

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ  
OFICIALIA MAYOR  
DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

DEPARTAMENTO DE INGRESOS

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 10:00 horas del día 14 de septiembre de 2023, se reúnen en la oficina de Departamento de Ingresos ubicadas en la Carretera Federal Xalapa – Veracruz K.M. 4.5, Col Rubí Ánimas C.P.91193 Xalapa, Veracruz, la C. Águeda Gabriela Hernández Ceballos, quien entrega todos los asuntos y recursos correspondientes del Departamento de Ingresos de la Dirección de Recursos Financieros, y la C. María Teresa Gasperín Sánchez, quien fue designada por parte del C. Zenyanzen Roberto Escobar García Secretario de Educación de Veracruz, mediante nombramiento, con carácter de *Jefa de Departamento de Ingresos de la Dirección de Recursos Financieros*, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Próceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal.---

Ambas servidoras se identifican con credenciales de elector vigente [REDACTED] y [REDACTED], y manifiestan tener sus domicilios particulares en [REDACTED] y [REDACTED] ambas en la ciudad de Xalapa Veracruz, respectivamente. -----

**Designación de testigos de asistencia:** Intervienen como testigos de asistencia la C. Silvia Jiménez Montiel y el C. Francisco Rivera Murguía, manifestando la primera prestar sus servicios como Analista Administrativo en la Dirección de Recursos Financieros de la

Secretaría de Educación de Veracruz, identificándose con credencial de elector folio [REDACTED] segundo manifiesta prestar sus servicios como Jefe de Oficina de Fiscalización de Recursos Estatales del Departamento de Ingresos en la Secretaría de Educación de Veracruz, en la Dirección de Recursos Financieros, y se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED]

-----

-----

Designación de representantes: La C. Águeda Gabriela Hernández Ceballos designa a la C. Yadira Hernandez Ceballos, quien ocupa el cargo de Jefa de Oficina de Fondos Escolares del Departamento de Ingresos en la Secretaría de Educación de Veracruz, quien se identifica con su credencial de elector folio [REDACTED] con domicilio en [REDACTED], para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, la C. María Teresa Gasperín Sánchez designa al C. José de Jesús Hernández Ceballos, quien ocupa el cargo de Jefe de Oficina de Ingreso Estatal del Departamento de Ingresos en la Secretaria de Educación de Veracruz, quien se identifica con su credencial de elector folio [REDACTED] en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.

-----

-----

**Intervención del Órgano Interno de Control:** Se encuentra presente en este acto el C. Juan del Sinaí Martínez López en representación del Órgano Interno de Control, comisionado mediante Oficio No. OIC/SEV/FIS/2709/2023 de fecha 12 de Septiembre de 2023, quien se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 fracción XXXV del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Vigente.

**Alcance de la Intervención:** La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y

la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, la *C. Águeda Gabriela Hernández Ceballos*, procede a realizar la entrega del informe de todos los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: -----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
--------------------------	---------------------------------	-------

<b>ANEXO I</b>	<b>ORGANIZACIÓN</b>	<b>0001-0002</b>
----------------	---------------------	------------------

1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	0001
1.2	Manuales Administrativos	0002

<b>ANEXO II</b>	<b>PLANEACIÓN</b>	<b>N/A</b>
-----------------	-------------------	------------

2.1	<b>SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:</b>	N/A
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	N/A
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	N/A
2.1.3	Programa Sectorial	N/A
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	N/A
2.1.5	Programa Institucional	N/A
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	N/A
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	N/A
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	N/A
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	N/A
2.1.10	Avances Físicos Financieros	N/A
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	N/A
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	N/A
2.1.13	Programa de capacitación al personal	N/A
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	N/A
2.1.15	Programa General de Trabajo	N/A
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	N/A
2.2	<b>SITUACIÓN PRESUPUESTAL:</b>	N/A
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	N/A
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	N/A
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	N/A
2.2.4	Avance del Sector por partida	N/A
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	N/A

ANEXO III MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL		0003-0015
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	0003-0007
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	0008
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	0009-0015
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	N/A
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	N/A

ANEXO IV FINANCIERA		0016-0056
---------------------	--	-----------

4.1	Estado de Situación Financiera	N/A
4.2	Estado de Actividades	N/A
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	N/A
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	N/A
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	N/A
4.6	Estado Analítico del Activo	N/A
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	N/A
4.8	Notas a los Estados Financieros	N/A
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	N/A
4.10	Balanza de Comprobación	N/A
4.11	Conciliaciones Bancarias	N/A
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	N/A
4.13	Dictamen de Estados Financieros	N/A
<b>LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b>		
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	N/A
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	N/A
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	N/A
4.17	Balance Presupuestario – LDF	N/A
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	N/A
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	N/A
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	N/A
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	N/A
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	N/A
4.23	Proyecciones de Ingresos – LDF	N/A
4.24	Proyecciones de Egresos – LDF	N/A
4.25	Resultados de Ingresos – LDF	N/A
4.26	Resultados de Egresos – LDF	N/A
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	N/A
<b>ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS</b>		
4.28	Corte de Caja	0016
4.29	Arqueo de Caja	0017
4.30	Fondos Revolventes Asignados	0018
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	0019
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	0020
4.33	Relación de Cheques pendientes de entregar	0021
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	0022

4.35	Oficios de cancelación de firmas	N/A
4.36	Listado de pagos pendientes programados	0023
4.37	Situación de deudores diversos	0024
4.38	Inventario de formas valoradas	0025
4.39	Relación de firmas registradas	0026-0054
4.40	Subsidios y Transferencias	0055
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	0056

<b>ANEXO V</b>	<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>0057-0094</b>
	<b>RECURSOS HUMANOS</b> (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)	
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	0057
5.2	Relación de personal comisionado	0058
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	0059
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	0060
5.6	Relación de Sueldos y Salarios no Cobrados	0061
5.7	Pasivos laborales y contingentes	0062
5.8	Inventario de Bienes Inmuebles	0063-0065
	<b>RECURSOS MATERIALES</b>	
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	0066
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	0067
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	0068
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	0069
	<b>ARCHIVOS</b>	
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite administrativo 2023	0070-0071
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite administrativo FE	0072-0076
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite contable 2023	0077-0090
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	0091
	<b>RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS</b> (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)	
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	0092
5.20	Relación de Sellos Oficiales	0093-94
	<b>ESPECIES ANIMALES</b>	
5.21	Relación de Especies Animales	N/A

<b>ANEXO VI</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>N/A</b>
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	N/A
6.2	Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento)	N/A
6.3	Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos)	N/A
6.4	Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones)	N/A
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	N/A

<b>ANEXO VII</b>	<b>TRANSPARENCIA</b>	<b>0095-0098</b>
------------------	----------------------	------------------

7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	0095
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	0096
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	0097
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	0098
<b>ANEXO VIII</b>	<b>CONTROL Y FISCALIZACIÓN</b>	<b>0099</b>
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	0099
<b>ANEXO IX</b>	<b>COMPROMISOS INSTITUCIONALES</b>	<b>00100-0104</b>
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	0100-0102
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	0103-0104

Otros hechos: *El servidor público saliente manifiesta que pone a disposición para este acto su número de celular [REDACTED], así como el correo electrónico personal [REDACTED] en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificada en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.*

-----

-----

-----

Declaraciones finales: La C. *Águeda Gabriela Hernández Ceballos*, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerida para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no la exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.

-----

-----  
-----  
Por su parte, la C. María Teresa Gasperín Sánchez recibe, con las reservas de ley, de la C. Águeda Gabriela Hernández Ceballos, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.-----  
-----

-----  
-----  
El C. Juan del Sinai Martínez López, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----  
-----

-----  
-----  
Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.-----  
-----

-----  
-----  
Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 12:00 horas del día *14 de septiembre de 2023* se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----  
-----

ELIMINAMOS DATOS CON FUNDAMENTO: ARTÍCULO 72 DE LA LEY 875 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE; DEL ARTÍCULO 3, FRACCIÓN X, 12, 13 Y 14 DE LA LEY 316 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE; DEL TRIGÉSIMO OCTAVO, FRACCIONES I Y II, DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, EN VIRTUD DE TRATARSE DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL CONCERNIENTE DE DATOS PERSONALES IDENTIFICADOS (CURP, RFC, NSS, CUENTA BANCARIA, DEDUCCIONES PERSONALES, ETC)

El original de los 104 documentos correspondientes a los 9 anexos que se mencionan en esta Acta se firma en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----

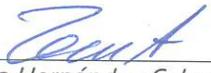
ENTREGA

  
C. Águeda Gabriela Hernández  
Ceballos

RECIBE

  
C. María Teresa Gasperín Sánchez

REPRESENTANTES

  
C. Yadira Hernández Ceballos

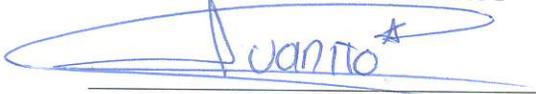
  
C. José de Jesús Hernández  
Ceballos

TESTIGOS

  
C. Silvia Jiménez Montiel

  
C. Francisco Rivera Murguía

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

  
C. Juan del Sinaí Martínez López  
Representante del Órgano Interno  
de Control

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción del Departamento de Ingresos, dependiente de la Dirección de Recursos Financieros de la Secretaría de Educación de Veracruz, de fecha 14 de septiembre de 2023.

ELIMINAMOS DATOS CON FUNDAMENTO: ARTÍCULO 72 DE LA LEY 875 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE; DEL ARTÍCULO 3, FRACCIÓN X, 12, 13 Y 14 DE LA LEY 316 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE; DEL TRIGÉSIMO OCTAVO, FRACCIONES I Y II, DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, EN VIRTUD DE TRATARSE DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL CONCERNIENTE DE DATOS PERSONALES IDENTIFICADOS (CURP, RFC, NSS, CUENTA BANCARIA, DEDUCCIONES PERSONALES, ETC)

## Aviso de Privacidad Simplificado del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo

La Contraloría General del Estado, es la responsable del uso, tratamiento y destino de los datos personales que se reciben para integrar el Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo.

Los datos personales que recabamos de usted serán exclusivamente utilizados para cumplir con los objetivos y atribuciones de esta Dependencia, el tratamiento que se realice será únicamente para las siguientes finalidades: Integrar, dar certeza y legalidad jurídica al acta circunstanciada y al proceso de entrega y recepción del Poder Ejecutivo; así como para ser requerido(a) para realizar las aclaraciones y proporcionar información adicional con motivo de la conclusión de su encargo, siempre y cuando fuera necesario, toda vez que el proceso entrega-recepción no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. Asimismo, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

Para conocer a detalle la información relacionada con el tratamiento de sus datos y los derechos que le asisten, puede consultar el **Aviso de Privacidad Integral del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo** publicado en la página electrónica oficial de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>

O bien puede ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Ignacio de la Llave No. 105, Colonia Salud, Xalapa, Veracruz, C.P. 91055, teléfono: (228) 8 41 74 00, Ext. 3089, en horario 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 hrs., Correo electrónico institucional: [uaip@cgever.gob.mx](mailto:uaip@cgever.gob.mx)