

CEDULA DE TRAMITES Y SERVICIOS						
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO				TRÁMITE	SERVICIO	
AUTORIZACION Y REGISTRO DE MOVIMIENTO DE ALTA DE PERSONAL POR PLAZA ADICIONAL (SOLO INTERINATOS POR GRAVIDEZ, POR ENFERMEDAD O PREJUBILATORIO)				X		
OBJETIVO DEL TRÁMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
REGISTRAR AL PERSONAL QUE OBTIENE UNA PLAZA ADICIONAL EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL.				7 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRÁMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRÁMITE		
GRATUITO		ORDEN DE PRESENTACION Y FORMATO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL		TEMPORAL		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
PERSONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION			LUNES A VIERNES 9:00 A 14:00 HRS.			
ÁREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO			
DELEGACIÓN REGIONAL MARTÍNEZ DE LA TORRE			OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
UBICACIÓN DE LA OFICINA					NÚMERO TELEFÓNICO	
BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA NO. 413, COL. YUCATÁN, MARTINEZ DE LA TORRE, VER. C.P 93610					01 (232) 32 4 10 03	
REQUISITOS						
ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. OFICIO DE PROPUESTA. 2. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL PERFIL ACADEMICO. 3. CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS. 4. ORDEN DE PRESENTACION. 5. ULTIMO(S) TALON(ES) DE CHEQUE(S).						
FUNDAMENTO JURÍDICO					FORMATOS A UTILIZAR	
ART. 21 FRACCIONES VI, IX, XIII Y XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE VERACRUZ.					LOS QUE GENERA EL SIRH	
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRÁMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPÓSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACIÓN	CONSTITUCIÓN	CONSTRUCCIÓN	INSTALACIÓN
FECHA DE VALIDACIÓN		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN			Vo. Bo.	
01/06/2010		Profra. Lidia E. Pleités Hurtault Responsable de Servicios Administrativos			Prof. Lino Villegas Gonzalez Delegado Regional	