



DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
FILIACIÓN	DOMICILIO PARTICULAR	TELÉFONO
CLAVE PRESUPUESTAL DE COBRO		
NOMBRE DEL C. T.	NIVEL EDUCATIVO	UNIDAD DISTRIBUIDORA

MOTIVO DE RECLAMO

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="radio"/> 01 - SUELDOS | <input type="radio"/> 06 - I.S.P.T. | <input type="radio"/> 11 - QUINQUENIO | <input type="radio"/> 16 - ESTÍMULOS |
| <input type="radio"/> 02 - INCREMENTOS DE SUELDOS | <input type="radio"/> 07 - RESPONSABILIDADES | <input type="radio"/> 12 - LICENCIATURA | <input type="radio"/> 17 - 10 DE MAYO |
| <input type="radio"/> 03 - REEXPEDICIÓN | <input type="radio"/> 08 - PRIMA VACACIONAL | <input type="radio"/> 13 - TITULACIÓN | <input type="radio"/> 18 - CORRECCIONES |
| <input type="radio"/> 04 - AGUINALDO | <input type="radio"/> 09 - CARRERA MAGISTERIAL | <input type="radio"/> 14 - MAESTRÍA | <input type="radio"/> 19 - DESPENSA |
| <input type="radio"/> 05 - COBROS INDEBIDOS | <input type="radio"/> 10 - PENSIÓN ALIMENTICIA | <input type="radio"/> 15 - ARRAIGO | <input type="radio"/> 20 - OTROS |

CONCEPTO (Explique el Motivo)

DOCUMENTACION ANEXA

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> ACTA DE NACIMIENTO | <input type="radio"/> FORMATO ÚNICO DE PERSONAL |
| <input type="radio"/> CONSTANCIA DE SERVICIO | <input type="radio"/> ORDEN DE PRESENTACIÓN |
| <input type="radio"/> IDENTIFICACIÓN | <input type="radio"/> HOJA DE FILIACIÓN |
| <input type="radio"/> PERFIL ACADÉMICO | |

Al firmar acepto haber leído la declaratoria de privacidad que me fue mostrada y que puedo consultar en internet en la página <http://rechum.sev.gob.mx>, así como el Acuerdo de Sistema de Datos Personales de la SEV completo en la fracción I del portal de transparencia de la propia Secretaría.

FIRMA

**REQUISITOS PARA EL APOYO DE ÚTILES
ESCOLARES**

- 1.- FORMATO DE RECLAMO
- 2.- COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO DEL NIÑO (A)
- 3.- COPIA DE LA CURP DEL NIÑO (A)
- 4.- CONSTANCIA ORIGINAL DE ESTUDIOS

FAVOR DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN
CORRESPONDIENTE EN LA VENTANILLA No. 11 ó 12 DE
RECURSOS HUMANOS EN LA SEV

NOTA: NO CREDENCIALES, NO TALONES DE PAGO,
NO RECIBOS DE PAGO