



Contrato de **Prestación del Servicio de Limpieza**, que celebran por una parte la **Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, representada en este acto por el **Lic. Edgar Spinoso Carrera**, en su carácter de **Oficial Mayor**, a quien en lo sucesivo se le denominará como **“La Secretaría”** y por la otra parte la empresa **Limpia Tec., S.A. de C.V.**, representada en este acto por el **L.C. Oscar Gutiérrez González**, a quien en lo subsiguiente se le designará como **“El Prestador de Servicios”**, sujetándose las partes al tenor de los siguientes Antecedentes Declaraciones y Cláusulas:-----

ANTECEDENTES:

A. Con fecha **13 de Abril de 2012**, el Subsecretario de Egresos de la **Secretaria de Finanzas y Planeación**, otorga la disponibilidad presupuestar mediante el **Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP) No. SSE/D-0202/2012**, para efectuar la **Licitación Simplificada No. LS/GEV-23-001/12** relativa a la **Prestación del Servicio de Limpieza para las oficinas** dependientes de **“La Secretaría”**, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 3, 38, 39, 40 y 42 de los **Lineamientos para el Control y la Contención del Gasto Público en el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave.** -----

B. Con fecha **19 de Abril de 2012**, el Subdirector de Adquisiciones y Control de Inventarios dependiente de la Dirección General de Administración de la **Secretaria de Finanzas y Planeación**, en base al **Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP) No. SSE/D-0202/2012**, otorga el **Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (RPAI) Numero 104T/00004A**, con fundamento en los numerales 7, 10 y 26 de los **Lineamientos para el Control y la Contención del Gasto Público en el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave.**-----

C. Con fecha **23 de Abril de 2012**, **“La Secretaría”**, a través de la Oficialía Mayor, envió oficios donde se les formuló una invitación a varias empresas y funcionarios de la misma dependencia, asimismo a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, a la Contraloría General y a la Contraloría Interna, para participar en la **Licitación Simplificada No. LS/GEV-23-001/12** relativa a la **Prestación del Servicio de Limpieza para las oficinas** dependientes de **“La Secretaría”**, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 33 del Decreto No. 326 del **Presupuesto de Egresos para el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, para el Ejercicio Fiscal 2012 y 1, 9, 10, 26 fracción II, 43, 56, 57, 58 y demás relativos aplicables de la Ley No. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

D. Con fecha **02 de Mayo de 2012**, se celebró la Junta de Presentación y Apertura de Proposiciones respecto a la Licitación señalada en el inciso anterior, en términos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley No. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y Base Quinta de las Bases de participación de la Licitación de referencia.-----

E. Con fecha **03 de Mayo de 2012**, se llevo a cabo la Notificación de Fallo de la **Licitación Simplificada No. LS/GEV-23-001/12** relativo a la **Prestación del Servicio de Limpieza para las oficinas**, dependientes de **“La Secretaría”**; siendo favorecido **“El Prestador de Servicios”** en la partida de la Licitación que en la cláusula primera de este contrato se indica, en acatamiento a lo estipulado en el artículo 44 de la Ley citada en el antecedente B. -----

DECLARACIONES:
I. DE “LA SECRETARIA”

I.1. Que es una dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en términos de los artículos 50 de la **Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, 1, 2, 4, 9 fracción IV, 10, 11, 14, en relación con los artículos 21, 22 y demás relativos y aplicables de la



Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 186, 213, 214 y 215 del Código Financiero para el Estado Veracruz de Ignacio de la Llave, 33 del Decreto No. 326 del Presupuesto de Egresos para el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para el Ejercicio Fiscal 2012, 1, 5 y 14 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.-----

I.2. Que la personalidad jurídica del Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor, para celebrar a nombre de **“La Secretaría”** en los términos del presente contrato, se acredita con el nombramiento expedido a su favor el día Once de Julio de 2011, por el Dr. Javier Duarte de Ochoa, Gobernador Constitucional del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como por las facultades conferidas en los artículos 4 fracción I, 12 y 14 fracciones I, IV y VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.-----

I.3. Que cuenta con los recursos disponibles suficientes, en la **Partida Presupuestal Correspondiente**, para cubrir el monto de los servicios pactados en el presente contrato.-----

I.4. Que es su voluntad celebrar el presente contrato relativo a la Prestación del Servicio de Limpieza para las oficinas, dependientes de **“La Secretaría”** con **“El Prestador de Servicios”** bajo la modalidad de Licitación Simplificada y de conformidad con los artículos 26 fracción II, 54, 56, 57 y 58 de la Ley No. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

I.5. Que señala como su domicilio para los efectos de este contrato el ubicado en el Kilómetro 4.5 de la Carretera Federal Xalapa a Veracruz de la Colonia S.A.H.O.P. con Código Postal 91190 y **R.F.C. No. SED9905019C2**.-----

II. DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”

II.1. Que es una Sociedad Anónima de Capital Variable constituida conforme a las Leyes Mexicanas, cuyo objeto social es la compra, venta, fabricación, representación, distribución, exportación, importación y el comercio de toda clase de artículos de limpieza y limpieza en general, justificada con la Escritura Pública No. 29,840, de fecha 16 de Octubre de 1997, pasada ante la fe del Notario Público No.189, Lic. Pedro Porcayo Vergara, en México, D.F.-----

II.2. Que su representante legal acredita su personalidad a través del Instrumento Público No. 34,685 de fecha 01 de Septiembre del año 2004, pasada ante la fe del Notario Público No. 93, Lic. Pedro Porcayo Vergara, en México, D.F.-----

II.3. Que acredita su actividad empresarial mediante el **R.F.C. No. LTE-971016-31A** expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.-----

II.4. Que señala como su domicilio para los efectos legales de este contrato el ubicado en la Avenida Congreso de la Unión No. 5631-C, Colonia Bondonjito, C.P. 07850, con número Telefónico y Fax 01 (55) 26-03-78-59 en México, D.F.-----

II.5. Que cuenta con la capacidad legal, técnica y financiera suficiente para el servicio requerido por **“La Secretaría”**.-----

II.6. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los casos de impedimento para la celebración del presente contrato, establecidos en el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, Administración y Enajenación de Bienes Muebles para el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----



CLÁUSULAS:

PRIMERA: Objeto. “La Secretaría” contrata a “El Prestador de Servicios” y este se obliga a prestar el **Servicio de Limpieza**, para las oficinas, dependientes de “La Secretaría”, de acuerdo a lo siguiente:-----

PARTIDA	CONCEPTO	SERVICIO	CANT.	P.U.	TOTAL
UNICA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL Y SISTEMA ESTATAL, DE FECHA 7 AL 31 DE MAYO DE 2012	Mensual	1	\$463,250.00	\$463,250.00
	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL Y SISTEMA ESTATAL.	Mensual	7	\$555,900.00	\$3,891,300.00
				SUBTOTAL	\$4,354,550.00
				I.V.A.	696,728.00
				TOTAL	\$5,051,278.00

La prestación del servicio objeto del presente contrato no incluye el suministro de materiales de limpieza, que será proporcionado por “La Secretaría”, a través de la Subdirección de Servicios Generales.-----

SEGUNDA: Forma de Pago. “La Secretaría” se compromete a pagar a precio fijo mensual a “El Prestador de Servicios” por el mes de mayo la cantidad de **\$537,370.00 (Quinientos Treinta y Siete Mil Trescientos Setenta Pesos 00/100 M.N.)** Includo el 16% del I.V.A.; y la cantidad mensual de **\$644,844.00 (Seiscientos Cuarenta y Cuatro Mil Ochocientos Cuarenta y Cuatro Pesos 00/100 M.N.)** incluido el 16% del Impuesto al Valor Agregado, haciendo un total de **\$5,051,278.00 (Cinco Millones Cincuenta y Un Mil Doscientos Setenta y Ocho Pesos 00/100 M.N.)** cantidad que será pagada dentro de los diez días naturales siguientes, previa entrega de la factura debidamente requisitada fiscalmente. El pago se efectuará a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mediante transferencia electrónica.-----

TERCERA: Especificación del Servicio y Supervisión. Los servicios deberán ser prestados por “El Prestador de Servicios” conforme a lo especificado en el **ANEXO “A”**, y en las oficinas de “La Secretaría” señaladas en el **ANEXO B**, en las direcciones, personal y especificaciones técnicas del servicio de limpieza para las áreas pertenecientes al Sistema Educativo Estatal en el **ANEXO ‘C’**; “El Prestador del Servicios” aceptara que la prestación del servicio sea supervisada por la Subdirección de Servicios Generales a través de la Oficina de Intendencia y Jardinería, quienes podrán emitir las recomendaciones referentes al servicio.-----

CUARTA: Vigencia del Servicio. “El Prestador de Servicios” se obliga a la prestación del servicio a partir del **07 (Siete) de Mayo y hasta el 31 (Treinta y Uno) de Diciembre de 2012.**-----

QUINTA: Garantía del Servicio. “El Prestador de Servicios” se obliga a Garantizar la calidad y puntualidad del servicio durante la vigencia de este contrato, otorgando Carta Garantía en papel membretado de la empresa.-----

SEXTA: Registros. “El Prestador del Servicios” proporcionara a la Subdirección de Servicios Generales de “La Secretaría”, dentro de un término no mayor de 10 días hábiles después de suscrito el contrato, constancia de los registros de su plantilla laboral ante el IMSS, INFONAVIT y SAR, dichos registros deberán ser actualizados en caso de modificaciones, bajas o altas, los cuales deben estar



vigentes durante la vigencia del presente contrato.-----

SEPTIMA: Garantía de Cumplimiento de Contrato. Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato, la calidad del servicio y el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, **“El Prestador de Servicios”** deberá exhibir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total del contrato, el cual corresponde a la cantidad de **\$435,455.00 (Cuatrocientos Treinta y Cinco Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cinco Pesos 00/100 M.N.)** sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado, conforme a lo establecido en el artículo 64 fracción II, de la Ley No. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

OCTAVA: Vigencia de la Fianza. El **“Prestador de Servicios”** queda obligado a mantener vigente la Fianza mencionada en la cláusula anterior por el termino de 1 (un) año y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente, en la inteligencia que dicha Fianza, solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. La institución afianzadora se somete al procedimiento administrativo de ejecución que establecen los artículos 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de fianzas con exclusión de cualquier otro.-----

NOVENA: Incremento. **“La Secretaría”** bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá acordar el incremento en la cantidad de los servicios solicitados, mediante la modificación del presente contrato, dentro del término de 6 (seis) meses posteriores contados a partir de la suscripción del mismo, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% (veinte por ciento), de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, en términos del artículo 65 de la Ley No. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

DÉCIMA: Pena Convencional. **“El Prestador de Servicios”** se compromete a pagar a **“La Secretaría”** como pena convencional **un Cinco al Millar por cada día de atraso** en la prestación del servicio objeto del presente contrato, mismo que será deducido proporcionalmente del importe total a pagar, con sujeción en lo establecido en el artículo 62 de la Ley No. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio la Llave.-----

DECIMA PRIMERA: Rescisión de Contrato. **“La Secretaría”** podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por **“El Prestador de Servicios”**, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 79, 80 y 81 de la Ley No. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Asimismo, ambas partes convienen la rescisión de este contrato sin responsabilidad administrativa para **“La Secretaría”** y sin necesidad de declaración judicial, en caso de insuficiencia o cancelación de la disponibilidad presupuestal correspondiente. Para tal efecto, **“La Secretaría”** efectuará una supervisión permanente del servicio a través de la Subdirección de Servicios Generales, quién será la responsable, en su caso, de documentar las causales de incumplimiento que pudieran suscitarse.-----

DÉCIMA SEGUNDA: Derechos y Obligaciones. Acuerdan las partes que los derechos y obligaciones del presente contrato, no podrán cederse o traspasarse total, ni parcialmente bajo ninguna modalidad en favor de persona alguna. La contravención a esto traerá como consecuencia la rescisión del mismo, sin responsabilidad alguna para **“La Secretaría”**. Queda entendido y aceptado expresamente por **“La Secretaría”** y **“El Prestador de Servicios”** que el pago por resarcimiento de daños y perjuicios como consecuencia de la rescisión del contrato, no podrá exceder del monto total del valor del presente contrato.-----



DÉCIMA TERCERA: Marcas, Derechos de Autor o de Propiedad. “El Prestador de Servicios” manifiesta que cuenta con las autorizaciones expresas de distribución y de exclusividad por parte de los titulares de las marcas y derechos para la prestación del servicio. En caso de imputarse violaciones en materia de marcas, derechos de autor, propiedad industrial o de propiedad intelectual, con respecto al **Servicio de Limpieza para las Oficinas dependientes de “La Secretaría”**, “El Prestador de Servicios” asumirá la total responsabilidad de dichas violaciones, liberando, a partir de la firma de este instrumento legal a “La Secretaría” de cualquier responsabilidad ya sea ésta de carácter administrativo, civil, laboral, mercantil, penal o de otra índole, así como al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En caso de que “La Secretaría” recibiera algún requerimiento respecto algún tipo de violación.--

DÉCIMA CUARTA: Incumplimiento. “El Prestador de Servicios” acepta y reconoce que en caso de incumplimiento a las obligaciones pactadas en este instrumento legal, se hará acreedor a las sanciones consistentes en multa de cien a mil días de salario mínimo general vigente en la capital del Estado, en la fecha que se cometa la infracción; y prohibición para participar en los procesos de licitación durante dos años, de conformidad con el artículo 73 fracciones I y II de la Ley No. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.--

DÉCIMA QUINTA: Responsabilidad Laboral. “El Prestador de Servicios” acepta y reconoce que cuenta con los elementos propios a los que se refieren los artículos 13 y 14 de la Ley Federal del Trabajo y en consecuencia es el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de este contrato, liberando a “La Secretaría” de cualquier responsabilidad Laboral y de Seguridad Social.--

DÉCIMA SEXTA: Calidad y Capacidad. “El Prestador de Servicios” acepta que “La Secretaría” supervise en los lugares que crea convenientes la calidad del servicio, así como realizar visitas a las instalaciones de “El Prestador de Servicios” cuando lo considere necesario para verificar su capacidad.--

DÉCIMA SEPTIMA: Consentimiento. Las partes manifiestan que en el presente contrato no existe error, dolo, o mala fe, ni lesión alguna que pudiera invalidarlo, comprometiéndose a cumplirlo en cualquier tiempo, lugar y bajo las condiciones ya especificadas. -----

DÉCIMA OCTAVA: Jurisdicción. Para la interpretación y debido cumplimiento del presente contrato, las partes convienen en someterse expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales comunes de la Ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave; renunciando al fuero que les corresponda en atención a su domicilio presente o futuro.--

Enteradas las partes del alcance, contenido y fuerza legal de este contrato, lo firman en la Ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave; a los **Siete días del mes de Mayo de Dos Mil Doce**---

Por “La Secretaría”

Por “El Prestador de Servicios”
Limpia Tec., S.A. de C.V.

Lic. Edgar Spinoso Carrera
Oficial Mayor

L.C. Oscar Gutiérrez González
Representante Legal



ANEXO "A"

ESPECIFICACIONES:

- *El personal de limpieza proporcionado por la empresa contratada, durante su jornada laboral deberá permanecer en el área de trabajo y estar a disposición de servicio del personal que comisione la subdirección de servicios generales, así como del enlace administrativo de cada área.*
- Checar su asistencia en la libreta que para tal efecto proporcione la Subdirección de Servicios Generales, mismas que permanecerán bajo custodia del personal del área de seguridad.
- **Durante el desempeño de su trabajo deberán cumplir con lo siguiente:**
 - ~ Permanecer en el área asignada de trabajo durante el horario establecido para mantener en óptimas condiciones su lugar de trabajo.
 - ~ La empresa contratada para brindar el servicio de limpieza en las instalaciones de la Secretaría deberá proporcionar al personal uniforme en color verde y blanco, así como gafet de identificación, además dicho uniforme deberá contener la imagen institucional que proporcioné la Subdirección de Servicios Generales.
 - ~ La empresa proporcionará mensualmente la lista de asistencia con las reincidencias que se presentaron durante ese periodo a fin de realizar los ajustes necesarios, mismas que deberán ser firmadas por las áreas a las que se preste el servicio.
 - ~ La empresa deberá de proporcionar a la secretaría la plantilla laboral, la cual deberá estar debidamente registrada ante el IMSS, por ningún motivo la empresa podrá cubrir al personal con otro que no se encuentre registrado.
 - ~ La empresa deberá supervisar diariamente el servicio y la asistencia del personal.
 - ~ La empresa se comprometerá a sustituir en un lapso de una hora al personal que por motivo de salud o personal falte a laborar.
 - ~ Las áreas de la Secretaría deben de proporcionar al personal de la empresa un rol de comidas en el que se establezca el horario y los tiempos a efecto de que las áreas cuenten con personal en todo momento para cubrir las necesidades de trabajo.
 - ~ La empresa contratada para brindar el servicio de limpieza deberá facturar el servicio mensualmente por área, motivo por el cual las facturas deberán contener el sello y firma de cada una de ellas, lo cual permitirá dar continuidad al proceso administrativo de pago que realiza la Subdirección de Servicios Generales.
 - ~ Cuando la empresa le descuente al personal parte de su salario la Secretaría le deducirá el descuento que le aplico al personal a la factura que la empresa presente.
- **Queda estrictamente prohibido para el personal de la empresa lo siguiente:**
 - ~ Sustraer y hacer mal uso de los insumos que por motivo de su labor proporcione la Subdirección de Servicios Generales.
 - ~ Sustraer y hacer mal uso del mobiliario de las instalaciones.



NOTAS:

- Cuando la Subdirección de Servicios Generales lo requiera a través del área de intendencia, el personal que presta el servicio de limpieza deberá acudir a las instalaciones de la Secretaría en día sábado a fin de apoyar en las labores de limpieza de baños, pasillos, escaleras, andadores, explanada, oficinas e interiores, así como estacionamiento o áreas colindantes.
- El contratista deberá contar por lo menos con un supervisor el cual tendrá las siguientes funciones:
 - ~ Reportar a la Subdirección de Servicios Generales las faltas del personal que no sea cubierto.
 - ~ Verificar que el personal cumpla con las labores encomendadas.
 - ~ Supervisar la jornada laboral del personal de limpieza.
 - ~ Supervisar que el personal se presente a laborar con el uniforme proporcionado por la empresa.
- Los únicos días festivos que se deberán de considerar para la suspensión del servicio en sus cotizaciones serán: conforme a la Ley Federal del Trabajo.
 - ~ 16 de septiembre.
 - ~ Tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre.
 - ~ 25 de diciembre.
- Queda estrictamente prohibido que la empresa realice o elabore procesos administrativos del personal de su plantilla en los equipos o instalaciones de la Secretaría.



ANEXO "B"
AREAS A LAS QUE SE LES BRINDARA EL SERVICIO DEL SISTEMA FEDERAL

No.	AREAS QUE LO REQUIEREN	DIRECCION	CANTIDAD DE PERSONAL	HORARIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS SERVICIOS
1	Baños En oficinas centrales de la S.E.V.	Km. 4.5 carretera federal Xalapa- Veracruz	9 personas	Lunes – Viernes 6 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. 3 Personas de 11:00 a 21:00 hrs. Sábado 9 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs.	Limpieza de baños, 5 de damas y 4 de caballeros Limpieza de paredes, pisos, tazas de wc, asientos, mingitorios, espejos, lavabos, cancelaría, puertas, ventanas
2	Oficinas de la Coordinación General de Delegaciones de la S.E.V. (Oficinas Centrales)	Km. 4.5 carretera federal Xalapa	1 persona	Lunes – Viernes 1 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. Sábado 1 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
3	Oficinas de la Dirección General de Educación Especial de la S.E.V. (Oficinas Centrales)	Km. 4.5 carretera federal Xalapa	1 persona	Lunes – Viernes 1 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. Sábado 1 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
4	Oficinas de la Subsecretaría de Desarrollo Educativo de la S.E.V. (Oficinas Centrales)	Km. 4.5 carretera federal Xalapa	1 persona	Lunes – Viernes 1 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. Sábado 1 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
5	Oficinas de la Oficialía Mayor de la S.E.V. (Oficinas Centrales)	Km. 4.5 carretera federal Xalapa	1 persona	Lunes – Viernes 1 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. Sábado 1 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
6	Oficinas de la Coordinación de asesores de la Oficialía Mayor de la S.E.V. (Oficinas Centrales)	Km. 4.5 carretera federal Xalapa	1 persona	Lunes – Viernes 1 Personas 8:00 A 18:00 Hrs. Sábado 1 Personas de 8:00 a 14:00 Hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
7	Oficinas de la Dirección General de Planeación, Organización y Programación	Araucarias No. 82	3 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
8	Oficinas de la Controlaría Interna	Murillo Vidal No. 125	3 personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
9	Oficinas de la Dirección General de Educación Física federal	Victoria esquina Clavijero No. 7	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
10	Coordinación General de Carrera Magisterial	Av. Manuel Ávila Camacho No. 42	4 Personas	Lunes – Viernes 3 elementos de 6:00 – 16:00 Hrs.. 1 elemento de 10:00 – 20:00 Hrs. Sábado 7:00 – 15:00 hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
11	Departamento de Capacitación	Av. Manuel Ávila Camacho No. 42	2 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 13:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.



CONTRATO NUMERO CS-LS-001-2012

12	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Calle Tecolutla esquina Murillo Vidal Col. Cuauhtemoc	2 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
13	Departamento de Apoyo Editorial, Planta baja	Edificio "Orense II" Av. Araucarias No. 5 Col. Esther Badillo	1 Persona	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
14	Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa Tercer piso	Edificio "Orense II" Av. Araucarias No. 5 Col. Esther Badillo	1 Persona	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
15	Comisión Estatal Mixta de Escalafón	Av. Ruiz Cortines No 1702 Col. Francisco Ferrer Guardia	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
16	Coordinación Estatal de Educación a Distancia	Ferrocarril Interoceánico No. 62	2 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
17	Dirección de Educación Normal y Superior	Río Tecolutla No. 33 Col. Cuauhtemoc	2 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 15:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
18	Coordinación General Estatal del Pec	Av. Manuel Ávila Camacho No. 240 Segundo Piso, Departamento No. 6	2 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17_00 Hrs.. Sábado .7:00 – 13:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
19	Departamento de Carrera Administrativa	Calle Veracruz No. 30, Col. Pomona	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 9:00 – 15:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
20	Oficina de Voluntariado de la S.E.V.	Corregidora No. 82 Fracc. Los Ángeles	1 Persona	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 17:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
21	Coordinación para la Reforma Educativa	Av. Maestros Veracruzanos No. 71 Tercer Piso Col Pomona	1 Persona	Lunes – Viernes 9:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
22	Centro Rebsamen	Boulevard Adolfo Ruiz Cortines S/N Esq. Medico Militar Boca del Rio, Ver	2 Personas	Lunes – Viernes 9:00 – 20:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 15:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.



ANEXO "C"

AREAS A LAS QUE SE LES BRINDARA EL SERVICIO DEL SISTEMA ESTATAL

No.	AREAS QUE LO REQUIEREN	DIRECCION	CANTIDAD DE PERSONAL	HORARIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS SERVICIOS
1	Escuela de Música de la SEV	Priv. Sostenes Rocha No. 4 Col. Tamborrel	2 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
2	Dirección General de Educación Primaria Estatal de la S.E.V.	Av. Lázaro Cárdenas No. 66 Col. Badillo	6 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
3	Departamento de Recursos Humanos Estatales	Juárez No. 22 Col. Centro	3 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 11:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
4	Biblioteca de la Ciudad	Juárez No. 2	3 Personas	Lunes – Viernes 2 personas 8:00 – 18:00 Hrs. 1 persona 12:00 – 22:00 Hrs. Sábado 2 personas 8:00 – 18:00 Hrs. 1 persona 11:00 – 21:00 Hrs.	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
5	Servicios de Apoyos Administrativos de la S.E.V.	Sebastián Camacho No. 59	2 Personas	Lunes – Viernes 1 persona de 7:00 – 17:00 Hrs. 1 persona de 10:00 – 20:00 hrs. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
6	Departamento de Nominas Estatales 1º Y 2º piso	Edificio "Orense II" Av. Araucarias No. 5 Col. Esther Badillo	2 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
7	Subdirección de Administración escolar de la S.E.V.	Araucarias No. 315	2 Personas	Lunes – Jueves 7:00 – 17:00 Hrs.. Viernes 7:00 – 19:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
8	Biblioteca Carlos Fuentes	J.J. Herrera esq. Ursulo Galván	3 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
9	Archivo General Estatal	Calle José A. Torres Esq. Priv. Sams	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
10	Dirección de Actividades Artísticas y Culturales	Cempoala No. 5 altos	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas,



CONTRATO NUMERO CS-LS-001-2012

					cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
11	Proyecto Vasconcelos	Av. Xalapa No. 299 Col. Molinos de San Roque	4 Personas	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 7:00 – 13:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
12	Dirección General de Educación Universitaria	Río Tecolutla S/N Col Cuauhtemoc	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 13:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 13:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
13	Coordinación General de Bibliotecas y Centro de Información Documental	José Antonio Torres No. 8 Col. Revolución	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
14	Coordinación General de Acciones Compensatorias en Educación Básica	AV. Ruiz Cortines No. 1903 Col. Obrero Campesino	1 Persona	Lunes – Viernes 7:00 – 17:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
15	Oficinas de Administración de Contratos y Remuneraciones	Calle Veracruz No. 30	1 Persona	Lunes – Viernes 8:00 – 17:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 13:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
16	Oficinas de la Dirección General de Educación Física estatal	Victoria esquina Clavijero No. 7	1 Persona	Lunes – Viernes 10:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
17	Consortio Clavijero	Santiago Bonilla No. 103 Col. Obrero Campesino	2 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
18	Instituto Superior de Música	Arco Sur No. 1 Reserva Territorial	3 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.
19	Colegio de Veracruz	Carrillo Puerto No. 26 Col. Centro	3 Personas	Lunes – Viernes 8:00 – 18:00 Hrs.. Sábado 8:00 – 14:00 Hrs..	Limpieza de pisos, formaica, ventanales, baños, escritorios, patios, cestos papeleros, escaleras, pasillos, macetas, cubículos, ventiladores, archiveros, credenzas, sillas, paredes, módulos, etc.