



Secretaría de Educación de Veracruz  
Subsecretaría de Educación Básica  
Dirección General de Educación Secundaria  
Jefatura de Trámite y Supervisión del Departamento de la Subdirección de  
Escuelas Secundarias Generales

Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las catorce horas del día 5 de diciembre del 2018, se reúnen en las oficinas de la Jefatura de Trámite y Supervisión de la Subdirección de Escuelas Secundarias Generales ubicadas en el KM. 4.5 Carretera Federal Xalapa-Veracruz C.P. 91190 Colonia SAHOP Xalapa, Veracruz, el C. Jabir James Jiménez, quien deja de ocupar el cargo de **Jefe del Departamento de Trámites y Supervisión de Escuelas Secundarias Generales** y la C. Diana Karely Ortiz Olivas quien fue designada por parte del C. Zenyazen Roberto Escobar García, Secretario de Educación de Veracruz, para ocuparlo con fecha 1 de diciembre de 2018 y con carácter de Titular el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2018-2024. -----

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con folio [redacted] y [redacted] y manifiestan tener sus domicilios particulares en [redacted]

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia la C. Irasema Ortega Moran y el C. Teodoro Iván Méndez González manifestando la primera prestar sus servicios en el Departamento de Trámites y Supervisión de la Subdirección de Escuelas Secundarias Generales, identificándose con credencial para votar con número de folio [redacted] y segundo manifiesta prestar sus servicios, como Subdirector de Secundarias Generales se identifica con credencial para votar con folio [redacted]. -----

Designación de representantes: El C. Jabir James Jiménez designa al C. Alberto Pablo Pérez quien se desempeña como abogado de la Subdirección de Escuelas Secundarias Generales, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, la C. Diana Karely Ortiz Olivas designa a la C. Yocabel Huber Hervis, quien se desempeña como

SIN  
[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature]



Titular del Departamento de Operación de Programas Técnico Pedagógico de Secundarias Generales, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento. -----

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto la C. Karina Lozada en representación del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación, comisionada mediante oficio no. OIC/SEV/DFP/3560/2018 de fecha 30 de Noviembre del año 2018, quien se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, el C. Jabir James Jiménez, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: -----

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
<b>ANEXO I</b>	<b>ORGANIZACIÓN</b>	001-006
1.1	Estructura Orgánica Autorizada	002-004
1.2	Manuales Administrativos	005-006
1.3	Relación de Entidades (escrito libre)	No Aplica
<b>ANEXO II</b>	<b>PLANEACIÓN (Situación Programática y Presupuestal)</b>	No Aplica
<b>ANEXO III</b>	<b>MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL</b>	007-014
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	008-010
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	011-0012
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	013-014
3.4	Relación de Actas de Sesiones del Órgano de Gobierno	No Aplica
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	No Aplica
<b>ANEXO IV</b>	<b>FINANCIERA</b>	015-017
	<b>LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b>	016-017

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'JABIR JAMES JIMÉNEZ' and 'KARINA LOZADA']*

*[Handwritten initials 'JL']*



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
4.42	Relación de Cajas fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	016-017
<b>ANEXO V</b>	<b>ADMINISTRATIVA</b>	018-079
	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	019-029
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	019-023
5.2	Relación de personal comisionado	024-025
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	026-027
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	028-029
5.5	Tabulador de sueldos autorizados	No Aplica
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	No Aplica
5.7	Pasivos laborales y contingentes	No Aplica
	<b>RECURSOS MATERIALES</b>	030-037
5.8	Inventario de Bienes muebles	030-031
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	No Aplica
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	No Aplica
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado, en el caso de áreas de tecnología de la información o informáticos)	032-033
5.12	Relación de software gubernamental desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado, en el caso de áreas de tecnología de la información o informáticos)	034-035
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	036-037
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	No Aplica
	<b>ARCHIVOS</b>	038-063
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	039-061
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	No Aplica
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	No Aplica
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	062-063
	<b>RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS</b>	064-077
5.19	Relación de llaves de oficinas y mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	064-077
5.20	Relación de sellos oficiales	068-077
	<b>ESPECIES ANIMALES</b>	078-079

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
5.21	Relación de Especies Animales	078-079
<b>ANEXO VI</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	No Aplica
<b>ANEXO VII</b>	<b>TRANSPARENCIA</b>	080-086
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	No Aplica
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	081-082
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención	083-084
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención	085-086
<b>ANEXO VIII</b>	<b>CONTROL Y FISCALIZACIÓN</b>	087-089
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	088-089
<b>ANEXO IX</b>	<b>COMPROMISOS INSTITUCIONALES</b>	090-099
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	091-092
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	093-097
9.3	Informe de asuntos a cargo (escrito libre)	098-099

El servidor público saliente manifiesta que pone a disposición para este acto su número de celular [REDACTED] en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional. -----

Declaraciones finales: El C. Jabir James Jiménez, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. -----

*Handwritten notes and signatures on the right margin, including a circular stamp and several illegible signatures.*

*Handwritten signature or initials.*

*Large handwritten signature or stamp at the bottom right.*

*Handwritten signature or initials at the bottom center.*



Por su parte, la C. Diana Karely Ortiz Olivas recibe, con las reservas de ley, del C. Jabir Jamed Jiménez, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad. -----

El representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma. -----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las dieciséis horas del día 5 de diciembre de 2018, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

El original de los 99 documentos correspondientes a los 9 anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo. -----

**ENTREGA**

C. Jabir Jamed Jiménez

**RECIBE**

C. Diana Karely Ortiz Olivas



REPRESENTANTES

  
C. Alberto Pablo Pérez

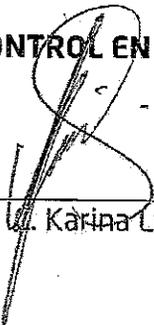
  
C. Yocabel Huber Hervis

TESTIGOS

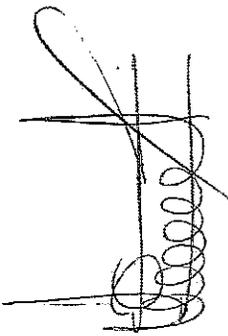
  
C. Irasema Ortega Moran

  
C. Teodoro Iván Méndez González

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

  
C. Karina Lozada

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada de entrega y recepción de la Jefatura de Trámites y Supervisión de Escuelas Secundarias Generales de fecha 05 de diciembre del 2018

## FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 2.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 3.- ELIMINADO el domicilio, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 4.- ELIMINADO el domicilio, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 5.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 6.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 7.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 8.- ELIMINADO el Teléfono celular, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

\*"LTAIPEV: Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; PDPPSOEV: Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; LGCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."