



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE RECONOCIMIENTO EN EL SERVICIO

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 17:00 horas del día 04 de marzo de 2020, se reúnen en las oficinas del Departamento de Reconocimiento en el Servicio, ubicadas en km 4.5 Carretera Federal Xalapa-Veracruz, la C. Yeri González Hernández, quien deja de ocupar el cargo de Jefa del Departamento de Reconocimiento en el Servicio, y el C. Marco Antonio Cruz Hernández, quien fue designado para ocuparlo con fecha 04 de marzo de 2020 y con carácter de Jefe de Departamento, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal.-----

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con folio [REDACTED], y [REDACTED] y manifiestan tener sus domicilios particulares en [REDACTED] y, [REDACTED], respectivamente. -----

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia la C. María de los Ángeles Mendoza Arroyo y la C. María del Carmen Ruiz Alfonso, manifestando la primera, prestar sus servicios en la Secretaría de Educación de Veracruz, como Auxiliar Administrativo, identificándose con credencial de elector con folio [REDACTED]; la segunda se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED].-----



Designación de representantes: La C. Yeri González Hernández designa al C. Ismael Domínguez Lima, quien ocupa el cargo de Analista Administrativo de la Oficina de Reconocimiento en el Servicio Federal en la Secretaría de Educación de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el C. *Marco Antonio Cruz Hernández* designa al C. Ángel Rivas Contreras para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.-----

Intervención del Órgano Interno de Control Se encuentra presente en este acto la C. Karina Lozada en representación del Órgano Interno de Control, comisionada mediante oficio No. OIC/SEV/071/2020 de fecha 04 de marzo de 2020, quien se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, la C. Yeri González Hernández, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: -----



No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO I ORGANIZACIÓN		0001-001
1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	0001
1.2	Manuales Administrativos	002-0011
ANEXO II PLANEACIÓN		0012-0013
2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	
2.1.13	Programa de capacitación al personal	0012
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	0013
ANEXO III MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL		0014-0021
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	0014-0019
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	0020
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	0021
ANEXO IV FINANCIERA		0022
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	0022
ANEXO V ADMINISTRATIVA		0023-0059
RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)		
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	0023-0027
5.2	Relación de personal comisionado	0028
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	0029
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	0030
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	0031
5.7	Pasivos laborales y contingentes	0032
RECURSOS MATERIALES		
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	0033-0037
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	0038
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	0039
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	0040
ARCHIVOS		
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	0041-0051
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	0052-0053
RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)		



5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	0054-0057
5.20	Relación de Sellos Oficiales	0058
ESPECIES ANIMALES		
5.21	Relación de Especies Animales	0059
ANEXO VI	INVERSIÓN PÚBLICA	0060
ANEXO VII	TRANSPARENCIA	0061-0063
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	0061
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	0062
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	0063
ANEXO VIII	CONTROL Y FISCALIZACIÓN	0064
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	0064
ANEXO IX	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	0065-0075
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	0065-0069
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	0070-0073
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	0074-0075

Otros hechos:

El servidor público saliente manifiesta que pone a disposición para este acto su número de celular [REDACTED] en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.

Declaraciones finales: La C. Yeri González Hernández, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y



recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. -----

Por su parte, el C. *Marco Antonio Cruz Hernández* recibe, con las reservas de ley, de la C. *Yeri González Hernández*, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las *Disposiciones* en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.-----

La C. *Karina Lozada*, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.-----



Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 17:45 del día 04 de marzo de 2020, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

El original de los 75 documentos correspondientes a los IX anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----

ENTREGA


C. Yeri González Hernández

RECIBE


C. Marco Antonio Cruz Hernández

REPRESENTANTES


C. Ismael Domínguez Lima



C. Ángel Rivas Contreras

TESTIGOS


C. María de los Ángeles Mendoza
Arroyo


C. María del Carmen Ruiz Alfonso

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN


C. Karina Lozada

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción del Departamento de Reconocimiento en el Servicio, de fecha 04 de marzo de 2020.