



Escuela  
Normal  
Oficial de  
Irapuato

La Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior del Estado de Guanajuato y la Dirección General de Educación Superior para la Profesionalización de la Educación, a través de la Escuela Normal Oficial de Irapuato,

## CONVOCAN

a todos los Formadores de Inglés e investigadores de las Escuelas Normales públicas y privadas de la República Mexicana al

# 1er CONGRESO NACIONAL DE FORMADORES DE INGLÉS

20 y 21 de septiembre de 2019. Instalaciones de la Escuela Normal Oficial de Irapuato, Gto.

### PROPÓSITO

El 1er Congreso Nacional de Formadores de Inglés pretende ser un espacio de intercambio, diálogo y reflexión en torno a la enseñanza del inglés en las Normales públicas y privadas de México, reuniendo a los maestros de inglés de los diferentes estados con el propósito de organizar no solamente el intercambio de experiencias académicas en un ambiente formal, sino también capacitar en una nueva tarea al docente de inglés en el nuevo modelo educativo, ya que este representa un cambio de paradigma en el currículo de las normales del país.

### OBJETIVOS

- ★ Fomentar y compartir los conocimientos generados en el primer año del Fortalecimiento a las Escuelas Normales.
- ★ Establecer acuerdos y lazos de comunicación para mejorar el desempeño docente y aprovechamiento académico estudiantil de las diferentes Escuelas Normales de la República Mexicana en el área de inglés.
- ★ Compartir y actualizar la metodología, y expandir el repertorio de técnicas de enseñanza en todas las áreas de docencia de inglés.
- ★ Crear un foro relevante de capacitación y desarrollo profesional en el área de docencia académica.
- ★ Favorecer la cultura del aprendizaje, privilegiando el trabajo colaborativo y colegiado, el aprendizaje entre pares y entre escuelas Normales, y la innovación de ambientes que promuevan oportunidades, crecimiento y convivencia pacífica, democrática e inclusiva en la diversidad y multiculturalidad.
- ★ Participar activamente en un contexto nacional que genera constantes cambios y acelerada transformación de los conocimientos, culturas y procesos productivos, con una mirada crítica y prospectiva.
- ★ Generar grupos y redes interesadas en los procesos educativos de la enseñanza del inglés en la educación Normal, cuerpos académicos, líneas de generación y aplicación del conocimiento (LGAC) y fomentar la investigación educativa.

### MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

All of them in English. Academic Research Report, Academic Talk, Discussion Group, Poster Presentation, Exhibitor Session, Demonstration/Workshop. (See the descriptions).

### LÍNEAS TEMÁTICAS

1. PRÁCTICAS DOCENTES EN LA FORMACIÓN DE FORMADORES. Contribuciones que consoliden el proceso de formación de formadores y que abonen al diseño, aplicación y desarrollo de las prácticas docentes en el idioma inglés.
2. POLÍTICAS EDUCATIVAS. Contribuciones relacionadas con las propuestas educativas puestas en marcha más recientemente por el gobierno y que contribuyan al programa de fortalecimiento de las normales.
3. USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN (TIC) EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS. Contribuciones que fortalezcan el conocimiento y destreza de los formadores de inglés en el uso de software y hardware para docencia.

### FECHAS

Recepción de contribuciones – a partir de la publicación de la convocatoria y hasta el 5 de junio de 2019.  
Publicación de resultados – 15 de julio de 2019  
Registro de participantes – del 15 de julio al 15 de agosto de 2019  
Publicación de programa detallado: 10 de septiembre de 2019  
Realización del congreso – 20 y 21 de septiembre de 2019.

**LUGAR:** Instalaciones de la Escuela Normal Oficial de Irapuato  
**Mayores informes:** [confien@enoi.edu.mx](mailto:confien@enoi.edu.mx)

## PROPOSAL TYPES AND DESCRIPTIONS

### **ACADEMIC RESEARCH REPORT (30 minutes)**

An academic research report presents investigation results about an ELT research carried out in 'normales'. It is 20 minutes in length and is presented to the audience. There should be time for questions and discussion after the presentation (5 minutes).

### **ACADEMIC TALK (30 minutes)**

An academic talk involves reflections about a topic related to ELT in 'normales'. It is 20 minutes in length and is presented to the audience. There should be time for questions and discussion after the presentation (10 minutes).

### **DEMONSTRATION/WORKSHOP (60 or 90 minutes)**

A **DEMONSTRATION** shows attendees how to deal with specific language material, technology or academic resource, while the **WORKSHOP** has the attendees make specific language material, games, and/or classroom activities.

Demonstration and Workshops can have one to three presenters who explain or describe the topic in an engaging format to the attendees; participation is highly encouraged in this type of proposals.

### **How are proposals selected for the program?**

The Committee will sort out and assign an expert reader for your proposal according to your topic; this committee member will read and rate the proposals submitted, the rating will then be authorized by the rest of the committee members. The Program Selection Committee is composed by members who represent various states of the Mexican Republic, they hold different degrees and ELT areas of expertise. The Committee members rate the proposals based on the following criteria:

1. The topic is relevant to the intended audience (Formadores de Inglés).
2. The session content is useful.
3. The session content is based on up-to-date research/literature in the field.
4. The benefits to the participants in the session are clearly defined.
5. The proposal is clearly written and the description is ready to be published in the

Conference program.

### **POSTER PRESENTATION (exhibit for one day)**

Poster presentations are poster boards presenting an ELT topic. They should contain a brief outline of the important features or concepts of a research project, lesson plan, classroom materials, and/or cultural update. Posters are an effective way to discuss model projects and/or preliminary research results.

- One of the presenters will explain the topic to the audience during the scheduled time for posters presentation, however the posters will be exhibited in the hall for one day so all the attendees can appreciate them.
- During the 30 minutes scheduled for the presentation, the presenter(s) will stand by their poster and give the presentation to a small audience (generally 1-5 people at a time).
- The attendees will listen to the brief presentation and further discuss the topic with the presenter(s).
- The presentation may be repeated during the scheduled time block giving several attendees the opportunity to interact one-on-one with the presenter(s).
- Presenters may provide handouts (not obligatory) with additional information for the attendees.

### **EXHIBITOR SESSION (30 or 60 minutes)**

You must be a registered as a conference exhibitor to submit an exhibitor proposal. All conference exhibitors are entitled to one 30-minute or one 50-minute session during which they may present information related to the product or service they offer.

- Exhibitors receive this opportunity as a means to augment their presence in the exhibit hall.
- The session should focus on the teaching and learning of language, literature, linguistics and/or culture of the English Language.
- Exhibitor Sessions are identified as such in the conference program.

## LINEAMIENTOS PARA LAS CONTRIBUCIONES

### **I. PONENCIA**

**1. DATOS PERSONALES.** En la ficha adjunta al archivo deberá contener los siguientes datos:

- a) Título del trabajo.
- b) Nombre del autor
- c) Institución de procedencia.
- d) Último grado de estudios.
- f) Correo electrónico.

**2. CARACTERÍSTICAS.** Los trabajos propuestos podrán ser inéditos o publicados.

- a) Reportes parciales o finales de investigación.

- b) Sistematización de la práctica docente.
- c) Propuestas de intervención educativa.

### **3. ESTRUCTURA:**

- a) Título.
- b) Línea temática.
- c) Resumen (máximo 200 palabras).
- d) Palabras clave (máximo seis).
- e) Contenido:
  - Planteamiento del problema.
  - Marco teórico.
  - Metodología.
  - Desarrollo y Discusión.

- Resultados.
- Conclusiones.
- Referencias en formato APA.

### **4. FORMATO**

- a) Extensión del documento: mínimo 10 y máximo 15 cuartillas, incluyendo referencias bibliográficas.
- b) Tamaño carta.
- c) Letra Arial 12 pt.
- d) Interlineado 1.5.
- e) Cuerpo del texto y referencias en formato APA.
- f) Enviar ponencia en formato Word.

## 5. EVALUACIÓN

El Comité Académico evaluará las propuestas según los siguientes criterios:

- Rigor metodológico.
- Originalidad.
- Relevancia.
- Aporte al estado de conocimiento.

**6. PRESENTACIÓN DE LA PONENCIA EN EL CONGRESO.** Se realizará en la sede del 1er Congreso de Formadores de Inglés, el día y hora señalados en el programa de actividades, por lo que se solicita, en caso de ser aceptada, preparar la presentación en formato Power Point, considerando que el tiempo de exposición de la ponencia será de 20 minutos, seguida de una sesión de preguntas y respuestas de 5 minutos.

## II. PLÁTICA ACADÉMICA

**1. DATOS PERSONALES.** En la ficha adjunta al archivo deberá contener los siguientes datos:

- Título del trabajo.
- Nombre del autor
- Institución de procedencia.
- Último grado de estudios.
- Correo electrónico.

**2. CARACTERÍSTICAS.** Los trabajos propuestos podrán ser inéditos o publicados.

- Reportes parciales o finales de investigación.
- Sistematización de la práctica docente.
- Propuestas de intervención educativa.

## 3. ESTRUCTURA

- Título.
- Línea temática.
- Resumen (máximo 200 palabras).
- Palabras clave (máximo seis).
- Introducción, contenido, conclusiones y referencias en formato APA.

## 4. FORMATO

- Extensión del documento: mínimo 10 y máximo 15 cuartillas, incluyendo referencias bibliográficas.
- Tamaño carta.
- Letra Arial 12 pt.
- Interlineado 1.5.
- Cuerpo del texto y referencias en formato APA.
- Enviar ponencia en formato Word.

## 5. EVALUACIÓN

El Comité Académico evaluará las propuestas según los siguientes criterios:

- Rigor metodológico.
- Originalidad.
- Relevancia.
- Aporte al estado de conocimiento.

**6. PRESENTACIÓN DE LA PLÁTICA ACADÉMICA EN EL CONGRESO.** Se realizará en la sede del 1er Congreso de Formadores de Inglés, el día y hora señalados en el programa de actividades, por lo que se solicita, en caso de ser aceptada, preparar la presentación en formato Power Point, considerando que el tiempo de exposición será de 30 minutos.

## III. TALLER

Los talleres deben pertenecer a alguna de las líneas temáticas, ser originales, relevantes y elaborados con rigor académico.

### 1. DATOS PERSONALES

- Título del taller.
- Nombre del autor
- Institución a la que pertenece.
- Último grado de estudios.
- Correo electrónico.

## 2. CARACTERÍSTICAS

- Ofrecer una experiencia de actualización.
- Referirse a la formación de formadores en alguna de las líneas temáticas.
- Desarrollarse para un grupo de máximo 50 participantes.
- Duración de una hora.

## 3. ESTRUCTURA

- Título.
- Línea temática.
- Resumen.
- Objetivo del taller.
- Orden del tema a desarrollar.
- Estrategia metodológica.
- Materiales.
- Evaluación.

## 4. FORMATO

- Archivo Word, tamaño carta.
- Carta descriptiva con máximo 4 cuartillas.
- Letra Arial 12 pt.
- Interlineado 1.5.
- Referencias en formato APA.

**5. EVALUACIÓN.** El Comité Académico dictaminará las propuestas según los siguientes criterios:

- Rigor metodológico.



- b) Originalidad.
- c) Relevancia.

**6. PRESENTACIÓN DEL TALLER.** Se realizará en la sede del 1er Congreso Nacional de Formadores de Inglés, el día y hora señalados en el programa de actividades; la duración de los talleres será de una hora. Los materiales e insumos asociados al taller serán proporcionados por el tallerista.



- a) Los trabajos deberán apegarse estrictamente a las líneas temáticas del 1er Congreso Nacional de Formadores de Inglés y contribuir de forma constructiva al evento.
- b) Las ponencias serán sometidas a arbitraje doble ciego y en caso de ser

aceptadas se incluirán en las memorias del evento, siempre y cuando, al menos uno de los autores se inscriba oficialmente y sean expuestas en el evento en la fecha indicada para tal efecto.

- c) Si el trabajo es aceptado por el Comité Dictaminador, se enviará una notificación oficial por medio de correo electrónico a la persona que lo registró.
- d) Se entregará constancia de participación al congreso y de presentación de ponencia.

#### **IV. PÓSTER**

Se trata de la presentación gráfica de resultados de investigación o de algún tema de interés dentro de las líneas temáticas del congreso.

##### **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

- 1.1. Área y línea temática en la que se inscribe
- 1.2. Título del cartel
- 1.3. Nombre del autor o autores (máximo tres)
- 1.4. Resumen de máximo 250 palabras
- 1.5. Palabras clave: máximo cinco

##### **2. TEXTO COMPLETO DE LA PROPUESTA**

- 2.1. Texto completo que incluya el contenido del póster y las referencias. Extensión máxima 1,500 palabras (excluyendo referencias).
- 2.2. Interlineado 1.5, fuente Arial tamaño 12 puntos en formato doc. o docx.
- 2.4. La imagen preliminar del cartel (máximo dos o tres láminas elaboradas en Power Point® y convertidas a formato PDF)

##### **3. PRESENTACIÓN**

- 3.1. Diseño "vertical" con las siguientes medidas como máximo: 120 cm de altura y 90 cm de ancho
- 3.2. Para la publicación en las memorias del Congreso de los carteles dictaminados favorablemente, deberán enviarse en formato electrónico (archivo PDF).

*Pag. 4/4*

### **Escuela Normal Oficial de Irapuato**

Calle Libra 275. • Col. Valle del Sol. • C.P. 36590. • Irapuato, Gto.

Tel: (462) 622 0519 • contacto@enoi.edu.mx

 enoi.edu.mx  Normal Irapuato (ENOI)

