



CEDULA DE TRAMITES Y SERVICIOS								
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO					TRÁMITE	SERVICIO		
AUTORIZACION Y REGISTRO DE LICENCIAS DE PERSONAL POR GRAVIDEZ O MEDICA POR ENFERMEDAD					X			
OBJETIVO DEL TRÁMITE					TIEMPO DE RESPUESTA			
PROTEGER AL TRABAJADOR POR LOS DIAS NO LABORADOS DE ACUERDO A LA LICENCIA MEDICA EXPEDIDA POR EL ISSSTE					7 DIAS HABILES			
COSTO DEL TRÁMITE		COMPROBANTE A OBTENER			VIGENCIA DEL TRÁMITE			
GRATUITO		FORMATO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL			TEMPORAL			
USUARIOS			HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO					
PERSONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE VERACRUZ			LUNES A VIERNES 9:00 A 14:00 HRS.					
ÁREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO					
DELEGACIÓN REGIONAL MARTÍNEZ DE LA TORRE			OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
UBICACIÓN DE LA OFICINA					NÚMERO TELEFÓNICO			
BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA NO. 413, COL. YUCATÁN, MARTINEZ DE LA TORRE, VER. C.P 93610					01 (232) 32 4 10 03			
REQUISITOS								
ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. LICENCIA MEDICA EXPEDIDA POR EL ISSSTE. 2. ULTIMO(S) TALON DE HEQUE(S).								
FUNDAMENTO JURÍDICO					FORMATOS A UTILIZAR			
ART. 21 FRACCIONES VI, IX, XIII Y XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE VERACRUZ.					NINGUNO			
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRÁMITE O SERVICIO*				
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS		
APLICA AFIRMATIVA FICTA	PROPÓSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*					
SI	NO	APERTURA	OPERACIÓN	CONSTITUCIÓN	CONSTRUCCIÓN	INSTALACIÓN		
FECHA DE VALIDACIÓN	NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN			Vo. Bo.				
01/06/2010	Profr. Lidia E. Pleités Hurtault Responsable de Servicios Administrativos			Profr. Lino Villegas Gonzalez Delegado Regional				