

<b>CEDULA DE TRAMITES Y SERVICIOS</b>						
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO				TRÁMITE	SERVICIO	
CONSTANCIA DE SERVICIO					X	
OBJETIVO DEL TRÁMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
OBTENER EL DOCUMENTO QUE LO ACREDITA COMO TRABAJADOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE VERACRUZ.				20 MINUTOS		
COSTO DEL TRÁMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRÁMITE		
GRATUITO		CONSTANCIA DE SERVICIO		TEMPORAL		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
PERSONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE VERACRUZ.			LUNES A VIERNES 9:00 A 14:00 HRS.			
ÁREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO			
DELEGACIÓN REGIONAL MARTÍNEZ DE LA TORRE			OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
UBICACIÓN DE LA OFICINA					NÚMERO TELEFÓNICO	
BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA NO. 413, COL. YUCATÁN, MARTINEZ DE LA TORRE, VER. C.P 93610					01 (232) 32 4 10 03	
REQUISITOS						
*ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. ULTIMO(S) TALON(ES) DE CHEQUE(S). 2. IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA Y FIRMA. * SI LA CONSTANCIA DE SERVICIO ES PARA TRAMITAR SU VISA, PRESENTAR ADEMAS: 3. UNA FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL RECIENTE.						
FUNDAMENTO JURÍDICO					FORMATOS A UTILIZAR	
*ART. 21 FRACCIONES VI, IX Y XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE VERACRUZ					LOS QUE GENERA EL SIRH	
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRÁMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPÓSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACIÓN	CONSTITUCIÓN	CONSTRUCCIÓN	INSTALACIÓN
FECHA DE VALIDACIÓN		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN			Vo. Bo.	
01/06/2010		Profra. Lidia E. Pleités Hurtault Responsable de Servicios Administrativos			Prof. Lino Villegas Gonzalez Delegado Regional	