Lengua Matema

CONCEPTOS BÁSICOS DE SEXTO GRADO

Material de apoyo para docentes

TRIMESTRE 2

Primaria

6°

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO

SEV Secretaría de Educación

SEB Subsecretaría de Educación Básica

español para todos

Gobierno del Estado de Veracruz

Cuitláhuac García Jiménez
Gobernador del Estado de Veracruz

Zenyazen R. Escobar García
Secretario de Educación de Veracruz

Maritza Ramírez Aguilar
Subsecretaria de Educación Básica

Félix Guillermo López Rivera
Coordinador Académico de Educación Básica

Susana Lili Márquez Pineda
Coordinadora del Programa Español para Todos

Laura Colorado Pimentel
Coordinadora del proyecto "Cuadernillo de Conceptos Básicos: Primaria"

Celene Aguayo Ferto
Abril Aguilar Figueroa
Laura Colorado Pimentel
Laura Gabriela Cruz Jiménez
Erika Garay Palacios
Luis Enrique García García
Pablo Francisco Hernández Galán
Marcial Alejandro Hernández Hernández
Yuriana Hernández Portilla
Meher Sing Márquez Suárez
Flor Zuleyka Morelos Dorantes
Aline Monserrat Santiago Simonín
Edgar Germán Valdez Gómez
Autores

Conceptos básicos de sexto grado Trimestre 2. Material de apoyo para docentes.
1ª edición, 2020, Secretaría de Educación de Veracruz
km 4.5 carretera federal Xalapa-Veracruz.
C.P. 91190
Xalapa, Veracruz, México.

Departamento de Apoyo Editorial
Corrección ortotipográfica

Sofía Ivania Smith Guerrero
Diseño de portada

Claudia Lizbeth Mota Rodríguez
Tania Lizeth Mota Rodríguez
Colaboración de diseño

El contenido es responsabilidad de los autores. Se autoriza la reproducción total o parcial, siempre y cuando se cite fuente.

Distribución gratuita.

Apreciable docente:

¿Cómo va tu proceso de enseñanza a distancia? Sabemos que no es una tarea sencilla porque implica una serie de modificaciones y adaptaciones del contenido temático y de las actividades, pero estamos seguros de que con tu empeño y dedicación lograrás desarrollar nuevas habilidades y adquirir otras herramientas educativas.

Conscientes del esfuerzo que realizas, el Gobierno del Estado de Veracruz, por medio de la Secretaría de Educación y la Subsecretaría de Educación Básica, pone a tu disposición el presente material titulado: *Conceptos básicos de sexto grado Trimestre 2. Material de apoyo para docentes*, dirigido al personal docente que labora en el último grado de educación primaria.

Esta iniciativa fue concebida en conjunto con el programa Español para Todos como una alternativa para reforzar el tratamiento conceptual de los principales contenidos de Español señalados en el plan y programas de estudio correspondientes.

El propósito de este material es que los docentes cuenten con un compendio de conceptos básicos de los temas del segundo periodo de evaluación, y con ello puedan promover intervenciones didácticas que integren los temas de reflexión y los contenidos implícitos en el proceso de cada proyecto.

Esperamos que el presente texto se convierta en una herramienta que facilite la orientación académica de niñas, niños y adolescentes, y sume conocimientos teórico-metodológicos en la práctica diaria. Si desean contactarnos, pueden hacerlo a través del correo electrónico espanolparatodos@msev.gob.mx

CONTENIDO

2.1 ELABORAR UN MANUAL DE JUEGOS DE PATIO

Los textos instructivos....15
Los juegos....17
Marcas gráficas: numerales y viñetas....17
Pronombres, adjetivos y frases nominales....19
Adverbios y frases adverbiales....22
Tiempo verbal pasado....23
Diagramas de flujo....26

2.2 ESCRIBIR UN RELATO HISTÓRICO PARA EL ACERVO DE LA BIBLIOTECA DE AULA

Relatos históricos....29
Puntuación....31
Uso de paréntesis....36
Acentuación....37

2.3 ADAPTAR UN CUENTO COMO OBRA DE TEATRO

Textos dramáticos: la obra de teatro....43
Textos narrativos....46
Voces narrativas....49
El cuento....51
Discurso directo e indirecto....54

2.4 ESCRIBIR CARTAS DE OPINIÓN PARA SU PUBLICACIÓN

Texto epistolar....57
Cartas formales....57
Notas informativas....60
El hecho y la opinión....63

2.5 PRODUCIR UN TEXTO QUE CONTRASTE INFORMACIÓN SOBRE UN TEMA

Textos expositivos....67
La entrevista....68
Cuadro comparativo....73

REFERENCIAS....75

2.1 ELABORAR UN MANUAL DE JUEGOS DE PATIO

Los textos instructivos

Los textos instructivos son aquellos que ofrecen orientación para realizar alguna actividad, por ejemplo: instalar una lavadora, armar un estante, colocar un soporte para televisión, cómo realizar un juego o, inclusive, para preparar algún alimento. Su estructura es sencilla, generalmente incluyen dos apartados; la primera explica los materiales que se utilizarán y la segunda la manera en que se realizará la acción, es decir, las instrucciones.

Las instrucciones son oraciones que indican cómo debemos armar el producto o preparar el alimento deseado y son la parte elemental de este tipo de texto. No obstante, las instrucciones pueden aparecer de dos maneras:

Modo imperativo	Modo infinitivo
• Separe las claras de las yemas o tome dos círculos y péguelos donde corresponda.	• Agregar dos tazas de azúcar o lanzar dos dados al aire.

Por lo general, dentro de las instrucciones se encuentran los verbos acompañados de adverbios o construcciones adverbiales. La función de los adverbios es indicar cómo debe realizarse la acción (López, 2020), por ejemplo:

Adverbios	Construcciones adverbiales
Agregue, lentamente, el agua tibia a la harina.	Coloque las piezas, observando con atención, que encajen perfectamente.

Un instructivo se puede componer de las siguientes partes:

- Título
- Materiales
- Instrucciones
- Ilustraciones

Ejemplo:

Título: El avión

Materiales

- Tiza blanca.
- Piedrecitas o bolitas.

Instrucciones:

1. Dibujar con una tiza blanca diez cuadrados en las losas del suelo.
2. Numerar los cuadrados del uno al diez.
3. Repartir entre cada jugador una piedrecita o bolita.
4. Distribuir los turnos de participación mediante un "piedra, papel o tijeras" entre los participantes.
5. Formar una fila con todos los jugadores.
6. De acuerdo con el orden de la fila, cada jugador deberá tirar al interior de cada cuadrito.
7. El jugador deberá saltar en el segundo cuadro con un solo pie, sin pisar los que tienen "tirito" porque de no hacerlo pierde su turno y le toca al siguiente.
8. Gana el primero en llegar al diez.

Los juegos

El juego infantil, de acuerdo con Gómez (2018), es una actividad placentera, libre y espontánea sin un fin específico que permite a los niños ir más allá de la diversión y desarrollarse en otras áreas, por ejemplo, un niño o niña que se encarga de organizar un juego poco a poco podrá desarrollar aptitudes de liderazgo, otro niño o niña que guste de jugar a coleccionar insectos podría desarrollar aptitudes para la biología.

Los expertos han señalado las características del juego:

- Es elegido de manera libre.
- Se hacer por placer.
- Exige participar al niño.
- Conecta con vertientes de la cultura.
- Favorece el desarrollo social y la creatividad.
- Se halla en la base misma de la cultura.

Marcas gráficas: numerales y viñetas

Los textos deben procurar una estructura organizada que permita comprender el mensaje de forma clara. Cuando en su desarrollo se integran elementos a modo de lista es posible estructurar los párrafos de forma que sean de mayor comprensión para el lector, no obstante, lo pertinente es verificar que los ítems correspondan en estructura sintáctica. Pueden separarse mediante comas o en el caso de enlistar secuencias que, a su vez, integran enumeraciones con comas, se recomienda usar punto y coma.

En adición, para cuidar la estilística, coherencia y adecuación del texto, se pueden organizar listas con marcar gráficas como lo pueden ser numerales, incisos o viñetas.

Numerales e incisos	En el caso de listas que impliquen una secuencia organizada bajo algún criterio específico, se recomienda el uso de letras o números. Dichos numerales e incisos se pueden incorporar cada una en línea aparte para brindar mayor claridad al lector del listado.
Viñetas	Cuando no existe un criterio jerárquico entre los elementos, se pueden usar viñetas. Son figuras que evidencian que nos encontramos ante una lista; pueden usarse círculos, cuadrados, guiones u otras.

Cabe destacar que no está regulado por la Real Academia Española el uso del punto y guion en los listados, por ello no se recomienda. Su utilización se remite al uso de las máquinas de escribir (Sánchez, 2020).

Ejemplo:

Lista de compras	Pasos del método científico	Los periodos de la historia
• 2 kilos de naranja • ½ kilo de uva • 2 cajas de leche • 1 cartón de huevos	1. Observación 2. Hipótesis 3. Experimentación 4. Teoría 5. Ley	a) Prehistoria b) Edad antigua c) Edad media d) Edad moderna e) Edad contemporánea

Pronombres, adjetivos y frases nominales

La sintaxis, de acuerdo con Barajas y Huitron (2018), es el campo de la gramática que se encarga del estudio de la combinación e integración de las palabras en estructuras más amplias como lo pueden ser frases u oraciones. Algunas de las categorías que analiza son los pronombres, los adjetivos y las frases nominales.

Los pronombres personales, de acuerdo con Raffino (2021), son un tipo de palabras o categorías gramaticales que refieren comúnmente a una persona o nombre evitando o sustituyendo sustantivos o frases nominales.

Se pueden clasificar de la siguiente manera:

Tipos de pronombres	Descripción	Ejemplos
Personales	Sustituyen directamente al sustantivo y se refieren a él de manera directa.	*yo, tú, él, ella, ello, nosotros, ustedes, vosotros, ellos, mí, conmigo, ti, contigo, vosotros, sí, consigo, me, nos, te, os, lo, la, lo, los, las le, les, se*
Demostrativos	Indican posición del hablante respecto al objeto referido.	*éste, ésta, esto, estos, éstas, ése, ésa, eso, ésos, ésas, aquél, aquélla, aquéllos, aquéllas, aquello*
Indeterminados	Se refieren a un objeto, pero no se determina con precisión, género o número.	*nada, algo, nadie, alguien, poco, escaso, mucho, demasiado, todo, un, mismo, otro, propio, alguno y ninguno, tal, bastante, cualquiera y quienquiera, nada, algo, más, menos y demás*
Recíprocos	Cuando la acción afecta a la persona que la realiza.	*me, te, se, nos, os, se*
Posesivos	Indican propiedad.	*mío, tuyo, suyo, vuestro, nuestro, mi, mis*
Numerales	Determinan cantidad y orden.	Todos los números cardinales (*1,2,3,4...*) y ordinales (*1°, 2°, 3°....*).
Interrogativos y exclamativos	Usados en oraciones interrogativas y exclamativas.	*qué, cuál, -es, cuánto, -a, -os, -as, quién*

Ejemplo:

- Yo compré un carro (personal)
- Aquél se comió mi pescado (demostrativo)
- Nadie se percató de él (indeterminado)
- Me emociona participar (recíproco)
- Definitivamente es la nuestra (posesivo)
- Quedó en 2º lugar en la carrera (numerales)
- ¿Quién es ella? (interrogativo)
- ¡Qué tragedia! (exclamativo)

Los adjetivos, de acuerdo con Blecua, Falgueras, Milarnau y Miñambre (2010) son palabras que califican al sustantivo, es decir, brindan información sobre las características del sustantivo. Algunos adjetivos modifican su género y número de acuerdo al sustantivo, en algunos casos no.

Existe una amplia clasificación de adjetivos siendo las dos principales:

- *Calificativos*: se encuentran al lado del sustantivo e indican alguna cualidad, pueden indicar explicación o especificación.
- *Determinativos*: se usan para expresar diversas realidades, pueden indicar demostración, posesión, numeración, interrogación o exclamación.

Ejemplo:

Calificativos	Determinativos
Los niños corrieron por el sucio y viejo puente. La antigua fotografía se rompió	Aquél es mi restaurante favorito. Es mía la casa en medio del campo.

Las frases o sintagmas nominales, según la Real Academia Española, son un conjunto de palabras que se articulan en torno a un sustantivo como núcleo y que pueden ejercer alguna función sintáctica. Es decir, refiere a los elementos de la oración que incluyen a un sustantivo como centro en conjunción con una serie de componentes gramaticales como lo pueden ser determinantes, adjetivos, adverbios, entre otros. Algunas de sus características principales son (Thomas y McAllister, 2021):

- El núcleo de la frase nominal = el sustantivo.
- La frase nominal puede incluir otras clases de palabras como determinantes, adjetivos, adverbios.
- En la oración, la función gramatical de una frase nominal puede ser el sujeto, el objeto (directo, indirecto, preposicional) o una expresión circunstancial de tiempo (adverbial).
- El género y número del sustantivo determinan la forma de los demás componentes de la frase nominal.

Ejemplo:

Función de la frase nominal	Ejemplo
Sujeto	La comida mexicana es realmente deliciosa.
Objeto directo	Mi abuela prepara comida mexicana para cenar.
Objeto indirecto	Le preparo una comida mexicana a mis amigos extranjeros.
Objeto de preposición	El abuelo siempre combina las hamburguesas con la comida mexicana.
Expresión circunstancial	El restaurante vende rica comida mexicana el martes.

Adverbios y frases adverbiales

De acuerdo con Frías (2012) la sintaxis tiene por objetivo estudiar la gramática de la lengua en relación a la combinación de diferentes palabras para generar estructuras más amplias. Al respecto, es conveniente entender de qué manera y de qué elementos se componen dichas estructuras.

Otra categoría de análisis son los adverbios y las frases adverbiales. Los adverbios son palabras invariables que modifican o complementan al verbo, a un adjetivo o a otro adverbio (Blecua et al., 2010). Se conocen los siguientes:

Las frases adverbiales son expresiones formadas por varias palabras, pero que gramaticalmente tienen la función como si fueran una sola. Pueden ser sustituidas fácilmente por un solo adverbio el cual es el núcleo de la frase, mientras que las otras palabras que la conforman expanden, apoyan y/o profundizan su significado.

Ejemplo:

Adverbios	Frases adverbiales
Ayer estabas corriendo con tu perro en el parque.	No te puedo dar ni más ni menos por tu coche.
El niño se mueve naturalmente al bailar.	De ninguna manera faltaré a tu fiesta querida amiga.

Tiempo verbal pasado

Entendiendo a la sintaxis como un campo de la gramática encargado del estudio de la combinación e integración de palabras en estructuras más amplias (Barajas y Huitron, 2018), es necesario el conocimiento y uso de diferentes categorías de análisis como las ya revisadas al momento: pronombres, adjetivos, frases nominales, adverbios y frases adverbiales. No obstante, existen múltiples elementos que son necesarios para comprender la sintaxis de un texto como los tiempos verbales que modifican directamente al verbo.

Conforme a lo anterior, los tiempos verbales son aquellos que sitúan en el tiempo una acción. El tiempo pasado o pretérito es el que indica acciones que sucedieron anteriormente, tanto hechos remotos de siglos atrás, como recientes ocurridos tan sólo unos segundos antes. En la redacción de relatos históricos es común el uso de los cuatro tipos de pasado en el modo indicativo que, de acuerdo con Aguilar (2020), son: el pretérito perfecto simple, el pretérito perfecto compuesto, el pretérito imperfecto simple y el pretérito imperfecto compuesto.

Se pueden esquematizar de la siguiente manera con la conjugación del verbo jugar:

	Imperfecto	Perfecto
Simple	jugaba	jugué
Compuesto	había jugado	he jugado

Como se puede observar, la diferencia entre los pretéritos simples y los compuestos yace en el número de palabras que conforman el elemento verbal de la oración (en las compuestas se encuentra el auxiliar "haber" antes del verbo).

Sin embargo, las inflexiones entre lo imperfecto y perfecto recaen en sus funciones (Aguilar, 2020):

Pretérito imperfecto

- Se usa cuando una acción en el pasado se repite (rutina).
- Cuando dos acciones suceden al mismo tiempo sin interrumpirse.
- Cuando el foco está en el proceso.
- Cuando se pretende expandir una acción a través de otra en la descripción del pasado.

Pretérito perfecto

- Se usa cuando una acción no se repite frecuentemente.
- Cuando dos acciones no suceden al mismo tiempo.
- Cuando el foco está en la conclusión.
- Cuando la acción es breve y puede cortar e interrumpir a otra.

Ejemplo:

Pasado imperfecto simple

- Yo tocaba la flauta en la primaria.
- Tú tocabas la flauta en la primaria.
- Él tocaba la flauta en la primaria.
- Ella tocaba la flauta en la primaria.
- Nosotros tocábamos la flauta en la primaria.
- Ustedes tocaban la flauta en la primaria.
- Ellos tocaban la flauta en la primaria.

Pasado imperfecto compuesto

- Yo había tocado la flauta en la primaria.
- Tú habías tocado la flauta en la primaria.
- Él había tocado la flauta en la primaria.
- Ella había tocado la flauta en la primaria.
- Nosotros habíamos tocado la flauta en la primaria.
- Ustedes habían tocado la flauta en la primaria.
- Ellos habían tocado la flauta en la primaria.

Pasado perfecto simple

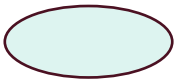
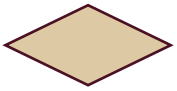
- Yo toqué la flauta en la primaria.
- Tú tocaste la flauta en la primaria.
- Él tocó la flauta en la primaria.
- Ella tocó la flauta en la primaria.
- Nosotros tocamos la flauta en la primaria.
- Ustedes tocaron la flauta en la primaria.
- Ellos tocaron la flauta en la primaria.

Pasado perfecto compuesto

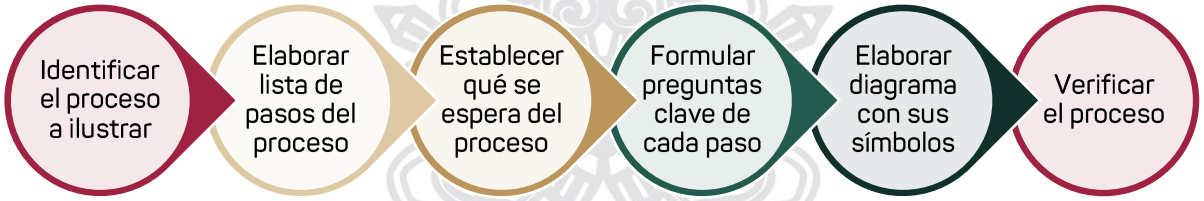
- Yo he tocado la flauta en la primaria.
- Tú has tocado la flauta en la primaria.
- Él ha tocado la flauta en la primaria.
- Ella ha tocado la flauta en la primaria.
- Nosotros hemos tocado la flauta en la primaria.
- Ustedes han tocado la flauta en la primaria.
- Ellos han tocado la flauta en la primaria.

Diagramas de flujo

Son diagramas que presentan la información de manera jerárquica, es decir, de lo general a lo particular esquematizando procesos que requieren de una serie de actividades, subprocesos o pasos definidos sobre los cuales hay que tomar decisiones. Es decir, son un tipo de esquemas útiles para representar y analizar procesos, además cuentan con una simbología específica para una adecuada interpretación. Al respecto algunos símbolos básicos son (Pimienta, 2012):

Símbolo	Descripción
	Óvalo: inicio y término del proceso.
	Rectángulo: actividad o procedimiento.
	Rombo: decisión, formula una pregunta o cuestión.
	Círculo: conector; es el enlace de actividades dentro de un procedimiento.
	Flechas: indican la direccionalidad del proceso.

Algunos de los pasos para realizar un diagrama de flujo pueden ser:



2.2 ESCRIBIR UN RELATO HISTÓRICO PARA EL ACERVO DE LA BIBLIOTECA DEL AULA

Relatos históricos

Son narraciones que explican acontecimientos, hechos o procesos históricos a partir del análisis de sus personajes (individuales o colectivos) y contextuales. Su función radica en ampliar la comprensión de los textos históricos, sin embargo, en el contexto escolar son útiles también para saber cómo los alumnos conocen, comprenden y explican los fenómenos históricos (Grau, 2015).

Algunas de sus características principales son:

- Narran acontecimientos a partir de sucesos reales.
- Verbos en tiempo pretérito y copretérito.
- Tienen inicio, desarrollo y cierre.
- Incluye bibliografía.
- Orden cronológico.
- Lenguaje formal.

Antes de comenzar la redacción de un relato histórico es recomendable haber realizado los siguientes pasos:

Ejemplo:

La conquista de México

Hernán Cortés, conquistador español, tocó por primera vez las tierras de lo que hoy en día es México en 1519 y, tan solo dos años después, conseguiría tener el control por completo de la región, incorporándolas al Imperio Español.

Lo primero que conquistó fueron los territorios de la península de Yucatán y, una vez hubo sido su poder consolidado, los españoles se atrevieron a ir más allá, atacando a los aztecas en su capital, Tenochtitlán.

El contacto no fue conflictivo al principio, incluso hubo actos de diplomacia. El rey Moctezuma de los aztecas llegó a invitar a Cortés a dormir en uno de sus palacios más importantes como acto de amabilidad e interés por los curiosos extranjeros.

Pero los españoles no iban ahí para hacer aliados. Iban ahí para conquistar, y ya fuera porque se enfrentaron a los aztecas o porque lograron capturar a Moctezuma, surgió tensión entre colonizadores e indígenas.

Tras varios meses de luchas, Moctezuma fue finalmente asesinado, y lanzado su cadáver al río. Esto, obviamente, no sintió muy bien a los aztecas, quienes se enfurecieron y lograron expulsar, en 1520, a los invasores españoles. Pero esto no acabó aquí.

Tan solo un mes de esta victoria de los aztecas, los españoles volvieron y llevaron a cabo un asedio todavía más importante, con el cual consiguieron asfixiar el abastecimiento del Imperio. A causa de esto, muertos de hambres, los aztecas se rindieron finalmente.

Es en este momento cuando se inicia el virreinato de Nueva España, la instalación definitiva de los españoles en el virreinato más grande del imperio y el surgimiento de la actual cultura mexicana, la cual combina lo azteca con las importaciones europeas de los ibéricos.

Montagud Rubio, Nahum. "La conquista de México",
Relatos históricos muy importantes, resumidos. Psicología y Mente.
https://psicologiaymente.com/cultura/relatos-historicos

Puntuación

Los signos de puntuación, según Ortíz (2009), son marcas o señales gráficas que facilitan la comprensión de lo que se escribe o se lee. Son indispensables para que un texto sea coherente y pueda transmitirse de manera clara un mensaje, además su uso implica pausas, entonación, velocidad de voz, ritmo, entre otros elementos. A continuación, se presentan algunos de los signos más utilizados:

Signo	Descripción
Punto	Se usa para indicar que un enunciado ha terminado. Existen tres clases de punto: • Punto y seguido. Sirve para separar oraciones en un mismo párrafo, por lo que se continúa con la misma idea después del punto; la palabra que le sigue, inicia con letra mayúscula. • Punto y aparte. Se coloca al final de cada párrafo. • Punto final. Indica que un texto ha concluido, se coloca al cierre. Sin embargo, el punto también se utiliza después de una abreviatura (a.m., p.m.) o cuando forman parte de una enumeración.
Coma	Señala una pausa breve al interior de un texto. Aunque algunas veces colocar una coma depende del estilo de cada persona, la coma posee funciones específicas: • Separar las palabras de una enumeración o serie, así como las oraciones y frases. • Encerrar una palabra dentro de una oración principal. • Unir dos oraciones largas. • Señalar el vocativo dentro de una oración. • Aislar las aposiciones que se encuentran en medio de un enunciado.
Punto y coma	Indica una pausa mayor que la marcada por la coma y menor que la del punto. Se escribe sin dejar un espacio de separación entre la palabra que lo precede, y colocando un espacio respecto a la palabra que sigue. La primera palabra que sigue al punto y coma debe escribirse en minúscula. Su uso implica un mayor grado de subjetividad, pero de manera general, se utiliza en las siguientes situaciones: • Enumerar oraciones semejantes. • Unir oraciones largas escritas sucesivamente. • Separar oraciones complicadas que ya incluyen coma.

Puntos suspensivos	Se forma de tres puntos consecutivos (...) y su nombre deriva de su uso principal, que es dejar en suspenso el discurso. Estos puntos van pegados a la palabra que los antecede, pero separados del elemento siguiente, siempre y cuando no sea otro signo de puntuación. Se utilizan en las siguientes situaciones: • Cuando desea dejarse una oración incompleta y el sentido en suspenso, de manera que su lectura expresa incertidumbre, expectación, duda, temor, indecisión, etcétera. • Cuando el lector debe adivinar qué palabra no se ha añadido. • A veces, sustituyen a la abreviatura de la palabra, etcétera. • Se sitúan entre corchetes cuando se copia el fragmento de un texto, pues de esa forma se indica la supresión de algunas palabras.
Dos puntos	Indican una pausa larga. Lo escrito después de los dos puntos sirve para completar, aclarar o resumir una idea. Específicamente, se utilizan en los siguientes casos: • Después del saludo en las cartas y del vocativo al principio de un discurso. • Para separar palabras o frases que indica ejemplificación. • Antes de una enumeración. • Antes de la conclusión de una idea o texto. • Antes de una cita textual. • Para separar los elementos numéricos.
Signos de interrogación y exclamación	Encierran enunciados que, interrogan o exclaman; los primeros se utilizan para delimitar enunciados interrogativos directos, y los segundos demarcan enunciados exclamativos, tanto en estilo directo, como en interjecciones. Algunas consideraciones sobre estos signos son: • Son dobles, siempre hay un signo de apertura y uno de cierre. • Nunca se debe colocar un punto después de los signos de cierre. • Algunas veces el signo se coloca donde empieza la pregunta o exclamación: *Si consigo la plaza ¡qué alegría me invadirá!* • En ocasiones se usan los signos de cierre de interrogación entre paréntesis para expresar duda o ironía y, el signo de cierre de exclamación entre paréntesis para sorpresa o ironía. • Cuando se escriben preguntas o exclamaciones seguidas y breves se les puede considerar oraciones independientes por lo que cada una de ellas puede iniciar en mayúscula. No obstante, también hay ocasiones en que se pueden considerar un solo enunciado separado por comas y sólo la primer pregunta o exclamación inicia en mayúscula.

Comillas	En general, se utilizan cuando se desea: • Encerrar palabras o expresiones que indican ironía. Es una casa "bella" y "barata". • Señalar sobrenombres: Sor Juana Inés de la Cruz, también conocida como "La décima musa" murió el 17 de abril de 1695. • Señalar citas textuales: Benito Juárez dijo: "Entre los individuos como entre las naciones, el respeto al derecho ajeno es la paz". • Resaltar palabras de origen extranjero: Nos divertimos mucho en la "party".
Paréntesis y corchetes	Permiten introducir reflexiones o frases que complementan o explican lo que se está expresando. También se utilizan para señalar fechas, autores, etimologías, explicaciones, etcétera. Debido a que son signos ortográficos dobles, cuando se abre un paréntesis o corchete debe cerrarse también. Además, se escriben junto a la primera y última palabra de la acotación que encierran, y separados por un espacio de las palabras que los siguen.
Guion largo	Este signo incluye ideas un tanto alejadas del mensaje central que se expresa. En general, el guion largo se utiliza para: • Separar elementos incidentales que se intercalan en una oración. • Señalar la intervención de cada participante en los diálogos.

En apoyo a la puntuación, es importante saber cuándo y cómo utilizar las letras mayúsculas porque su abuso o ausencia puede considerarse una falta de ortografía; por ello, es pertinente conocer que se inicia con mayúscula en los siguientes casos:

- Nombres de personas o lugares.
- Después de un punto.
- Al iniciar un texto.
- Entidades, organismos o monumentos.
- Edades y épocas históricas.
- Títulos o encabezados.
- Apodos y pseudónimos.
- Divinidades y conceptos religiosos.

En adición, las abreviaturas son aquellas que permiten representar algunas palabras con solo una o algunas de sus letras, a partir de las cuales puede deducirse con facilidad el término o términos aludidos. La necesidad de escribir en poco tiempo y encerrar con sólo algunas letras la mayor cantidad de información, son las razones para abreviar algunas palabras; sin embargo, es necesario tomar en cuenta las siguientes consideraciones generales:

- Algunas abreviaturas tienden a escribirse con mayúsculas o inicial minúscula.
- Por regla general, debe escribirse punto al final de cada abreviatura.
- Las abreviaturas llevan tilde si aparece la letra que la lleva en la palabra.
- El femenino de las abreviaturas puede formarse añadiendo una "a".
- El plural de las abreviaturas formadas por una sola letra se puede expresar duplicando dicha letra.

Finalmente, otro elemento de apoyo a la puntuación son la comprensión de las siglas las cuales son, de acuerdo con la Real Academia Española, palabras conformadas por las iniciales de los términos que integran una denominación compleja; se utilizan para referirse de manera abreviada a organismos, instituciones, empresas, objetos, asociaciones, aunque es necesario tomar en cuenta lo siguiente:

•Algunas se leen como se escriben, por eso reciben el nombre de acrónimos (ONU, UNAM). Cuando una sigla solo contiene vocales, cada una de ellas se pronuncia de forma independiente (OEA).

•Deben escribirse sin puntos ni espacios de separación; sin embargo, se coloca punto al final de cada letra que conforma una sigla, cuando se encuentra en un texto totalmente en mayúsculas.

•Se anotan en mayúscula todas las letras que componen la sigla (IPN, CEM) y nunca llevan tilde. Sin embargo, los acrónimos se escriben con la inicial mayúscula cuando se trata de nombres propios con más de cuatro letras: Unicef, Conafe; o bien, totalmente en minúsculas si se trata de nombres comunes: ovni, sida.

Ejemplo:

Mayúscula al inicio, dos puntos, coma y punto final
El maestro compró los siguientes materiales: dos cartulinas, tres plumones y una hoja.

Punto y coma
Cuando mi abuela era niña no existían los celulares; ahora están por todas partes.

Puntos suspensivos
Hay algo que te tengo que decir...

Signos de interrogación y comillas
¿En serio me vas a regalar ese "hermoso vestido"?

Guion largo y paréntesis
– Te quiero de vuelta a las 10 de la noche – gritó desesperada mi madre (llorando).

Abreviatura, nombres en mayúscula y siglas.
La sra. Martínez trabaja directamente en la ONU.

Uso de paréntesis

Los paréntesis ( ) son signos ortográficos dobles que encierran elementos incidentales o aclaratorios intercalados en un enunciado. Se usan en los siguientes casos:

Casos	Ejemplos
Cuando se interrumpe el sentido del discurso con un inciso aclaratorio o incidental, sobre todo si es largo o de escasa relación.	Las asambleas (la última duró cuatro horas sin ningún descanso) se celebran en el salón de actos.
Para intercalar algún dato o precisión: fechas, lugares, siglas, autor y obra citada.	Una ONG (organización no gubernamental) ha de ser una asociación sin ánimo de lucro. «Más obran quintaesencias que fárragos» (Gracián).
Para evitar introducir una opción en el texto; se puede encerrar dentro del paréntesis una palabra completa o solo uno de sus segmentos.	En el documento se indicarán el (los) día(s) en que haya tenido lugar la baja.
Cuando se transcriben textos, códices o inscripciones con abreviaturas, se usan para reconstruir las palabras completas o los elementos que faltan en el original y se suplen.	Imp(eratori) Caes(ari).
En la transcripción de textos se utilizan tres puntos entre paréntesis para dejar constancia de que se omite un fragmento del texto.	Hasta aquí (...) la obra visible de Menard, en su orden cronológico. Paso ahora a la otra: la subterránea, la interminablemente heroica, la impar. (Jorge Luis Borges: Ficciones)
Las letras o números que encabezan clasificaciones y enumeraciones pueden situarse entre paréntesis o seguidas del paréntesis de cierre.	Estos libros podrán encontrarse en: (a) En los estantes superiores de la sala. (b) En los armarios de la biblioteca principal. O bien a) En los estantes superiores de la sala. b) En los armarios de la biblioteca principal.

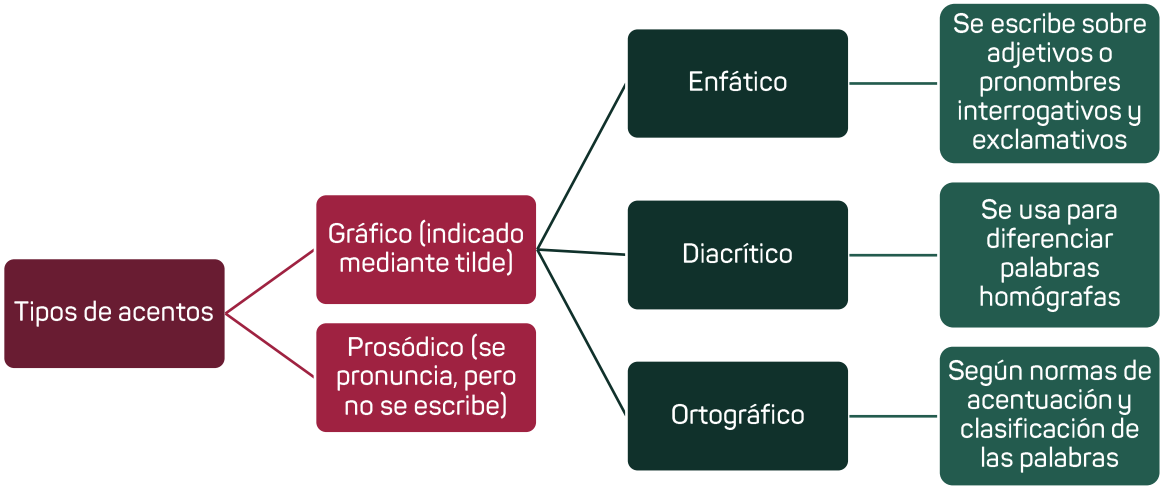
Acentuación

La acentuación es aquella que refiere a la carga fónica de una palabra. Todas las palabras tienen acento y, dependiendo de sus características y conformación, tienen una pronunciación específica. La pronunciación es la clave para ubicar dónde se encuentra el acento, en otros términos, la sílaba tónica.

La sílaba tónica es aquella con mayor carga fónica en la palabra, es decir, suena más fuerte y solo hay una por vocablo; mientras que, las sílabas átonas son las restantes en la palabra sin tanta fuerza en la pronunciación. De acuerdo a la ubicación del acento en una sílaba se pueden clasificar de la siguiente manera:

Categoría	Ubicación de sílaba tónica	Ejemplos
Aguda	Última posición. _ _ _ X	Ratón, barandal, mar
Grave	Penúltima posición. _ _ X _	Casa, guardería, camiseta, vestido
Esdrújula	Antepenúltima posición. _ X _ _	Árboles, cómputo, esdrújula
Sobresdrújula	Antes de la antepenúltima posición. ← X _ _ _	Fácilmente, cómpramelo, quirúrgicamente

El acento se divide en dos grandes grupos, gráficos y prosódicos. No obstante, los gráficos se subdividen en tres tipos diferentes como se muestra en el siguiente esquema:



Teniendo en cuenta los elementos anteriores se derivan las reglas para la acentuación gráfica:

- Se tildan las palabras agudas cuando terminen en n, s o vocal.
- Se escribe tilde en las palabras graves o llanas cuando no terminen en n, s o vocal.
- Se coloca acento ortográfico a todas las palabras esdrújulas y sobresdrújulas sin importar su terminación.

Se obedecen estas normas excepto cuando:

- Se presenta un hiato.
- Es una palabra monosilábica porque no se tildan.
- Corresponde a la acentuación enfática o diacrítica.

En apoyo al tema de la acentuación es conveniente conocer los siguientes fenómenos en relación a la aparición de dos vocales contiguas:

El diptongo	El hiato
Es la unión de dos sílabas, una fuerte y una débil o dos débiles, en una misma sílaba: Puer ta Frai le Fuis te Como recomendación didáctica, solicitar a los alumnos que señalen cada vocal con un punto o línea; y la sílaba con una curva. Así formarían una carita feliz, la cual simbolizaría para ellos un diptongo: cada vocal es una línea (ojos) y la boca es la sílaba en la que se encuentra. Sue gra	En ocasiones la pronunciación de cierta palabra exige separar un diptongo. Bajo una norma regular debería pronunciarse junta, sin embargo, se pronuncia separada: Ba úl Como se muestra en el ejemplo anterior, pese a encontrarse una vocal débil contigua a una vocal fuerte, y la norma diría que ambas letras deben considerarse en la misma sílaba (diptongo), esta regla se rompe al tildar la vocal débil (i, u). Cuando hallan dos vocales fuertes contiguas, el diptongo se rompe. Como sugerencia didáctica, al igual que en el caso del diptongo, pedir a los alumnos que esquematicen el hiato como una carita de gato. Cada ojo se representará con una rayita y equivaldría a una vocal; la boca se dibujará como dos curvas unidas, cada una corresponderá a una sílaba. Ma íz

Ejemplo:

Acento prosódico

- Mi casa.
- Ama volar en avión.

Acento gráfico enfático

- ¿Cuándo sucedió?
- ¡Qué increíble!

Acento gráfico diacrítico

- Tu perro es hermoso.
- Tú eres un genio.

Acento gráfico ortográfico

- Ella miró adelante.
- Fácilmente lo hice.

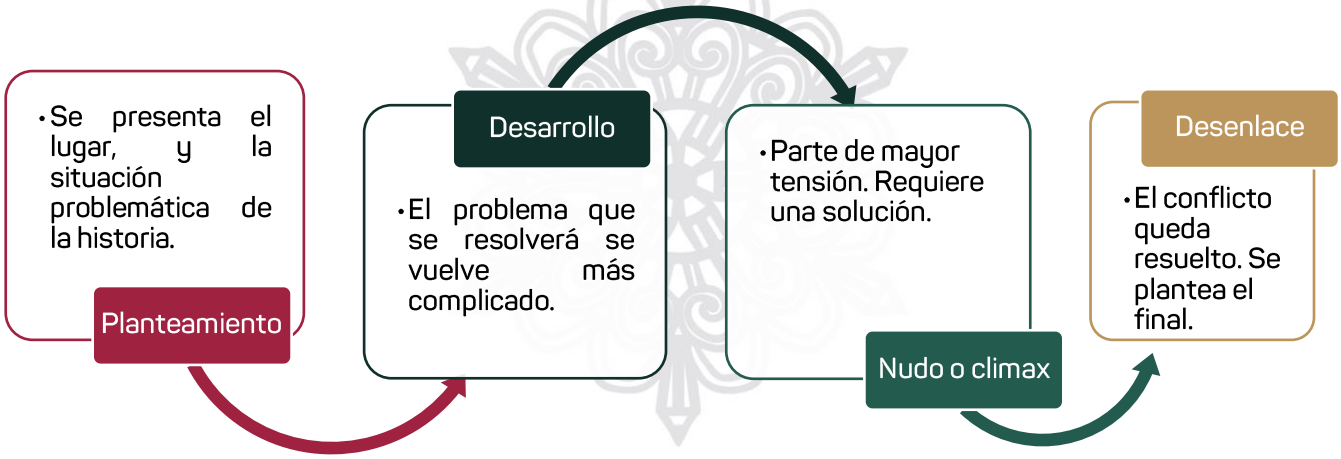
2.3 ADAPTAR UN CUENTO COMO OBRA DE TEATRO

Textos dramáticos: la obra de teatro

La obra dramática o de teatro es una actividad que permite representar personajes de diversa índole: un hechicero, una dama en peligro, un villano, entre muchos otros que están escritos en los textos dramáticos. Desarrolla su trama o historia y da voz a cada personaje mediante diálogos que, por lo general, se redactan con mayúsculas; luego dos puntos (:) y finalmente lo que debe decir el personaje. Se valen de los siguientes elementos:

La historia contada en una obra de teatro debe estar situada en algún ambiente, que es la descripción del entorno donde se desarrolla la acción, y se conforma por tres elementos: tiempo, espacio y circunstancia. Se identifican al preguntar: dónde (espacio o lugar: una plaza, en el monte, bosque, castillo), cómo (circunstancia: en una pelea, en una fiesta...) y cuándo (tiempo: el mes pasado, por la noche, en el siglo XVI...) sucede la acción.

Las obras de teatro tienen la siguiente estructura:



Dentro de la dramaturgia, el género es una clasificación aplicada a las obras dramáticas que comparten características de forma y temáticas. De ese modo, desde el teatro grecorromano los principales géneros dramáticos son la tragedia, el drama y la comedia. Más tarde surgieron otros géneros derivados de estos tres:

Tragedia	Comedia	Drama
Obra normalmente extensa, solemne, cuyo final es infeliz y catastrófico. Sus personajes son víctimas de la fatalidad. El destino es un elemento muy importante en este género, ya que sus personajes a menudo están determinados por un destino fatal del cual no pueden escapar.	Opuesta a la tragedia, reproduce los contrasentidos y absurdos de la vida cotidiana; tiene un tono alegre y festivo. Normalmente su final es feliz, y en sus tramas se presenta una burla a ciertos aspectos o costumbres de la sociedad o los gobernantes.	Se desarrolla con elementos trágicos y cómicos, es un punto medio entre la tragedia y la comedia. Sin el tono elevado que suele tener la tragedia, ni la exageración de la comedia, refleja situaciones reales, y su final puede ser feliz o infeliz. Es de temática muy amplia, puede abordar asuntos amorosos, políticos o sociales.

Ejemplo:

Las obras del cocinero

(La escena transcurre en un restaurante. Entra un cliente y se sienta a una mesa. Se acerca un mozo)

Mozo: —Buenas noches, señor, ¿qué desea servirse?

Cliente: —No deseo servirme nada.

Mozo: —Ah, bueno, disculpe, pero entonces...

Cliente: —Entonces, ¡deseo que usted me sirva algo! ¿Si no, para qué se cree que vengo a un restaurante?

Mozo: —Sí, sí, cómo no. Sírvase. (Le entrega el menú.)

Cliente: —A ver...no sé...hay tantos platos. ¿Qué me sugiere?

Mozo: —Seguramente cualquiera de las obras de nuestro cocinero lo va a satisfacer.

Cliente: —¿Las sobras del cocinero? ¿Por quién me toma?

Mozo: —Disculpe, señor, dije "las obras".

Cliente: —Sí, eso mismo escuché, ¡las sobras!

Mozo: —No, señor, le está sobrando una "s".

Cliente: —¿Qué está diciendo? ¡A mí no me sobra nada, y menos que menos me va a sobrar usted!

Mozo: —Sí, como usted diga. Bueno, le puedo sugerir lasaña.

Cliente: —¿Está loco? ¿La hazaña? ¡Yo no quiero hacer ninguna hazaña! Solamente quiero comer, ¿me entiende?

Mozo: —Sí, sí. ¿Tal vez le gustaría un besugo a la vasca?

Cliente: —¿Ves, Hugo, a la vasca? ¿Eso dijo? ¿Qué le pasa? ¿Desde cuándo me tutea? ¿Y cómo sabe que me llamo Hugo? ¡Y además, no quiero ver a ninguna vasca! Quiero que me traiga algo para comer, ¿es sordo acaso?

Mozo: —Sí, sí, enseguida. Quizás le gustaría probar... ¿empanada?

Cliente: —¿En pan, nada? ¿Cómo voy a comer en pan, nada? ¡Tráigame aunque sea un pedazo de pan con manteca!

Mozo: —Sí, sí, ya mismo. (Le sirve. El cliente lo prueba.) ¿Qué tal? ¿Le agrada? Es pan casero...

Cliente: —¡Es pan...toso! ¡Es horrible! Miré, tráigame algo que valga la pena.

Mozo: —¿Quiere una chuleta?

Cliente: —¡Lo único que faltaba! ¡Me amenaza con golpearme! ¡Habrase visto, qué insolencia! Tráigame algo para comer, que estoy muerto de hambre. Y acabemos de una vez...

Mozo: —(Le muestra el reloj.) Acá vemos que ya son las once, lo siento, pero ya está cerrado.

Cliente: —¿Cómo me dice "estás errado"? ¡No me tutee!

Mozo: —Señor, lo siento, el restaurante está cerrado.

Cliente: —(Se pone de pie indignado y sale gritando.) ¡Errado estará usted! ¡Mal educado! ¡Insolente! ¡Ya no se puede ni ir a un restaurante!

Basch, Adela. "Las obras del cocinero",
Teatro infantil. En Leemeuncuento.com.ar.
https·//www.leemeuncuento.com.ar/LAS-OBRAS-DEL-COCINERO.html

Textos narrativos

Son aquellos que cuentan a través de un narrador una historia, la cual puede ser ficticia o basada en hechos reales. El argumento en estos textos refiere a los acontecimientos más importantes que conforman la historia. Prácticamente, cuando se relata de qué trata un libro o alguna película, por lo general, se está narrando el argumento. Se conforman de los siguientes apartados:

De acuerdo con Kaufman y Rodríguez (1993), los personajes son un elemento central de la narración porque ellos desarrollan la acción; según su relevancia en el texto, se clasifican de la siguiente manera:

Principales	Son los más importantes del relato; sin ellos no sería posible que se desarrollara la historia. A su vez se clasifican en protagonista (en torno al cual gira la acción) y antagonista (el que se opone al protagonista). El protagonista no siempre es bueno, al mismo tiempo, el antagonista no siempre es el villano; esa dicotomía es propia de los relatos infantiles.
Secundarios	Quienes acompañan a los principales, pero no ocupan un papel central.
Extras	Personajes únicamente presenciales.

Ejemplo:

Ivana (cuento)

Ivana fue la belleza que arrasó con todo: sus amigas, sus primas, las vecinas y casi casi su generación. Medía 1.80 y su esbeltez (*elegancia*) era tan natural que nadie podía imaginarla de otra manera. Porque han de saber que la joven tenía, además, unos inmensos ojos verdes rodeados de oscuras pestañas tan espesas que al parpadear le despeinaban el arco de las cejas. Su piel era blanca pero no pálida. Las mejillas sonrosadas, la nariz recta y los labios naturalmente encarnados completaban un rostro perfecto. Y su cabellera color avellana no sólo era sedosa y pesada sino dócil como oveja recién nacida. Para donde Ivana se hiciera el pelo, ahí se quedaba, de manera que anduviese su dueña como anduviese se veía hermosa.

Y sin embargo, nada de eso agotaba la belleza de Ivana. Porque encima era dulce, buena, generosa y simpática, aunque la verdad sea dicha, también era bastante ingenua (inocente). Su sonrisa radiante a menudo iluminaba la vida de los demás que no se cansaban de contemplarla (porque Ivana merecía más que miradas de admiración). Ninguna de las modelos famosas la igualaba. ¡Si tan sólo en su país hubiera modelaje! (Ivana era rusa y en Rusia eso no existía).

Varios hombres de negocios que olieron el mercado potencial de los países del Este antes de la caída del muro conocieron en sus viajes a Ivana y le hicieron todo tipo de ofertas: desde matrimonio (un millonario texano, un emir saudita, una caricatura de play boy latino y dos directores de cine) hasta contratos para trabajar como quisiera, en donde quisiera, cuando quisiera y en lo que quisiera. Así de bella era Ivana. Pero aquella belleza no quería salir de su pueblo porque ahí estaba Drago. Y ella lo amaba. Con locura. Con desesperación. Con anhelo insólito. Nada tenía sentido sin Drago y por él renunció a todo sin que su renuncia le pesara.

Drago era el galán del pueblo. Guapísimo, mentirosísimo, flojísimo, simpatiquísimo, encantadorsísimo y donjuanísimo. Pero Ivana juraba como toda mujer enamorada de un gañán (grosero), que con amor y comprensión su Drago cambiaría (éstas son, sin duda alguna, de las palabras más famosas pronunciadas universalmente por las mujeres que se meten a redentoras (salvadoras) e infaliblemente (verdaderamente) salen crucificadas. Y a Ivana le sobraba todo el amor y toda la comprensión que su Drago necesitaba para volver al camino del bien.

Y Drago e Ivana se casaron e Ivana fue durante un tiempo tan feliz, tan feliz, tan feliz que engordó como la princesa Beatriz. Las mejillas se volvieron cachetes mofletudos, las esbelteces se rellenaron de cojines por todos lados, las piernas parecieron acortársele e incluso los ojos empequeñecieron al hundirse en el rostro inflado. No se puso fea, sólo se volvió una gorda bonita, de ésas que abundan en este siglo por todos lados. Y como Drago siguió esbelto, guapísimo, mentirosísimo, flojísimo y donjuanísimo al poco tiempo renovó (regresó) su fama de galán insaciable (que no llena) e irresistible. . . Los ruegos, llantos, amenazas y sufrimientos de Ivana fueron siempre inútiles.

Un día, por fin, decidió hablar con él y arreglar el conflicto de manera definitiva. Lo enfrentó con su dulzura inagotable (ilimitada) y le rogó que cambiara. Todo se lo perdonaba menos su infidelidad consuetudinaria (frecuente). Y Drago con su seductora (maravillosa) sonrisa de cínico le respondió que no podía dejar de serle infiel porque nunca lo había sido. Y se iba, dijo, porque tenía una ineludible (inexcusable) cita de trabajo. "Pero si no trabajas", aclaró su mujer con ganas de pescarlo en evidencia. "pero ya voy a", respondió Drago al momento de ponerse el suéter verde que su esposa le había tejido para su último cumpleaños. Abrió la puerta y le lanzó un beso al momento en que Ivana gritaba: "Juro que si te vas, me mato". "Nos vemos más tarde", respondió Drago y salió como personaje de una obra de teatro. Ivana oyó cómo corría escaleras abajo y decidió cumplir su juramento. Se subió a la ventana que daba a la calle, se sobrepuso al vértigo (mareo), volteó a ver los ocho pisos que recorrería su cuerpo antes de caer, cerró los ojos y se lanzó bocabajo.

El vacío le abrió los párpados como si con ello pudiera detener su caída. En milésimas de segundo se arrepintió. Pensó que su arrepentimiento era tan inútil como su muerte, cuando vio salir del edificio el verde suéter de Drago quien alarmado ante los gritos de los transeúntes (paseantes) volteó el rostro en el preciso instante en que los 115 kilos de Ivana le caían encima.

Ivana despertó en el hospital con un par de fracturas de las que se repondría. "Siento mucho lo que sucedió. Me lancé en un mal momento. No quise matarlo; a pesar del sufrimiento que me causaban sus infidelidades, lo amaba mucho. La sensación de triturar (moler) los huesos del amado es la más horrible de las sensaciones que un ser humano puede tener. Jamás la olvidaré". . . . El juez le creyó.

Rosaura Barahona (1994) "Ivana".
Abecedario para niñas solitarias. Ediciones Castillo

Voces narrativas

El narrador es una figura sumamente importante en los textos narrativos, la cual es creada por el autor para presentar los hechos que constituyen el relato, es decir, es la voz que cuenta lo que está pasando. Las voces narrativas se pueden clasificar de acuerdo con tres criterios diferentes: la persona gramatical, el nivel de conocimiento de la historia y la participación en la historia.

A continuación, se presentan las clasificaciones que no son mutuamente excluyentes:

- Por persona gramatical
    - *1ra. persona*: la historia es contada desde una perspectiva donde quien la cuenta narra qué vio, cómo lo vio y qué experimentó en el proceso. Bien podría tratarse de un personaje de la historia.
    - *2da. persona*: se dirige al lector como si le hablara. Aunque suele usarse con acciones conjugadas en presente, pueden encontrarse en otros tiempos verbales.
    - *3ra. persona*: es el más usual y las acciones descritas son realizadas por un tercer sujeto, ni el narrador ni el lector participan de ellas. No intervienen ni como actor ni como testigo.

- Por su participación en la historia
    - *Testigo*: no interviene en la historia, solo conoce el hecho y lo narra durante el texto.
    - *Personaje*: participa de la historia. Su actuación puede ser como personaje principal, secundario o incidental.

- Por conocimiento de la historia
    - *Omnisciente*: conoce todos los aspectos de la historia, las motivaciones, pensamientos, miedos e historia de vida de los personajes y la situación problema de la narración.
    - *Equisciente*: sabe lo mismo que los personajes y lector. No adelanta las situaciones expresadas en la historia.
    - *Deficiente*: sabe menos que los personajes y el lector. Acontecimientos o situaciones obvias pasan desapercibidas para este tipo de narrador.

Ejemplo:

Tipo de narrador	Ejemplos
1ª persona	"Cuando observé aquel pasadizo oscuro y lleno de telarañas, me paralicé y tuve mucho miedo de seguir con mi camino".
2ª persona	"Observas aquel pasadizo oscuro y lleno de telarañas, te paralizas y experimentas un gran temor de continuar con tu camino".
3ª persona	"Observó aquel pasadizo oscuro y lleno de telarañas, se paralizó y experimentó un gran temor de continuar con su camino".
Omnisciente	"Pobre patito feo, no sabía todas las desgracias que le estaban a punto de ocurrir".
Equisciente	"A lo lejos se ve una casa abandonada, muy tenebrosa en su fachada. La puerta está abierta ¿qué podrá haber ahí adentro?"
Deficiente	"De pronto Alfredo sale de la casa, llorando a mares e inconsolable ¿qué pudo haberle sucedido a nuestro protagonista en esa casa?"
Testigo	"El camino era sinuoso, pero Andrea y Kathya estaban dispuestas a subir la gran montaña. Sin duda, no sabían lo que les esperaba"
Personaje	"Mi amigo Juan me llevó a lo más alto del pueblo y, justo en ese punto, hicimos el juramento de salvar a nuestras familias"

Es un tipo de relato que pertenece al género narrativo, y se caracteriza por tener una extensión breve. Por el tema que tratan o el ambiente en el que se desarrollan, los cuentos pueden clasificarse como de terror, misterio, clásicos, tradicionales o ciencia ficción, entre otros. Pese a estas diferencias los elementos constantes en estructura son inicio, desarrollo y cierre; aspectos que no se refieren al orden en que suceden los hechos, sino a elementos imprescindibles para construir la historia.

Planteamiento

Ubicado al inicio, donde se presenta qué se va a contar a lo largo del texto. En excepciones puede empezar por el final.

Desarrollo

Es la sucesión de hechos para avanzar la historia y continuar el planteamiento (no siempre está en orden cronológico, pero debe entenderse la historia).

Final

Resolución del planteamiento. Puede ser abierto (a la imaginacion del lector), cerrado, con múltiples posibilidades, entre otros.

El narrador es quien cuenta la historia y ayuda a que avance la misma, por ejemplo, al describir y aportar información sobre los personajes, hechos, lugares, atmósferas y el tiempo. Mientras que los personajes son quienes viven la historia de un cuento.

La anécdota es lo que origina el cuento, y la trama son los hechos que, encadenados, construyen la historia; puede ser lineal o dar saltos en el tiempo.

El espacio o lugares del sitio (o sitios) donde transcurre la historia; puede ser abierto o cerrado, real o fantástico, terrestre o extraterrestre. Además, toda historia sucede en un tiempo determinado, sin embargo, no existe una regla al respecto, un cuento puede abordar un minuto o toda la vida de un personaje.

Rumpelstilskin [Fragmento]
Hermanos Grimm

Había una vez un pobre molinero que tenía una bellísima hija. Y sucedió que en cierta ocasión se encontró con el rey, y como le gustaba darse importancia sin medir las consecuencias de sus mentiras, le dijo:

-Mi hija es tan hábil y sabe hilar tan bien, que convierte la hierba seca en oro.

-Eso es admirable, es un arte que me agrada -dijo el rey-. Si realmente tu hija puede hacer lo que dices, llévala mañana a palacio y la pondremos a prueba.

Y en cuanto llegó la muchacha ante la presencia del rey, éste la condujo a una habitación que estaba llena de hierba seca, le entregó una rueca y un carrete y le dijo:

-Ahora ponte a trabajar y si mañana temprano toda esta hierba seca no ha sido convertida en oro, morirás. Y dichas estas palabras, cerró él mismo la puerta y la dejó sola.

Allí quedó sentada la pobre hija del molinero y aunque se le iba en ello la vida, no se le ocurría cómo hilar la hierba seca para convertirla en oro. Cuanto más tiempo pasaba, más miedo tenía y por fin no pudo más y se echó a llorar. De repente, se abrió la puerta y entró un hombrecito.

-¡Buenas tardes, señorita molinera! -le dijo-. ¿Por qué está llorando?

-¡Ay de mí! -respondió la muchacha-. Tengo que hilar toda esta hierba seca de modo que se convierta en oro y no sé cómo hacerlo.

-¿Qué me darás -dijo el hombrecito- si lo hago por ti?

-Mi collar -dijo la muchacha.

El hombrecito tomó el collar, se sentó frente a la rueca y... ¡zas, zas, zas!, dio varias vueltas a la rueda y se llenó el carrete. Enseguida tomó otro y... ¡zas, zas, zas! con varias vueltas estuvo el segundo lleno. Y así continuó sin parar hasta la mañana, en que toda la hierba seca quedó hilada y todos los carreteles llenos de oro.

Al amanecer se presentó el rey. Y cuando vio todo aquel oro sintió un gran asombro y se alegró muchísimo: pero su corazón rebosó de codicia. Hizo que llevasen a la hija del molinero a una habitación mucho mayor que la primera y también atestada de hierba seca y le ordenó que la hilase en una noche si en algo estimaba su vida. La muchacha no sabía cómo arreglárselas, y ya se había echado a llorar, cuando se abrió la puerta y apareció el hombrecito.

-¿Qué me darás -preguntó- si te convierto la hierba seca en oro?

-Mi sortija -contestó la muchacha

El hombrecito tomó la sortija, volvió a sentarse a la rueca y al llegar la madrugada, toda la hierba seca estaba convertida en reluciente oro. Se alegró el rey a más no poder cuando lo vio, pero aún no tenía bastante; y mandó que llevasen a la hija del molinero a una habitación mucho mayor que las anteriores y también atestada de hierba seca.

-Hilarás todo esto durante la noche -le dijo- y si logras hacerlo, serás mi esposa. Tan pronto quedó sola, apareció el hombrecito por tercera vez y le dijo:

-¿Qué me darás si nuevamente esta noche te convierto la hierba seca en oro?

-No me queda nada para darte -contestó la muchacha.

-Prométeme entonces -dijo el hombrecito- que si llegas a ser reina, me entregarás tu primer hijo.

La muchacha dudó un momento. « ¿Quién sabe si llegaré a tener un hijo algún día, y esta noche debo hilar este heno seco? » se dijo. Y no sabiendo cómo salir del paso, prometió al hombrecito lo que quería y éste convirtió una vez más la hierba seca en oro. Cuando el rey llegó por la mañana y lo encontró todo tal como lo había deseado, se casó enseguida con la muchacha y así fue como se convirtió en reina la linda hija del molinero.

Un año más tarde le nació un hermoso niño, sin que se hubiera acordado más del hombrecito. Pero de repente, lo vio entrar en su cámara:

-Vine a buscar lo que me prometiste -dijo...

Hermanos Grimm. "Rumpelstilskin".
Cuentos de los hermanos Grimm (Jacob y Wilhelm Grimm).
Imprenta Nacional Editorial Digital (2013). Costa Rica

Discurso directo e indirecto

El discurso se refiere a la forma en cómo, en una conversación o escrito, el emisor comparte un mensaje dado por otra persona. Éste puede ser de forma directa o indirecta. El discurso directo suele utilizarse en los reportes de entrevista y guiones teatrales.

En el discurso directo, el emisor cita de forma textual lo que dijo otra persona y lo comparte usando comillas o guiones. Es la manera que se utiliza para redactar las palabras dichas por alguien sin cambiar nada de su discurso, en este estilo no se incluye la opinión del autor, pues se cita tal y como lo dijo la persona.

En el discurso indirecto el emisor parafrasea el mensaje original, hace énfasis en lo que quiere que el receptor obtenga de ese mensaje, puede cambiar verbos, adverbios y la estructura, pero mantiene el mensaje principal.

Ejemplo:

Discurso directo	Discurso indirecto
Y entonces me dijo eso: "No te vayas hoy; prefiero que te quedes hasta el viernes".	En ese momento le pidió que no se fuera ese mismo día, sino que se quedara tres días más.

Di Tulio y Maluori (2012)

Discurso directo	Discurso indirecto
Le temo más a la vejez indigna e incapacitada que a la muerte y a la soledad", dijo Rosa Montero en referencia a cuestiones íntimas.	Rosa Montero habló de su intimidad y reconoció que le teme más a la vejez indigna e incapacitada que a la muerte y a la soledad.

Mascioli (1975)

2.4 ESCRIBIR CARTAS DE OPINIÓN PARA SU PUBLICACIÓN

Texto epistolar

Son aquellos mediante los cuales se establece una comunicación por escrito con un receptor que no se encuentra en el mismo espacio y tiempo en el que se está construyendo el mensaje. En cada uno de ellos se busca establecer un proceso comunicativo mediante la producción de diferentes textos como cartas, esquelas, solicitudes y mensajes por plataformas y aplicaciones tecnológicas.

En general se estructuran de un encabezamiento, el cuerpo y el cierre. En cada caso, la estructura varía dependiendo del propósito del escrito. Una solicitud de empleo tiene una distribución distinta a la de una carta (Kaufmann y Rodríguez, 1993).

Cartas formales

La carta es un texto epistolar que tiene el propósito de comunicar un mensaje entre dos individuos en lugares o tiempos diferentes. El contenido de la carta presentará diferente tratamiento dependiendo del propósito que se persiga con esa comunicación. Según la formalidad del registro usado en las cartas, pueden dividirse en dos grandes grupos, la carta formal y la carta familiar, amistosa o informal.

Carta formal	Carta familiar, amistosa o informal
• Se destina a un receptor con quien la relación no es tan cercana, con el propósito de hacer una solicitud, aclaración o reclamo. • El registro es más formal y menos personal. • Se pueden encontrar redactadas en primera o tercera persona del singular.	• Reflejan una relación más cercana con el receptor del texto. • Se pueden encontrar y usar marcas como interjecciones, frases incompletas con puntos suspensivos, preguntas directas, signos de exclamación, etc.

Generalmente las cartas, ya sean formales o informales, contemplan los siguientes elementos:

- *Encabezamiento*: lugar y fecha, nombre del destinatario, cargo que ostenta, y la fórmula de cortesía "PRESENTE". Puede agregarse un asunto en el que se resuma el contenido del texto.
- *Cuerpo*: integra la descripción de los antecedentes de lo que se va a solicitar; continúa la petición, reclamo o queja. La última parte de la sección es la argumentación de lo que se pide, reclama o desea aclararse. Ocasionalmente, la petición, queja o aclaración suele encontrarse al comienzo del cuerpo para enfatizar la solicitud.
- *Cierre*: debe incluirse una despedida formal seguida de una fórmula de cortesía como "ATENTAMENTE", "CORDIALMENTE, "RESPETUOSAMENTE", entre otras. Al final, el remitente debe firmar la carta con su nombre y rúbrica para darle significado.

En solicitudes es común encontrar en el pie de página las leyendas "Con copia para" o, en el encabezado, "Con atención a" para referir a alguna persona que se desea informar sobre el asunto del texto.

Ejemplo:

Modelo de carta formal

Talpa, Jalisco, 1 de mayo de 2020. — Lugar y fecha

Destinatario

Lic. José López Hernández
Director de Limpia Pública
Ayuntamiento de Talpa
P r e s e n t e

Asunto: Recolección de basura — Asunto

Saludo

Estimado Director:

Cuerpo

Por medio de la presente, me dirijo a usted para solicitarle que se reestablezca el servicio de recolección de basura, pues desde hace dos semanas no ha pasado el camión recolector. — Introducción

La falta de recolección de basura por espacio de dos semanas ha provocado que ésta se acumule y disperse en las esquinas de la colonia Mundo Nuevo. Considero que este hecho ha provocado que proliferen todo tipo de fauna nociva para la salud. — Exposición de motivos

Por lo tanto, le pido su pronta intervención para solucionar dicho problema. — Petición de solución

Despedida

Atentamente,

Firma

Lili Márquez

Notas informativas

Los textos periodísticos son de gran utilidad en la vida diaria porque informan sobre hechos que suceden en la comunidad, el país y el mundo; proporcionan información a partir de la cual se pueden formar juicios propios e intercambiar datos con amigos y familiares.

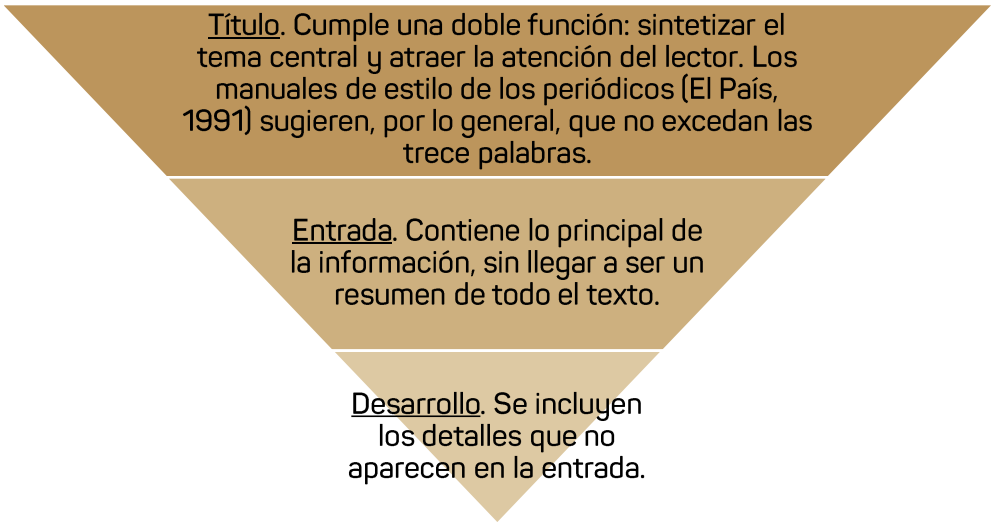
Son variados, por lo que pueden clasificarse de la siguiente manera:

- *Informativos*: en ellos se incluyen noticias y reportajes.
- *De opinión*: incluyen la crítica cultural, el editorial, el artículo de opinión y el cartón.
- *Mixtos*: en esta categoría entran la entrevista, la crónica y la rueda de prensa.

El primer objetivo de los textos periodísticos es difundir, divulgar, transmitir e informar a la comunidad sobre algún contenido de interés con el fin de que los lectores se formen su propia opinión sobre hechos culturales, económicos, políticos, deportivos o internacionales. El segundo objetivo es entretener al público con la intención de que intercambie información, por ello es común encontrar caricaturas, algunos juegos o hasta breves narraciones.

La noticia se presenta como unidad informativa completa, que contiene todos los datos necesarios para que el lector comprenda la información sin necesidad de recurrir a textos anteriores (por ejemplo, no necesita haber leído los diarios del día anterior para interpretarla) o de ligarla a otros textos contenidos en el mismo portador o en portadores similares.

Es común que este texto use la técnica de la pirámide invertida: comienza por el hecho más importante para finalizar con los detalles. Consta de tres partes perfectamente diferenciadas:



La noticia se redacta en tercera persona. El redactor debe mantenerse al margen de lo que cuenta, razón por la cual no está permitido emplear la primera persona del singular ni del plural. Esto implica que además de omitir el yo o el nosotros, tampoco debe recurrir a los posesivos (por ejemplo, no se referirá a Argentina o a Buenos Aires con expresiones tales como nuestro país o mi ciudad).

Este texto se caracteriza por su exigencia de objetividad y veracidad: presenta estrictamente los datos. Cuando el periodista no ha podido comprobar en forma fehaciente los hechos presentados suele recurrir a ciertas fórmulas para salvar su responsabilidad: "al parecer", "no se descarta que"; o al uso del potencial: "se habría entregado el autor del hecho".

Ejemplo:

EL INFORMADOR

Fecha LOCAL/ Domingo 30 de agosto de 2020

Balazo Una víbora es localizada debajo de la cama de una abuelita.

Encabezado ¡Capturan nauyaca dentro de una vivienda!

Sumario El cuerpo de Bomberos exhortó a la comunidad a pedir ayuda especializada en caso de localizar algún reptil venenoso.

Por Pedro Pérez

Entrada Una nauyaca fue capturada el sábado 29 de agosto por elementos del Cuerpo de Bomberos de Acayucan cuando anidaba debajo de la cama de la señora Ana Hernández en la colonia Hidalgo de esta ciudad.

Cuerpo Alrededor de las 14:30 horas el Cuerpo de Bomberos recibió un reporte de una víbora localizada en los soportes de una cama. Por lo cual, inmediatamente se desplazaron al domicilio ubicada en Juárez número 25.

La señora Ana Hernández comenta que se disponía a cambiar de posición el colchón cuando se percató que un reptil se localizaba debajo, por lo cual inmediatamente llamó a los vecinos y a los bomberos para recibir ayuda.

El director de la corporación de bomberos, Juan Sánchez, señaló que se trataba de una serpiente nauyaca con una longitud de 2 metros que se encontraba anidando debajo de la cama.

Tras la captura del reptil, la corporación exhortó a la población que habita en estas zonas a tomar las debidas precauciones durante la temporada de lluvias, cuando la víbora busca refugio.

Además, pidió no manejar este tipo de animales por cuenta propia y pedir ayuda especializada porque son venenosos. De hecho, en la ciudad, las nauyacas son las responsables del mayor número de envenenamiento por serpientes.

Remate Finalmente, la víbora fue liberada en un espacio verde alejado de los asentamientos humanos con la intención de que se pueda reintegrar a su hábitat y evitar poner en riesgo a las personas.

El hecho y la opinión

Los hechos son sucesos o datos independientes de las creencias o juicios de quien los presenta. Son comprobables, es decir, se puede determinar si son verdaderos o falsos. Permiten reconocer la veracidad y confiabilidad de la información. Se presentan de forma explícita en el texto y, por esta razón, esta destreza se ubica en el nivel de comprensión literal.

Las opiniones son juicios que manifiestan el punto de vista de quien las emite. Expresan creencias personales del autor y, por ello, no se puede afirmar si son verdaderas o falsas. En un mismo texto puede tenerse hechos y opiniones. Identificar las opiniones del autor expresadas en el texto requiere de una lectura en el nivel literal de comprensión lectora.

La identificación de hechos y opiniones es útil para desarrollar el juicio crítico. Cuando el estudiante es capaz de formular opiniones propias a partir de la lectura de un texto, ha aprendido a leer en el nivel de comprensión crítico. La habilidad de identificar hechos y establecer la diferencia con las opiniones permite comprender y asimilar un texto; además, facilita el aprendizaje de cualquier ciencia y disciplina.

Ejemplo:

Hecho	Opinión
Jaime Viñals es el primer montañista guatemalteco que ha alcanzado la cima más alta del mundo, el Monte Everest. Localizado en la cordillera Himalaya, en el continente asiático. Tiene una altura de 8,848 metros sobre el nivel del mar.	Pienso que esta debe haber sido una de las mayores satisfacciones de este intrépido montañista nacional. Pero en estas escaladas no todo es éxito (Ministerio de Educación de Guatemala, 2018).

2.5 PRODUCIR UN TEXTO QUE CONTRASTE INFORMACIÓN SOBRE UN TEMA

Textos expositivos

Los textos informativos por lo general se escriben en prosa y su función principal es informar. Ejemplos de este tipo de textos son una noticia, un directorio telefónico, un cartel, un artículo de enciclopedia, una receta, etc. Los textos informativos, que además son expositivos, presentan de manera "explicada" la información: contienen datos, descripciones de cosas, animales, procesos o eventos, entre otros; también ejemplos, ilustraciones o explicaciones para que otras personas conozcan y aprovechen su contenido. Si abordan un solo tema, son textos informativos expositivos y monográficos.

Generalmente, los textos monográficos contemplan las siguientes características:

- Estructura analítica y crítica de la información recogida en distintas fuentes
- Se puede recurrir a otras fuentes como, por ejemplo, el testimonio de los protagonistas de los hechos, de testigos calificados o de especialistas en el tema
- Exige una selección rigurosa y una organización coherente de los datos recogidos
- Es insoslayable determinar en el primer párrafo el tema a tratar, para abrir paso a la cooperación activa del lector.
- Una vez determinado el tema, estos textos transcriben luego, mediante el uso de la técnica del resumen
- Recurre a los verbos declarativos (decir, expresar, declarar, sostener, opinar, etc.), tanto para la introducción de los enunciados de las fuentes, como para incorporar los comentarios y opiniones del emisor

Si el propósito de la monografía es solamente organizar los datos que el autor ha recogido sobre el tema de acuerdo con un determinado criterio de clasificación explícito (por ejemplo, organizar los datos en torno al tipo de fuente consultada), su efectividad dependerá de la coherencia existente entre los datos expuestos y el principio de clasificación adoptado.

Si la monografía pretende justificar una opinión o validar una hipótesis, su efectividad, entonces, dependerá de la confiabilidad y veracidad de las fuentes consultadas, de la consistencia lógica de los argumentos y de la coherencia establecida entre los hechos y la conclusión. Estos textos pueden ajustarse a distintos esquemas lógicos del tipo problema/solución, premisas/conclusión, causas/efectos.

De acuerdo con Kaufman y Rodríguez (1993), en el contexto escolar o académico las monografías son textos informativos expositivos que presentan, de manera organizada, varios aspectos sobre un solo tema, el cual se aborda de manera rigurosa; generalmente son producto de un trabajo de investigación.

La entrevista

La entrevista es un diálogo entre dos o más personas con un fin específico, el cual puede ser académico o de índole laboral. Se emplea cuando se necesita recabar información de primera mano sobre un acontecimiento o hecho. Una o dos personas tienen el rol de entrevistadores y otra del entrevistado. La entrevista tiene el objetivo de investigar profundamente un hecho, ayudándose de una persona (el entrevistado) experta en el tema o testigo de éste. Se lleva a cabo mediante un diálogo formal o informal (dependiendo del entrevistado) llevado a cabo a través de un guion estructurado de preguntas. Es necesario definir con antelación el objetivo de la entrevista para, posteriormente, elaborar las preguntas.

El guion de entrevista es una serie de preguntas objetivas centradas en conseguir información específica y relevante de un hecho. Las preguntas que forman el guion pueden ser de dos tipos: abiertas o cerradas.

Las preguntas abiertas son aquellas que permiten al entrevistado ofrecer una respuesta amplia y, sobre todo, decir cualquier cosa como respuesta. En este tipo de preguntas, el entrevistador debe ser muy hábil para poder descifrar entre la multiplicidad lo que el entrevistado opina del tema. Por ejemplo: ¿qué opina sobre el establecimiento de industrias en las zonas rurales? ¿Cree que la solución a los problemas de educación a distancia sea dando un celular por alumno? Como puede notarse, estas preguntas serán respondidas más allá de un sí o un no. Las respuestas indudablemente incluirán la opinión y juicio del especialista.

Las preguntas cerradas son preguntas concretas, que no ofrecen al entrevistado la posibilidad de responder más allá de un sí o un no, o bien fechas exactas, datos duros, nombres de personajes, ciudades, etcétera. Ejemplos: ¿en qué año se declaró a Xalapa capital del estado de Veracruz? ¿Cuántas personas caben en el estadio? ¿El servicio de transporte urbano ofrece a los pasajeros seguro de vida en caso de accidentes?

Formas de estructurar preguntas para obtener la información requerida		
•Ordenar las preguntas de lo general a lo particular.	•Eliminar las preguntas repetitivas. Aunque no estén escritas con las mismas palabras puede ser que estén preguntando lo mismo.	•Eliminar las preguntas cerradas, es decir, aquellas que se contestan con un sí o un no pues esto ofrece muy poca información.

El diálogo es la conversación que se efectúa entre dos o más personas y siempre estará condicionado a las características de los interlocutores, algunas de las cuales pueden ser: la edad, el estatus social, la profesión, la cultura, etcétera. En el caso del tema en estudio, la entrevista, cuando ésta se lleva a cabo, el o los entrevistadores deben tener en cuenta las características de su entrevistado, para así saber si aplican un diálogo formal o informal.

A continuación, se enuncian las diferencias entre los dos tipos de diálogo:

Formal

Se establece con un entrevistado que es ajeno al entrevistador, como algún profesionista de otra ciudad, o alguna persona mayor. Se le habla de "usted" al entrevistado.

Ejemplos: Muy buenos días doctor Antonio Gómez, díganos ¿es verdad que la vacuna contra la Covid-19 modificará el ADN? Estimada Adriana Fernández, nutrióloga desde hace 20 años, primera pregunta: ¿La fruta, si es comida por la noche, aporta más calorías?

Informal

Se emplea con personas que son cercanas al entrevistador, de la misma edad, familiares o compañeros de trabajo y que en la entrevista permiten al entrevistador tener un contacto más cercano, se le habla de "tu".

Ejemplos: ¿Cómo te sientes en tu nuevo empleo? ¿Cuáles fueron tus razones para mudarte de país?

Una vez que se conoce la manera de elaborar el guion de entrevista, ahora se estudiarán los pasos para realizar una entrevista, los cuales son:

Después de realizar la entrevista se debe elaborar un reporte, el cual tiene el objetivo de comunicar los resultados que se obtuvieron de ésta. Se puede hacer de diferentes maneras, utilizando el estilo directo, el indirecto o mixto. En el estilo directo, el entrevistador utiliza dos puntos para introducir lo dicho por el entrevistado y lo encierra entre comillas para diferenciarlo. Por ejemplo: "en cuanto a la opinión de los jóvenes con respecto a sus derechos, Claudia Meyra menciona que: "En una encuesta realizada el año pasado en América Latina, los jóvenes consideran que sus derechos más violentados fueron (...)". En el estilo indirecto el entrevistador integra lo dicho por el entrevistado a su texto, adaptándolo, es decir, lo parafrasea. Por ejemplo: "Ruth García menciona que, de acuerdo con una encuesta, los jóvenes de las localidades cañeras sólo aspiran a ser obreros del ingenio azucarero, pues en su plan de vida no está el hacer estudios de nivel medio superior". Finalmente, en el estilo mixto se utilizan ambos estilos en el reporte.

Ejemplo:

ENTREVISTA CON DON JOSÉ LÓPEZ, TRABAJADOR DEL INGENIO AZUCARERO

El ingenio azucarero, conocido como molino de azúcar, es una instalación donde se procesa la caña de azúcar con el fin de obtener ron, azúcar y alcohol, entre otros productos. Hoy entrevistamos a Don José López, un trabajador del Ingenio "La Perla", quien tiene 20 años de experiencia laboral y vive en Paso Colorado, Veracruz.

ENTREVISTADOR: Buenas tardes, Don José. ¿Podría decirnos cuáles son los procesos que realiza un ingenio azucarero?

DON JOSÉ: El ingenio azucarero lleva a cabo el siguiente proceso: molinos, clarificado del jugo, evaporación, clarificación de la meladura, cristalización, centrifugación, secado y envasado.

ENTREVISTADOR: ¿En qué consiste cada uno de ellos?

DON JOSÉ: Los molinos sirven para la extracción del jugo de la azúcar; el clarificado del jugo hace uso del gas sulfuroso; después de clarificar y colar el jugo, se envía a evaporación para eliminar el 75% de agua; la clarificación de la meladura se utiliza para reducir la turbidez; la cristalización ayuda a procesar la miel y la meladura, teniendo como objetivo conseguir azúcar cristalizada; la centrifugación se realiza después de lavar el azúcar para el secado; y, finalmente, el azúcar se seca a través del aire caliente por medio de una estación de radiadores.

Concluimos esta entrevista que nos da una pequeña idea de cómo funciona un ingenio azucarero hasta obtener algunos productos básicos que utilizamos en casa.

Cuadro comparativo

El cuadro comparativo es un organizador gráfico que funciona como estrategia de estudio para identificar características comunes entre dos o más elementos. Idealmente implicaría elaborar una conclusión, aunque no es imprescindible. Dependiendo del tema comparado, pueden elaborarse cuadros comparativos simples, aquellos que solo se comparan verticalmente; o los cuadros de doble entrada, en los que se precisan los aspectos comparados entre cada uno de los temas o subtemas.

Para realizarlo, se deben seguir los siguientes puntos:

a) Se revisa el material a comparar.
b) Se identifican los elementos que se desea comparar.
c) Se marcan los parámetros a comparar.
d) Se identifican y escriben las características de cada objeto o evento.

Ejemplo:

DIFERENCIAS ENTRE LAS MASCOTAS QUE QUEREMOS		
	Gatos	Perros
Conducta	Son cazadores y solitarios, no es problema para ellos el estar mucho tiempo solos en casa.	Aman la compañía, disfrutan estar en manada, si están solos pueden deprimirse o enfermar.
Juego	Pueden jugar contigo, pero también lo hacen solos.	Es su forma de interacción y la disfrutan mucho.
Alimentación	Es específica y debe haber cuidados al respecto.	Puede ser variada, por lo tanto, hay muchas opciones.
Higiene	Son muy limpios, pasan mucho tiempo acicalándose.	Si no los bañas regularmente, habrá malos olores.

Aguilar, M. (2020). *Pasado en español -4 tiempos pasados – uso*. En a por el DELE [youtube]. Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=wrPdN7H6OOY

Arraya, R. C. (2006). *Cómo producir un programa de radio*. Revista Educación, 30(2), 164-172. Recuperado de: https://www.redalyc.org/pdf/440/44030211.pdf

Aleza, M. (2011). *Signos ortográficos, ortotipografía y normas actuales.* Recuperado de: https://www.uv.es/normas/2011/materiales/Signos_2011.pdf

Amparo, R., Pons, M., & Vilà, L. (2000). *Enciclopedia temática autoevaluativa*. Lenguaje, literatura y música (S. Nietao, Ed.; Vols. 4-6). Thema. Equipo Editorial.

Balza, Y. (2016). *Manual de ortografía*. Recuperado de: http://150.185.9.18/fondo_editorial/images/PDF/CUALI/Manual%20de%20Ortografa%20-%20Yorwin%20Balza%202017.pdf

Barajas, B.; Huitrón, R. (2018). *Prontuario del estudiante· herramientas básicas para desarrollar la escritura*. Universidad Autónoma de México, CCH Naucalpan, México.

Blecua, B., Falgueras, R., Miarnau, P. y Miñambre, E. (2010). *Atlas de gramática*. España: Verticales de Bolsillo.

Carvajal, I. (2014). *El uso del diccionario en el aula de educación primaria*. Recuperado de: https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/kanina/article/view/16449/15963

Di Tullio, A. y Maluori, A. (2012). *Gramática del español para maestros y profesores del Uruguay.* 1ª ed. Montevideo: ANEP. ProLEE.

Frías, X. (2002). *Introducción a la sintaxis del español.* Ianua. Revista Philologica Romania. Recuperado de: http://www.romaniaminor.org/ianua/sup/sup07.pdf

Gómez, J. (2018). *El juego infantil y su importancia en el desarrollo*. Recuperado de: http://educacioninicial.mx/wp-content/uploads/2018/04/El-Juego-Infantil-y-su-Importancia-en-el-Desarrollo.pdf

Grau, F. (2015). *Los relatos históricos en las aulas de secundaria. un estudio desde la investigación-acción*. Enseñanza de las Ciencias Sociales, núm. 14, diciembre, pp. 61-70. Universitat de Barcelona, España.

Grupo de Investigación AVI & Universidad de Córdoba. (s. f.). *Manual de uso de los signos de puntuación.* Calameo. Recuperado de: https://es.calameo.com/read/0056961801c561513558c

Kaufman, A., y Rodríguez, M. (1993). *La escuela y los textos*. Argentina: Santillana. p 207.

López, C. (2020). *Textos instructivos en Administración Nacional de Educación Pública*, Recuperado de: http://www.anep.edu.uy/prolee/index.php/glosario/193-textos-instructivos

Maqueo, A. (2014). *Ortografía*. México: Editorial LIMUSA.

Martínez, A. (2001). *Metodología para la enseñanza del uso del diccionario*. Recuperado de: https://redined.mecd.gob.es/xmlui/bitstream/handle/11162/67767/008200430746.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Mascioli, J. (1975). *El estilo directo e indirecto en "La crónica informativa".* Recuperado de: https://www.perio.unlp.edu.ar/grafica1/htmls/apuntescatedra/estilo_directo-indirecto.pdf

Ministerio de Educación de Guatemala, (2018). *Destrezas de comprensión· hechos y opiniones en Serie Aprender del error.* Recuperado de: https://www.mineduc.gob.gt/digeduca/documents/aprenderdelerrorGraduandos/7_HECHOS_Y_OPINIONES.PDF

Montes de Oca, F. (1998). *Teoría y técnica de la literatura.* Editorial Porrúa. México, pp. 190-193.

Montes de Oca, M. (2017). *Manual de cabecera para escribir bien*. Editorial Selector. México.

Ortíz, M. (2009). *Manual de uso de los signos de puntuación*. Universidad de Puerto Rico. Aguadilla, Puerto Rico.

Pimienta, J. (2012). *Estrategias de enseñanza aprendizaje. Docencia universitaria basada en competencias*. México: Pearson Educación.

Portillo, et al. (2014). *Español 2*. Editorial Santillana, pp. 90-92

Raffino, M. (2021). *Pronombres.* Argentina. Recuperado de https://concepto .de/pronombres/

Rodríguez, M. (2020). *El diccionario· ¿tesoro de palabras*? Recuperado de: https://www.anep.edu.uy/sites/default/files/images/Archivos/publicaciones-direcciones/Politicas- linguisticas.pdf

Rojas, E. (2019). *Español. Sexto grado*. México: SEP.

Sánchez, C. (2020). *Listas – Normas APA. Normas APA actualizadas (7a edición*). Recuperado de https://normas-apa.org/estilo/listas/

Thomas, D.; McAllister, M.A. (2021). *Manual de gramática básica y avanzada del español. Libro de texto para el análisis intermedio y/o avanzado.* UMass Amherst Libraries. Recuperado de: http://openbooks.library.umass.edu/gramatica-espanol/

VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO

SEV
Secretaría
de Educación

español para todos