

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR**

SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 26, FRACCIÓN II, 27 FRACCIÓN III, 56, 57, 58 Y DEMÁS RELATIVOS A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ, SE ESPECIFICAN LAS

**BASES DE LA LICITACION SIMPLIFICADA
Nº LS/GEV-23-001/12
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DEPENDIENTES DE LA
SECRETARIA DE EDUCACION**

PRIMERA.- El objeto de la presente licitación lo constituye la adjudicación de un contrato para el servicio de limpieza para las oficinas dependientes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, de conformidad con las especificaciones y lugares que se establecen en el **ANEXO TÉCNICO** de las presentes bases de licitación. El origen del recurso presupuestal es de carácter estatal y federal transferido.

SEGUNDA.- Las condiciones de contratación son las siguientes:

Forma de pago: mensual mediante depósito electrónico, en moneda nacional.

Termino de pago: dentro de los diez días siguientes naturales a la entrega de la factura debidamente requisitada.

Tiempo para la prestación del servicio: a partir de la suscripción del contrato y hasta el 31 de diciembre del 2012.

Lugar de prestación del servicio: en los lugares consignados en el anexo técnico de las presentes bases;

Garantía del servicio: los participantes deberán garantizar el servicio en calidad y puntualidad durante el periodo contratado mediante carta garantía y póliza de fianza.

TERCERA.- La contratación de los servicios en concurso será facturado de la siguiente forma:

*SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
KM. 4.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA-VERACRUZ
R.F.C. SED9905019C2
COLONIA S.A.H.O.P.
XALAPA, VER.
C.P. 91190*

CUARTA.- El procedimiento de licitación estará a cargo de una Comisión integrada por representantes de la Oficialía Mayor; de la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles, del Departamento de Adquisiciones y de la Subdirección de Servicios Generales de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Esta Comisión tendrá amplias facultades para aplicar las presentes bases y las leyes que sean relativas a la licitación y estará presidida por el Subdirector de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles de la Convocante. A los actos concernientes al procedimiento de licitación, se invitará a Contraloría Interna y la Dirección Jurídica de la Secretaría de Educación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

QUINTA.- Se realizará una visita obligatoria por parte de los representantes de las empresas participantes a cada una de las instalaciones de la Convocante las cuales se encuentran detalladas en el Anexo Técnico de las presentes bases los días **26 y 27 de Abril** presente año a partir de las 10:00 horas, debiéndose reunir en las oficinas que ocupa la Subdirección de Servicios Generales, ubicada en las instalaciones que ocupa la referida dependencia en el Km. 4.5 de la Carretera Federal Xalapa a

Veracruz, Col. S.A.H.O.P., C.P. 91190, en la ciudad de Xalapa, Ver., dicha visita será guiada por un representante de esa Subdirección, y al final de dicho recorrido, se levantará acta circunstanciada a efecto de dejar constancia de la participación de los representantes de los licitantes; **las empresas que no realicen éste recorrido, serán descalificadas, por lo que deberán pedir su comprobante de visita con sello de la Subdirección de Servicios Generales para ser incluido en la propuesta técnica.**

SEXTA- La presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se llevará a cabo el día **02 de Mayo del 2012**, a las **11:00 hrs.**, en la Sala de Consejo de la Secretaría de Educación, sita en el Km 4.5 de la carretera federal Xalapa a Veracruz, Colonia S.A.H.O.P. de la ciudad de Xalapa, Veracruz.

SEPTIMA.- La asistencia al acto de presentación y apertura de proposiciones es opcional, quienes estén interesados en concursar podrán presentar sus propuestas personalmente o bien remitirlas a la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles de la convocante, sita en Km. 4.5 de la Carretera federal Xalapa a Veracruz, Colonia S.A.H.O.P., C.P. 91190 de Xalapa, Ver. En el entendido que **toda proposición extemporánea a la fecha y hora del acto de apertura será desechada.**

OCTAVA.- En caso de que al acto de presentación y apertura de proposiciones asista persona distinta al representante y apoderado legal de la empresa, deberá exhibir al momento de su registro Carta Poder Simple específica para participar, debidamente firmada por el poderdante, el aceptante y dos testigos, anexando copia de identificación oficial con fotografía del otorgante y aceptante e identificación oficial vigente con fotografía en original de quien asiste en representación.

Las empresas concursantes que no comparezcan en el acto de presentación y apertura de propuestas, deberán recabar el acta derivada de la junta ya sea en la Subdirección de Adquisiciones de la convocante, o bien, en la página de Internet www.sev.gob.mx.

NOVENA.- Las proposiciones deberán presentarse en sobres cerrados conforme a lo siguiente:

I.- Una sola opción de cotización en moneda nacional, idioma español, impresa en papel membreteado de la empresa, sin tachaduras o enmendaduras.

II.- Los documentos que integren las proposiciones deberán ser firmadas por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen, **debiendo sostener los precios, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza**, por un término mínimo de 30 días naturales contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones.

III.- Los documentos que al efecto se presenten, serán en original, específicamente para la presente licitación, señalando **domicilio** donde se le pueda hacer cualquier tipo de notificación, además de teléfono, fax y correo electrónico.

IV.- La proposición técnica deberá entregarse dentro de un sobre debidamente cerrado y firmado por el representante legal, en ella se debe incluir lo siguiente:

a) Escrito que establezca los conceptos de servicio de limpieza, número de trabajadores, horarios, rutinas y centros de prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico de las bases.

b) Carta compromiso en papel membreteado de que el personal que empleará para la prestación del servicio, estará debidamente capacitado para la prestación de los servicios de limpieza.

c) Escrito bajo protesta de decir verdad donde la empresa establezca que en caso de resultar adjudicada prestara el servicio conforme a las especificaciones, características y plazos que se

establecen en las bases de licitación a partir de la suscripción del contrato y hasta el treinta y uno de diciembre del dos mil doce **(anexo N° 1)**.

d) Carta compromiso en papel membreteado, donde la empresa se obliga a cubrir las faltas e incapacidades en un lapso no mayor a una hora, después de la notificación de la Convocante.

e) Escrito original en papel membreteado del participante, de compromiso y aceptación de que el personal bajo su responsabilidad, se presentará a trabajar con uniforme adecuado al lugar donde este desempeñando el trabajo, con guantes, arnés y gafete, en los horarios y días establecidos para la prestación del servicio.

f) Escrito original bajo protesta de decir verdad de que observará el debido cumplimiento a las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad laboral para lo cual deberá anexar copia del último pago al IMSS, INFONAVIT y SAR.

g) Escrito original en el que exprese bajo protesta de decir verdad la relación individual o colectiva de trabajo que le una con los trabajadores que prestarán el servicio contratado solamente existe entre patrón y trabajador y que exime de toda responsabilidad laboral como de seguridad social o de riesgos de trabajo a la Secretaría de Educación.

h) Escrito original bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado informará a la Subdirección de Servicios Generales, en un termino no mayor a diez días hábiles después de suscrito el contrato, la plantilla de personal capacitado, el cual deberá registrar ante el IMSS, INFONAVIT y SAR, dicho registro deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

i) Curriculum actualizado que incluya entre otros, estructura organizacional, plantilla de personal técnico y administrativo, relacionar contratos celebrados con el sector público y privado, realizados durante los años 2010 y 2011, especificando teléfonos y datos de los mismos.

j) Escrito en papel membretado del licitante donde declare bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta las disposiciones de las bases de la presente licitación. **(anexo N° 2)**.

k) Fotocopia de alta o registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y tratándose de personas morales adicionalmente deberá presentar fotocopia del acta constitutiva, que acredite que el licitante tenga como actividad la requerida para este Proceso Licitatorio y fotocopia del poder notarial del representante legal que acredite su facultad para la suscripción de propuestas en representación de la empresa.

l) El escrito de acreditación legal **(anexo N° 3)**.

m) Fotocopia de la Cédula del Padrón de Proveedores del Poder Ejecutivo del Estado, **Vigente**

n) Copia de identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal de la empresa que suscriba las propuestas técnica y económica.

o) Escrito bajo protesta de decir verdad, de conocer las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y de que no se encuentra bajo los supuestos de su Artículo 45, en los impedimentos para contratar con Dependencias del Gobierno del Estado de Veracruz. Conforme al **anexo N° 4**.

p) Escrito donde manifieste el domicilio en el que podrá recibir las notificaciones que deriven de la presente licitación, señalando además teléfono, fax y correo electrónico. **(anexo N° 5)**.

q) Fotocopia de su comprobante de visita a las áreas objeto del servicio, que exhiba sello del la Subdirección de Servicios Generales de la Secretaría de Educación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

No deberá incluirse aspectos de la proposición económica dentro del sobre de la proposición técnica, la inobservancia de esta prohibición será motivo de descalificación.

V.- La proposición económica deberá entregarse dentro de otro sobre debidamente cerrado y firmado por el representante legal, debiendo contener lo siguiente:

a) La proposición económica describiendo en forma detallada los precios unitarios, subtotal y total, desglosando en este último el I.V.A. correspondiente (**anexo N° 6**). Los precios unitarios deberán limitarse a un máximo de dos decimales, con ese criterio se registrarán en el cuadro comparativo de propuestas. En caso de existir discrepancia entre el precio global, subtotal y total de la propuesta, se tendrá como válido el precio unitario.

b) Escrito donde manifieste las condiciones de contratación (forma y plazo de pago; lugar y vigencia del servicio, etc.); en caso de no establecer las condiciones, se entenderá que el licitante acepta las que señalan en las presentes bases de participación.

c) Escrito donde manifieste estar de acuerdo en que el pago se realice mediante depósito electrónico, de conformidad al **anexo N° 7**

DECIMA.- La adjudicación se otorgará por la totalidad del servicio en concurso, según el resultado de la evaluación que realice el área requirente a través de Dictamen Técnico, al licitante que cumpla con las especificaciones requeridas y garanticen a favor de la convocante las mejores condiciones de adquisición en calidad, precio y oportunidad. Se preferirán bienes que incorporen tecnología y calidad superiores a las mínimas requeridas, aún cuando exista un diferencial no mayor al 10% entre la oferta de mejor calidad y la cotización inmediata inferior calificada, siempre que con ello no rebase la disponibilidad presupuestal.

DECIMA PRIMERA.- En términos del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, no podrán participar en la presente licitación los que se encuentren dentro de alguno de los impedimentos de contratación que señala el ordenamiento referido.

DECIMA SEGUNDA.- En términos del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, queda prohibido a los licitantes concertar posturas entre sí.

DECIMA TERCERA.- Se descalificará a los licitantes que incurran en los siguientes supuestos:

- a) Que presenten u ofrezcan información falsa o documentación alterada.
- b) Realicen prácticas desleales que afecten los intereses legales de la convocante.
- c) Incumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en las bases de licitación y sus anexos correspondientes.

DECIMA CUARTA.- Las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas

DECIMA QUINTA.- El fallo se sustentará en un dictamen técnico económico que emitirá la Comisión de Licitación, el cual se notificará a los participantes por escrito y se hará público vía Internet a más tardar el día **03 de Mayo de 2012.**

DECIMA SEXTA.- Los prestadores de servicios con residencia y domicilio fiscal en el Estado y Municipio de que se trate, tendrán preferencia para ser adjudicatarios, y se les permitirá hasta 5% mayor de las cotizaciones foráneas.

DECIMA SEPTIMA.- Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias cumplan con los requisitos establecidos, el pedido o contrato se adjudicará en partes proporcionales entre los licitantes que las hayan presentado; de no aceptarlo éstos la comisión de licitación lo asignará mediante el procedimiento de insaculación.

DECIMA OCTAVA.- El licitante que resulte adjudicado deberá de suscribir el contrato respectivo a más tardar el día **07 de Mayo de 2012**, en la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamiento y Mantenimiento de Inmuebles, sita en Km 4.5 de la Carretera Xalapa –Veracruz, Colonia S.A.H.O.P., C.P. 91190 de Xalapa, Ver., en un horario de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs., presentando la documentación siguiente:

- a) Copia certificada y copia simple del acta constitutiva de la persona moral y en su caso, la de sus correspondientes reformas.
- b) Copia certificada y copia simple del testimonio que acredite la personalidad del representante.
- c) Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- d) Original y copia de una identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.
- e) Escrito bajo protesta de decir verdad que el poder del representante no se ha modificado ni revocado en forma alguna.
- f) Fianza de cumplimiento del contrato por el 10% del importe total adjudicado, sin considerar el 16% del Impuesto al Valor Agregado, la que deberá presentarse en términos de lo establecido en la base décima novena de participación; el no presentar dicha fianza, será causa de rescisión de contrato.
- g) Original y copia para cotejo e inmediata devolución del Registro vigente del Padrón de Proveedores de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

En caso de no presentarse a suscribirlo en el término establecido, se procederá a celebrarlo con el licitante que haya ocupado la segunda mejor opción, siempre que la oferta resulte conveniente al interés de la convocante y la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10%.

A la firma del contrato el proveedor adjudicado recibirá el pedido correspondiente.

La dependencia podrá pactar con sus proveedor adjudicado la ampliación mediante adendum de los contratos formalizados, siempre y cuando esta no represente más del 20% del monto total de la partida que se amplíe y que el proveedor sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente; igual porcentaje se aplicará a las prórrogas que se hagan respecto a las vigencias de los contratos, las ampliaciones se harán dentro de los 6 meses posteriores a la firma del contrato.

DECIMA NOVENA.- La fianza de cumplimiento de contrato deberá sujetarse al texto siguiente:

*“Ante: la **Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz.**
Para garantizar por (Anotar Nombre de la Empresa), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, derivadas del Contrato de Compraventa (Anotar Número), de fecha (Anotar Fecha), con un importe de \$(Anotar Importe), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, relativo a la adquisición de (Anotar los bienes, título del contrato), celebrado con la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Asimismo la presente fianza garantiza la calidad de los bienes contra cualquier defecto de fabricación, composición y/o vicio oculto, por el término de (Anotar término de Garantía), contado a partir de la entrega total de los bienes objeto de dicho contrato. La compañía afianzadora (Anotar Nombre) expresamente declara: a) Que la presente fianza se expide de conformidad con el texto íntegro de dicho contrato, b) Que la*

fianza continuará vigente en el caso de que se otorguen prórrogas, ampliaciones o esperas al deudor o bien se hubiese celebrado algún convenio modificatorio, por lo que su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga, ampliación o espera, sin necesidad de solicitar endosos, c) La afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido por los artículos 95, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza en vigor y conforme en que se aplique dicho procedimiento con exclusión de cualquier otro, d) Que para cancelar la fianza será requisito indispensable orden expresa de la Secretaría de Finanzas y Planeación del estado, e) La afianzadora no goza de los derechos de orden y excusión, la presente fianza estará en vigor a partir de la fecha que la calza, f) En caso de controversia sobre la interpretación de la presente, la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Xalapa Veracruz, g) La garantía de vicios ocultos que cubre esta fianza estará vigente por un año posterior a la fecha de la recepción formal de los bienes por parte de la contratante. Fin de texto.

“NO SE ACEPTARA INSERCIÓN ADICIONAL A LA POLIZA DE FIANZA”.

“La afianzadora reconoce la personalidad de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz para hacer efectiva la garantía”.

VIGESIMA.- La dependencia convocante podrá declarar desierta la presente Licitación Simplificada en los siguientes casos:

I.- No haya licitantes.

II.- Se acredite de manera fehaciente, que las ofertas recibidas son superiores a los precios de mercado;

III.- Los licitantes incumplan con los requisitos previos establecidos en las presentes bases.

IV.- No lo permita el presupuesto.

V.- Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y

VI.- Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en caso de que se presentará una sola propuesta, la Dependencia procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicar el contrato al licitante único.

VIGESIMA PRIMERA.- La Convocante podrá cancelar, reducir o incrementar las cantidades de los servicios solicitados, en caso fortuito o de fuerza mayor o cuando por restricciones presupuestales se haga imposible el cumplimiento económico del presente concurso.

VIGESIMA SEGUNDA.- Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente licitación serán las siguientes:

I.- Cuando el licitante adjudicado no sostengan sus propuestas; no suscriba el contrato correspondiente dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del fallo; incumpla en los términos del contrato; presente información falsa o documentación alterada; realice prácticas desleales en contra de la convocante o lesione el interés públicos y la economía se le aplicará multa de 100 hasta mil salarios mínimos vigentes en la capital del Estado y prohibición de participar en los procesos de licitación durante dos años.

II.- Al proveedor que en forma reiterada infrinja las disposiciones de la Ley de adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz, se le cancelará su registro de manera definitiva en el Padrón de Proveedores del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz.

II.- Las sanciones de prohibición general o cancelación definitiva serán sin perjuicio de las económicas que procedan.

VIGESIMA TERCERA.- Cuando el participante ganador una vez celebrado el contrato o pedido se atrase en la entrega de los bienes, se aplicará una pena convencional consistente en el importe correspondiente al **CINCO POR CIENTO** sobre el monto total de la mercancía no entregada por cada día de atraso, hasta llegar al monto total de la fianza, el cual será deducido del importe a pagar de la facturación; dicha pena convencional se establecerá en el contrato respectivo. Al momento de llegar al monto total garantizado por incumplimiento del contrato se procederá a su rescisión administrativa,

haciéndose efectiva la fianza correspondiente. Cuando exista incumplimiento parcial o total del contrato se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato.

VIGESIMA CUARTA.- Los actos o resoluciones definitivos dictados dentro del procedimiento de contratación, podrán ser impugnados por el proveedor agraviado conforme a lo establecido en el código de procedimientos administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y los artículos 82, 83 y 84 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

VIGESIMA QUINTA.- Las presentes bases podrán ser modificadas por la convocante, haciéndolo del conocimiento de los participantes por lo menos con veinticuatro horas previas al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para aclarar cualquier duda sobre las bases de la presente licitación, deberán dirigirse a la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz, sita en el km 4.5 de la carretera federal Xalapa-Veracruz, Colonia S.A.H.O.P. de la ciudad de Xalapa, Ver., o bien comunicarse a los teléfonos 01 (228) 8417700 ext. 7470 y 7471.

A T E N T A M E N T E
XALAPA, VER., A 23 DE ABRIL DE 2012

LIC. EDGAR SPINOSO CARRERA
OFICIAL MAYOR

ANEXONº 1

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.**

En relación a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-001/12**, relativa a la adjudicación de un contrato para el servicio de limpieza para las oficinas dependientes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted, a nombre de la empresa _____, **bajo protesta de decir verdad**, que en caso de que mi representada resulte adjudicada, se prestara el servicio conforme a las especificaciones, características y plazos que se establecen en las bases de licitación.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.

ANEXONº 2

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.**

En relación a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-001/12**, relativa a la adjudicación de un contrato para el servicio de limpieza para las oficinas dependientes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted, a nombre de la empresa _____, **bajo protesta de decir verdad**, que conocemos y aceptamos las disposiciones de las bases de la presente licitación

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.

ANEXONº. 3

C. OFICIAL MAYOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PRESENTE

_____ (nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta concernientes a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-001/12**, relativa a la adjudicación de un contrato para el servicio de limpieza para las oficinas dependientes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en nombre y representación de: (persona física o moral).

Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-001/12

<p>Registro Federal de Contribuyentes: Domicilio: Calle y número: Colonia: Código Postal: Teléfonos: Nº. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: Lugar, fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio: Relación de accionistas: Apellido Paterno: Descripción del objeto social: Reformas al acta constitutiva:</p> <p>Nombre del apoderado o representante legal que suscribirá el contrato en caso de que la empresa resulte ganadora: Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: Escritura pública número: Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: Lugar, fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio:</p>	Fe
---	----

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario
(Firma)

Nota: El presente formato deberá ser reproducido en papel membreteado por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar estrictamente su contenido.

ANEXO N°. 4

C. OFICIAL MAYOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN P R E S E N T E.

En relación a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-001/12**, relativa a la adjudicación de un contrato para el servicio de limpieza para las oficinas dependientes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted, a nombre de la empresa _____, **bajo protesta de decir verdad**, que conozco ampliamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz, sin que mi representada se encuentre dentro de los supuestos que establece su artículo 45, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.

ANEXO N°. 5

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.**

En relación a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-001/12**, relativa a la adjudicación de un contrato para el servicio de limpieza para las oficinas dependientes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted, a nombre de la empresa _____, **bajo protesta de decir verdad**, que cualquier notificación derivada de dicha licitación podrá efectuarse de conformidad con los datos siguientes:

Domicilio: _____

Ciudad: _____

Teléfono/Fax: _____

Correo Electrónico: _____

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.

ANEXO N°. 6

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.**

En relación a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-001/12**, relativa a la adjudicación de un contrato para el servicio de limpieza para las oficinas dependientes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en cumplimiento a la Base Novena, Fracción V, Inciso a) de la presente Licitación, me permito presentar a nombre de la empresa _____ que represento, la oferta conforme al formato siguiente:

Partida	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario
1				
			Subtotal	
			I.V.A.	
			Total	

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.

ANEXO N° 7

**TESORERO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ.
P R E S E N T E.**

Por este conducto le manifiesto a Usted mi consentimiento para que en caso de resultar adjudicado en la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-001/12**, relativa a la adjudicación de un contrato para el servicio de limpieza para las oficinas dependientes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se proceda a efectuar los pagos correspondientes a través de transferencia Bancaria de conformidad a los datos siguientes:

NOMBRE DEL TITULAR
DE LA CUENTA: _____

BANCO: _____

N° DE CUENTA: (DIECIOCHO DIGITOS) _____

SUCURSAL: _____

POBLACION: _____

NOM. DE LA PERSONA QUE AUTORIZA: (A) _____

PUESTO O CARGO EN LA EMPRESA: _____

FECHA DE AUTORIZACION: _____

FIRMA

(A) DEBERA TENER FIRMA AUTORIZADA EN LA CUENTA DE REFERENCIA

(B) FAVOR DE ENVIAR LOS DATOS EN HOJA MEMBRETADA

CONTENIDO DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACION Y ENAJENACION DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ-LLAVE

Artículo 45.- Las instituciones no podrán recibir proposiciones o celebrar contrato alguno, con las personas físicas o morales que se mencionan:

I. Aquellas con las que cualquier servidor público en cargos de dirección, mandos medios o superiores de la propia institución, tenga relación familiar o de negocios, incluyendo aquellas de cuya contratación pueda resultar algún beneficio económico para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles hasta el segundo, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o bien para socios, sociedades o asociaciones de las que el servidor público o las personas antes enunciadas, formen o hayan formado parte, cuando menos dos años antes de que aquél haya ocupado el cargo;

II. Los servidores públicos ajenos a la dirección o el mando en la institución, pero que desempeñen un empleo, cargo o comisión en la misma, o de las personas morales de las que éstos formen parte, a menos que se solicite previamente la autorización expresa al órgano de control interno, el cual podrá pedir la opinión del subcomité.

III. Aquellas personas inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

IV. Aquellos proveedores a los que, por causas imputables a ellos, la institución convocante les hubiera rescindido administrativamente un contrato en más de una ocasión, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia Institución convocante durante dos años calendario, contados a partir de la fecha de rescisión del segundo contrato;

V. Los proveedores que se encuentren en el supuesto de la fracción anterior respecto de dos o más instituciones, durante un año calendario;

VI. Las que hubieren incumplido sus obligaciones contractuales respecto de las materias de esta Ley, por causas imputables a ellas y que hayan ocasionado daños perjuicios a una institución;

VII. Los proveedores o licitantes cuya actividad mercantil o de negocios, de conformidad con su objeto social registrado y autorizado, no corresponda o no tenga relación con los bienes o servicios solicitados por la institución;

VIII. Las que hubieren proporcionado información falsa. O que hayan actuado con dolo o mala fe en algún proceso para la adjudicación de un contrato;

IX. Las que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por esta Ley;

X. Los proveedores que se encuentren en mora respecto de la entrega de bienes o servicios por causas imputables a ellos;

XI. Aquellas a las que se haya declarado en suspensión de pagos o estado de quiebra, o que estén sujetas a concurso de acreedores;

XII. Las que por sí o a través de empresas del mismo grupo, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y la institución; y

XIII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de la ley.

ANEXO TECNICO

SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA ANEXO TECNICO 2012.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
UNICA	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LLAVE(SISTEMA FEDERAL Y ESTATAL)	SERVICIO	1

ESPECIFICACIONES:

- *El personal de limpieza proporcionado por la empresa contratada, durante su jornada laboral deberá permanecer en el área de trabajo y estar a disposición de servicio del personal que comisione la subdirección de servicios generales, así como del enlace administrativo de cada área.*
- Checar su asistencia en la libreta que para tal efecto proporcione la Subdirección de Servicios Generales, mismas que permanecerán bajo custodia del personal del área de seguridad.

➤ **Durante el desempeño de su trabajo deberán cumplir con lo siguiente:**

- ~ Permanecer en el área asignada de trabajo durante el horario establecido para mantener en óptimas condiciones su lugar de trabajo.
- ~ La empresa contratada para brindar el servicio de limpieza en las instalaciones de la Secretaría deberá proporcionar al personal uniforme en color verde y blanco, así como gafet de identificación, además dicho uniforme deberá contener la imagen institucional que proporcioné la Subdirección de Servicios Generales.
- ~ La empresa proporcionará mensualmente la lista de asistencia con las reincidencias que se presentaron durante ese periodo a fin de realizar los ajustes necesarios, mismas que deberán ser firmadas por las áreas a las que se preste el servicio.
- ~ La empresa deberá de proporcionar a la secretaría la plantilla laboral, la cual deberá estar debidamente registrada ante el IMSS, por ningún motivo la empresa podrá cubrir al personal con otro que no se encuentre registrado.
- ~ La empresa deberá supervisar diariamente el servicio y la asistencia del personal.
- ~ La empresa se comprometerá a sustituir en un lapso de una hora al personal que por motivo de salud o personal falte a laborar.
- ~ Las áreas de la Secretaría deben de proporcionar al personal de la empresa un rol de comidas en el que se establezca el horario y los tiempos a efecto de que las áreas cuenten con personal en todo momento para cubrir las necesidades de trabajo.
- ~ La empresa contratada para brindar el servicio de limpieza deberá facturar el servicio mensualmente por área, motivo por el cual las facturas deberán contener el sello y firma de cada una de ellas, lo cual permitirá dar continuidad al proceso administrativo de pago que realiza la Subdirección de Servicios Generales.
- ~ Cuando la empresa le descuente al personal parte de su salario la Secretaria le deducirá el descuento que le aplico al personal a la factura que la empresa presente.

➤ **Queda estrictamente prohibido para el personal de la empresa lo siguiente:**

- ~ Sustraer y hacer mal uso de los insumos que por motivo de su labor proporcione la Subdirección de Servicios Generales.
- ~ Sustraer y hacer mal uso del mobiliario de las instalaciones.

NOTAS:

- Cuando la Subdirección de Servicios Generales lo requiera a través del área de intendencia, el personal que presta el servicio de limpieza deberá acudir a las instalaciones de la Secretaría en día sábado a fin de apoyar en las labores de limpieza de baños, pasillos, escaleras, andadores, explanada, oficinas e interiores, así como estacionamiento o áreas colindantes.
- El contratista deberá contar por lo menos con un supervisor el cual tendrá las siguientes funciones:
 - ~ Reportar a la Subdirección de Servicios Generales las faltas del personal que no sea cubierto.
 - ~ Verificar que el personal cumpla con las labores encomendadas.
 - ~ Supervisar la jornada laboral del personal de limpieza.
 - ~ Supervisar que el personal se presente a laborar con el uniforme proporcionado por la empresa.
- Los únicos días festivos que se deberán de considerar para la suspensión del servicio en sus cotizaciones serán: conforme a la Ley Federal del Trabajo.
 - ~ 16 de septiembre.
 - ~ Tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre.
 - ~ 25 de diciembre.
- Queda estrictamente prohibido que la empresa realice o elabore procesos administrativos del personal de su plantilla en los equipos o instalaciones de la Secretaría.

AREAS A LAS QUE SE LES BRINDARA EL SERVICIO DEL SISTEMA FEDERAL

No.	AREAS QUE LO REQUIEREN	DIRECCION	CANTIDAD DE PERSONAL	HORARIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS SERVICIOS
1	Baños En oficinas centrales de la S.E.V.	Km. 4.5 carretera federal Xalapa-Veracruz	9 personas	Lunes – Viernes 6 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. 3 Personas de 11:00 a 21:00 hrs. Sábado 9 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs.	Limpieza de baños, 5 de damas y 4 de caballeros Limpieza de paredes, pisos, tazas de wc, asientos, mingitorios, espejos, lavabos, cancelaría, puertas, ventanas
2	Oficinas de la Coordinación General de Delegaciones de la S.E.V. (Oficinas Centrales)	Km. 4.5 carretera federal Xalapa	1 persona	Lunes – Viernes 1 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. Sábado 1 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
3	Oficinas de la Dirección General de Educación Especial de la S.E.V. (Oficinas Centrales)	Km. 4.5 carretera federal Xalapa	1 persona	Lunes – Viernes 1 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. Sábado 1 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
4	Oficinas de la Subsecretaria de Desarrollo Educativo de la S.E.V. (Oficinas Centrales)	Km. 4.5 carretera federal Xalapa	1 persona	Lunes – Viernes 1 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. Sábado 1 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
5	Oficinas de la Oficialia Mayor de la S.E.V. (Oficinas Centrales)	Km. 4.5 carretera federal Xalapa	1 persona	Lunes – Viernes 1 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. Sábado 1 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.

6	Oficinas de la Coordinación de asesores de la Oficialía Mayor de la S.E.V. (Oficinas Centrales)	Km. 4.5 carretera federal Xalapa	1 persona	Lunes – Viernes 1 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. Sábado 1 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
7	Oficinas de la Dirección General de Planeación, Organización y Programación	Araucarias No. 82	3 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
8	Oficinas de la Controlaria Interna	Murillo Vidal No. 125	3 personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
9	Oficinas de la Dirección General de Educación Física federal	Victoria esquina Clavijero No. 7	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
10	Coordinación General de Carrera Magisterial	Av. Manuel Ávila Camacho No. 42	4 Personas	Lunes – Viernes 3 elementos de 6:00 – 16:00 Hrs.. 1 elemento de 10:00 – 20:00 Hrs. Sábado 7:00 – 15:00 hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
11	Departamento de Capacitación	Av. Manuel Ávila Camacho No. 42	2 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 13:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
12	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Calle Tecolutla esquina Murillo Vidal Col. Cuauhtemoc	2 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
13	Departamento de Apoyo Editorial, Planta baja	Edificio “Orense II” Av. Araucarias No. 5 Col. Esther Badillo	1 Persona	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
14	Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa Tercer piso	Edificio “Orense II” Av. Araucarias No. 5 Col. Esther Badillo	1 Persona	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
15	Comisión Estatal Mixta de Escalafón	Av. Ruiz Cortines No 1702 Col. Francisco Ferrer Guardia	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
16	Coordinación Estatal de Educación a Distancia	Ferrocarril Interoceánico No. 62	2 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
17	Dirección de Educación Normal y Superior	Río Tecolutla No. 33 Col. Cuauhtemoc	2 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 15:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
18	Coordinación General Estatal del Pec	Av. Manuel Ávila Camacho No. 240 Segundo Piso, Departamento No. 6	2 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17_00 Hrs.. Sábado 7:00 – 13:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos,

					ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
19	Departamento de Carrera Administrativa	Calle Veracruz No. 30, Col. Pomona	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 9:00 – 15:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
20	Oficina de Voluntariado de la S.E.V.	Corregidora No. 82 Fracc. Los Angeles	1 Persona	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 17:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
21	Coordinación para la Reforma Educativa	Av. Maestros Veracruzanos No. 71 Tercer Piso Col Pomona	1 Persona	Lunes – Viernes 9:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
22	Centro Rebsamen	Boulevard Adolfo Ruiz Cortines S/N Esq. Medico Militar Boca del Rio, Ver	2 Personas 43	Lunes – Viernes 9:00 – 20:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 15:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.

AREAS A LAS QUE SE LES BRINDARA EL SERVICIO DEL SISTEMA ESTATAL

No.	AREAS QUE LO REQUIEREN	DIRECCION	CANTIDAD DE PERSONAL	HORARIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS SERVICIOS
1	Escuela de Música de la SEV	Priv. Sostenes Rocha No. 4 Col. Tamborrel	2 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
2	Dirección General de Educación Primaria Estatal de la S.E.V.	Av. Lázaro Cárdenas No. 66 Col. Badillo	6 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
3	Departamento de Recursos Humanos Estatales	Juárez No. 22 Col. Centro	3 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 11:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
4	Biblioteca de la Ciudad	Juárez No. 2	3 Personas	Lunes – Viernes 2 personas 8:00 – 18:00 Hrs. 1 persona 12:00 – 22:00 Hrs. Sábado 2 personas 8:00 – 18:00 Hrs. 1 persona 11:00 – 21:00 Hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
5	Servicios de Apoyos Administrativos de la S.E.V.	Sebastian Camacho No. 59	2 Personas	Lunes – Viernes 1 persona de 7:00 – 17:00 Hrs. 1 persona de 10:00 – 20:00 hrs. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
6	Departamento de Nominas Estatales 1º Y 2º piso	Edificio “Orense II” Av. Araucarias No. 5 Col. Esther Badillo	2 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
7	Subdirección de Administración escolar de la S.E.V.	Araucarias No. 315	2 Personas	Lunes – Jueves 7:00 – 17:00 Hrs.. Viernes 7:00 – 19:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.

8	Biblioteca Carlos Fuentes	J.J. Herrera esq. Ursulo Galván	3 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
9	Archivo General Estatal	Calle José A. Torres Esq. Priv. Sams	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
10	Dirección de Actividades Artísticas y Culturales	Cempoala No. 5 altos	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
11	Proyecto Vasconcelos	Av. Xalapa No. 299 Col. Molinos de San Roque	4 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 13:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
12	Dirección General de Educación Universitaria	Río Tecolutla S/N Col Cuauhtemoc	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 13:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 13:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
13	Coordinación General de Bibliotecas y Centro de Información Documental	José Antonio Torres No. 8 Col. Revolución	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
14	Coordinación General de Acciones Compensatorias en Educación Básica	AV. Ruiz Cortines No. 1903 Col. Obrero Campesino	1 Persona	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
15	Oficinas de Administración de Contratos y Remuneraciones	Calle Veracruz No. 30	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 13:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
16	Oficinas de la Dirección General de Educación Física estatal	Victoria esquina Clavijero No. 7	1 Persona	Lunes – Viernes 10:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
17	Consortio Clavijero	Santiago Bonilla No. 103 Col. Obrero Campesino	2 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
18	Instituto Superior de Música	Arco Sur No. 1 Reserva Territorial	3 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
19	Colegio de Veracruz	Carrillo Puerto No. 26 Col. Centro	3 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.