**FORMATO: DGEU-8**

**Modelo de oficio de solicitud de revisión de expediente para registro de carrera ante la Dirección General de Profesiones de la SEP**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA**

LOGOTIPO INSTITUCIONAL

 Oficio No./CE/000/2014

Asunto: Autorización de expediente para registro ante la DGP

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ver., dd/mm/aa

**DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA**

**P R E S E N T E**

En apego a lo que establece la norma, me permito solicitar la autorización del expediente para registro inicial o adición de carrera de los programas de estudio de la (las) **(especificar la Carrera:** (Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Especialidad, Maestría o Doctorado, según sea el caso)**, modalidad, con número de Acuerdo ES/000/0000 de fecha día de mes de** año, para su registro ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.

A continuación se adjunta la siguiente documentación en cuatro tantos (que contiene \_\_\_\_ fojas):

* RVOE ES/000/0000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Especialidad, Maestría o Doctorado, según sea el caso.)

* Acta Constitutiva No\_\_\_\_ ( Solo para persona moral)
* Plan de Estudios \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Especialidad, Maestría o Doctorado, según sea el caso.)

* Mapa Curricular \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Especialidad, Maestría o Doctorado, según sea el caso.)

* Lineamientos para la prestación del Servicio Social
* Requisitos de Ingreso o Inscripción de Alumnos
* Opciones de Titulación

Sin otro particular, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**

**SELLO**

**NOMBRE Y FIRMA**

**REPRESENTANTE LEGAL, RECTOR O DIRECTOR GENERAL**

**C.c.p. Archivo**