







Secretaría de Educación de Veracruz Asesoría Subsecretaría de Desarrollo Educativo Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con folio

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia el C. Yobani Hernández Peña y la C. Daniela Ruiz Rodríguez, manifestando el primero prestar sus servicios en la oficina de la Subsecretaría de Desarrollo Educativo, como Auxiliar Administrativo, identificándose con credencial de elector con folio

Designación de representantes: El C. Ivan Luis Montiel designa al C. Jhonatan Olivares Chavarría, quien ocupa el cargo de Ejecutivo de Proyectos Jurídicos, en la oficina de la Subsecretaría de Desarrollo Educativo, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el C. José Antonio Avilés Gerardo, designa al C. Adalberto Hernández Vázquez., para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.

W ARR









Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto el C. Fernando Mota Bolfeta, en representación del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación, comisionado mediante oficio no. OIC/SEV/306/2019 de fecha 25 septiembre, quien se identifica con credencial de elector con folio para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entregarecepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente.

Acto seguido, el C. Ivan Luis Montiel, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación:

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
ANEXO I	ORGANIZACIÓN	001
1.1	Estructura Orgánica Autorizada	002
1.2	Manuales Administrativos	003-005
1.3	Relación de Entidades (escrito libre)	No Aplica
ANEXO II	PLANEACIÓN (Situación Programática y Presupuestal)	006
2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA	No Aplica
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	No Aplica
2.1.2	Evaluación de acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	007
2.1.3	Programa Sectorial	No Aplica
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial*	No Aplica
2.1.5	Programa Institucional	No Aplica
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	No Aplica
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	No Aplica
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	No Aplica
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	No Aplica
2.1.10	Avances Físicos Financieros	No Aplica
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	No Aplica
2.1.12	Avance del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	No Aplica
2.1.13	Programa de capacitación al personal	No Aplica
2.1.14	Avance del Programa de capacitación al personal	No Aplica
2.1.15	Programa General de Trabajo	No Aplica
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	No Aplica
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL	007
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	No Aplica
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	008-014





SDE Subsecretaria de Desarrollo Educativo



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	No Aplica
2.2.4	Avance del Sector por Partida	No Aplica
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	015-016
ANEXO III	MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL	017
B.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	No Aplica
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	No Aplica
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	018
3.4	Relación de Actas de Sesiones del Órgano de Gobierno	No Aplica
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	No Aplica
ANEXO IV	FINANCIERA	019
4.1	Estado de Situación Financiera	No Aplica
4.2	Estado de Actividades	No Aplica
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	No Aplica
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	No Aplica
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	No Aplica
4.6	Estado Analítico del Activo	No Aplica
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	No Aplica
4.8	Notas a los Estados Financieros	No Aplica
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la	No Aplica
1.5	presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	
4.10	Balanza de Comprobación	No Aplica
4.11	Conciliaciones Bancarias	No Aplica
4.12	Estado Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos	No Aplica
4.13	Dictamen de Estados Financieros	No Aplica
	LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	No Aplica
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	No Aplica
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	No Aplica
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	No Aplica
4.17	Balance Presupuestario - LDF	No Aplica
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF	No Aplica
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF	No Aplica
	(Clasificación por Objeto del Gasto)	No Aplica
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF	No Aplica
	(Clasificación Administrativa)	No Aplica
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF	
II. prosini (2010	(Clasificación Funcional)	No Aplica
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF	
	(Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	No Aplica











SDE Subsecretaria de Desarrollo Educativo



2000	ME LLENA DE ORGULLO	
ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
4.23	Proyecciones de Ingresos - LDF	No Aplica
4.24	Proyecciones de Egresos - LDF	No Aplica
4.25	Resultados de Ingresos - LDF	No Aplica
4.26	Resultados de Egresos - LDF	No Aplica
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF	No Aplica
	ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS	
4.28	Corte de Caja	No Aplica
4.29	Arqueo de Caja	No Aplica
4.30	Fondos Revolventes Asignados	No Aplica
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	No Aplica
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	No Aplica
4.33	Relación de Cheques pendientes de entregar	No Aplica
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	No Aplica
4.35	Oficios de cancelación de firmas	No Aplica
4.36	Listado de pagos pendientes programados	No Aplica
4.37	Situación de deudores diversos	No Aplica
4.38	Inventario de formas valoradas	No Aplica
4.39	Relación de firmas registradas	No Aplica
4.40	Subsidios y Transferencias	No Aplica
4.41	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	No Aplica
4.42	Relación de Cajas fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	020
ANEXO V	ADMINISTRATIVA	021
	RECURSOS HUMANOS	022
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	No Aplica
5.2	Relación de personal comisionado	023
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	024
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	025
5.5	Tabulador de sueldos autorizados	No Aplica
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	No Aplica
5.7	Pasivos laborales y contingentes	No Aplica
	RECURSOS MATERIALES	026
5.8	Inventario de Bienes muebles	No Aplica
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	No Aplica
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	No Aplica
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado, en el caso de áreas de tecnología de la información o informáticos)	027
5.12	Relación de software gubernamental desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado, en el caso de áreas de tecnología de la información o informáticos)	
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	030

N R

D B

B







SDE Subsecretaria de Desarrollo Educativo



ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	No Aplica
	ARCHIVOS	031
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	032-038
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	No Aplica
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	No Aplica
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	039-040
	RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS	041
5.19	Relación de llaves de oficinas y mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	042-043
5.20	Relación de sellos oficiales	044-045
	ESPECIES ANIMALES	No Aplica
5.21	Relación de Especies Animales	No Aplica
ANEXO VI	INVERSIÓN PÚBLICA	
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	No Aplica
6.2	Relación de obras en proceso	No Aplica
6.3	Relación de obras terminadas	No Aplica
6.4	Relación de Expedientes Unitarios	No Aplica
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	No Aplica
ANEXO VII	TRANSPARENCIA	046
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	No Aplica
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	047
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención	048
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención	049
ANEXO VIII	CONTROL Y FISCALIZACIÓN	No aplica
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	No aplica
ANEXO IX	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	050
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	051
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	052-054
9.3	Informe de asuntos a cargo (escrito libre)	055-056

N









Otros hechos: El servidor público saliente manifiesta que pone a disposición para este acto su número de celular esta esta estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.

El representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Lave.

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 11.30 horas del día 26 de septiembre de 2019, se da por

9









concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. ------

El original de los 56 documentos correspondientes a los 9 anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.

ENTREGA

C. Ivan Luis Montiel

RECIBEL

Crosé Antonio Avilés Gerardo

REPRESENTANTES

C. Jhonátan Olivares Chavarría

C. Adalberto Hernández Vázquez

TESTIGOS

C. Yobani Hernández Peña

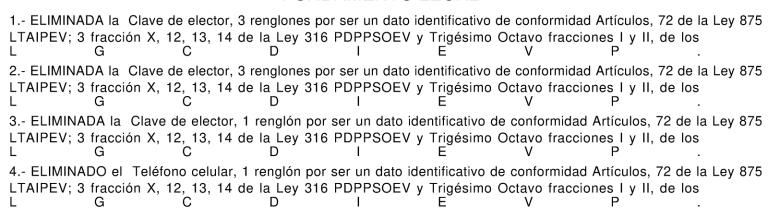
C. Daniela Ruiz Rodríguez

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. Fernando Mota Bolfeta

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de la Secretaría Particular DE LA Subsecretaría de Desarrollo Educativo, de fecha 26 de septiembre del 2019.

FUNDAMENTO LEGAL



*"LTAIPEV: Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; PDPPSOEV: Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; LGCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."