

Estudio de factibilidad para la creación de servicios educativos

Nivel de Preescolar

Sistema_____Modalidad _____

Ciclo escolar 20____- 20_____

_____, Veracruz, ____de _____de 20_____

INSTRUCCIONES PORTADA NIVEL PREESCOLAR

Escriba en las líneas la información correspondiente:

- Sistema: Federal, Estatal, o CONAFE.
- Modalidad: General o Indígena.

Complete la información sobre el Ciclo escolar correspondiente, así como la localidad, municipio y la fecha de la presente propuesta.

CRITERIOS PARTICULARES DE ASIGNACIÓN PREESCOLAR.

1. Verificar que la localidad propuesta y sus afluentes se encuentren fuera del área de influencia de otro preescolar.
2. Corroborar con el censo levantado durante la investigación de campo, que la demanda por atender, de niños en edad de 4 y 5 años cumplidos al 31 de diciembre, para el siguiente ciclo escolar, sea de 26 o más para preescolar general y 20 o más para preescolar indígena.
3. Verificar que la localidad cuente con terreno con las medidas mínimas requeridas para la creación del servicio y el acta de donación o carta compromiso del mismo.
4. Para proponer un preescolar indígena se debe constatar que el 50% de la población en la localidad hable algún dialecto.

Si cumple con lo anterior, se propone como nueva creación y se requisita el estudio de factibilidad para que se turne a la UPECE para su dictamen.

1. Factores de identificación

Estado:	Clave 30	Nombre Veracruz	Municipio:	Clave	Nombre
	Clave	Nombre			
Localidad:			Colonia:		Código Postal:
Tipo de localidad:	Rural ☐	Urbana ☐	Urbana Marginada ☐		
Si la localidad se conoce con otro nombre o tenía otro, indicar:					
Nivel educativo de preescolar solicitado:	Formal ☐	CONAFE ☐	Indígena ☐		
Fecha de solicitud:		Fecha de elaboración:			
Domicilio del solicitante:					
	Nombre		Cargo		
Nombre y cargo de quien elaboró:					

INSTRUCCIONES PARA FACTORES DE IDENTIFICACIÓN

Escriba en los recuadros y círculos correspondientes, el tipo de requisito solicitado de conformidad a las características de su planteamiento:

Se presentarán los datos oficiales con que se identifica la “Localidad Propuesta”.

Municipio.

- Clave: Número o clave del municipio de acuerdo al Catálogo de Integración Territorial (CIT).
- Nombre: Nombre oficial del municipio de acuerdo con el CIT.

Localidad.

- Clave: Número o clave de la localidad que solicita el servicio educativo de acuerdo al CIT.
- Nombre: Nombre oficial de la localidad que solicita el servicio de acuerdo con el CIT.
- Colonia: Nombre oficial de la colonia de acuerdo al CIT.
- Código Postal: Número correspondiente de acuerdo al Directorio Nacional de Código Postal.

Tipo de localidad.

- Marque con una “X” en el círculo correspondiente al tipo de localidad.

Si la localidad se conoce con otro nombre o tenía otro.

- Escribirlo en el recuadro.

Nivel educativo de preescolar solicitado.

- Marque con una “X” en el círculo correspondiente al tipo de servicio.

Fecha de solicitud.

- Escribir la fecha de la solicitud día, mes, año.

Fecha de elaboración.

- Escribir la fecha de elaboración del estudio día, mes, año.

Domicilio del solicitante.

- Escribir el domicilio del solicitante.

Nombre y cargo de quien elaboró.

- Nombre: Nombre de la persona que realiza la solicitud.
- Cargo: Anotar el puesto o la representación de la persona que solicita.

2. Determinación del área de influencia de Educación Preescolar

2.1 Mapa del área de influencia

Observaciones:

INSTRUCCIONES PARA DETERMINAR EL ÁREA DE INFLUENCIA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Escriba en los recuadros y círculos correspondientes, el tipo de requisito solicitado de conformidad a las características de su planteamiento:

Extensión territorial que se propone abarcar con el servicio solicitado.

2.1 Mapa del área de influencia

- Diseñar un mapa a partir de la localidad propuesta lo más detallado posible, con la ubicación (en su caso) de municipios, localidades y centros de trabajo con sus respectivos nombres así como las vías de comunicación y sus distancias, considerando la distancia de un kilómetro o el equivalente a 15 minutos caminando con las especificaciones siguientes:
 - Si la localidad es urbana, deberá poner la calle donde se instalará el servicio resaltando con un cuadro el sitio preciso de su ubicación y mencionar entre qué calles se encuentra, así como la calle posterior.
 - En caso de ser una localidad rural y no tener nombre las calles, poner referencias específicas de la ubicación del terreno, como por ejemplo: Kilómetro “X” carretera federal “de tal a tal lugar” o bien, camino antiguo a “X lugar” o terreno propiedad de “X” persona.
 - En ambos casos se puede copiar un croquis de google maps.

Observaciones

- Anotar la información relevante y complementaria que sustente la creación del servicio.

2. Determinación del área de influencia de Educación Preescolar

2.2 Localidad propuesta

Municipio		Localidad propuesta		Colonia	Código Postal	Distancia Km.	Tiempo traslado	Tipo(s) transporte	Vías de comunicación
Clave	Nombre	Clave	Nombre						

2.3 Localidad(es) afluyente(s)

Municipio		Localidad afluyente		Colonia	Código Postal	Distancia Km.	Tiempo traslado	Tipo(s) transporte	Vías de comunicación
Clave	Nombre	Clave	Nombre						

Observaciones:

INSTRUCCIONES PARA DETERMINAR EL ÁREA DE INFLUENCIA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Escriba en los recuadros correspondientes, el tipo de información que se le solicita de conformidad a las características de su planteamiento:

2.2 La localidad propuesta se considera como el lugar en donde se propone asignar el servicio educativo.

Municipio.

- Clave: Número o clave del municipio de acuerdo al CIT.
- Nombre: Nombre oficial del municipio de acuerdo con el CIT.

Localidad propuesta.

- Clave: Número o clave de la localidad que solicita el servicio educativo de acuerdo al CIT.
- Nombre: Nombre oficial de la localidad que solicita el servicio de acuerdo con el CIT.
- Colonia: Nombre oficial de la colonia de acuerdo al CIT.
- Código Postal: Número correspondiente de acuerdo al Directorio Nacional de Código Postal.
- Distancia en Kilómetros: La distancia del lugar donde se fundará el servicio educativo con relación a la(s) colonia(s) que lo proveerá(n).
- Tiempo de traslado: El tiempo promedio de traslado del lugar donde se fundará el servicio educativo con relación a la(s) colonia(s) que lo proveerá(n).
- Tipo de transporte: El o los tipos de transporte con que cuenta la localidad propuesta de conformidad a los siguientes:
1. Autobús. 2. Auto o camioneta. 3. Taxi o colectivo. 4. Bicicleta. 5. A pie. 6. Otros (Especificar).
- Vías de comunicación: El o los tipos de vías de comunicación con que cuenta la localidad propuesta de conformidad a los siguientes:
1. Carretera. 2. Terracería. 3. Brecha. 4. Vereda. 5. Río. 6. Otros (Especificar).

2.3 La(s) localidad(es) afluyente(s) hace mención al lugar(es) que proveerán la población escolar a atender.

Municipio.

- Clave: Número o clave del municipio de acuerdo al CIT.
- Nombre: Nombre oficial del municipio de acuerdo con el CIT.

Localidad(es) afluyente(s).

- Clave: Número(s) o clave(s) de la(s) localidad(es) de acuerdo al CIT, que proveerá(n) la población escolar.
- Nombre: Nombre oficial de la(s) localidad(es), de acuerdo con el CIT, que proveerá(n) la población escolar.
- Colonia: Nombre oficial de la(s) colonia(s) de acuerdo al CIT, que proveerá(n) la población escolar.
- Código Postal: Número(s) correspondiente(s) de acuerdo al Directorio Nacional de Código Postal.
- Distancia en Kilómetros: La distancia del lugar donde se fundará el servicio educativo con relación a la(s) colonia(s) que lo proveerá(n).
- Tiempo de traslado: El tiempo promedio de traslado del lugar donde se fundará el servicio educativo con relación a la(s) colonia(s) que lo proveerá(n).
- Tipo de transporte: El o los tipos de transporte con que cuenta la localidad que proveerá(n) la población escolar de conformidad a los siguientes: 1. Autobús. 2. Auto o camioneta. 3. Taxi o colectivo. 4. Bicicleta. 5. A pie. 6. Otros (Especificar).
- Vías de comunicación: El o los tipos de vías de comunicación con que cuenta la localidad que proveerá(n) la población escolar de conformidad a los siguientes: 1. Carretera. 2. Terracería. 3. Brecha. 4. Vereda. 5. Río. 6. Otros (Especificar).
- Observaciones: Anotar la información relevante y complementaria que sustente la creación del servicio.

3. Información socioeconómica y geográfica de la localidad propuesta

Número de habitantes:

Información geográfica

Relieve

Clima

Servicios públicos

- Agua potable ☐
- Energía eléctrica ☐
- Drenaje ☐
- Postal ☐
- Telefónico ☐
- Telegráfico ☐

La localidad cuenta con terreno
para la construcción

Sí ☐ No ☐

Superficie requerida: Rural 1500m² Urbana 3000m²
En caso afirmativo anexar acta de donación.

Agricultura
Ganadería
Pesca
Artesanía
Fruticultura
Avicultura
Forestal
Minería
Industria
Comercio
Turismo
Otro

Actividades económicas
(Enumere en orden de importancia)

Primera

Segunda

Tercera

Dialecto(s) que se habla(n) en la localidad propuesta

Nombre del dialecto

Número de habitantes

Observaciones:

INSTRUCCIONES PARA LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA Y GEOGRÁFICA DE LA LOCALIDAD PROPUESTA

Escriba en los recuadros y círculos correspondientes, el tipo de información que se le solicita de conformidad a las características de su planteamiento:

Aspectos sociales, geográficos, culturales y económicos de la localidad propuesta.

Número de habitantes.

- Número de habitantes con que cuenta la localidad propuesta de acuerdo al último censo de población.

Información Geográfica.

- Relieve: Determinar el tipo de suelo que caracteriza la superficie terrestre de la localidad propuesta.
- Clima: Determinar el conjunto de condiciones atmosféricas propias de la localidad propuesta.

Servicios públicos.

- Marque con una “X” en el círculo correspondiente a los tipos de servicio con que cuenta la localidad propuesta.

La localidad cuenta con terreno para la construcción, debe considerar los criterios de terreno.

- Marque con una “X” en el círculo correspondiente.

Actividades económicas

- Enumere en orden de importancia las tres primeras actividades que se realizan en la localidad propuesta.

Dialecto(s) que se habla(n) en la localidad propuesta

- El nombre del dialecto o dialectos que se habla en la localidad propuesta si en su caso existen.
- El número de habitantes que hablan el dialecto registrado.

Observaciones

- Anotar la información relevante y complementaria que sustente la creación del servicio.

Análisis de la demanda de Educación Preescolar

Localidad propuesta									
Municipio		Localidad propuesta		Colonia	Código Postal	Escuelas primarias			Población 4-5 años
Clave	Nombre	Clave	Nombre			Clave de Centro de Trabajo	Matrícula		
							Total	1° primaria	
				Total					
Localidad(es) afluyente(s)									
Municipio		Localidad afluyente		Colonia	Código Postal	Escuelas primarias			Población 4-5 años
Clave	Nombre	Clave	Nombre			Clave de Centro de Trabajo	Matrícula		
							Total	1° primaria	
				Total					
Observaciones:									

INSTRUCCIONES PARA ANÁLISIS DE LA DEMANDA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Escriba en los recuadros correspondientes, el tipo de información que se le solicita de conformidad a las características de su planteamiento:

La localidad propuesta se considera como el lugar en donde se propone asignar el servicio educativo.

Municipio.

- Clave: Número o clave del municipio de acuerdo al CIT.
- Nombre: Nombre oficial del municipio de acuerdo con el CIT.

Localidad propuesta.

- Clave: Número o clave de la localidad que solicita el servicio educativo de acuerdo al CIT.
- Nombre: Nombre oficial de la localidad que solicita el servicio de acuerdo con el CIT.

Colonia: Nombre oficial de la colonia de acuerdo al CIT.

Código Postal: Número correspondiente de acuerdo al Directorio Nacional de Código Postal.

Escuelas primarias.

- Clave de Centro de Trabajo: La clave del centro de trabajo que será demandada para la creación de este servicio:
- Matrícula: El número total de alumnos del centro educativo y el número específico de alumnos de 1° grado de primaria.

Población de 4 a 5 años: El número de población de 4 y 5 años que existe en esta localidad.

Total: Anotar en Matrícula el número total de alumnos de los C.T., en específico los de 1° de primaria y el total de niños de 4-5 años.

La(s) localidad(es) afluyente(s) hace mención al lugar(es) que proveerán la población escolar a atender.

Municipio.

- Clave: Número o clave del municipio de acuerdo al CIT.
- Nombre: Nombre oficial del municipio de acuerdo con el CIT.

Localidad(es) afluyente(s).

- Clave: Número o clave de la localidad(es) que proveerá(n) la población escolar a atender.
- Nombre: Nombre oficial de la localidad(es) que proveerá(n) la población escolar a atender.

Colonia: Nombre oficial de la colonia de acuerdo al CIT.

Código Postal: Número correspondiente de acuerdo al Directorio Nacional de Código Postal.

Escuelas primarias que proveerán la población escolar a atender.

- Clave de Centro de Trabajo: La clave del centro de trabajo que proveerá la población escolar a atender.
- Matrícula: El número total de alumnos del centro educativo y el número específico de alumnos de 1° grado de primaria.

Población de 4 a 5 años: El número de población de 4 y 5 años que existe en esta localidad.

Total: Anotar en Matrícula el número total de alumnos de los C.T., en específico los de 1° de primaria y el total de niños de 4-5 años.

Observaciones

- Anotar la información relevante y complementaria que sustente la creación del servicio.

4. Análisis de la oferta de Educación Preescolar

Localidad propuesta													
Municipio		Localidad propuesta		Colonia	Código Postal	Jardines de niños							
Clave	Nombre	Clave	Nombre			Clave de Centro de Trabajo	Matrícula			Docentes	Grupos	Aulas	
							Total	De 4 años	De 5 años			Existencia	En uso
Total													
Localidad(es) con servicio en el área de influencia													
Municipio		Localidad propuesta		Colonia	Código Postal	Jardines de niños							
Clave	Nombre	Clave	Nombre			Clave de Centro de Trabajo	Matrícula			Docentes	Grupos	Aulas	
							Total	De 4 años	De 5 años			Existencia	En uso
Total													
Observaciones:													

INSTRUCCIONES PARA ANÁLISIS DE LA OFERTA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Escriba en los recuadros correspondientes, el tipo de información que se le solicita de conformidad a las características de su planteamiento:

La localidad propuesta se considera como el lugar en donde se propone asignar el servicio educativo.

Municipio.

- Clave: Número o clave del municipio de acuerdo al CIT.
- Nombre: Nombre oficial del municipio de acuerdo con el CIT.

Localidad propuesta.

- Clave: Número o clave de la localidad que solicita el servicio educativo de acuerdo al CIT.
- Nombre: Nombre oficial de la localidad que solicita el servicio de acuerdo con el CIT.

Colonia: Nombre oficial de la colonia de acuerdo al CIT.

Código Postal: Número correspondiente de acuerdo al Directorio Nacional de Código Postal.

Jardines de niños.

- Clave de Centro de Trabajo.: La clave del centro de trabajo que será demandada para la creación de este servicio:
- Matrícula: El número total de alumnos del centro educativo y el número específico de alumnos con 4 y con 5 años.

Docentes: El número de docentes de acuerdo a la plantilla de personal del plantel.

Grupos: El número de grupos que tiene la escuela.

Aulas.

- Existentes: El total de aulas o salones que existen en la escuela.
- En uso: El número de aulas o salones que se encuentran en uso.

Total: Anotar la sumatoria del número total de Matrícula, Docentes, Grupos y Aulas reportados por los Centros de Trabajo.

La(s) localidad(es) afluyente(s) hace mención al lugar(es) que proveerán la población escolar a atender.

Municipio.

- Clave: Número o clave del municipio de acuerdo al CIT.
- Nombre: Nombre oficial del municipio de acuerdo con el CIT.

Localidad(es) afluyente(s).

- Clave: Número o clave de la localidad(es) que proveerá(n) la población escolar a atender.
- Nombre: Nombre oficial de la localidad(es) que proveerá(n) la población escolar a atender.

Colonia: Nombre oficial de la colonia de acuerdo al CIT.

Código Postal: Número correspondiente de acuerdo al Directorio Nacional de Código Postal.

Jardines de niños que proveerán la población escolar a atender.

- Clave de Centro de Trabajo: La clave del centro de trabajo que proveerá la población escolar a atender.
- Matrícula: El número total de alumnos del centro educativo y el número específico de alumnos con 4 y con 5 años.

Docentes: El número de docentes de acuerdo a la plantilla de personal del plantel.

Grupos: El número de grupos que tiene la escuela.

Aulas.

- Existentes: El total de aulas o salones que existen en la escuela.
- En uso: El número de aulas o salones que se encuentran en uso.

Total: Anotar la sumatoria del número total de Matrícula, Docentes, Grupos y Aulas reportados por los Centros de Trabajo.

Observaciones

- Anotar la información relevante y complementaria que sustente la creación del servicio.

4. Análisis de la oferta de Educación Preescolar

1. ¿Existió alguna vez el servicio solicitado en la localidad propuesta?

Sí ☐ No ☐

Servicio

2. Mencione el motivo por el cual desapareció el servicio.

- ☐ Se fue el maestro.
☐ El número de alumnos no era suficiente.
☐ No asistían los maestros.
☐ Otro (especifique).

3. Explique la inexistencia del servicio en la localidad.

- ☐ No existía la población escolar suficiente
☐ No se ha solicitado el servicio
☐ En una localidad inaccesible (en tiempos de lluvia)
☐ En una localidad inaccesible (permanentemente)
☐ Otra (especifique)

4. ¿Cuántos niños en edad escolar, del servicio de preescolar, acuden a otra localidad?

Niños	Localidad	C.C.T.	1°	2°	3°	1° Prim.	Distancia

5. Para la creación del servicio en la localidad ¿ha realizado algún trámite o petición anteriormente?

Sí ☐ No ☐

¿Por qué?

6. ¿A qué autoridades se ha dirigido?

- ☐ Gobierno del estado
☐ Comité municipal
☐ Educativas
☐ Asociación de padres de familia
☐ Otro (especifique)

7. Indique la fecha de solicitud

Observaciones:

INSTRUCCIONES PARA EL CUESTIONARIO PARA EDUCACIÓN PREESCOLAR

Escriba en los recuadros y círculos correspondientes, el tipo de información que se le solicita de conformidad a las características de su planteamiento:

1. ¿Existió alguna vez el servicio solicitado en la localidad propuesta?
 - Marque con una “X” en el círculo correspondiente, en caso de ser afirmativa la respuesta, anotar el tipo de servicio que se tenía: 1. Rural. 2. Urbano. 3. Semiurbano. 4. CONAFE. 5, Indígena CONAFE. 6. DIF. 7. Alternativa
2. Mencione el motivo por el cual desapareció el servicio.
 - De haber sido afirmativa la respuesta anterior, marque con una “X” el motivo correspondiente, en caso de marcar la opción “otro”, debe especificar la causa en el recuadro correspondiente.
3. Explique la inexistencia del servicio en la localidad.
 - De haber sido negativa la respuesta anterior, marque con una “X” la opción correspondiente, en caso de marcar “Otra”, deberá especificarla en el recuadro correspondiente.
4. ¿Cuántos niños en edad escolar, del servicio de preescolar, acuden a otra localidad?
 - Niños: Anote el número total de niños que acuden a otra localidad por el servicio de preescolar.
 - Localidad: Escriba el nombre oficial de la(s) localidad(es) identificada(s), a donde acuden los niños para el servicio de preescolar.
 - C.C.T.: Anote la Clave del Centro de Trabajo de la(s) escuela(s) a donde acuden los niños por el servicio de preescolar.
 - Escriba el número de alumnos inscritos en 1°, 2°, o 3° de jardín y 1° de primaria que acuden a otra localidad.
 - Distancia: Anote la distancia en kilómetros que existe entre la localidad propuesta y la(s) localidad(es) donde acuden los niños para el servicio de preescolar.
5. Para la creación del servicio en la localidad ¿ha realizado algún trámite o petición anteriormente?
 - Marque con una “X” en el círculo correspondiente, en caso de ser afirmativa la respuesta, anotar el ¿por qué?
6. ¿A qué autoridades se ha dirigido?
 - Marque con una “X” la respuesta correspondiente, en caso de marcar la opción “otro”, debe especificar en el recuadro correspondiente.
7. Indique la fecha de solicitud
 - Deberá anotar la fecha de la solicitud anterior comenzando por año, mes y día.

Observaciones

- Anotar la información relevante y complementaria que sustente la creación del servicio.

17

INSTRUCCIONES PARA EL CENSO DE POBLACIÓN DEMANDANTE DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Escriba en los recuadros correspondientes, la información correspondiente a los alumnos demandantes del servicio de educación preescolar de su planteamiento:

No. Anotar el número progresivo de cada alumno, considerando el orden alfabético por apellido paterno.

Nombre: Anotar el nombre del niño(a) que va a recibir el servicio educativo, empezando por el apellido paterno, materno y nombre(s).

CURP: Anotar la Clave Única de Registro de Población de los niños que van a recibir el servicio educativo.

Fecha de nacimiento: Anotar el año, mes y día de la fecha de nacimiento del alumno.

Cumplidos:

- Años: Anotar los años cumplidos al 31 de diciembre del año en curso.
- Meses: Anotar los meses cumplidos al 31 de diciembre del año en curso.

Jardín de niños al que asiste:

- Clave: Anotar la Clave de Centro de Trabajo de la escuela de procedencia, en el caso en que el niño haya asistido o asista a otra escuela.
- Nombre: Anotar el nombre de la escuela de procedencia, en el caso en que el niño haya asistido o asista a otra escuela.

Distancia y nombre de la localidad a la que asiste: Anote la distancia en kilómetros o tiempo del jardín a donde acuden los niños demandantes del servicio.

Grado que cursan actualmente: Anotar en el recuadro el grado al que asisten los alumnos demandantes del servicio.

Nivel Preescolar

Presidente municipal

Nombre, firma y sello

Agente municipal

Nombre, firma y sello

Área Educativa

Federalizado

Nombre, firma y sello

Regular

Nombre, firma y sello

Indígena

Nombre, firma y sello

Inspector o supervisor escolar

Federalizado

Nombre, firma y sello

Regular

Nombre, firma y sello

Indígena

Nombre, firma y sello

