



**Secretaría de Educación de Veracruz  
Subsecretaría de Desarrollo Educativo  
Coordinación de Centros Rebsamen  
Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción**

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 19:02 horas del día 1 de Diciembre de 2018, se reúnen en las oficinas de la Coordinación de Centros REBSAMEN ubicadas en km.4.5 Carretera Xalapa-Veracruz Col. SAHOP C.P. 91190 Xalapa, Veracruz, la C. Profesora María Magdalena Martínez Prior, quien deja de ocupar el cargo de Coordinadora de Centros REBSAMEN, y el C. Profesor Erhwin Montán Cancino, quien fue designado por parte del C. Lic. Zenyanzen Roberto Escobar García, para ocuparlo con fecha 1º. de Diciembre de 2018 y con carácter de Coordinador de Centros REBSAMEN, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016-2018.

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con folio [REDACTED]

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia el C. Ángel Fernando Quiñonez Quiñonez y el C. José Alan Ortega Flores, manifestando el primero prestar sus servicios en la Secretaría de Educación de Veracruz, como Subcoordinador de Apoyo Docente en la Coordinación de Centros REBSAMEN, identificándose con credencial de elector con folio [REDACTED] el segundo manifiesta prestar sus servicios en Secretaría de Educación de Veracruz, como Subcoordinador de Vinculación Institucional en la Coordinación de Centros REBSAMEN, y se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] ±1

Designación de representantes: El C. María Magdalena Martínez Prior designa al C. Luz del Carmen Zavala Echavarrí, quien ocupa el cargo de Enlace Administrativo de la Coordinación de Centros REBSAMEN en la Secretaría de Educación de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el C. Erhwin Montán Cancino para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.



Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto el C. Fernando Mota Bolfeta en representación del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación, comisionado mediante oficio no. OIC/SEV DEP/3560 2018 de fecha (30 de Noviembre del 2018), quien se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. ----

Acto seguido, el C. Profesora María Magdalena Martínez Prior, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación:-----

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
<b>ANEXO I</b>	<b>ORGANIZACIÓN</b>	<b>00001</b>
1.1	Estructura Orgánica Autorizada	00002
1.2	Manuales Administrativos	00004
1.3	Relación de Entidades (escrito libre)	N/A
<b>ANEXO II</b>	<b>PLANEACIÓN (Situación Programática y Presupuestal)</b>	<b>N/A</b>
<b>2.1</b>	<b>SITUACIÓN PROGRAMÁTICA</b>	<b>N/A</b>
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	N/A
2.1.2	Evaluación de acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	N/A
2.1.3	Programa Sectorial	N/A
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial*	N/A
2.1.5	Programa Institucional	N/A
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	N/A
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	00011
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	00013
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	N/A
2.1.10	Avances Físicos Financieros	N/A
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	N/A
2.1.12	Avance del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	N/A
2.1.13	Programa de capacitación al personal	N/A
2.1.14	Avance del Programa de capacitación al personal	N/A



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
2.1.15	Programa General de Trabajo	N/A
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	N/A
<b>2.2</b>	<b>SITUACIÓN PRESUPUESTAL</b>	
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	N/A
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	00062
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	N/A
2.2.4	Avance del Sector por Partida	N/A
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	00073
<b>ANEXO III</b>	<b>MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL</b>	
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	00076
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	00078
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	00080
3.4	Relación de Actas de Sesiones del Órgano de Gobierno	N/A
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	N/A
<b>ANEXO IV</b>	<b>FINANCIERA</b>	
4.1	Estado de Situación Financiera	N/A
4.2	Estado de Actividades	N/A
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	N/A
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	N/A
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	N/A
4.6	Estado Analítico del Activo	N/A
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	N/A
4.8	Notas a los Estados Financieros	N/A
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	N/A
4.10	Balanza de Comprobación	N/A
4.11	Conciliaciones Bancarias	N/A
4.12	Estado Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos	N/A
4.13	Dictamen de Estados Financieros	N/A
	<b>LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b>	
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	N/A
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	N/A
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	N/A
4.17	Balance Presupuestario - LDF	N/A
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF	N/A
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF	N/A
	(Clasificación por Objeto del Gasto)	N/A

*[Handwritten signatures and initials in the right margin]*



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF	N/A
	(Clasificación Administrativa)	N/A
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF	N/A
	(Clasificación Funcional)	N/A
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF	N/A
	(Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	N/A
4.23	Proyecciones de Ingresos - LDF	N/A
4.24	Proyecciones de Egresos - LDF	N/A
4.25	Resultados de Ingresos - LDF	N/A
4.26	Resultados de Egresos - LDF	N/A
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF	N/A
	<b>ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS</b>	
4.28	Corte de Caja	N/A
4.29	Arqueo de Caja	N/A
4.30	Fondos Revolventes Asignados	N/A
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	N/A
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	N/A
4.33	Relación de Cheques pendientes de entregar	N/A
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	N/A
4.35	Oficios de cancelación de firmas	N/A
4.36	Listado de pagos pendientes programados	N/A
4.37	Situación de deudores diversos	N/A
4.38	Inventario de formas valoradas	N/A
4.39	Relación de firmas registradas	N/A
4.40	Subsidios y Transferencias	N/A
4.41	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	N/A
4.42	Relación de Cajas fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	00083
<b>ANEXO V</b>	<b>ADMINISTRATIVA</b>	
	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	00087
5.2	Relación de personal comisionado	00089
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	00091
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	00093
5.5	Tabulador de sueldos autorizados	N/A
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	N/A
5.7	Pasivos laborales y contingentes	N/A
	<b>RECURSOS MATERIALES</b>	
5.8	Inventario de Bienes muebles	00096

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	N/A
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	N/A
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado, en el caso de áreas de tecnología de la información o informáticos)	00132
5.12	Relación de software gubernamental desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado, en el caso de áreas de tecnología de la información o informáticos)	00134
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	00136
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	N/A
<b>ARCHIVOS</b>		
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	00139
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	N/A
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	N/A
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	00141
<b>RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS</b>		
5.19	Relación de llaves de oficinas y mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	00144
5.20	Relación de sellos oficiales	00145
<b>ESPECIES ANIMALES</b>		
5.21	Relación de Especies Animales	00149
<b>ANEXO VI INVERSIÓN PÚBLICA</b>		
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	N/A
6.2	Relación de obras en proceso	N/A
6.3	Relación de obras terminadas	N/A
6.4	Relación de Expedientes Unitarios	N/A
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	N/A
<b>ANEXO VII TRANSPARENCIA</b>		
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	00152
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	00154
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención	00156

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención	00158
<b>ANEXO VIII</b>	<b>CONTROL Y FISCALIZACIÓN</b>	
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	00161
<b>ANEXO IX</b>	<b>COMPROMISOS INSTITUCIONALES</b>	
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	00164
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	00167
9.3	Informe de asuntos a cargo (escrito libre)	00170

Otros hechos: en el anexo 2.2 y 2.5 no se presenta el calendario del Presupuesto Programático Anua y el Avance Presupuestal Programático, Anexo 5.1 Folio ilegible, 5.8 se menciona que el escritorio de la coordinación y el archivero no están inventariados y se anexo información a adicional de los centros de trabajo en Álamo Temapache y Córdoba

El servidor público saliente manifiesta que pone a disposición para este acto su [redacted] en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.

Declaraciones finales: El C. María Magdalena Martínez Prior, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días naturales contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.

Por su parte, el C. Erwin Montán Cancino recibe, con las reservas de ley, del C. María Magdalena Martínez Prior, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días naturales contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de



Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad. -----

El representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma. -----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 19:50 horas del día 1 de Diciembre) de 2018, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

El original de los 171 documentos correspondientes a los nueve anexos que se mencionan en esta Acta se firma en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo. -----

C. María Magdalena Martínez Prior

C. Erwin Montañ Cancino

**REPRESENTANTES**

C. Luz del Carmen Zavala Echavarrí

C. Ángel Fernando Quiñonez  
Quiñonez

**TESTIGOS**

C. José Alan Ortega Flores

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y/O, EN SU CASO, DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN INTERNA**

Fernando Mota Bolfeta

## FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio, 4 renglones por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 2.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 3.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 4.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.
- 5.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

\*"LTAIPEV: Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; PDPPSOEV: Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; LGCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."