



**Secretaría de Educación de Veracruz  
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior  
Dirección General de Telebachillerato**

**Subdirección Técnica**

**Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción**

En la ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz, siendo las diez horas del día ocho de junio de dos mil veintitrés, se reúnen en las oficinas de la Subdirección Técnica de la Dirección General de Telebachillerato ubicadas, en el segundo piso del edificio de la calle Río Jamapa No. 116 de la Colonia Cuauhtémoc C.P. 91069, de la ciudad de Xalapa, Ver., el C. Gersain David Vidaña Corona, quien deja de ocupar el cargo de Subdirector Técnico de Telebachillerato, y la C. Blanca Jimena Salcedo González, quien fue designada por parte de la Mtra. Piedad Alcira Hernández Pérez, Encargada de la Dirección General de Telebachillerato, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal. -----

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con folio [redacted] y [redacted], y manifiestan tener sus domicilios particulares en [redacted] C [redacted] respectivamente. ---

**Designación de testigos de asistencia:** Intervienen como testigos de asistencia la C. Ana Paulina Zavala Cordero y la C. Lisset Alejandra López Díaz, la primera quien presta sus servicios en la Subdirección Técnica de la Dirección General de Telebachillerato, como, auxiliar administrativo del Subdirector Técnico saliente identificándose con credencial de elector con folio [redacted] y la segunda quien presta sus servicios como Enlace Administrativo de la DGTEBAEV, identificándose con credencial de elector con folio [redacted]. -----

**Designación de representantes:** El C. Gersain David Vidaña Corona designa a la C. Jessica Martínez Barreto, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo, identificándose con credencial de elector con folio [redacted]. Por su parte, la C. Blanca Jimena Salcedo González designa a la C. Anamartin Morrugares Martínez, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente, identificándose con

*[Handwritten signatures and initials]*



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEV  
Secretaría  
de Educación

SEMSyS  
Subsecretaría de Educación  
Media Superior y Superior



VERACRUZ  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

credencial de elector con folio [REDACTED] Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento. -----

**Intervención del Órgano Interno de Control:** Se encuentra presente en este acto el C. Juan del Sináí Martínez López en representación del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz, comisionado mediante OFICIO OIC/SEV/FIS/1592/2023 de fecha 06 de junio del año 2023, quien se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 fracción XXXV del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, vigente. -----

**Alcance de la Intervención:** La intervención del representante del Órgano Interno de Control se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, el C. Gersain David Vidafña Corona procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: -----

| ANEXO           | DESCRIPCIÓN                                               | FOLIOS           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| <b>ANEXO I</b>  | <b>ORGANIZACIÓN</b>                                       | <b>001-002</b>   |
| 1.1             | Estructura Orgánica Autorizada                            | 001              |
| 1.2             | Manuales Administrativos                                  | 002              |
| 1.3             | Relación de Entidades                                     | No aplica        |
| <b>ANEXO II</b> | <b>PLANEACIÓN (Situación Programática y Presupuestal)</b> | <b>NO APLICA</b> |
| <b>2.1</b>      | <b>SITUACIÓN PROGRAMÁTICA</b>                             |                  |
| 2.1.1           | Plan Veracruzano de Desarrollo                            | No aplica        |
| 2.1.2           | Evaluación de acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo | No aplica        |
| 2.1.3           | Programa Sectorial                                        | No aplica        |
| 2.1.4           | Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial*         | No aplica        |
| 2.1.5           | Programa Institucional                                    | No aplica        |
| 2.1.6           | Avance en el cumplimiento del Programa Institucional      | No aplica        |
| 2.1.7           | Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales | No aplica        |
| 2.1.8           | Avances a los Programas Presupuestarios y/o               | No               |

A  
P  
P  
\*



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEV  
Secretaría  
de Educación

SEMSys

Subsecretaría de Educación  
Media Superior y Superior



VERA  
CRUZ  
SECRETARÍA DE DESARROLLO

| ANEXO            | DESCRIPCIÓN                                                                             | FOLIOS         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                  | Actividades Institucionales                                                             | aplica         |
| 2.1.9            | Programa Operativo Anual de Obras y Acciones                                            | No aplica      |
| 2.1.10           | Avances Físicos Financieros                                                             | No aplica      |
| 2.1.11           | Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios                             | No aplica      |
| 2.1.12           | Avance del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios                  | No aplica      |
| 2.1.13           | Programa de capacitación al personal                                                    | No aplica      |
| 2.1.14           | Avance del Programa de capacitación al personal                                         | No aplica      |
| 2.1.15           | Programa General de Trabajo                                                             | No aplica      |
| 2.1.16           | Avance del Programa General de Trabajo                                                  | No aplica      |
| <b>2.2</b>       | <b>SITUACIÓN PRESUPUESTAL</b>                                                           |                |
| 2.2.1            | Presupuesto Anual autorizado                                                            | No aplica      |
| 2.2.2            | Calendario del Presupuesto Programático Anual                                           | No aplica      |
| 2.2.3            | Estado del Ejercicio del Presupuesto                                                    | No aplica      |
| 2.2.4            | Avance del Sector por Partida                                                           | No aplica      |
| 2.2.5            | Avance Presupuestal Programático                                                        | No aplica      |
| <b>ANEXO III</b> | <b>MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL</b>                                              | <b>003-007</b> |
| 3.1              | Relación de disposiciones jurídicas administrativas                                     | 003-005        |
| 3.2              | Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte                              | 006            |
| 3.3              | Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos | 007            |
| 3.4              | Relación de Actas de Sesiones del Órgano de Gobierno                                    | No aplica      |
| 3.5              | Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno                                      | No aplica      |
| <b>ANEXO IV</b>  | <b>FINANCIERA</b>                                                                       | <b>008</b>     |
| 4.1              | Estado de Situación Financiera                                                          | No aplica      |
| 4.2              | Estado de Actividades                                                                   | No aplica      |
| 4.3              | Estado de Variación en la Hacienda Pública                                              | No aplica      |
| 4.4              | Estado de cambios en la Situación Financiera                                            | No aplica      |

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large checkmark and some illegible scribbles.



| ANEXO                               | DESCRIPCIÓN                                                                                                                          | FOLIOS    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.5                                 | Estado de Flujos de Efectivo                                                                                                         | No aplica |
| 4.6                                 | Estado Analítico del Activo                                                                                                          | No aplica |
| 4.7                                 | Informes sobre Pasivos Contingentes                                                                                                  | No aplica |
| 4.8                                 | Notas a los Estados Financieros                                                                                                      | No aplica |
| 4.9                                 | Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto | No aplica |
| 4.10                                | Balanza de Comprobación                                                                                                              | No aplica |
| 4.11                                | Conciliaciones Bancarias                                                                                                             | No aplica |
| 4.12                                | Estado Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos                                                                                 | No aplica |
| 4.13                                | Dictamen de Estados Financieros                                                                                                      | No aplica |
| <b>LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b> |                                                                                                                                      |           |
| 4.14                                | Estado de Situación Financiera Detallado - LDF                                                                                       | No aplica |
| 4.15                                | Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF                                                                          | No aplica |
| 4.16                                | Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF                                                                | No aplica |
| 4.17                                | Balance Presupuestario - LDF                                                                                                         | No aplica |
| 4.18                                | Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF                                                                                         | No aplica |
| 4.19                                | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)                       | No aplica |
| 4.20                                | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Administrativa)                             | No aplica |
| 4.21                                | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Funcional)                                  | No aplica |
| 4.22                                | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)      | No aplica |
| 4.23                                | Proyecciones de Ingresos - LDF                                                                                                       | No aplica |
| 4.24                                | Proyecciones de Egresos - LDF                                                                                                        | No aplica |
| 4.25                                | Resultados de Ingresos - LDF                                                                                                         | No aplica |

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEV  
Secretaría  
de Educación

SEMSys  
Subsecretaría de Educación  
Media Superior y Superior



VERA  
CRUZ  
SECRETARÍA DE RESULTADOS

| ANEXO          | DESCRIPCIÓN                                                                        | FOLIOS         |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4.26           | Resultados de Egresos - LDF                                                        | No aplica      |
| 4.27           | Informe sobre Estudios Actuariales - LDF                                           | No aplica      |
| 4.28           | ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS<br>Corte de Caja                                | No aplica      |
| 4.29           | Arqueo de Caja                                                                     | No aplica      |
| 4.30           | Fondos Revolventes Asignados                                                       | No aplica      |
| 4.31           | Relación de Cuentas Bancarias                                                      | No aplica      |
| 4.32           | Situación de Talonarios de Cheques                                                 | No aplica      |
| 4.33           | Relación de Cheques pendientes de entregar                                         | No aplica      |
| 4.34           | Situación de Cuentas de Inversión                                                  | No aplica      |
| 4.35           | Oficios de cancelación de firmas                                                   | No aplica      |
| 4.36           | Listado de pagos pendientes programados                                            | No aplica      |
| 4.37           | Situación de deudores diversos                                                     | No aplica      |
| 4.38           | Inventario de formas valoradas                                                     | No aplica      |
| 4.39           | Relación de firmas registradas                                                     | No aplica      |
| 4.40           | Subsidios y Transferencias                                                         | No aplica      |
| 4.41           | Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios | No aplica      |
| 4.42           | Relación de Cajas fuertes                                                          | 008            |
| <b>ANEXO V</b> | <b>ADMINISTRATIVA</b>                                                              | <b>009-144</b> |
|                | <b>RECURSOS HUMANOS</b>                                                            |                |
| 5.1            | Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)                           | 009-020        |
| 5.2            | Relación de personal comisionado                                                   | 021-025        |
| 5.3            | Relación de personal con licencias o permisos                                      | 026            |
| 5.4            | Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar                    | 027            |
| 5.5            | Tabulador de sueldos autorizados                                                   | No aplica      |
| 5.6            | Relación de sueldos y salarios no cobrados                                         | No aplica      |
| 5.7            | Pasivos laborales y contingentes                                                   | No aplica      |

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large 'X' and several initials.



| ANEXO            | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                   | FOLIOS           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                  | <b>RECURSOS MATERIALES</b>                                                                                                                                                    |                  |
| 5.8              | Inventario de Bienes muebles                                                                                                                                                  | 028-085          |
| 5.9              | Inventario de Bienes Inmuebles e intangibles                                                                                                                                  | No aplica        |
| 5.10             | Inventario de Bienes existentes en almacén                                                                                                                                    | No aplica        |
| 5.11             | Relación de software comercial                                                                                                                                                | 086              |
| 5.12             | Relación de software gubernamental desarrollado                                                                                                                               | 087              |
| 5.13             | Relación de publicaciones asignadas o elaboradas                                                                                                                              | 088-091          |
| 5.14             | Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles                                                                                                                  | No aplica        |
|                  | <b>ARCHIVOS</b>                                                                                                                                                               |                  |
| 5.15             | Relación de documentación activa en archivo de trámite                                                                                                                        | 092-094          |
| 5.16             | Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración                                                                                                            | 095-098          |
| 5.17             | Inventario de documentación inactiva en archivo histórico                                                                                                                     | 099-124          |
| 5.18             | Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos                                                                                                           | 125-136          |
|                  | <b>RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS</b>                                                                                                                                            |                  |
| 5.19             | Relación de llaves de oficinas y mobiliario                                                                                                                                   | 137-140          |
| 5.20             | Relación de sellos oficiales                                                                                                                                                  | 141-143          |
|                  | <b>ESPECIES ANIMALES</b>                                                                                                                                                      |                  |
| 5.21             | Relación de Especies Animales                                                                                                                                                 | 144              |
| <b>ANEXO VI</b>  | <b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>                                                                                                                                                      | <b>NO APLICA</b> |
| 6.1              | Relación de estudios y proyectos por iniciar                                                                                                                                  | No aplica        |
| 6.2              | Relación de obras en proceso                                                                                                                                                  | No aplica        |
| 6.3              | Relación de obras terminadas                                                                                                                                                  | No aplica        |
| 6.4              | Relación de Expedientes Unitarios                                                                                                                                             | No aplica        |
| 6.5              | Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión                                                                                                                  | No aplica        |
| <b>ANEXO VII</b> | <b>TRANSPARENCIA</b>                                                                                                                                                          | <b>145-148</b>   |
| 7.1              | Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave | No aplica        |
| 7.2              | Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención                                                                                                         | 145-146          |
| 7.3              | Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos                                                                                                                         | 147              |

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large 'X' and other illegible scribbles.



| ANEXO             | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                  | FOLIOS         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 7.4               | ARCO en proceso de atención<br>Relación de recursos de revisión en proceso de atención                                                       | 148            |
| <b>ANEXO VIII</b> | <b>CONTROL Y FISCALIZACIÓN</b>                                                                                                               | <b>149</b>     |
| 8.1               | Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte                                                   | 149            |
| <b>ANEXO IX</b>   | <b>COMPROMISOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                           | <b>150-178</b> |
| 9.1               | Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción | 150-157        |
| 9.2               | Atribuciones de los Servidores Públicos                                                                                                      | 158-163        |
| 9.3               | Informe de asuntos a cargo                                                                                                                   | 164-178        |

**Otros hechos:** El servidor público saliente C. Gersain David Vidaña Corona manifiesta que pone a disposición para este acto su número de celular [REDACTED] en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional. -----

**Declaraciones finales:** El C. Gersain David Vidaña Corona manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerida para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. -----

Por su parte, la C. Blanca Jimena Salcedo González recibe, con las reservas de ley, del C. Gersain David Vidaña Corona todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos,



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**SEMSys**  
Subsecretaría de Educación  
Media Superior y Superior



**VERACRUZ**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

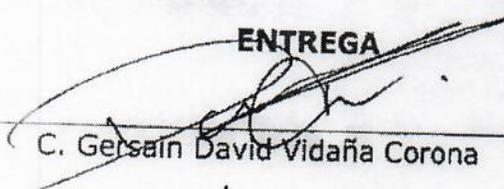
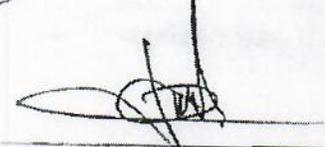
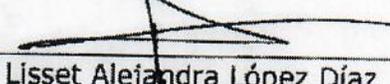
ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad. -----

El representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General del Estado de Veracruz, la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, de conformidad con los artículos 32, 33 fracción I, II, III, así como el artículo 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma. -----

**Cierre del Acta:** Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las doce horas del día 08 de junio de dos mil veintitrés, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

El original de los 178 documentos correspondientes a los 9 anexos que se mencionan en esta Acta se firma en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo. -----

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ENTREGA</b><br>C. Gersaín David Vidaña Corona | <br><b>RECIBE</b><br>C. Blanca Jimena Salcedo<br>González |
| <b>REPRESENTANTES</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                               |
| <br>C. Jessica Martínez Barreto                      | <br>C. Anamartín Morrugares Martínez                      |
| <b>TESTIGOS</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                               |
| <br>C. Ana Paulina Zavala Cordero                    | <br>C. Lisset Alejandra López Díaz                        |

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ**

  
C. Juan del Sinai Martínez López



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEMSys**  
Subsecretaría de Educación  
Media Superior y Superior



**Aviso de Privacidad Simplificado del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo**

La Contraloría General del Estado, es la responsable del uso, tratamiento y destino de los datos personales que se reciben para integrar el Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo.

Los datos personales que recabamos de usted serán exclusivamente utilizados para cumplir con los objetivos y atribuciones de esta Dependencia, el tratamiento que se realice será únicamente para las siguientes finalidades: Integrar, dar certeza y legalidad jurídica al acta circunstanciada y al proceso de entrega y recepción del Poder Ejecutivo; así como para ser requerido(a) para realizar las aclaraciones y proporcionar información adicional con motivo de la conclusión de su encargo, siempre y cuando fuera necesario, toda vez que el proceso entrega-recepción no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. Asimismo, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

Para conocer a detalle la información relacionada con el tratamiento de sus datos y los derechos que le asisten, puede consultar el Aviso de Privacidad Integral del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo publicado en la página electrónica oficial de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>

O bien puede ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Ignacio de la Llave No. 105, Colonia Salud, Xalapa, Veracruz, C.P. 91055, teléfono: (228) 8 41 74 00, Ext. 3089, en horario 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 hrs., Correo electrónico institucional: [uaip@cgever.gob.mx](mailto:uaip@cgever.gob.mx)

*[Handwritten signature and initials]*



## ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA RECEPCIÓN SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Página 1</b> | <b>Eliminado: 4 datos personales de Servidores Públicos, con fundamento legal:</b> Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz; artículos 2, fracciones II y III y 3 fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz. Se suprimieron: (domicilios, folios de credenciales de elector), por tratarse de datos identificativos concerniente a una persona física identificada o identificable. |
| <b>Página 2</b> | <b>Eliminado: 2 datos personales de Servidores Públicos, con fundamento legal:</b> Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz; artículos 2, fracciones II y III y 3 fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz. Se suprimieron: (folios de credenciales de elector), por tratarse de datos identificativos concerniente a una persona física identificada o identificable.             |
| <b>Página 7</b> | <b>Eliminado: 2 datos personales de Servidores Públicos, con fundamento legal:</b> Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz; artículos 2, fracciones II y III y 3 fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz. Se suprimieron: (número telefónico), por tratarse de datos identificativos concerniente a una persona física identificada o identificable.                             |

**Lic. Claudia Hernández González**  
Directora General de Telebachillerato

