



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
VERACRUZ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PRESIDENTE ÁRBITRO DE LA COMISIÓN ESTATAL MIXTA DE ESCALAFÓN
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 11:00 horas del día 22 de octubre de dos mil trece, se reúnen en las oficinas de la Comisión Estatal Mixta de Escalafón, ubicadas en la Av. Adolfo Ruiz Cortines N° 1702 esq. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, el **C. Mtro. Gilberto Nieto Aguilar**, quien deja de ocupar el cargo de Presidente Árbitro, y el **C. Profr. Alejandro Acevedo Palestino** quien fue designado por parte del **C. Lic. Adolfo Mota Hernández**, Secretario de Educación de Veracruz, para ocuparlo con fecha 2 de septiembre de 2013 y con carácter de Presidente Árbitro, con el objeto de realizar la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos correspondientes a la Comisión bajo su mando, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58° de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, así como lo previsto en los "Lineamientos que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la **Entrega-Recepción** de los recursos que tenga asignados y del informe de los asuntos bajo su responsabilidad", y Guía para el Levantamiento de Actas de Entrega-Recepción publicada en la Gaceta Oficial del Estado, bajo el número Ext. 402 de fecha 5 de diciembre del 2008. -----

Ambos servidores públicos se identifican con credenciales de elector, el C. Gilberto Nieto Aguilar con folio [REDACTED] y el C. Alejandro Acevedo Palestino con folio [REDACTED], y manifiestan tener sus domicilios particulares en [REDACTED] respectivamente. -----

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia la C. **Berenice Solís López** y el C. **Lic. César Montiel Ladrón de Guevara**, manifestando la primera prestar sus servicios en la Comisión Estatal Mixta de Escalafón, como Auxiliar Administrativo, identificándose con credencial de elector con folio [REDACTED] el segundo manifiesta prestar sus servicios como responsable del Resguardo de la Base de Datos de la Comisión Estatal Mixta de Escalafón y se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] -----

Designación de representantes: El **Mtro. Gilberto Nieto Aguilar**, designa al **Ing. Rubén Segura Méndez** quien funge como Enlace Administrativo de esta Comisión Estatal Mixta de Escalafón para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega-Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el **C. Profr. Alejandro Acevedo Palestino** designa al **Profr. Paulino Pulido** -----



Herrera quien funge como responsable del control y seguimiento de la Presidencia en esta Comisión Estatal Mixta de Escalafón para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega-Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.-----

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto las CC. Lic. Erika Pola Navarro, Jefa del Departamento de Responsabilidades, Quejas y Denuncias y la L.C. María de Jesús Galán Hernández, Auditor, ambas servidoras públicas se encuentran adscritas al Órgano Interno de Control en el Sector Educativo, quienes se identifican con credencial de elector con folio [REDACTED] y [REDACTED] respectivamente, quienes intervienen en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 30 fracción XXXVI del Reglamento Interior de la Contraloría General vigente.-----

Alcance de la Intervención: La intervención de los representantes del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente.-----

Acto seguido, el C. Mtro. Gilberto Nieto Aguilar, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación:-----

No. ANEXO/No DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIOS
ANEXO I	MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO DE ACTUACIÓN.	
1.1	Relación de Disposiciones Jurídico Administrativas	001-005
1.2	Relación de Actas de Sesiones del Órgano de Gobierno	NO APLICA
1.3	Seguimiento de Acuerdos del Órgano de Gobierno	NO APLICA
ANEXO II	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.	
2.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	006-008
2.2	Relación de Órganos Colegiados	NO APLICA
ANEXO III	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA.	
3.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	NO APLICA
3.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	NO APLICA



[Handwritten signature]

No. ANEXO/No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIOS
3.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	NO APLICA
3.1.3	Programa Sectorial	NO APLICA
3.1.4	Avance en el Cumplimiento del Programa Sectorial	NO APLICA
3.1.5	Programa Institucional	NO APLICA
3.1.6	Avance en el Cumplimiento del Programa Institucional	NO APLICA
3.1.7	Programas Regionales, Prioritarios o Especiales	NO APLICA
3.1.8	Avance en el Cumplimiento de los Programas Regionales, Prioritarios o Especiales	NO APLICA
3.1.9	Programa Operativo Anual	009-012
3.1.10	Avances del Programa Operativo Anual	013-023
3.1.11	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	NO APLICA
3.1.12	Avances Físicos Financieros	NO APLICA
3.1.13	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	NO APLICA
3.1.14	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	NO APLICA
3.1.15	Programa de Capacitación al Personal	NO APLICA
3.1.16	Avance del Programa de Capacitación al Personal	NO APLICA
3.1.17	Programa Anual de Auditorías	NO APLICA
3.1.18	Avance del Programa Anual de Auditorías	NO APLICA

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

3.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL:	
------------	--------------------------------	--

3.2.1	Presupuesto Anual Autorizado	024-026
3.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	NO APLICA
3.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	NO APLICA
3.2.4	Avance del Sector por Partida	NO APLICA
3.2.5	Avance Presupuestal Programático	NO APLICA

3.3	SITUACIÓN FINANCIERA:	
------------	------------------------------	--

3.3.1	Estado de Ingresos y Egresos (Estado de Origen y Aplicación de Recursos)	NO APLICA
3.3.2	Balance General	NO APLICA
3.3.3	Balanza de Comprobación	NO APLICA
3.3.4	Conciliación Bancaria	NO APLICA
3.3.5	Estado de Deuda Pública	NO APLICA
3.3.6	Dictamen de Estados Financieros	NO APLICA
3.3.7	Informe de Ingresos Propios	NO APLICA
3.3.8	Corte de Caja	NO APLICA
3.3.9	Arqueo de Caja	NO APLICA
3.3.10	Fondos Revolventes Asignados	NO APLICA
3.3.11	Relación de Cuentas Bancarias	NO APLICA
3.3.12	Situación de Talonarios de Cheques	NO APLICA
3.3.13	Relación de Cheques Pendientes de Entregar	NO APLICA
3.3.14	Situación de Cuentas de Inversión	NO APLICA
3.3.15	Oficios de Cancelación de Firmas	NO APLICA
3.3.16	Listado de Pagos Pendientes Programados	NO APLICA
3.3.17	Situación de Deudores Diversos	NO APLICA
3.3.18	Inventario de Formas Valoradas	NO APLICA
3.3.19	Relación de Firmas Registradas	NO APLICA
3.3.20	Subsidios y Transferencias	NO APLICA
3.3.21	Informe de Aplicación de Subsidios y Transferencias por Parte de los Beneficiarios	NO APLICA

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ANEXO IV	RECURSOS MATERIALES.	
-----------------	-----------------------------	--

4.1	Inventario de Bienes Muebles	027 - 064
4.2	Inventario de Bienes Inmuebles	NO APLICA
4.3	Inventario de Bienes Existentes en Almacén	NO APLICA
4.4	Relación de Software Comercial (se adjuntan claves de acceso en sobre cerrado -en el caso de áreas de tecnologías de la información ó informáticas-)	065
4.5	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (se adjuntan claves de acceso en sobre cerrado -en el caso de áreas de tecnologías de la información ó informáticas-)	066
4.6	Relación de Publicaciones Asignadas o Elaboradas	067
4.7	Relación de Pólizas de Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles	NO APLICA

[Handwritten signature]



No. ANEXO/No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIOS
ANEXO IV-BIS		
RELACIÓN DE ESPECIES ANIMALES.		
4.2.1	Relación de Especies Animales	NO APLICA
ANEXO V		
RECURSOS HUMANOS.		
5.1	Plantilla de Ocupación de Plazas (Plantilla de Personal)	068-087
5.2	Relación de Personal Comisionado	088-089
5.3	Relación de Personal con Licencias o Permisos	090-091
5.4	Relación de Personal con Días de Descanso Pendientes de Otorgar	092
5.5	Tabulador de Sueldos Autorizado	NO APLICA
5.6	Relación de Sueldos y Salarios no Cobrados	NO APLICA
5.7	Pasivos Laborales y Contingentes	NO APLICA
ANEXO VI		
OBRA PÚBLICA.		
6.1	Relación de Estudios y Proyectos por Iniciar	NO APLICA
6.2	Relación de Obras en Proceso	NO APLICA
6.3	Relación de Obras Terminadas	NO APLICA
ANEXO VII		
CONTRATOS, CONVENIOS Y ACUERDOS.		
7.1	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos	NO APLICA
ANEXO VIII		
ARCHIVOS.		
8.1	Inventario de Documentación Activa en Archivo de Trámite	093-138
8.2	Inventario de Documentación Semiactiva en Archivo de Concentración	139-248
8.3	Inventario de Documentación Inactiva en Archivo Histórico	249-289
8.4	Relación de Respaldos de Información en Medios Magnéticos u Ópticos	290-291
ANEXO IX		
CAJAS FUERTES.		
9.1	Relación de Cajas Fuertes (se adjuntan combinaciones en sobre cerrado)	NO APLICA
ANEXO X		
LLAVES Y SELLOS.		
10.1	Relación de Llaves de Oficinas y Mobiliario (se exhiben y entregan únicamente las correspondientes al servidor público que deja el cargo)	292-296
10.2	Relación de Sellos Oficiales	297-306
ANEXO XI		
SITUACIÓN JURÍDICA.		
11.1	Relación de Procesos Jurídicos en que el Área es Parte	307-320
ANEXO XII		
INFORME EJECUTIVO.		
12.1	Informe Ejecutivo de Asuntos a Cargo	321-322
ANEXO XIII		
ASUNTOS EN TRÁMITE.		
13.1	Asuntos en Trámite y Pendientes de Atender Dentro de los 30 Días Siguietes a la Entrega-Recepción	323-331
ANEXO XIV		
CONTROL Y FISCALIZACIÓN.		
14.1	Relación de Observaciones y/o Recomendaciones en Proceso de Atención	332
ANEXO XV		
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.		
15.1	Informe Sobre el Cumplimiento de las Obligaciones Establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	NO APLICA
15.2	Relación de Solicitudes de Información Pública en Proceso de Atención	NO APLICA



Declaraciones finales: El C. **Mtro. Gilberto Nieto Aguilar**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de entrega-recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega-recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.-----

Por su parte, el C. **Mtro. Alejandro Acevedo Palestino** recibe, con las reservas de ley, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega-recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de la Ley antes citada.-----


La C. **Lic. Erika Pola Navarro**, Jefa del Departamento de Responsabilidades, Quejas y Denuncias, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 80 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, Así mismo les informa que lo podrán hacer por medio electrónico a en la página www.declaraver.gob.mx -----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las doce horas con treinta minutos del día de su inicio, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----



El original de los 332 documentos correspondientes a los Quince anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----


ENTREGA



Mtro. Gilberto Nieto Aguilar

RECIBE



Mtro. Alejandro Acevedo Palestino

REPRESENTANTES


Profr. Paulino Pulido Herrera

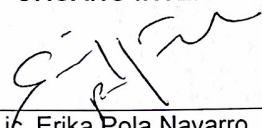

Ing. Rubén Segura Méndez

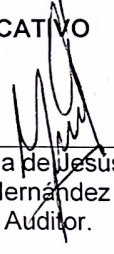
TESTIGOS


Lic. Berenice Solís López.


Lic. César Montiel Ladrón de Guevara

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL SECTOR EDUCATIVO


Lic. Erika Pola Navarro
Jefa del Departamento de
Responsabilidades, Quejas y
Denuncias


L.C. María de Jesús Galán
Hernández
Auditor.

Las presentes firmas corresponden a la Entrega-Recepción del Presidente Árbitro de la Comisión Estatal Mixta de Escalafón de fecha 22 de octubre de 2013.