

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
DIRECCIÓN GENERAL DE TELEBACHILLERATO
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 12 horas del día 17 de julio de 2023, se reúnen en las oficinas de la Dirección General de Telebachillerato ubicadas en Río Jamapa Número Exterior 116, Colonia Cuauhtémoc, Código Postal 91069, Municipio Xalapa-Enríquez., Ver, la C. Piedad Alcira Hernández Pérez, quien deja de ocupar el cargo de Encargada de la Dirección General de Telebachillerato, y la C. Claudia Hernández González, quien fue designada por parte del Secretario de Educación de Veracruz, mediante nombramiento con carácter de *titular*, con el objeto de realizar la entrega y recepción de todos los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal.

Ambas servidoras se identifican con credenciales de elector vigentes con folio [REDACTED] y manifiestan tener sus domicilios particulares en Calle [REDACTED] Santa Rosa, CP. 91068, [REDACTED] y Calle [REDACTED] [REDACTED] Ver, respectivamente.

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia el C. Luis Alberto Cebada Zamora y el C. Jorge Aldaraca Flores, manifestando el primero prestar sus servicios en la Dirección General de Telebachillerato, como Enlace de Conectividad y Comunicaciones, identificándose con

credencial de elector con folio [REDACTED] el segundo manifiesta prestar sus servicios en la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior como Analista Administrativo, y se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED]

Designación de representantes: La C. Piedad Alcira Hernández Pérez designa a la C. Elba Pérez Hernández, quien ocupa el cargo de auxiliar administrativo, en el Departamento de Servicios Escolares de la Subdirección de Evaluación y Supervisión Escolar en la Dirección General de Telebachillerato, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, la C. Claudia Hernández González designa al C. Ribay Peralta Varela para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto el C. Fredy Jeziel Villegas Díaz en representación del Órgano Interno de Control comisionado mediante Oficio No. OIC/SEV/FIS/2024/2023 de fecha 14 julio del año en curso, quien se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo (36 fracción XXXV) del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, vigente.

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control el C. Fredy Jeziel Villegas Díaz, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega y recepción será

responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, la C. Piedad Alcira Hernández Pérez, procede a realizar la entrega del informe de todos los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: -----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO I ORGANIZACIÓN		00001-00003
1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	00001
1.2	Manuales Administrativos	00002-00003
1.3	Relación de Entidades (Escrito libre)	NO APLICA
ANEXO II PLANEACIÓN		00004-00096
2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	-
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	NO APLICA
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	NO APLICA
2.1.3	Programa Sectorial	NO APLICA
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	NO APLICA
2.1.5	Programa Institucional	NO APLICA
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	NO APLICA
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	00004-00028
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	00029-00089
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	NO APLICA
2.1.10	Avances Físicos Financieros	NO APLICA
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	NO APLICA
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	NO APLICA
2.1.13	Programa de capacitación al personal	NO APLICA
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	NO APLICA
2.1.15	Programa General de Trabajo	NO APLICA
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	NO APLICA
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL:	-
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	00090-00092
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	00093-00095
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	NO APLICA
2.2.4	Avance del Sector por partida	NO APLICA
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	00096
ANEXO III MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL		00097-00107
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	00097-00105



3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	00106
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	00107
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	NO APLICA
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	NO APLICA

ANEXO IV FINANCIERA		00108
4.1	Estado de Situación Financiera	
4.2	Estado de Actividades	NO APLICA
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	NO APLICA
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	NO APLICA
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	NO APLICA
4.6	Estado Analítico del Activo	NO APLICA
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	NO APLICA
4.8	Notas a los Estados Financieros	NO APLICA
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	NO APLICA
4.10	Balanza de Comprobación	NO APLICA
4.11	Conciliaciones Bancarias	NO APLICA
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	NO APLICA
4.13	Dictamen de Estados Financieros	NO APLICA
LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA		
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	NO APLICA
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	NO APLICA
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	NO APLICA
4.17	Balance Presupuestario – LDF	NO APLICA
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	NO APLICA
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	NO APLICA
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	NO APLICA
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	NO APLICA
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	NO APLICA
4.23	Proyecciones de Ingresos – LDF	NO APLICA
4.24	Proyecciones de Egresos – LDF	NO APLICA
4.25	Resultados de Ingresos – LDF	NO APLICA
4.26	Resultados de Egresos – LDF	NO APLICA
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	NO APLICA
ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS		
4.28	Corte de Caja	NO APLICA
4.29	Arqueo de Caja	NO APLICA
4.30	Fondos Revolventes Asignados	NO APLICA
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	NO APLICA
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	NO APLICA
4.33	Relación de Cheques pendientes de entregar	NO APLICA
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	NO APLICA
4.35	Oficios de cancelación de firmas	NO APLICA
4.36	Listado de pagos pendientes programados	NO APLICA
4.37	Situación de deudores diversos	NO APLICA

4.38	Inventario de formas valoradas	
4.39	Relación de firmas registradas	NO APLICA
4.40	Subsidios y Transferencias	NO APLICA
4.41	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	NO APLICA
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	NO APLICA
		00108
ANEXO V ADMINISTRATIVA		
	RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)	00109-00428
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	-
5.2	Relación de personal comisionado	00109-00136
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	00137-00196
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	00197-00200
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	00201
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	NO APLICA
5.7	Pasivos laborales y contingentes	NO APLICA
	RECURSOS MATERIALES	NO APLICA
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	00202-00326
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	NO APLICA
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	NO APLICA
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	00327
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	00328-00330
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	00331-0034
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	NO APLICA
	ARCHIVOS	
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	00335-00378
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	NO APLICA
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	NO APLICA
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	00379-00406
	RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)	-
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	00407-00416
5.20	Relación de Sellos Oficiales	00417-00427
	ESPECIES ANIMALES	
5.21	Relación de Especies Animales	00428
ANEXO VI INVERSIÓN PÚBLICA		
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	NO APLICA
6.2	Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento)	NO APLICA
6.3	Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos)	NO APLICA
6.4	Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones)	NO APLICA
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	NO APLICA
ANEXO VII TRANSPARENCIA		
		00429-00435

7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	00429
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	00430-00431
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	00432-00433
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	00434-00435
ANEXO VIII	CONTROL Y FISCALIZACIÓN	00436
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	00436

ANEXO IX COMPROMISOS INSTITUCIONALES 00437-00492

9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	00437-00458
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	00459-00462
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	00463-00492

Otros Hechos: La Maestra Piedad Alcira Hernández Pérez, manifiesta que se agregan los siguientes documentos en carpeta aparte con la siguiente información: claves de acceso redes locales, redes sociales, correo y sistemas en dos hojas; renuncia del Mtro. Leonardo Sánchez Zurutuza como Enlace de Transparencia, anexando sobre cerrado con datos de usuario y contraseña de correo electrónico; renuncia de la Mtra. Elba Pérez Hernández, anexando CD que incluye Manual en Proceso de Autorización por parte de Contraloría General del Estado, Programa de Mejora Regulatoria presentado y sobre cerrado con datos de usuario y contraseña de los Programas Mejora Regulatoria y SIAC; Validación del Formato Estimado de Guías didácticas en 71 hojas; Entrega de Formatos F02 para distribución de guías en 10 hojas y Dictamen de justificación de contratar la prestación del servicio de impresión y distribución de 379,946 guías didácticas, correspondientes a 2°, 4° y 6° semestre del Subsistema Telebachillerato, del periodo escolar febrero julio de 2023, en 15 hojas.

Así también, la C. Piedad Alcira Hernández Pérez, pone a disposición para este acto su número de celular [REDACTED] así como su correo electrónico personal [REDACTED] en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el

Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.-----

Declaraciones finales: La C. Piedad Alcira Hernández Pérez, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. -----

Por su parte, la C. Claudia Hernández González recibe, con las reservas de ley, de la C. Piedad Alcira Hernández Pérez, recibe todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las *Disposiciones* en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.-----

El C. Fredy Jeziel Villegas Díaz, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma. ---

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 17:50 horas del día 17 de julio de 2023, se da por concluida, firmando para constancia en cuatro tantos todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

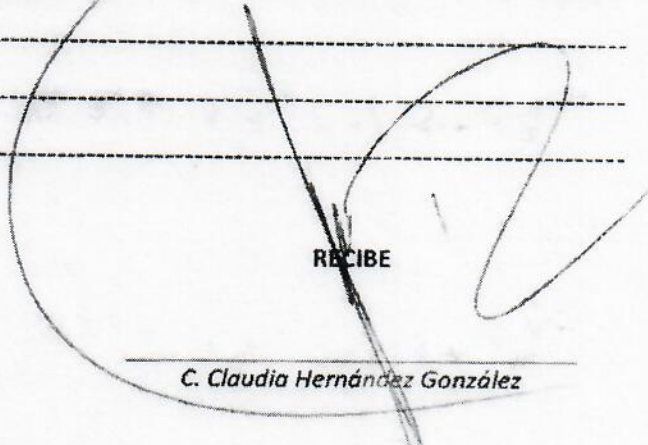
El original de los (cuatrocientos noventa y dos) documentos correspondientes a los (nueve) anexos que se mencionan en esta Acta se firma en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----

ENTREGA



C. Piedad Alcira Hernández Pérez

RECIBE

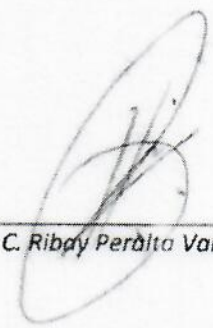


C. Claudia Hernández González

REPRESENTANTES



C. Elba Pérez Hernández




C. Ribay Perálta Varela

TESTIGOS




C. Luis Alberto Cebada Zamora



C. Jorge Aljara Flores

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



C. Fredy Jeziel Villegas Díaz

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de la Dirección General de Telebachillerato, de fecha 17 de julio de 2023.



Aviso de Privacidad Simplificado del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo

La Contraloría General del Estado, es la responsable del uso, tratamiento y destino de los datos personales que se reciben para integrar el Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo.

Los datos personales que recabamos de usted serán exclusivamente utilizados para cumplir con los objetivos y atribuciones de esta Dependencia, el tratamiento que se realice será únicamente para las siguientes finalidades: Integrar, dar certeza y legalidad jurídica al acta circunstanciada y al proceso de entrega y recepción del Poder Ejecutivo; así como para ser requerido(a) para realizar las aclaraciones y proporcionar información adicional con motivo de la conclusión de su encargo, siempre y cuando fuera necesario, toda vez que el proceso entrega-recepción no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. Asimismo, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

Para conocer a detalle la información relacionada con el tratamiento de sus datos y los derechos que le asisten, puede consultar el Aviso de Privacidad Integral del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo publicado en la página electrónica oficial de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>

O bien puede ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Ignacio de la Llave No. 105, Colonia Salud, Xalapa, Veracruz, C.P. 91055, teléfono: (228) 8 41 74 00, Ext. 3089, en horario 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 hrs., Correo electrónico institucional: uaip@cgever.gob.mx

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA RECEPCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TELEBACHILLERATO

Página 1	Eliminado: 4 datos personales de Servidores Públicos, con fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz; artículos 2, fracciones II y III y 3 fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz. Se suprimieron: (domicilios, folios de credenciales de elector), por tratarse de datos identificativos concerniente a una persona física identificada o identificable.
Página 2	Eliminado: 3 datos personales de Servidores Públicos, con fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz; artículos 2, fracciones II y III y 3 fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz. Se suprimieron: (folios de credenciales de elector), por tratarse de datos identificativos concerniente a una persona física identificada o identificable.
Página 6	Eliminado: 2 datos personales de Servidores Públicos, con fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz; artículos 2, fracciones II y III y 3 fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz. Se suprimieron: (números telefónicos, correos electrónicos), por tratarse de datos identificativos concerniente a una persona física identificada o identificable.



Lic. Claudia Hernández González
Directora General de Telebachillerato