**FORMATO: DGEU-21**

HOJA MEMBRETADA

(Modelo de Nombramiento Directivo)

Logotipo de la Institución

 Of. No. ESCUELA /CE/000/202(4)

Asunto: Nombramiento Directivo

Xalapa, Enríquez, Ver., a día de mes de año (fecha en que inicia en el cargo)

(Nombre de la persona que ocupará el cargo)

P R E S E N T E

Comunico a usted que por acuerdo de la (asamblea de socios o representante legal, según corresponda) y en virtud de las cualidades y antecedentes profesionales que en usted concurren, se le ha otorgado el nombramiento de (nombre del cargo que ocupa) de (nombre de la institución), con efectos a partir del (fecha de inicio en el cargo). Al mismo tiempo informo a usted que se le ha otorgado la facultad de firmar la siguiente documentación oficial: mencionar los documentos y especificar si es en el anverso o reverso de cada uno de ellos.

Así mismo le exhorto asumir el nombramiento con responsabilidad y ética sujetándose con estricto apego a los lineamientos institucionales establecidos en el reglamento interno de la misma y a las leyes que rigen la materia educativa.

Sello de la Institución

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA**

**REPRESENTANTE LEGAL O**

**PERSONA FACULTADA PARA REALIZAR EL NOMBRAMEINTO**