



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



ME LLENA DE ORGULLO

**Secretaría de Educación de Veracruz
Oficialía Mayor
Comisión Estatal de Escalafón**

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 11:30 horas del día 11 de septiembre de 2019, se reúnen en las oficinas de la Comisión Estatal de Escalafón ubicadas en la calle Sebastián Camacho No. 59, Colonia Centro, C.P. 91000, la C. Wilma Delfín Lara, quien deja de ocupar el cargo de Presidente Árbitro, y la C. Liliana Tejeda Olivares, quien fue designada por parte de la Dirección de Recursos Humanos, para ocuparlo con fecha 11 de septiembre de 2019 y con carácter de Encargada de Presidencia de la Comisión Estatal de Escalafón, mediante la Circular No. SEV/OM/DHR/155/2019 con el objeto de realizar la entrega-recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en los "Lineamientos que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción de los recursos que tenga asignados y del informe de los asuntos bajo su responsabilidad".-----

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector con folio [REDACTED] y [REDACTED] y manifiestan tener sus domicilios particulares en [REDACTED] y [REDACTED], respectivamente.-----

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia la C. María Catalina Sánchez Fragozo y la C. Yolanda Díaz Martínez, manifestando la primera prestar sus servicios en la Secretaría de Educación de Veracruz, como Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Procesos de la Comisión Estatal de Escalafón, identificándose con credencial de elector con folio [REDACTED]; la segunda manifiesta prestar sus servicios en la Secretaría de Educación de Veracruz, como Auxiliar Administrativo de la Comisión Estatal de Escalafón, y se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED].-----

Designación de representantes: La C. Wilma Delfín Lara designa a la C. Teresa Aguilar Pérez, quien ocupa el cargo de Auxiliar Administrativo de la Comisión Estatal de Escalafón en la Secretaría de Educación de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega-Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, la C. Liliana Tejeda Olivares designa a la C. María Elisa Julia Vega Espinoza, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega-Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante su firma

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)



en el presente documento.-----

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto el C. Lic. Fernando Mota Bolfeta, en representación del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación de Veracruz, comisionado mediante oficio no. OIC/SEV/0369/2019 de fecha 19 de noviembre de 2019, quien se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED], para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Veracruz -----

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación de Veracruz, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente.-----

Acto seguido, la C. Wilma Delfín Lara procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación:

No. ANEXO/No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO I	MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO DE ACTUACIÓN.	01
	Relación de Disposiciones Jurídico Administrativas	02-14
ANEXO II	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.	15
	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	16
ANEXO III	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA.	17
	Programa Operativo Anual	18-19
	Avances del Programa Operativo Anual	20-21
No. ANEXO/No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO IV	RECURSOS MATERIALES.	22
	Inventario de Bienes Muebles	23-33
	Relación de Software Comercial (se adjuntan claves de acceso en sobre cerrado -en el caso de áreas de tecnologías de la información ó informáticas-)	34
	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (se adjuntan claves de acceso en sobre cerrado -en el caso de áreas de tecnologías de la información ó informáticas-)	35
	Relación de Publicaciones Asignadas o Elaboradas	36
ANEXO V	RECURSOS HUMANOS.	37

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page]



	Plantilla de Ocupación de Plazas (Plantilla de Personal)	38-52
	Relación de Personal Comisionado	53
	Relación de Personal con Licencias o Permisos	54
	Relación de Personal con Días de Descanso Pendientes de Otorgar	55
ANEXO VII	CONTRATOS, CONVENIOS Y ACUERDOS.	56
	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos	57
ANEXO VIII	ARCHIVOS.	58
	Inventario de Documentación Activa en Archivo de Trámite	59
	Inventario de Documentación Semiactiva en Archivo de Concentración	60-62
	Inventario de Documentación Inactiva en Archivo Histórico	63-64
	Relación de Respaldos de Información en Medios Magnéticos u Ópticos	65
ANEXO IX	CAJAS FUERTES.	66
	Relación de Cajas Fuertes (se adjuntan combinaciones en sobre cerrado)	67
ANEXO X	LLAVES Y SELLOS.	68
	Relación de Llaves de Oficinas y Mobiliario (se exhiben y entregan únicamente las correspondientes al servidor público que deja el cargo)	69
	Relación de Sellos Oficiales	70
ANEXO XI	SITUACIÓN JURÍDICA.	71
	Relación de Procesos Jurídicos en que el Área es Parte	72
ANEXO XII	INFORME EJECUTIVO.	73
	Informe Ejecutivo de Asuntos a Cargo	74
ANEXO XIII	ASUNTOS EN TRÁMITE.	75
	Asuntos en Trámite y Pendientes de Atender Dentro de los 30 Días Siguietes a la Entrega-Recepción	76
ANEXO XIV	CONTROL Y FISCALIZACIÓN.	77
	Relación de Observaciones y/o Recomendaciones en Proceso de Atención	78
ANEXO XV	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	79
	Informe Sobre el Cumplimiento de las Obligaciones Establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	80
	Relación de Solicitudes de Información Pública en Proceso de Atención	81

Otros hechos: Se encuentran presentes en este acto los CC. Mtra. Lilian Cuevas Franco, Directora de Recursos Humanos de la Secretaria de Educación; así como el C. Ernesto Flores Soberanes, en representación de la Oficial Mayor de la Secretaria de Educación, para dar legalidad y certeza al presente acto.-----

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



ME LLENA DE **ORGULLO**

Declaraciones finales: La C. Wilma Delfín Lara manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de entrega-recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega-recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.-----

Por su parte, la C. Liliana Tejeda Olivares recibe, con las reservas de ley, de la C. Wilma Delfín Lara, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega-recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de la Ley antes citada.-----

El C. Lic. Fernando Mota Bolfeta, del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación de Veracruz, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 80 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.-----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 12:30 horas del día 11 de Septiembre de 2019, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

El original de los 81 documentos correspondientes a los XV anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



ME LLENA DE ORGULLO

ENTREGA



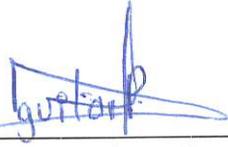
Wilma Delfin Lara

RECIBE



Liliana Tejeda Olivares

REPRESENTANTES



Teresa Aguilar Pérez

Ma. Elisa J. Vega Espinoza
María Elisa Julia Vega Espinoza

TESTIGOS



María Catalina Sánchez Fragozo



Yolanda Díaz Martínez



Lilian Cuevas Franco



Ernesto Flores Soberanes

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Lic. Fernando Mota Bolseta