



Secretaría de Educación de Veracruz

Oficialía Mayor

Dirección de Nóminas

Departamento de Nóminas del Sistema Estatal

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, siendo las 11:30 horas del día 10 de julio de 2020, se reúnen en las oficinas del Departamento de Nóminas del Sistema Estatal, ubicadas en avenida Araucarias número 5, colonia Badillo, código postal 91190 de Xalapa, Veracruz, México, el C. Clemente Landa Domínguez, quien deja de ocupar el cargo de Encargado del Departamento de Nóminas del Sistema Estatal, y el C. Rafael Orozco Torres quien fue designado por parte de la C. Ariadna Selene Aguilar Amaya Oficial Mayor de la Secretaría de Educación de Veracruz, para recibirlo con fecha 25 de mayo del 2020 como Jefe del Departamento de Nóminas del Sistema Estatal, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016-2018.-----

Ambos servidores se identifican con credenciales se identifican con credenciales de elector vigentes con folio [REDACTED] / manifiestan tener sus domicilios particulares en privada

[REDACTED]

[Handwritten signatures and marks]



Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia el C. Fernando Antonio Beristáin y la C. Teresita de Jesús Murrieta Marín, manifestando el primero prestar sus servicios en la Secretaría de Educación de Veracruz, como jefe de oficina de Afectación a la Nómina perteneciente al Departamento de Nóminas del Sistema Estatal, identificándose con la credencial de elector con folio [REDACTED] el segundo manifiesta prestar sus servicios en la Secretaría de Educación de Veracruz, como jefa de la oficina de Terceros Institucionales y Particulares del Sistema del Departamento de Nóminas del Sistema Estatal , y se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED]

Designación de representantes: El C. Clemente Landa Domínguez designa al C. Norberto Rascón Arenas, quien ocupa el cargo de responsable del Área de Desarrollo y Soporte Informático perteneciente al Departamento de Nóminas del Sistema Estatal, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el C. Rafael Orozco Torres designa al C. David García Gutiérrez, quien ocupa el cargo de jefe de la oficina de Seguimiento y Control Documental del Departamento de Nóminas del Sistema Estatal, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto el C. VILLAGRAN GARCIA ALDO, en representación del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación, quién se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII, del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega y recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente.

Acto seguido el C. Clemente Landa Domínguez, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignado para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: -----

| No. ANEXO/ No. DOCTO. | DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN | FOLIO |
|--------------------------------|---------------------------------|-------|
|--------------------------------|---------------------------------|-------|

| ANEXO I | ORGANIZACIÓN | |
|------------|--------------|--|
|------------|--------------|--|

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1.1 | Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama) | 0007-0011 |
| 1.2 | Manuales Administrativos | 0012-0145 |
| 1.3 | Relación de Entidades (Escrito libre) | NO APLICA |

| ANEXO II | PLANEACIÓN | |
|-------------|------------|--|
|-------------|------------|--|

| | | |
|-------|---|----------------|
| 2.1 | SITUACIÓN PROGRAMÁTICA: | 0147 |
| 2.1.1 | Plan Veracruzano de Desarrollo | 0147-NO APLICA |
| 2.1.2 | Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo | 0147-NO APLICA |
| 2.1.3 | Programa Sectorial | 0147-NO APLICA |



| | | |
|--------|---|----------------|
| 2.1.4 | Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial | 0147-NO APLICA |
| 2.1.5 | Programa Institucional | 0147-NO APLICA |
| 2.1.6 | Avance en el cumplimiento del Programa Institucional | 0147-NO APLICA |
| 2.1.7 | Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales | 0147-NO APLICA |
| 2.1.8 | Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales | 0147-NO APLICA |
| 2.1.9 | Programa Operativo Anual de Obras y Acciones | 0147-NO APLICA |
| 2.1.10 | Avances Físicos Financieros | 0147-NO APLICA |
| 2.1.11 | Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios | 0147-NO APLICA |
| 2.1.12 | Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | 0147-NO APLICA |
| 2.1.13 | Programa de capacitación al personal | 0147-NO APLICA |
| 2.1.14 | Avance del programa de capacitación al personal | 0147-NO APLICA |
| 2.1.15 | Programa General de Trabajo | 0147-NO APLICA |
| 2.1.16 | Avance del Programa General de Trabajo | 0147-NO APLICA |
| 2.2 | SITUACIÓN PRESUPUESTAL: | 0147 |
| 2.2.1 | Presupuesto Anual autorizado | 0147-NO APLICA |
| 2.2.2 | Calendario del Presupuesto Programático Anual | 0147-NO APLICA |
| 2.2.3 | Estado del Ejercicio del Presupuesto | 0147-NO APLICA |
| 2.2.4 | Avance del Sector por partida | 0147-NO APLICA |
| 2.2.5 | Avance Presupuestal Programático | 0147-NO APLICA |

| | | |
|------------------|--------------------------|--|
| ANEXO III | MARCO REGULATORIO | |
|------------------|--------------------------|--|

| | | |
|-----|---|------------------------|
| 3.1 | Relación de disposiciones jurídicas administrativas | 0149-0157 |
| 3.2 | Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte | 0158-0159 |
| 3.3 | Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables) | 0160-0161 |
| 3.4 | Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno | 0162-0163 NO APLICA |



| | | |
|-----|--|------------------------|
| 3.5 | Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno | 0164-0165 NO APLICA |
|-----|--|------------------------|

| | | |
|---------------------|-------------------|--|
| ANEXO IV | FINANCIERA | |
|---------------------|-------------------|--|

| | | |
|------|--|-----------|
| 4.1 | Estado de Situación Financiera | NO APLICA |
| 4.2 | Estado de Actividades | NO APLICA |
| 4.3 | Estado de Variación en la Hacienda Pública | NO APLICA |
| 4.4 | Estado de cambios en la Situación Financiera | NO APLICA |
| 4.5 | Estado de Flujos de Efectivo | NO APLICA |
| 4.6 | Estado Analítico del Activo | NO APLICA |
| 4.7 | Informes sobre Pasivos Contingentes | NO APLICA |
| 4.8 | Notas a los Estados Financieros | NO APLICA |
| 4.9 | Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto | NO APLICA |
| 4.10 | Balanza de Comprobación | NO APLICA |
| 4.11 | Conciliaciones Bancarias | NO APLICA |
| 4.12 | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | NO APLICA |
| 4.13 | Dictamen de Estados Financieros | NO APLICA |
| | LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA | NO APLICA |
| 4.14 | Estado de Situación Financiera Detallado - LDF | NO APLICA |
| 4.15 | Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF | NO APLICA |
| 4.16 | Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF | NO APLICA |
| 4.17 | Balance Presupuestario - LDF | NO APLICA |
| 4.18 | Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF | NO APLICA |
| 4.19 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación por Objeto del Gasto) | NO APLICA |



| | | |
|---|--|------------------------|
| 4.20 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Administrativa) | NO APLICA |
| 4.21 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Funcional) | NO APLICA |
| 4.22 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría) | NO APLICA |
| 4.23 | Proyecciones de Ingresos - LDF | NO APLICA |
| 4.24 | Proyecciones de Egresos - LDF | NO APLICA |
| 4.25 | Resultados de Ingresos - LDF | NO APLICA |
| 4.26 | Resultados de Egresos - LDF | NO APLICA |
| 4.27 | Informe sobre Estudios Actuariales - LDF | NO APLICA |
| ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS | | |
| 4.28 | Corte de Caja | 0167-0168 NO APLICA |
| 4.29 | Arqueo de Caja | 0169-0170 NO APLICA |
| 4.30 | Fondos Revolventes Asignados | 0171-0172 NO APLICA |
| 4.31 | Relación de Cuentas Bancarias | 0173-0174 NO APLICA |
| 4.32 | Situación de Talonarios de Cheques | 0175-0176 NO APLICA |
| 4.33 | Relación de Cheques pendientes de entregar | 0177-0178 NO APLICA |
| 4.34 | Situación de Cuentas de Inversión | 0179-0180 NO APLICA |
| 4.35 | Oficios de cancelación de firmas | NO APLICA |
| 4.36 | Listado de pagos pendientes programados | 0181-0182 |



| | | |
|------|--|------------------------|
| | | NO APLICA |
| 4.37 | Situación de deudores diversos | 0183-0184 NO APLICA |
| 4.38 | Inventario de formas valoradas | 0185-0186 NO APLICA |
| 4.39 | Relación de firmas registradas | 0187-0188 NO APLICA |
| 4.40 | Subsidios y Transferencias | 0189-0190 NO APLICA |
| 4.41 | Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios | NO APLICA |
| 4.42 | Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado) | 0191-0192 |

| ANEXO V ADMINISTRATIVA | | |
|-------------------------------|--|------------------------|
| | RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes) | |
| 5.1 | Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal) | 0194-0206 |
| 5.2 | Relación de personal comisionado | 0207-0208 |
| 5.3 | Relación de personal con licencias o permisos | 0209-0210 |
| 5.4 | Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar | 0211-0212 |
| 5.5 | Tabulador de sueldos autorizado | NO APLICA |
| 5.6 | Relación de sueldos y salarios no cobrados | 0213-0214 NO APLICA |
| 5.7 | Pasivos laborales y contingentes | 0215-0216 NO APLICA |
| | RECURSOS MATERIALES | |
| 5.8 | Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado) | 0217-0252 |
| 5.9 | Inventario de Bienes inmuebles e intangibles | NO APLICA |
| 5.10 | Inventario de Bienes existentes en almacén | NO APLICA |



| | | |
|--|--|-----------|
| 5.11 | Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas) | 0253-0254 |
| 5.12 | Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas) | 0255-0257 |
| 5.13 | Relación de publicaciones asignadas o elaboradas | 0258-0259 |
| 5.14 | Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles | 0261-0261 |
| ARCHIVOS | | |
| 5.15 | Relación de documentación activa en archivo de trámite | 0262-0386 |
| 5.16 | Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración | NO APLICA |
| 5.17 | Inventario de documentación inactiva en archivo histórico | NO APLICA |
| 5.18 | Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos | 0387-0398 |
| RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales) | | |
| 5.19 | Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo) | 0399-0400 |
| 5.20 | Relación de Sellos Oficiales | 0401-0403 |
| ESPECIES ANIMALES | | |
| 5.21 | Relación de Especies Animales | 0404 |

| | | |
|-----------------|--------------------------|--|
| ANEXO VI | INVERSIÓN PÚBLICA | |
|-----------------|--------------------------|--|

| | | |
|-----|--|------------------------|
| 6.1 | Relación de estudios y proyectos por iniciar | NO APLICA |
| 6.2 | Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento) | 0406-0407 NO APLICA |
| 6.3 | Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos) | 0408-0409 NO APLICA |
| 6.4 | Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones) | 0410-0411 NO APLICA |
| 6.5 | Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión | 0412-0413 |



| | | |
|--|--|-----------|
| | | NO APLICA |
|--|--|-----------|

| | | |
|------------------|----------------------|--|
| ANEXO VII | TRANSPARENCIA | |
|------------------|----------------------|--|

| | | |
|-----|---|-----------|
| 7.1 | Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave | 0415-0416 |
| 7.2 | Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención | 0417-0418 |
| 7.3 | Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención. | 0419-0420 |
| 7.4 | Relación de recursos de revisión en proceso de atención. | 0421-0422 |

| | | |
|-------------------|-----------------------------|--|
| ANEXO VIII | CONTROL Y EVALUACIÓN | |
|-------------------|-----------------------------|--|

| | | |
|-----|--|-----------|
| 8.1 | Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte | 0424-0425 |
|-----|--|-----------|

| | | |
|-----------------|--------------------|--|
| ANEXO IX | COMPROMISOS | |
|-----------------|--------------------|--|

| | | |
|-----|--|-----------|
| 9.1 | Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción | 0427-0437 |
| 9.2 | Atribuciones de los Servidores Públicos | 0438-0445 |
| 9.3 | Informe de asuntos a cargo (Escrito libre) | 0446-0451 |



Otros Hechos: El servidor público saliente manifiesta que pone a disposición para ese acto su número de celula [REDACTED] en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional. De igual forma hace constar los siguientes tres hechos:

I. Con fecha 03 de junio de 2019 mediante el oficio SEV/OM/DN/2438/2019 el Director de Nóminas Clemente Landa Domínguez encarga a este Departamento la consolidación de la información de terceros particulares estatales y federales en coordinación con el Departamento de Nóminas del Sistema Federal. Mediante el oficio SEV/OM/DN/DNSE/1360/2020 se hace entrega del encargo antes mencionado al Director de Nóminas.

II. Con fecha 18 de julio de 2019 se recibió por transferencia el equipo de cómputo de escritorio marca LENOVO modelo THINKCENTRE número de inventario 1800000961420153000638 el cual fue asignado al inventario de C. Carlos Kenneth Cruz Ortiz, sin embargo, el cual nunca lo utilizó personalmente. El mismo permaneció hasta la fecha al resguardo y responsabilidad de C. Carlos Roberto González Barrientos, quien lo ingresó el 21 de octubre del 2019 (Anexa copia simple del recibo) a la Dirección de Tecnologías de la Información para que se formateara como servidor Web, regresando al Departamento el 25 de noviembre de 2019 (Anexo copia simple del recibo). Debido a que se encontraban en procesamiento las nóminas 23 y 24 de fin de año, se decide no hacer cambios en los equipos, por lo que desde esa fecha 25 de noviembre del 2019 hasta el 14 de abril del 2020 permaneció en el área que ocupa el C. Carlos Roberto González Barrientos (Se anexa copia simple del escrito del C. Carlos Roberto González Barrientos).

III. Con fecha 3 de diciembre del 2018 recibí de manos del Director de Nóminas, Clemente Landa Domínguez, un tarjetón para estacionar un vehículo al interior de la SEV en el espacio ubicado en el cajón 114. Se hace entrega por medio de este acto a quién recibe C. Rafael Orozco Torres.

Se hace constar que el Acta de entrega recepción, se firma con fecha de hoy 10 de julio del presente año, en virtud de la situación que prevalece en el estado, considerando el nombramiento del nuevo encargado, es de fecha 25 de mayo.-----



Declaraciones finales: El C. Clemente Landa Domínguez, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posteridad.

Por su parte, el C. Rafael Orozco Torres recibe con las reservas de ley, del C. Clemente Landa Domínguez, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.

El C. Villagran Garcia Aldo, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General de la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma

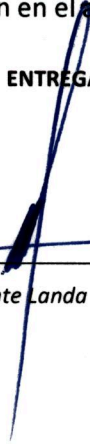


Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada que hacer constar, siendo las 13:30 horas del día 10 de julio de 2020, se da por concluida, firmando para constancia en cuatro tantos todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----


El original de los 482 documentos correspondientes a los 9 anexos que se mencionan en esta Acta se firma en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.

ENTREGA

RECIBE



 C. Clemente Landa Domínguez




 C. Rafael Orozco Torres

REPRESENTANTES




 C. Norberto Rascón Arenas

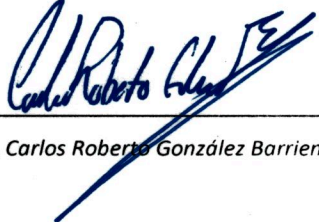


 C. David García Gutiérrez

TESTIGOS



 C. Fernando Antonio Amado Beristáin



 C. Carlos Roberto González Barrientos

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



 C. Villagran García Aldo

Se eliminan datos personales de personas físicas, con fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz; artículos 2, fracciones II y III y 3 fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz. Se suprimieron: Folio del INE, Domicilio particular y Número de Celular de cinco Servidores Públicos, por tratarse de datos identificativos.

X