



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 11:00 horas del día 30 de noviembre de 2018, se reúnen en las oficinas de la Dirección de Actividades Artísticas ubicadas en Km. 4.5 Carretera Federal Xalapa-Veracruz, Col. SAHOP, C.P. 91190, el C. José de Jesús Pineda Mayo, quien deja de ocupar el cargo de Jefe de Departamento de Programas Institucionales, y la C. *Hitandehui Margarita Pérez Delgado*, quien fue designada por parte del C. *Zenyazen Roberto Escobar García*, con el objeto de realizar la entrega-recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en los "Lineamientos que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción de los recursos que tenga asignados y del informe de los asuntos bajo su responsabilidad".

Designación de las o los testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia el C. *Josué Hernández Ceballos* y la C. *Claudia Beatriz Gutierrez Santos*, manifestando el primero prestar sus servicios en la Secretaría de Educación de Veracruz, como Jefe de Oficina de Actividades Artísticas, identificándose con credencial para votar con folio [REDACTED] la segunda manifiesta prestar sus servicios en *Sector privado*, y se identifica con credencial para votar con folio [REDACTED]

Designación de representantes: el C. José de Jesús Pineda Mayo designa a el C. José de Jesús Pineda Mayo, quien ocupa el cargo de Jefe de Departamento de Programas Institucionales de la Dirección de Actividades Artísticas en la Secretaría de Educación de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega-Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, la C. *Hitandehui Margarita Pérez Delgado* designa a la C. *Elideth Torres Domínguez* para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega-Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.

Intervención del Órgano Interno de Control y/o, en su caso, de la Dirección General de Fiscalización Interna: Se encuentra presente en este acto el C. *Fernando Mota Bolfeta* en representación del *Órgano Interno de Control*, comisionado mediante oficio no. *OIC/SEV/DFP/3560/2008* de fecha *30 de noviembre de 2018*, quien se identifica con credencial para votar con folio [REDACTED] para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo *34, fracción XXXII* del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Alcance de la Intervención: la intervención de la o el representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de las o los servidores públicos entrante y saliente.

Acto seguido, el C. José de Jesús Pineda Mayo, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales, asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación:



ANEXO I: Organización, ANEXO II: Planeación, ANEXO III: Marco regulatorio y situación legal, ANEXO IV: Financiera, ANEXO V: Administrativa, ANEXO VI: Inversión Pública, ANEXO VII: Transparencia, ANEXO VIII: Control y fiscalización, ANEXO IX: Compromisos institucionales.-----

Declaraciones finales: el C. José de Jesús Pineda Mayo, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de entrega-recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega-recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad con fundamento en el artículo séptimo de los Lineamientos de Entrega - Recepción aplicables-----

Por su parte, la C. *Hitandehui Margarita Perez Delgado* recibe, con las reservas de ley, del C. José de Jesús Pineda Mayo, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega-recepción, en términos del artículo séptimo de los Lineamientos de Entrega - Recepción aplicables. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por la o el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de la Ley antes citada.-----

El C. *Fernando Mota Bolfeta*, comunica a las o los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el Artículo 80 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.---

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 22:30 horas del día 30 de noviembre de 2018, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

El original de los 93 documentos correspondientes a los 9 (*nueve*) anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
ANEXO I	ORGANIZACIÓN	002
1.1	Estructura Orgánica Autorizada	003-005
1.2	Manuales Administrativos	006-007
1.3	Relación de Entidades (escrito libre)	N/A
ANEXO II	PLANEACIÓN (Situación Programática y Presupuestal)	N/A
2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA	N/A
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	N/A



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
2.1.2	Evaluación de acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	N/A
2.1.3	Programa Sectorial	N/A
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial*	N/A
2.1.5	Programa Institucional	N/A
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	N/A
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	N/A
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	N/A
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	N/A
2.1.10	Avances Físicos Financieros	N/A
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	N/A
2.1.12	Avance del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	N/A
2.1.13	Programa de capacitación al personal	N/A
2.1.14	Avance del Programa de capacitación al personal	N/A
2.1.15	Programa General de Trabajo	N/A
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	N/A
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL	N/A
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	N/A
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	N/A
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	N/A
2.2.4	Avance del Sector por Partida	N/A
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	N/A
ANEXO III	MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL	008
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	009-010
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	011-012
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	013-014
3.4	Relación de Actas de Sesiones del Órgano de Gobierno	N/A
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	N/A
ANEXO IV	FINANCIERA	015
4.1	Estado de Situación Financiera	N/A
4.2	Estado de Actividades	N/A
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	N/A
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	N/A
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	N/A
4.6	Estado Analítico del Activo	N/A
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	N/A
4.8	Notas a los Estados Financieros	N/A



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	N/A
4.10	Balanza de Comprobación	N/A
4.11	Conciliaciones Bancarias	N/A
4.12	Estado Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos	N/A
4.13	Dictamen de Estados Financieros	N/A
	LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	N/A
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	N/A
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	N/A
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	N/A
4.17	Balance Presupuestario - LDF	N/A
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF	N/A
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	N/A
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Administrativa)	N/A
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Funcional)	N/A
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	N/A
4.23	Proyecciones de Ingresos - LDF	N/A
4.24	Proyecciones de Egresos - LDF	N/A
4.25	Resultados de Ingresos - LDF	N/A
4.26	Resultados de Egresos - LDF	N/A
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF	N/A
	ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS	N/A
4.28	Corte de Caja	N/A
4.29	Arqueo de Caja	N/A
4.30	Fondos Revolventes Asignados	N/A
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	N/A
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	N/A
4.33	Relación de Cheques pendientes de entregar	N/A
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	N/A
4.35	Oficios de cancelación de firmas	N/A
4.36	Listado de pagos pendientes programados	N/A



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
4.37	Situación de deudores diversos	N/A
4.38	Inventario de formas valoradas	N/A
4.39	Relación de firmas registradas	N/A
4.40	Subsidios y Transferencias	N/A
4.41	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	N/A
4.42	Relación de Cajas fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	016-017
ANEXO V	ADMINISTRATIVA	018
	RECURSOS HUMANOS	019
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	020-037
5.2	Relación de personal comisionado	038-039
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	040-041
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	042-043
5.5	Tabulador de sueldos autorizados	N/A
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	N/A
5.7	Pasivos laborales y contingentes	N/A
	RECURSOS MATERIALES	044
5.8	Inventario de Bienes muebles	045-055
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	N/A
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	N/A
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado, en el caso de áreas de tecnología de la información o informáticos)	056-057
5.12	Relación de software gubernamental desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado, en el caso de áreas de tecnología de la información o informáticos)	058-059
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	060-061
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	N/A
	ARCHIVOS	062
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	063-066
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	N/A
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	N/A
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	067-068
	RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS	069
5.19	Relación de llaves de oficinas y mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	070-071



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
5.20	Relación de sellos oficiales	072-073
	ESPECIES ANIMALES	074
5.21	Relación de Especies Animales	075-076
ANEXO VI	INVERSIÓN PÚBLICA	N/A
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	N/A
6.2	Relación de obras en proceso	N/A
6.3	Relación de obras terminadas	N/A
6.4	Relación de Expedientes Unitarios	N/A
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	N/A
ANEXO VII	TRANSPARENCIA	077
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	N/A
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	078-079
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención	080-081
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención	082-083
ANEXO VIII	CONTROL Y FISCALIZACIÓN	084
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	085-086
ANEXO IX	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	087
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	088-089
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	090-091
9.3	Informe de asuntos a cargo (escrito libre)	092-093

ENTREGA

José de Jesús Pineda Mayo

RECIBE

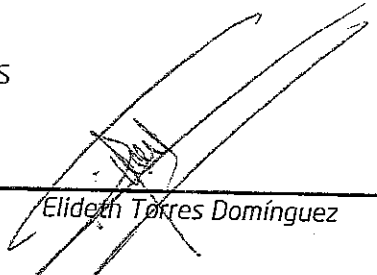
Hitandehui Margarita Perez Delgado



REPRESENTANTES



José de Jesús Bineda Mayo




Elideth Torres Domínguez

TESTIGOS

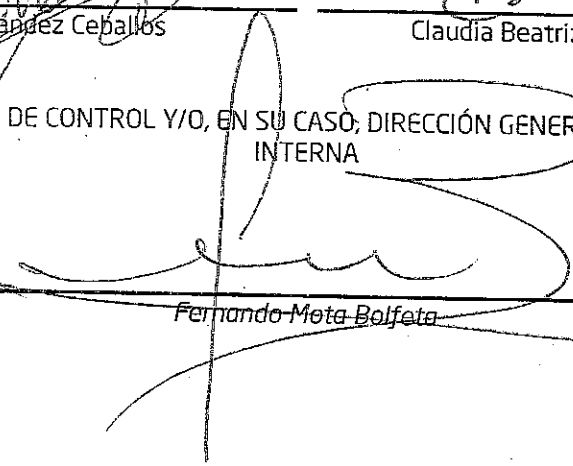


Josué Hernández Ceballos



Claudia Beatriz Gutiérrez Santos

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y/O, EN SU CASO, DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN INTERNA



Fernando Mota Balfate

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 4 renglones por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los L G C D I E V P .
- 2.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los L G C D I E V P .
- 3.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los L G C D I E V P .
- 4.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los L G C D I E V P .

*"LTAIPEV: Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; PDPPSOEV: Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; LGCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."