

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
OFICIO N°. SEV/835/2007**
Xalapa, Ver. 27 de agosto de 2007

**COPYVER S.A. DE C.V.
AT'N:C.P. CARLOS I. MORA GONZALEZ
CARRETERA XAL-VER KM 105
NAVE" B" PLANTA ALTA CENTRAL DE ABASTOS VERACRUZ, VER.
TELS. 01(229) 927- 30-17; 927-30-18
P R E S E N T E**

En alcance al oficio N°. **SEV/OM/01074/07** de fecha 23 de agosto del presente año, mediante el cual se le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada **No. LS/GEV-23-006/07**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacer las siguientes precisiones:

En relación al equipo solicitado con velocidad de 20 copias por minuto

1.- En la bandeja de Alimentación y Bypass, en donde se solicita 100 hojas en el alimentador automático, **deberá ser de 50 hojas.**

2.- Se requiere un Zoom del 25% a 400% en incrementos de 1%, **debiendo ser del 50% al 200% en incremento de 1%.**

3.-En relación al lenguaje de impresión se solicita SPLC, y debe ser PCL incluido en tarjeta de función dual.

Así mismo deberá incluir en su propuesta un equipo con **velocidad de 35 a 45 copias por minuto**, requerido en el desglose del anexo técnico por áreas de las bases de licitación, el cual deberá considerarse con las siguientes características:

<p>SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 35 A 45 COPIAS POR MINUTO Y 150,000 COPIAS MENSUALES</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible. • Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento. • Copiado de 3 charolas diferentes. • Sostenimiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria. • Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen.
---	---

ESPECIFICACIONES:

- Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5").
- Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).
- Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.
- Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.
- Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.
- Copiado continuo máximo 999 copias.
- Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.
- Resolución 1,200 dpi. equivalente en fotocopiado

Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.

Sin otro particular y en espera de su participación, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

CP. ANTONIO RAZO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR

C.c.p.- C.P.- Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor.- Para su conocimiento.
C.c.p.- M.S.I. Gustavo Balderas Rosas, Subdirector de Informática.- Para su conocimiento

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
OFICIO N°. SEV/836/2007**
Xalapa, Ver. 27 de agosto de 2007

**GLOBAL TECHNOLOGY Y/O LORENZO MACKLIFF EGUEZ
AT'N: ING. LEONARDO MACKLIFF
SAHAGUN No. 621 COL. COSTA VERDE
VERACRUZ, MEXICO
TEL/FAX: 01 (229) 20-25-190 CEL: 01 (229) 91-2-133
P R E S E N T E**

En alcance al oficio N°. **SEV/OM/01075/07** de fecha 23 de agosto del presente año, mediante el cual se le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada **No. LS/GEV-23-006/07**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacer las siguientes precisiones:

En relación al equipo solicitado con velocidad de 20 copias por minuto

1.- En la bandeja de Alimentación y Bypass, en donde se solicita 100 hojas en el alimentador automático, **deberá ser de 50 hojas.**

2.- Se requiere un Zoom del 25% a 400% en incrementos de 1%, **debiendo ser del 50% al 200% en incremento de 1%.**

3.-En relación al lenguaje de impresión se solicita SPLC, y debe ser PCL incluido en tarjeta de función dual.

Así mismo deberá incluir en su propuesta un equipo con **velocidad de 35 a 45 copias por minuto**, requerido en el desglose del anexo técnico por áreas de las bases de licitación, el cual deberá considerarse con las siguientes características:

<p>SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 35 A 45 COPIAS POR MINUTO Y 150,000 COPIAS MENSUALES</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible. • Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento. • Copiado de 3 charolas diferentes. • Sostenimiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria. • Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen.
---	---

ESPECIFICACIONES:

- Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5").
- Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).
- Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.
- Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.
- Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.
- Copiado continuo máximo 999 copias.
- Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.
- Resolución 1,200 dpi. equivalente en fotocopiado

Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.

Sin otro particular y en espera de su participación, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

CP. ANTONIO RAZO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR

C.c.p.- C.P.- Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor.- Para su conocimiento.
C.c.p.- M.S.I. Gustavo Balderas Rosas, Subdirector de Informática.- Para su conocimiento

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
OFICIO N°. SEV/837/2007**
Xalapa, Ver. 27 de agosto de 2007

GRUPO XEROGRAFIA DEL SURESTE S.A. DE C.V.
AT'N: JORGE CORTES ALONSO
AV. ORIZABA No. 151 COL. OBRERO CAMPESINA C.P. 91020, XALAPA, VER.
TELS. (228) 815-75-76; 815-77-76
FAX 815-72-03
P R E S E N T E

En alcance al oficio N°. **SEV/OM/01076/07** de fecha 23 de agosto del presente año, mediante el cual se le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada **No. LS/GEV-23-006/07**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacer las siguientes precisiones:

En relación al equipo solicitado con velocidad de 20 copias por minuto

1.- En la bandeja de Alimentación y Bypass, en donde se solicita 100 hojas en el alimentador automático, **deberá ser de 50 hojas.**

2.- Se requiere un Zoom del 25% a 400% en incrementos de 1%, **debiendo ser del 50% al 200% en incremento de 1%.**

3.-En relación al lenguaje de impresión se solicita SPLC, y debe ser PCL incluido en tarjeta de función dual.

Así mismo deberá incluir en su propuesta un equipo con **velocidad de 35 a 45 copias por minuto**, requerido en el desglose del anexo técnico por áreas de las bases de licitación, el cual deberá considerarse con las siguientes características:

<p>SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 35 A 45 COPIAS POR MINUTO Y 150,000 COPIAS MENSUALES</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible. • Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento. • Copiado de 3 charolas diferentes. • Sostenimiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria. • Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen.
---	---

ESPECIFICACIONES:

- Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5").
- Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).
- Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.
- Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.
- Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.
- Copiado continuo máximo 999 copias.
- Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.
- Resolución 1,200 dpi. equivalente en fotocopiado

Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.

Sin otro particular y en espera de su participación, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

CP. ANTONIO RAZO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR

C.c.p.- C.P.- Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor.- Para su conocimiento.
C.c.p.- M.S.I. Gustavo Balderas Rosas, Subdirector de Informática.- Para su conocimiento

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
OFICIO N°. SEV/838/2007**
Xalapa, Ver. 27 de agosto de 2007

**SISTEMAS CONTINO S.A. DE C.V.
LUCIO BLANCO 103, ESQUINA RUIZ CORTINEZ, UNIDAD MAGISTERIAL
TELEFONO 8.14.79.70 XALAPA, VER.
P R E S E N T E**

En alcance al oficio N°. **SEV/OM/01077/07** de fecha 23 de agosto del presente año, mediante el cual se le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada **No. LS/GEV-23-006/07**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacer las siguientes precisiones:

En relación al equipo solicitado con velocidad de 20 copias por minuto

1.- En la bandeja de Alimentación y Bypass, en donde se solicita 100 hojas en el alimentador automático, **deberá ser de 50 hojas.**

2.- Se requiere un Zoom del 25% a 400% en incrementos de 1%, **debiendo ser del 50% al 200% en incremento de 1%.**

3.-En relación al lenguaje de impresión se solicita SPLC, y debe ser PCL incluido en tarjeta de función dual.

Así mismo deberá incluir en su propuesta un equipo con **velocidad de 35 a 45 copias por minuto**, requerido en el desglose del anexo técnico por áreas de las bases de licitación, el cual deberá considerarse con las siguientes características:

<p>SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 35 A 45 COPIAS POR MINUTO Y 150,000 COPIAS MENSUALES</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible. • Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento. • Copiado de 3 charolas diferentes. • Sostenimiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria. • Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen. <p>ESPECIFICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5").
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).• Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.• Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.• Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.• Copiado continuo máximo 999 copias.• Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.• Resolución 1,200 dpi. equivalente en fotocopiado <p>Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.</p>
--	--

Sin otro particular y en espera de su participación, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

CP. ANTONIO RAZO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR

C.c.p.- C.P.- Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor.- Para su conocimiento.
C.c.p.- M.S.I. Gustavo Balderas Rosas, Subdirector de Informática.- Para su conocimiento

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
OFICIO N°. SEV/839/2007
Xalapa, Ver. 27 de agosto de 2007**

**MITA COPIADORAS DEL SURESTE S.A. DE C.V.
ALTAMIRANO No. 25 COL. CENTRO C.P. 91000
TEL. 8181642 XALAPA, VER.
P R E S E N T E**

En alcance al oficio N°. **SEV/OM/01078/07** de fecha 23 de agosto del presente año, mediante el cual se le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada **No. LS/GEV-23-006/07**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacer las siguientes precisiones:

En relación al equipo solicitado con velocidad de 20 copias por minuto

1.- En la bandeja de Alimentación y Bypass, en donde se solicita 100 hojas en el alimentador automático, **deberá ser de 50 hojas.**

2.- Se requiere un Zoom del 25% a 400% en incrementos de 1%, **debiendo ser del 50% al 200% en incremento de 1%.**

3.-En relación al lenguaje de impresión se solicita SPLC, y debe ser PCL incluido en tarjeta de función dual.

Así mismo deberá incluir en su propuesta un equipo con **velocidad de 35 a 45 copias por minuto**, requerido en el desglose del anexo técnico por áreas de las bases de licitación, el cual deberá considerarse con las siguientes características:

<p>SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 35 A 45 COPIAS POR MINUTO Y 150,000 COPIAS MENSUALES</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible. • Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento. • Copiado de 3 charolas diferentes. • Sostenimiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria. • Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen. <p>ESPECIFICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5").
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).• Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.• Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.• Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.• Copiado continuo máximo 999 copias.• Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.• Resolución 1,200 dpi. equivalente en fotocopiado <p>Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.</p>
--	--

Sin otro particular y en espera de su participación, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

CP. ANTONIO RAZO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR

C.c.p.- C.P.- Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor.- Para su conocimiento.
C.c.p.- M.S.I. Gustavo Balderas Rosas, Subdirector de Informática.- Para su conocimiento

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
OFICIO N°. SEV/840/2007**
Xalapa, Ver. 27 de agosto de 2007

**DIGITAL ELECTRONICA DEL SUR S. DE R.L. DE C.V.
VICTIMAS DEL 25 DE JUNIO No. 386 COL. CENTRO C.P. 91700
VERACRUZ, VER. TEL. 01(229) 202-02-68
P R E S E N T E**

En alcance al oficio N°. **SEV/OM/01084/07** de fecha 23 de agosto del presente año, mediante el cual se le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada **No. LS/GEV-23-006/07**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacer las siguientes precisiones:

En relación al equipo solicitado con velocidad de 20 copias por minuto

1.- En la bandeja de Alimentación y Bypass, en donde se solicita 100 hojas en el alimentador automático, **deberá ser de 50 hojas.**

2.- Se requiere un Zoom del 25% a 400% en incrementos de 1%, **debiendo ser del 50% al 200% en incremento de 1%.**

3.-En relación al lenguaje de impresión se solicita SPLC, y debe ser PCL incluido en tarjeta de función dual.

Así mismo deberá incluir en su propuesta un equipo con **velocidad de 35 a 45 copias por minuto**, requerido en el desglose del anexo técnico por áreas de las bases de licitación, el cual deberá considerarse con las siguientes características:

<p>SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 35 A 45 COPIAS POR MINUTO Y 150,000 COPIAS MENSUALES</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible. • Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento. • Copiado de 3 charolas diferentes. • Sostenimiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria. • Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen. <p>ESPECIFICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5").
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).• Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.• Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.• Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.• Copiado continuo máximo 999 copias.• Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.• Resolución 1,200 dpi. equivalente en fotocopiado <p>Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.</p>
--	--

Sin otro particular y en espera de su participación, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

CP. ANTONIO RAZO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR

C.c.p.- C.P.- Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor.- Para su conocimiento.
C.c.p.- M.S.I. Gustavo Balderas Rosas, Subdirector de Informática.- Para su conocimiento

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
OFICIO N°. SEV/841/2007
Xalapa, Ver. 27 de agosto de 2007**

**LIC. MARIO DANIEL BADILLO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL DE CONTROL Y EVALUACION
DE LA CONTRALORIA GENERAL
P R E S E N T E**

En alcance al oficio N°. **SEV/OM/01079/07** de fecha 23 de agosto del presente año, mediante el cual se le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada **No. LS/GEV-23-006/07**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacer las siguientes precisiones:

En relación al equipo solicitado con velocidad de 20 copias por minuto

1.- En la bandeja de Alimentación y Bypass, en donde se solicita 100 hojas en el alimentador automático, **deberá ser de 50 hojas.**

2.- Se requiere un Zoom del 25% a 400% en incrementos de 1%, **debiendo ser del 50% al 200% en incremento de 1%.**

3.-En relación al lenguaje de impresión se solicita SPLC, y debe ser PCL incluido en tarjeta de función dual.

Así mismo deberá incluir en su propuesta un equipo con **velocidad de 35 a 45 copias por minuto**, requerido en el desglose del anexo técnico por áreas de las bases de licitación, el cual deberá considerarse con las siguientes características:

<p>SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 35 A 45 COPIAS POR MINUTO Y 150,000 COPIAS MENSUALES</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible. • Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento. • Copiado de 3 charolas diferentes. • Sostenimiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria. • Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen. <p>ESPECIFICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5").
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).• Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.• Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.• Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.• Copiado continuo máximo 999 copias.• Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.• Resolución 1,200 dpi. equivalente en fotocopiado <p>Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.</p>
--	--

Sin otro particular y en espera de su participación, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

CP. ANTONIO RAZO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR

C.c.p.- C.P.- Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor.- Para su conocimiento.
C.c.p.- M.S.I. Gustavo Balderas Rosas, Subdirector de Informática.- Para su conocimiento

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
OFICIO N°. SEV/842/2007
Xalapa, Ver. 27 de agosto de 2007**

**L.A.E. HERIBERTO JOSE CASTRO POLA
CONTRALOR INTERNO DE LA S.E.V.
P R E S E N T E**

En alcance al oficio N°. **SEV/OM/01080/07** de fecha 23 de agosto del presente año, mediante el cual se le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada **No. LS/GEV-23-006/07**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacer las siguientes precisiones:

En relación al equipo solicitado con velocidad de 20 copias por minuto

1.- En la bandeja de Alimentación y Bypass, en donde se solicita 100 hojas en el alimentador automático, **deberá ser de 50 hojas.**

2.- Se requiere un Zoom del 25% a 400% en incrementos de 1%, **debiendo ser del 50% al 200% en incremento de 1%.**

3.-En relación al lenguaje de impresión se solicita SPLC, y debe ser PCL incluido en tarjeta de función dual.

Así mismo deberá incluir en su propuesta un equipo con **velocidad de 35 a 45 copias por minuto**, requerido en el desglose del anexo técnico por áreas de las bases de licitación, el cual deberá considerarse con las siguientes características:

<p>SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 35 A 45 COPIAS POR MINUTO Y 150,000 COPIAS MENSUALES</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible. • Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento. • Copiado de 3 charolas diferentes. • Sostenimiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria. • Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen. <p>ESPECIFICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5"). • Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.• Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.• Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.• Copiado continuo máximo 999 copias.• Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.• Resolución 1,200 dpi. equivalente en fotocopiado <p>Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.</p>
--	---

Sin otro particular y en espera de su participación, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

CP. ANTONIO RAZO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR

C.c.p.- C.P.- Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor.- Para su conocimiento.
C.c.p.- M.S.I. Gustavo Balderas Rosas, Subdirector de Informática.- Para su conocimiento

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
OFICIO N°. SEV/843/2007
Xalapa, Ver. 27 de agosto de 2007**

**LIC. IGNACIO GARCÍA LEYVA
SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES Y
CONTROL DE INVENTARIOS DE LA SEFIPLAN
P R E S E N T E**

En alcance al oficio N°. **SEV/OM/01081/07** de fecha 23 de agosto del presente año, mediante el cual se le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada **No. LS/GEV-23-006/07**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacer las siguientes precisiones:

En relación al equipo solicitado con velocidad de 20 copias por minuto

1.- En la bandeja de Alimentación y Bypass, en donde se solicita 100 hojas en el alimentador automático, **deberá ser de 50 hojas.**

2.- Se requiere un Zoom del 25% a 400% en incrementos de 1%, **debiendo ser del 50% al 200% en incremento de 1%.**

3.-En relación al lenguaje de impresión se solicita SPLC, y debe ser PCL incluido en tarjeta de función dual.

Así mismo deberá incluir en su propuesta un equipo con **velocidad de 35 a 45 copias por minuto**, requerido en el desglose del anexo técnico por áreas de las bases de licitación, el cual deberá considerarse con las siguientes características:

<p>SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 35 A 45 COPIAS POR MINUTO Y 150,000 COPIAS MENSUALES</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible. • Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento. • Copiado de 3 charolas diferentes. • Sostenimiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria. • Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen. <p>ESPECIFICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5").
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).• Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.• Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.• Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.• Copiado continuo máximo 999 copias.• Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.• Resolución 1,200 dpi. equivalente en fotocopiado <p>Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.</p>
--	--

Sin otro particular y en espera de su participación, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

CP. ANTONIO RAZO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR

C.c.p.- C.P.- Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor.- Para su conocimiento.
C.c.p.- M.S.I. Gustavo Balderas Rosas, Subdirector de Informática.- Para su conocimiento

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
OFICIO N°. SEV/844/2007
Xalapa, Ver. 27 de agosto de 2007**

**LIC. HÉCTOR VÁSQUEZ LUNA
DIRECTOR JURÍDICO
P R E S E N T E**

En alcance al oficio N°. **SEV/OM/01082/07** de fecha 23 de agosto del presente año, mediante el cual se le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada **No. LS/GEV-23-006/07**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacer las siguientes precisiones:

En relación al equipo solicitado con velocidad de 20 copias por minuto

1.- En la bandeja de Alimentación y Bypass, en donde se solicita 100 hojas en el alimentador automático, **deberá ser de 50 hojas.**

2.- Se requiere un Zoom del 25% a 400% en incrementos de 1%, **debiendo ser del 50% al 200% en incremento de 1%.**

3.-En relación al lenguaje de impresión se solicita SPLC, y debe ser PCL incluido en tarjeta de función dual.

Así mismo deberá incluir en su propuesta un equipo con **velocidad de 35 a 45 copias por minuto**, requerido en el desglose del anexo técnico por áreas de las bases de licitación, el cual deberá considerarse con las siguientes características:

<p>SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 35 A 45 COPIAS POR MINUTO Y 150,000 COPIAS MENSUALES</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible. • Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento. • Copiado de 3 charolas diferentes. • Sostenimiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria. • Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen. <p>ESPECIFICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5"). • Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.• Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.• Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.• Copiado continuo máximo 999 copias.• Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.• Resolución 1,200 dpi. equivalente en fotocopiado <p>Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.</p>
--	---

Sin otro particular y en espera de su participación, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

CP. ANTONIO RAZO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR

C.c.p.- C.P.- Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor.- Para su conocimiento.
C.c.p.- M.S.I. Gustavo Balderas Rosas, Subdirector de Informática.- Para su conocimiento

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
OFICIO N°. SEV/845/2007
Xalapa, Ver. 27 de agosto de 2007**

**C.P. ADOLFO SOSA RAMIREZ
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
P R E S E N T E**

En alcance al oficio N°. **SEV/OM/01083/07** de fecha 23 de agosto del presente año, mediante el cual se le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada **No. LS/GEV-23-006/07**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacer las siguientes precisiones:

En relación al equipo solicitado con velocidad de 20 copias por minuto

1.- En la bandeja de Alimentación y Bypass, en donde se solicita 100 hojas en el alimentador automático, **deberá ser de 50 hojas.**

2.- Se requiere un Zoom del 25% a 400% en incrementos de 1%, **debiendo ser del 50% al 200% en incremento de 1%.**

3.-En relación al lenguaje de impresión se solicita SPLC, y debe ser PCL incluido en tarjeta de función dual.

Así mismo deberá incluir en su propuesta un equipo con **velocidad de 35 a 45 copias por minuto**, requerido en el desglose del anexo técnico por áreas de las bases de licitación, el cual deberá considerarse con las siguientes características:

<p>SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 35 A 45 COPIAS POR MINUTO Y 150,000 COPIAS MENSUALES</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible. • Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento. • Copiado de 3 charolas diferentes. • Sostenimiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria. • Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen. <p>ESPECIFICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5"). • Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.• Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.• Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.• Copiado continuo máximo 999 copias.• Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.• Resolución 1,200 dpi. equivalente en fotocopiado <p>Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.</p>
--	---

Sin otro particular y en espera de su participación, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

CP. ANTONIO RAZO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR

C.c.p.- C.P.- Lic. Edgar Spinoso Carrera, Oficial Mayor.- Para su conocimiento.
C.c.p.- M.S.I. Gustavo Balderas Rosas, Subdirector de Informática.- Para su conocimiento