



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
COORDINACIÓN DE DELEGACIONES REGIONALES
DELEGACIÓN REGIONAL CÓRDOBA
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las 10:00 horas del día 18 de diciembre de 2018, se reúnen en las oficinas que ocupa la Coordinación de Delegaciones Regionales de la SEV, ubicadas en km 4.5 Carretera Xalapa - Veracruz, Colonia Sahop, CP 91190, Xalapa, Ver., la C. María Estela Rodríguez Olguín, quien deja de ocupar el cargo de Delegado Regional Córdoba, y el C. Rogelio Gamboa Dorantes, quien fue designado por parte del Lic. Zenyazen Roberto Escobar García Secretario de Educación del Estado, para ocuparlo con fecha primero de diciembre del dos mil dieciocho y con carácter de Titular, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016 - 2018.

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigentes con folio
manifiestan tener sus domicilios particulares en

de la ciudad de

respectivamente.

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia el C. Jonathan Andrade Hernández y el C. Luis Aurelio Lezama González, manifestando el primero prestar sus servicios en la Delegación Regional Córdoba, identificándose con credencial de elector con folio



segundo manifiesta prestar sus servicios en Delegación Regional Córdoba,
y se identifica con credencial de elector con folio _____

Designación de representantes: La C. María Estela Rodríguez Olgúin designa al C. Miguel León Y Sangabriel, quien labora en la Delegación Regional Córdoba, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el C. Rogelio Gamboa Dorantes designa a C. José Luis Juárez Lara para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto el C. Mariano Ignacio Carrillo Vásquez, en representación del Órgano Interno de Control, comisionado mediante oficio no. OIC/SEV/0430/2018 de fecha 17 de Diciembre de 2018, quien se identifica con credencial de elector con folio _____, para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente.

Acto seguido, la C. María Estela Rodríguez Olgúin, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos



ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: -----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
--------------------------	---------------------------------	-------

ANEXO I	ORGANIZACIÓN	001-136
----------------	---------------------	----------------

1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	001-003
1.2	Manuales Administrativos	004-136
1.3	Relación de Entidades (Escrito libre)	No aplica

ANEXO II	PLANEACIÓN	137-150
-----------------	-------------------	----------------

2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	No aplica
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	No aplica
2.1.3	Programa Sectorial	No aplica
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	No aplica
2.1.5	Programa Institucional	No aplica
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	No aplica
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	137-138
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	139-140
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	No aplica
2.1.10	Avances Físicos Financieros	No aplica
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	No aplica
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	No aplica
2.1.13	Programa de capacitación al personal	No aplica
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	No aplica
2.1.15	Programa General de Trabajo	No aplica
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	No aplica
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL:	
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	141-142
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	143-144
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	145-146
2.2.4	Avance del Sector por partida	147-148
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	149-150

ANEXO III	MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL	151-158
------------------	--	----------------

3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	151-152
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	153-155
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	156-158
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	No aplica
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	No aplica

ANEXO IV	FINANCIERA	159-227
-----------------	-------------------	----------------

4.1	Estado de Situación Financiera	No aplica
-----	--------------------------------	-----------

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten scribble]

[Handwritten scribble]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



4.2	Estado de Actividades	No aplica
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	No aplica
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	No aplica
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	No aplica
4.6	Estado Analítico del Activo	No aplica
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	No aplica
4.8	Notas a los Estados Financieros	No aplica
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	No aplica
4.10	Balanza de Comprobación	No aplica
4.11	Conciliaciones Bancarias	159-209
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	No aplica
4.13	Dictamen de Estados Financieros	No aplica
LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA		
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	No aplica
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	No aplica
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	No aplica
4.17	Balance Presupuestario - LDF	No aplica
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF	No aplica
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	No aplica
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Administrativa)	No aplica
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Funcional)	No aplica
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	No aplica
4.23	Proyecciones de Ingresos - LDF	No aplica
4.24	Proyecciones de Egresos - LDF	No aplica
4.25	Resultados de Ingresos - LDF	No aplica
4.26	Resultados de Egresos - LDF	No aplica
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF	No aplica
ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS		
4.28	Corte de Caja	210
4.29	Arqueo de Caja	211
4.30	Fondos Revolventes Asignados	212
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	213
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	214
4.33	Relación de Cheques pendientes de entregar	215
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	216
4.35	Oficios de cancelación de firmas	217
4.36	Listado de pagos pendientes programados	218
4.37	Situación de deudores diversos	219
4.38	Inventario de formas valoradas	220
4.39	Relación de firmas registradas	221-224
4.40	Subsidios y Transferencias	225
4.41	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	226
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	227

ANEXO V ADMINISTRATIVA

228-458



	RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)	
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	228-241
5.2	Relación de personal comisionado	242
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	243
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	244
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	No Aplica
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	No Aplica
5.7	Pasivos laborales y contingentes	No Aplica
	RECURSOS MATERIALES	
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	245-259
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	No Aplica
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	260-261
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la Información o Informáticas)	262
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la Información o informáticas)	263
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	264
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	265
	ARCHIVOS	
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	266-354
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	355-437
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	No aplica
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	438-450
	RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)	
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	451
5.20	Relación de Sellos Oficiales	452-457
	ESPECIES ANIMALES	
5.21	Relación de Especies Animales	458
ANEXO VI INVERSIÓN PÚBLICA		
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	No Aplica
6.2	Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento)	No Aplica
6.3	Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos)	No Aplica
6.4	Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones)	No Aplica
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	No Aplica
ANEXO VII TRANSPARENCIA		
		459-465
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	459
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	460-461

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	462-463
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	464-465
ANEXO VIII	CONTROL Y FISCALIZACIÓN	466
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	466
ANEXO IX	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	467-474
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	467-470
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	471-472
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	473-474
ANEXO X	OTROS HECHOS	
10.1	Relación de cheques de nómina federal pendientes de entregar	475-479

Otros Hechos: en la presente acta el C. Rogelio Gamboa Dorantes, manifiesta que la revisión física de la carpeta marcada como Delegación Regional Córdoba, se desprenden las siguientes observaciones:-----

A) Del anexo V Administrativa ,Recursos Materiales en su numeral 5.10 Inventario de bienes existentes en almacén al revisar el inventario físicamente se detectaron trece bienes en la situación siguiente:

- 1.-Equipo de cómputo de escritorio con número de serie 3CQ9Z74VH5, se encuentra en mal estado.
- 2.-Computadora personal portátil Acer modelo ONE-D250-1223, NÚMERO DE SERIE LUS7000C0139464CEDE1601, en mal estado.
- 3.-Switch marca 3COM modelo office connet negro, no funciona.
- 4.-Router Etherfast Osl para VPN, Marca Linksys modelo Linksys BEFVP41 negro azul, número de serie C2921HA0010Z, no sirve.
- 5.-Equipo de cómputo de escritorio marca Acer modelo veritron Negro número de serie 00405945540 no funciona.
- 6.- Equipo de cómputo de escritorio marca Acer modelo veritron negro, número de serie 00405963840 no funciona.



7.-Multifunciones impresora/scaner/fotocopiadora kyocera número de serie FS1035MFP/L, no funciona.

8.-Multifunciones impresora HP negro, número de serie CNDCFL, no funciona.

9.- Cámara WEB marca Genius modelo Videocámara Genius Look, obsoleto, no funciona.

10.- Regulador corriente voltaje, marca PCM POWER COM modelo TCA12001 gris claro, no funciona.

11.- Troqueladora modelo color negro, sin número de serie, no funciona.

12 Escritorio de Madera marca Printaform modelo Negro/Gris, en malas condiciones.

B) El 5 de diciembre del presente año, tomaron las instalaciones de la Delegación Regional Córdoba, fecha programada para la Entrega- Recepción y se tenía documentación del departamento de Recursos Humanos para ser entregada a la Coordinación de Delegaciones Regionales que a continuación se detalla:

1.-Tarjeta Informativa no. SEV/CDR/DRCV/00339/2018.- plantilla de personal quincenal.

2.-Tarjeta Informativa no. SEV/CDR/DRCV/00349/2018.- Plantilla de personal mensual.

3.-Oficio no. SEV/CDR/DRCV/OSA/RH/00563/2018.- Licencias Médicas (34).

4.-Oficio no. SEV/CDRV/OSA/RH/00564/2018.- Órdenes de presentación (10).

5.-Oficio no. SEV/CDRV/OSA/RH/00565/2018.- Credenciales (estatales 9).

6.-Oficio no. SEV/CDRV/OSA/RH/00566/2018.- Credenciales (Federales 68).

7.-Oficio no. SEV/CDR/OSA/RH/00567/2018.- Altas al ISSSTE (16).

8.-Oficio no. SEV/CDR/DRCV/OSA/RH/00568/2018.-Modificación de sueldo al ISSSTE (14)

10.-Oficio no. SEV/CDR/DRCV/OSA/RH/00569/2018.-Seguros de Vida (2)

11.-Oficio no. SEV/CDR/DRCV/OSA/RH/00570/2018.- Constancia de Servicio (5)

12.-Oficio no. SEV/CDR/DRCV/OSA/RH/00571/2018.-Inasistencias (24).

13.-Oficio no. SEV/CDR/DRCV/00572/2018.- Control de asistencia de la Delegación.

El servidor público saliente manifiesta que pone a su disposición para este acto su número de celular , en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificada en los plazos legales establecidos en la Ley número 336 para la



Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información.-----

Declaraciones finales: la C. María Estela Rodríguez Olgúin, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerida para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. -----

Por su parte, el C. Rogelio Gamboa Dorantes recibe, con las reservas de ley, del C. María Estela Rodríguez Olgúin, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.-----

El Mtro. Mariano Ignacio Carrillo Vásquez comisionado por el Órgano Interno de control comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad



con los artículos 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.-----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 11:00 horas del día 18 de diciembre del dos mil dieciocho, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

El original de los 479 documentos correspondientes a los diez anexos que se mencionan en esta Acta se firma en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----

Vertical handwritten signature

ENTREGA

Handwritten signature of María Estela Rodríguez Olgún

C. María Estela Rodríguez Olgún

RECIBE

Handwritten signature of Rogelio Gamboa Dorantes

C. Rogelio Gamboa Dorantes

REPRESENTANTES

Handwritten signature of Miguel León Y Sangabriel

C. Miguel León Y Sangabriel

Handwritten signature of José Luis Juárez Lara

C. José Luis Juárez Lara

TESTIGOS

Handwritten signature of Jonathan Andrade Hernández

C. Jonathan Andrade Hernández

Handwritten signature of Luis Aurelio Lezama González

C. Luis Aurelio Lezama González

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y/O, EN SU CASO,
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN INTERNA

Handwritten signature of Mariano Ignacio Carrillo Vásquez

Mtro. Mariano Ignacio Carrillo Vásquez
Representante del Órgano Interno de Control

Large handwritten signature

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
 - 2.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
 - 3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los
L G C D I E V P
 - 4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los
L G C D I E V P
 - 5.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
 - 6.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
 - 7.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
 - 8.- ELIMINADO el Teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los
L G C D I E V P
- ***LTAIPEV: Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; PDPPSOEV: Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; LGCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."