

**SEV**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZOficialía Mayor
Subdirección de Recursos Humanos
Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal

**La Secretaría de Educación de Veracruz
A través de su Oficialía Mayor, la Subdirección de Recursos Humanos
y el Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal**

INVITAN

Al personal administrativo y docente de esta Institución, interesados en participar en los siguientes

Cursos de Capacitación Período Abril – Junio 2013

Objetivo: ofrecer servicios de calidad en apoyo a la gestión Institucional.

Nombre del curso	Fechas	Horarios	Objetivo general	Contenidos generales
Desarrollo de habilidades interpersonales	Lunes a viernes 15 al 19 de abril	9:00-12:00 horas	Reconocer la verdadera importancia de las habilidades interpersonales dentro del trabajo y la vida diaria.	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué son las habilidades interpersonales? • Comunicación. • Negociación. • Motivación. • Liderazgo y trabajo en equipo. • Lealtad y confianza.
Análisis transaccional II (Dirigido a personal que curso la primera parte)	Lunes a viernes 15 al 19 de abril	12:00-15:00 horas	apliquen los diferentes conceptos del Análisis Transaccional enriqueciendo su desarrollo personal y profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis Funcional • Edades y Etapas • Caricias • Posición Existencial • Juegos Psicológicos
Nociones básicas de inglés	Lunes a viernes 15 al 26 de abril	9:00-11:00 horas	Proporcionar herramientas comunicativas funcionales en el idioma inglés, para expresar ideas simples en el contexto adecuado de acuerdo a sus necesidades comunicativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras básicas (presente simple). • Verbos regulares e irregulares. • Describiendo a la familia y amigos. • Vocabulario de oficina. • Saludos y despedidas.
Windows XP (Dirigido a personal sin conocimientos de cómputo)	Lunes a viernes 15 al 26 de abril	9:00-11:00 horas	Adquirir conocimientos básicos de Windows XP y Microsoft Word, que permitan introducirse a este espacio computacional para utilizarlo en su entorno laboral y personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la computación y a Windows. • Windows millenium y XP. • Papel tapiz, protector de pantalla, explorador de Windows, íconos, administración de archivos y carpetas, wordpad. • Entorno de trabajo de Word. Barras de opciones, fichas adicionales, barra de herramientas, personalización del entorno.
Windows XP (Dirigido a personal sin conocimientos de cómputo)	Lunes a viernes 15 al 26 de abril	16:00-18:00 horas	Adquirir conocimientos básicos de Windows XP y Microsoft Word, que permitan introducirse a este espacio computacional para utilizarlo en su entorno laboral y personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la computación y a Windows. • Windows millenium y XP. • Papel tapiz, protector de pantalla, explorador de Windows, íconos, administración de archivos y carpetas, wordpad. • Entorno de trabajo de Word. Barras de opciones, fichas adicionales, barra de herramientas, personalización del entorno.
Danzaterapia... Libera tus emociones por medio de la danza	Lunes, martes y miércoles 15, 16, 17, 22 y 23 de abril	9:00-12:00 horas	Experimentar la psicoterapia artística como un medio de reconocimiento y liberación de sus emociones con el fin de lograr un cambio significativo de actitud personal y laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Psicoterapia artística • Tipos de danza. • Reconociendo mis emociones. • Creación artística.

**SEV**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZOficialía Mayor
Subdirección de Recursos Humanos
Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal

Nombre del curso	Fechas	Horarios	Objetivo general	Contenidos generales
Bullying	Lunes a jueves 15 al 25 de abril	16:00-18:00 horas	Reconocer las características y tipos de bullying sus repercusiones en el desarrollo físico, social e intelectual de los niños, así como la prevención e intervención de los padres.	<ul style="list-style-type: none"> • Bullying (definiciones). • Tipos y características. • Agresión física y psicológica. • Autoestima. • Valores. • La importancia del maestro. • Roles familiares y sociales.
Una mirada hacia mi aprendizaje	Lunes a viernes 22 al 26 de abril	9:00-12:00 horas	Conocer las teorías de aprendizaje y analizar la aplicación de las diferentes formas de aprender.	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de aprendizaje. • Teoría de aprendizaje. • Aspectos que inciden en el proceso enseñanza-aprendizaje. • Formas de aprendizaje. • Estilos de aprendizaje.
Calidad de vida con técnicas de autoayuda	Lunes a viernes 22 al 26 de abril	12:00-15:00 horas	Conocer y aplicar técnicas psicocorporales para un manejo responsable e integral de si mismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos. • Técnicas de autoayuda psicocorporales. • Fantasías dirigidas, metáforas ericksonianas, rutinas de Chi Kung, gimnasia cerebral, bioenergética.
Relajándose en italiano	Lunes a viernes 20 al 24 de mayo	9:00-12:00 horas	Conocer el idioma italiano, a través de canciones y frases coloquiales, generando un ambiente de armonía personal y colectivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Reglas de pronunciación. • Frases coloquiales. • Conjugación de los verbos Essere y Avere. • Refranes y comprensión de textos. • Canciones y análisis gramatical. • Vocabulario básico.
Estimulación de la memoria	Lunes a viernes 20 al 24 de mayo	12:00-15:00 horas	Adquirir herramientas básicas que les permitan aumentar su capacidad de almacenar y recuperar la memoria, a través de ejercicios y eventos asociados a su actividad laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es la memoria? • Tipos de memoria. • Factores que debilitan la memoria. • Condiciones para el buen funcionamiento de la memoria.
Nociones básicas de inglés	Lunes a viernes 20 al 31 de mayo	9:00-11:00 horas	Proporcionar herramientas comunicativas funcionales en el idioma inglés, para expresar ideas simples en el contexto adecuado de acuerdo a sus necesidades comunicativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras básicas (presente simple). • Verbos regulares e irregulares. • Describiendo a la familia y amigos. • Vocabulario de oficina. • Saludos y despedidas.
Mecanografía en computadora (Dirigido a personal con conocimientos básicos de cómputo)	Lunes a viernes 20 al 31 de mayo	9:00-11:00 horas	Podrá mecanografiar un texto con las manos correctamente colocadas, así como mantener una postura correcta del cuerpo, para con el tiempo poder escribir con rapidez y precisión.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al uso del teclado. • Mecanografía (ejercicios de afianzamiento). • Aplicación de conocimientos con programas de mecanografía.
Excel 2007 Básico (Dirigido a personal con conocimientos básicos de computación)	Lunes a viernes 20 al 31 de mayo	13:00-15:00 horas	Conocer el uso y práctica de las hojas de cálculo y su utilidad en el trabajo diario.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de Excel. • Formato de una hoja de cálculo. • Cálculos matemáticos con fórmulas sencillas de suma, resta, multiplicación y división. • Gráficas.

**SEV**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZOficialía Mayor
Subdirección de Recursos Humanos
Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal

Nombre del curso	Fechas	Horarios	Objetivo general	Contenidos generales
Cómo atraer resultados extraordinarios a tu vida	Lunes a viernes 20 al 31 de mayo	16:00-18:00 horas	Podrán reconocer cuáles son esas actitudes negativas que los frenan en su vida y que no les funcionan, así como identificar las herramientas claves (valores) para poder lanzarse por esas metas o sueños postergados que los llevarán a obtener resultados extraordinarios en todas las áreas de su vida.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción: • Inconsciencia y conciencia del ser • Características: Víctima y Amo • Frecuencia negativa y frecuencia positiva • Trabajo en equipo: ganar-ganar • Los valores como medios fundamentales del éxito • Misión y visión de los participantes • Pentágono de los sueños (meta)
Maximizando mis ingresos	Lunes y martes 20, 21, 27 y 28 de mayo; 3, 4, 10, 11, 17 y 18 de junio	16:00-18:00 horas	Aprender a identificar y maximizar los recursos personales con los que contamos.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos e importancia. • Identificación de recursos propios. • Actividades cotidianas. • Cotizaciones. • Proyecciones futuras.
Herramientas clave para mejorar nuestra enseñanza	Martes y viernes 21, 24, 28 y 31 de mayo; 4, 7, 11, 14, 18 y 21 de junio	16:00-18:00 horas	Como resultado del estudio y la práctica de los elementos básicos de la enseñanza, serán capaces de aplicarlos en su labor docente con el fin de mejorar la misma.	<ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes de la enseñanza. • Las diez herramientas didácticas: estudio. • Prácticas videograbadas. • Clase muestra.
Calidad en el trabajo	Lunes a viernes 27 al 31 de mayo	9:00-12:00 horas	Identificar el verdadero valor del trabajo y encontrar formas para hacerlo más eficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • La verdadera importancia del trabajo que realizamos. • Los 10 componentes básicos de un buen servicio al público. • La comunicación en el trabajo. • Atención a usuarios. • Asertividad en el trabajo. • Uso adecuado del teléfono. • Planeación de actividades.
Introducción a las competencias laborales	Lunes a viernes 27 al 31 de mayo	12:00-15:00 horas	Identificar las competencias laborales con la finalidad de desarrollarlas y aplicarlas en su ambiente laboral, favoreciendo un desempeño profesional más eficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de competencias laborales tanto personales como de autores varios. • Conocimiento cognitivo. • Las tres dimensiones de cualquier competencia. • Competencias cognoscitivas, de logro-acción, de ayuda y servicio, influencia, directivas, de eficacia personal, Interpersonales, de adaptabilidad, enfocadas a la orientación de resultados.
Cristalizando sueños, realizando anhelos	Lunes a viernes 3 al 7 de junio	9:00-12:00 horas	Manejar la información necesaria para lograr el autoconocimiento de los procesos de la conciencia, que nos hacen ser lo que somos, y hacer lo que pensamos y desde ahí construir nuestro proyecto de vida.	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación personal y planteamiento de su proyecto de vida. • La importancia del lenguaje en la construcción humana. • Identificación y manejo de las creencias. • El poder de lo irreal para concretarlo en lo real.

**SEV**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ

Oficialía Mayor

Subdirección de Recursos Humanos

Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal



Nombre del curso	Fechas	Horarios	Objetivo general	Contenidos generales
Enfrentando el bullying en la comunidad escolar	Lunes a viernes 3 al 7 de junio	12:00-15:00 horas	Promover el desarrollo de personalidades resilientes ante el fenómeno del bullying o acoso escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de bullying • Tipos de bullying • Síntomas y consecuencias • La resiliencia en la prevención y atención del bullying • Participación de la comunidad escolar
Estrategias para el aprendizaje de vocabulario en inglés (Dirigido a personal que haya cursado Nociones Básicas de Inglés I y II)	Lunes a viernes 3 al 14 de junio	9:00-11:00 horas	Identificar las diferentes estrategias para el aprendizaje de vocabulario en inglés de tal forma que el participante las aplique para adquirir o mejorar su vocabulario en una segunda lengua.	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué hace difícil el aprendizaje de vocabulario en inglés? • ¿Qué implica conocer el vocabulario en inglés? • La memoria y las asociaciones mentales en la fijación del vocabulario. • ¿Qué es una estrategia? • Estrategias variadas para el aprendizaje del idioma inglés.
Access 2007 básico (Dirigido a personal con conocimientos básicos de hojas de cálculo)	Lunes a viernes 3 al 14 de junio	9:00-11:00 horas	Describir los elementos de una base de datos y entender la importancia de organizar los datos en tablas, así como utilizar las herramientas básicas necesarias para la generación y manipulación de una base de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos. • Creación de una tabla. • Generación de formularios. • Diseño de informes. • Creación de consultas.
Windows XP (Dirigido a personal sin conocimientos de cómputo)	Lunes a viernes 3 al 14 de junio	16:00-18:00 horas	Adquirir conocimientos básicos de Windows XP y Microsoft Word, que permitan introducirse a este espacio computacional para utilizarlo en su entorno laboral y personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la computación y a Windows. • Windows millenium y XP. • Papel tapiz, protector de pantalla, explorador de Windows, íconos, administración de archivos y carpetas, wordpad. • Entorno de trabajo de Word. Barras de opciones, fichas adicionales, barra de herramientas, personalización del entorno.
Bullying	Lunes a jueves 3 al 13 de junio	16:00-18:00 horas	Reconocer las características y tipos de bullying sus repercusiones en el desarrollo físico, social e intelectual de los niños, así como la prevención e intervención de los padres.	<ul style="list-style-type: none"> • Bullying (definiciones). • Tipos y características. • Agresión física y psicológica. • Autoestima. • Valores. • La importancia del maestro. • Roles familiares y sociales.
Aprender con imaginación: técnicas de aprendizaje	Lunes a viernes 10 al 14 de junio	9:00-12:00 horas	Saber cómo utilizar el ingenio personal (facultad para reflexionar, inventar o crear con la imaginación), para alcanzar una meta, en beneficio propio y de aquellos que le rodean.	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniatura del aprendizaje. • Maduración. • Escucha de calidad. • Lectura de calidad. • Comprensión.

**SEV**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ

Oficialía Mayor

Subdirección de Recursos Humanos

Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal



Nombre del curso	Fechas	Horarios	Objetivo general	Contenidos generales
Introducción a la tecnología educativa (Dirigido a personal con conocimientos básicos de cómputo)	Lunes a viernes 10 al 14 de junio	12:00-15:00 horas	Identificar el uso de las herramientas tecnológicas, analizando el impacto en el ámbito educativo, partiendo de la concientización y trascendencia de sus beneficios.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos sobre el uso de la tecnología. • ¿Quién usa la tecnología educativa? • Conceptos elementales para buscar en línea. • Tecnología educativa aplicada.
Un espacio para mis habilidades del pensamiento	Lunes a viernes 17 al 21 de junio	9:00-12:00 horas	Aprender estrategias para desarrollar y ejercitar las habilidades de pensamiento en diversas situaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad vs capacidad • Pensamiento • Elementos básicos del pensamiento • Principios para enseñar a pensar • Actitudes para aprender habilidades de pensamiento • Habilidades de pensamiento • Habilidades básicas de pensamiento
Palabre-ando	Lunes a viernes 17 al 21 de junio	12:00-15:00 horas	Ampliar el vocabulario a través del conocimiento y análisis de algunas etimologías grecolatinas.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos. • El alfabeto griego. • El abecedario latino. • Las lenguas romance. • Tecnicismos y neologismos e Medicina, Derecho, Economía, Biología y Humanidades. • Etimologías curiosas de algunas palabras.
Nociones básicas de inglés: segunda parte (Dirigido a personal que curso la primera parte)	Lunes a viernes 17 al 28 de junio	9:00-11:00 horas	Complementar los conocimientos adquiridos en el curso anterior e incrementar sus habilidades comunicativas como son hablar, escribir, leer y comprender auditivamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Want, need, have • Some/any • Present progressive (affirmative, interrogative, negative, interrogative negative) • Wh questions, what, when, why, who, where • Like, love, hate (affirmative, interrogative, negative)
Publisher 2007 (Dirigido a personal con conocimientos básicos de internet)	Lunes a viernes 17 al 28 de junio	9:00-11:00 horas	Elaborar materiales de comunicación para su aplicación en las actividades laborales diarias.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer Publisher. • Crear calendarios, diseño de diplomas y tarjetas de invitación y presentación. • Creación de sitios web. • Trabajar con páginas en blanco y páginas maestras.
Power Point (Dirigido a personal con conocimientos de computación básica y Word)	Lunes a viernes 17 al 28 de junio	16:00-18:00 horas	Realizar tareas básicas como crear, aplicar formatos y preparar presentaciones para la visualización de un trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos. • Guardar la presentación. • Abrir una presentación. • Trabajar con diapositivas. • Vistas. • Trabajar con texto. • Insertar objetos. • Impresión de diapositivas.
Desarrollo humano y educación	Lunes a viernes 17 al 28 de junio	16:00-18:00 horas	El docente, en su labor educativa, ha de rescatar el valor de la persona de cada uno de sus alumnos para facilitar en ellos no sólo aprendizajes en línea académica, sino también el desarrollo de todo su potencial creativo y constructivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo humano. • Enfoque centrado en la persona y educación. • Vigencia del enfoque centrado en la persona aplicado a la educación.

**SEV**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ

Oficialía Mayor

Subdirección de Recursos Humanos

Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal



Nombre del curso	Fechas	Horarios	Objetivo general	Contenidos generales
Calidad de vida con técnicas de autoayuda	Lunes a viernes 24 al 28 de junio	9:00-12:00 horas	Conocer y aplicar técnicas psicocorporales para un manejo responsable e integral de si mismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos. • Técnicas de autoayuda psicocorporales. • Fantasías dirigidas, metáforas ericksonianas, rutinas de Chi Kung, gimnasia cerebral, bioenergética.
Desarrollo de habilidades interpersonales	Lunes a viernes 24 al 28 de junio	12:00-15:00 horas	Reconocer la verdadera importancia de las habilidades interpersonales dentro del trabajo y la vida diaria.	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué son las habilidades interpersonales? • Comunicación. • Negociación. • Motivación. • Liderazgo y trabajo en equipo. • Lealtad y confianza.

Cursos dirigidos a los asesores técnicos pedagógicos de las áreas educativas

Teoría psicoanalítica de la práctica educativa (Dirigido a asesores técnicos pedagógicos)	Todos los miércoles 17 de abril al 27 de noviembre	12:00-15:00 horas	Conocer la teoría psicoanalítica para aplicarla a su práctica educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes del surgimiento del psicoanálisis. • Etapas de la sexualidad humana. • Etapas de la constitución humana según Melanie Klein. • Estructura de la personalidad psíquica. • Principio de placer y principio de realidad. • El concepto de represión y los mecanismos de defensa. • La histeria y la formación de síntomas. • Neurosis y psicosis. • Estudios de casos.
Sustancia y sustantividad, un diálogo desde Xavier Zubiri (Dirigido a asesores técnicos pedagógicos)	Todos los jueves 18 de abril al 28 de noviembre	12:00-15:00 horas	Comprender la concepción aristotélica y zubiriana de la filosofía.	<ul style="list-style-type: none"> • Obra de Zubiri y la importancia de Aristóteles en su obra. • ¿Qué es el ser en Aristóteles y qué es la sustancia? • Los sentidos del ser. • Ser e historia. • Ser y lenguaje. • Esencia y accidente. • La teoría de la significación. • Dialéctica y ontología.

Requisitos para los cursos:

Enviar oficio comisión dirigido a la jefatura del Departamento, autorizando al personal en la(s) fecha(s) y horario(s) establecidos, con al menos dos días de anticipación al inicio del evento.

Informes e inscripciones:

Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal
Av. Manuel Ávila Camacho No. 42-48, Zona Centro, Xalapa, Ver.
Teléfonos: 818-30-57 y 818-95-67
Horario de 9:30 a 14:30 horas

Notas:

- * Sólo se permitirá la inscripción de 4 personas de una misma área por curso.
- * El cupo máximo es de 20 personas para cada curso.
- * Los cursos de cómputo tienen un cupo máximo de 10 participantes.