



Secretaría de Educación de Veracruz  
Dirección  
Dirección General de Bachillerato

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 14 horas del día 1 de diciembre de 2018, se reúnen en las oficinas de **La Dirección General de Bachillerato** ubicadas en **Altos del Pasaje Revolución s/n**, el C. **Juan de Dios Reyes Cárdenas**, quien deja de ocupar el cargo de **Director General**, y la C. **Claudia Guadalupe Zamora Treviño**, quien fue designado por parte del Secretario de Educación del Estado de Veracruz y con carácter de **Directora General de Bachillerato**, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016 - 2018.-----

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con N1-ELIMINADO 18

y N2-ELIMINADO 18 y manifiestan tener sus domicilios particulares N3-ELIMINADO 2

N4-ELIMINADO 2

*(Handwritten signatures and marks)*





**Designación de testigos de asistencia:** Intervienen como testigos de asistencia el C. Jorge Luis Velázquez Diego y la C. Araceli Ibarra Ruiz, identificándose con credencial de elector con

N5-ELIMINADO 18

**Designación de representantes:** El C. Juan de Dios Reyes Cárdenas designa a la C. Ana María Maldonado Hernández para proporcionar datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos, quien ocupa el cargo de Enlace Administrativo de la Dirección General de Bachillerato en la Secretaría de Educación de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, la C. Claudia Guadalupe Zamora Treviño designa al C. Fernando Ramos Martínez, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.

**Intervención del Órgano Interno de Control:** Se encuentra presente en este acto la C. Belermina Guevara Domínguez en representación del C. Gustavo Eduardo Ferra Torres, Encargado del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación, comisionado mediante oficio no. OIC/SEV/DFP/3560/2018 de fecha 30 Noviembre de 2018, quien se identifica con credencial de elector con folio N6-ELIMINADO 18 para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34, Fracción XXXII, del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.





**Alcance de la Intervención:** La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente.

Acto seguido, el C. **Juan de Dios Reyes Cárdenas**, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: **Anexo I: formatos 1.1 y 1.2; Anexo II: Formatos: 2.1.7, 2.1.8, 2.2.2 y 2.2.5; Anexo III: Formatos 3.1, 3.2 y 3.3; Anexo IV: Formato 4.42; Anexo V: Formatos 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.8, 5.11, 5.12, 5.13, 5.15, 5.18, 5.19, 5.20 y 5.21; Anexo VII: Formatos 7.1, 7.2, 7.3 y 7.4; Anexo VIII: Formato 8.1; Anexo IX: Formatos 9.1, 9.2 y 9.3**

No. ANEXO No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN	FOLIO
-------------------------	-------------	-------

1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	0001
1.2	Manuales Administrativos	0002-0007
1.3	Relación de Entidades (Escrito libre)	n/a

2.1	<b>SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:</b>	n/a
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	n/a
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	n/a
2.1.3	Programa Sectorial	n/a
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	n/a
2.1.5	Programa Institucional	n/a
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	n/a
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	0008-0011





2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	0012
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	n/a
2.1.10	Avances Físicos Financieros	n/a
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	n/a
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	n/a
2.1.13	Programa de capacitación al personal	n/a
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	n/a
2.1.15	Programa General de Trabajo	n/a
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	n/a
2.2	<b>SITUACIÓN PRESUPUESTAL:</b>	n/a
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	n/a
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	0013-0014
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	n/a
2.2.4	Avance del Sector por partida	n/a
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	0015-0016

3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	0017-0027
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	0028-0029
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	0030-0031
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	n/a
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	n/a

4.1	Estado de Situación Financiera	n/a
4.2	Estado de Actividades	n/a
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	n/a
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	n/a
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	n/a
4.6	Estado Analítico del Activo	n/a
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	n/a
4.8	Notas a los Estados Financieros	n/a
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	n/a
4.10	Balanza de Comprobación	n/a
4.11	Conciliaciones Bancarias	n/a
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	n/a
4.13	Dictamen de Estados Financieros	n/a
	<b>LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b>	n/a
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	n/a
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	n/a
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	n/a
4.17	Balances Presupuestarios - LDF	n/a





4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF	n/a
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	n/a
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Administrativa)	n/a
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Funcional)	n/a
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	n/a
4.23	Proyecciones de Ingresos - LDF	n/a
4.24	Proyecciones de Egresos - LDF	n/a
4.25	Resultados de Ingresos - LDF	n/a
4.26	Resultados de Egresos - LDF	n/a
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF	n/a
	<b>ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS</b>	n/a
4.28	Corte de Caja	n/a
4.29	Arqueo de Caja	n/a
4.30	Fondos Revolventes Asignados	n/a
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	n/a
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	n/a
4.33	Relación de Cheques pendientes de entregar	n/a
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	n/a
4.35	Oficios de cancelación de firmas	n/a
4.36	Listado de pagos pendientes programados	n/a
4.37	Situación de deudores diversos	n/a
4.38	Inventario de formas valoradas	n/a
4.39	Relación de firmas registradas	n/a
4.40	Subsidios y Transferencias	n/a
4.41	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	n/a
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	0032-0033
	<b>RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)</b>	
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	0034-0036
5.2	Relación de personal comisionado	0037
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	0038
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	0039
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	n/a
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	n/a
5.7	Pasivos laborales y contingentes	n/a
	<b>RECURSOS MATERIALES</b>	
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	0040-0044
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	n/a
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	n/a





5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	0045
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	0046-0063
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	0064-0065
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	n/a
<b>ARCHIVOS</b>		
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	0066-0073
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	n/a
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	n/a
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	0074-0075
<b>RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS</b> (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)		
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	0076-0077
5.20	Relación de Sellos Oficiales	0078
<b>ESPECIES ANIMALES</b>		
5.21	Relación de Especies Animales	0079

6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	n/a
6.2	Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento)	n/a
6.3	Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos)	n/a
6.4	Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones)	n/a
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	n/a

7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	0080-0084
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	0085-0086
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	0087-0088
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	0089-0090

8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	0091-0093
-----	--	-----------





9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	0094-0097
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	0098-0105
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	0106-0110

**Otros hechos:** El servidor público saliente manifiesta que pone a disposición para este acto su número de N7-ELIMINADO 5 en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.

**Declaraciones finales:** El C. Juan de Dios Reyes Cárdenas, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.

Por su parte, la C. Claudia Guadalupe Zamora Treviño recibe, con las reservas de ley, del C. Juan de Dios Reyes Cárdenas todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido

*(Handwritten signatures and initials)*





de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las *Disposiciones* en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.

La C. Belermina Guevara Domínguez, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con los artículos 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en concordancia con los artículos 32 y 33, Fracción I y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.

**Cierre del Acta:** Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 21:30 horas del día 1 de diciembre de 2018, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.



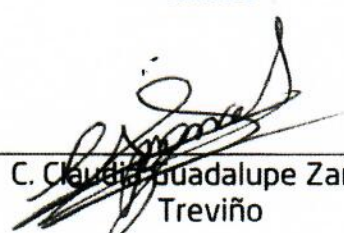


El original de los ciento diez documentos correspondientes a los nueve anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.


**ENTREGA**

  
C. Juan de Dios Reyes Cárdenas

**RECIBE**


  
C. Claudia Guadalupe Zamora  
Treviño

**REPRESENTANTES**

  
C. Ana María Maldonado  
Hernández

  
C. Fernando Ramos Martínez

**TESTIGOS**

  
C. Jorge Luis Velázquez Diego

  
C. Araceli Ibarra Ruiz





**SEV**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**DGB**  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE BACHILLERATO

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

C. Belermina Guevara Domínguez  
Representante del Órgano Interno  
de Control de la SEV

Estas firmas corresponden al acta circunstanciada del proceso de entrega y recepción de la Dirección General de Bachillerato de fecha 01 de diciembre de 2018.



## FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los  
L G C D I E V P
- 2.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los  
L G C D I E V P
- 3.- ELIMINADO el domicilio, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 4.- ELIMINADO el domicilio, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 5.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los  
L G C D I E V P
- 6.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los  
L G C D I E V P
- 7.- ELIMINADO el Teléfono celular, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

\*\*\*LTAIPEV: Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; PDPPSOEV: Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; LGCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."