

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y MANTENIMIENTO DE  
INMUEBLES**

**BASES DE LA LICITACION SIMPLIFICADA  
Nº. LS/GEV-23-009/05  
IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE FORMATOS OFICIALES PARA LAS DIFERENTES  
AREAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA**

**PRIMERA.-** El objeto de la presente licitación lo constituye la adjudicación de un contrato para la impresión y suministro de formatos oficiales para las diferentes áreas de Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Veracruz, de conformidad con las especificaciones y lugares que se establecen en el **ANEXO TÉCNICO** de las presentes bases de licitación.

**SEGUNDA.-** Las condiciones de contratación son las siguientes: **mediante depósito electrónico dentro de los treinta días siguientes a la entrega de los formatos** previa presentación de la factura debidamente requisitada; **tiempo de entrega:** los formatos correspondientes a la Subdirección de Registro y Certificación Escolar deberán entregarse dentro de un término no mayor de 8 días naturales, los demás formatos dentro de un término no mayor a 15 días naturales, plazos contados a partir del fallo (se aceptan entregas parciales); **garantizar** la calidad de los formatos contra cualquier defecto de elaboración por un término mínimo de tres meses., **lugar de entrega en las direcciones siguientes:**

*Formatos de la Subdirección de Registro y Certificación Escolar: en Avenida Araucarias N°. 315, Colonia INMECAFE, Xalapa, Veracruz.*

*Formatos de la Dirección General de Bachillerato y Educación Terminal: en Pasaje Revolución, locales 103, 106 y 107 en la calle Revolución N°. 127, Xalapa, Veracruz.*

*Formatos de la Dirección de Telebachillerato: en avenida Martires de 28 de Agosto N°. 210 'A' y 212, colonia Fco. Ferrer Guardia, Xalapa, Veracruz*

*Formatos correspondientes a las Subdirecciones de Recursos Humanos (Sistema transferido): en el Km. 4.5 de la Carretera Federal Xalapa a Veracruz, Colonia S.A.H.O.P., de esta ciudad de Xalapa, Veracruz.*

*Formatos correspondientes a las Subdirecciones de Recursos Humanos: Avenida Benito Juárez N°. 22, Colonia Centro, Xalapa, Veracruz.*

*Formatos correspondientes a la Subdirección de Recursos Financieros: en el Km. 4.5 de la Carretera Federal Xalapa a Veracruz, Colonia S.A.H.O.P., de esta ciudad de Xalapa, Veracruz.*

**TERCERA.-** El procedimiento de licitación estará a cargo de una Comisión integrada por representantes de la Dirección General de Administración y Finanzas; de la Dirección Jurídica; de la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles y de la cada una de las áreas requerientes pertenecientes a la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Veracruz.

Esta Comisión tendrá amplias facultades para aplicar las presentes bases y las leyes que sean relativas a la licitación y estará presidida por el Subdirector de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles de la convocante. A los actos concernientes al procedimiento de licitación, se invitará a la Contraloría General del Estado y a la Contraloría Interna.

**CUARTA.-** La presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se llevará a cabo el día **03 de Mayo del 2005, a las 11:00 hrs.**, en la Sala de Juntas de la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles, sita en el km 4.5 de la carretera federal Xalapa-Veracruz, Colonia S.A.H.O.P. de la ciudad de Xalapa, Veracruz.

**QUINTA.-** La asistencia al acto de presentación y apertura de proposiciones es opcional, quienes estén interesados en concursar podrán presentar sus propuestas personalmente o bien remitirlas a la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles de la convocante en el domicilio señalado en la Base anterior. En el entendido que **toda proposición extemporánea a la fecha y hora del acto de apertura será desechada.**

**SEXTA.-** Las proposiciones deberán presentarse en sobres cerrados conforme a lo siguiente:

I.- Una sola opción de cotización en moneda nacional, idioma español, impresa en papel membreteado de la empresa, sin tachaduras o enmendaduras.

II.- Los documentos que integren las proposiciones deberán ser firmados por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen, **debiendo sostener los precios, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza**, por un término mínimo de 30 días contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones.

III.- Los documentos que al efecto se presenten, serán en original, específicamente para la presente licitación, **señalando domicilio, teléfono, fax y correo electrónico** donde se le pueda hacer cualquier tipo de notificación.

IV.- **La proposición técnica deberá entregarse dentro de un sobre debidamente cerrado y firmado**, en ella se señalará lo siguiente:

a) Escrito donde detalle las especificaciones y características de los formatos que cotiza, de conformidad con las especificaciones establecidas en el anexo técnico de las bases de licitación

b) Muestra similar de los formatos cotizados.

Las muestras de los formatos anteriores requeridos por la convocante estarán disponibles para su exhibición en la Subdirección de Adquisiciones,

Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles a partir de la entrega de las invitaciones y hasta un día hábil anterior a la recepción y apertura de propuestas, en días hábiles en un horario de 9:00 a 14:00 hrs.

c) Fotocopia de alta o registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que acredite que el licitante tenga como actividad la elaboración de impresos.

d) Fotocopia de la cédula de proveedor del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz, emitida por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz.

e) Escrito bajo protesta de decir verdad, relativo a la acreditación legal del licitante, conforme el **anexo N°. 1**

d) Escrito bajo protesta de decir verdad de conocer las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz, y de no encontrarse bajo los supuestos de su correspondiente artículo 45, conforme al **anexo N°. 2.**

e) Copia de la identificación oficial del representante legal que suscriba las propuestas.

f) Escrito donde señale el domicilio, teléfonos, fax y correo electrónico donde se le debe notificar los acuerdos, actas o resoluciones que deriven de la presente licitación.

**V.- La proposición económica deberá entregarse dentro de otro sobre debidamente cerrado y firmado**, debiendo contener lo siguiente:

a) La proposición económica describiendo en forma detallada el precio unitario y total, desglosando en este último el I.V.A. correspondiente. Los costos deberán limitarse a un máximo de dos decimales.

b) Escrito donde manifieste las condiciones de contratación (forma y plazo de pago, lugar y tiempo de entrega, etc.)

c) Escrito donde manifieste estar de acuerdo en que el pago se realice mediante depósito electrónico, de conformidad al **anexo N°. 3.**

**SÉPTIMA.-** La adjudicación se otorgará por la totalidad de las partidas, según el resultado de la evaluación, al licitante o licitantes que cumplan con las especificaciones requeridas y garantice a favor de la convocante las mejores condiciones de contratación en calidad, precio y oportunidad.

En igualdad de condiciones, los proveedores con residencia y domicilio fiscal en el Estado o Municipio de que se trate, tendrán preferencia para ser adjudicatarios.

Cuando dos o mas proposiciones en igualdad de circunstancias cumplan con los requisitos establecidos, el pedido o contrato se adjudicara en partes proporcionales entre los licitantes que las hayan presentado; de no aceptarlo éstos, la comisión de licitación lo asignará mediante el proceso de licitación.

**OCTAVA.-** En términos del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz-Llave, no podrán participar en la presente licitación los que se encuentren dentro de alguno de los impedimentos de contratación que señala el ordenamiento referido.

**NOVENA.-** Se descalificará a los licitantes que incurran en los siguientes supuestos:

- a) Que presenten u ofrezcan información falsa o documentación alterada.
- b) Realicen prácticas desleales que afecten los intereses legales de la convocante.
- c) Incumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en las bases de licitación.

**DECIMA.-** El fallo se sustentará en un dictamen técnico económico que emitirá la Comisión de Licitación, notificándose por escrito a más tardar el día **09 de mayo de 2005**.

**DECIMA PRIMERA.-** El licitante ganador deberá entregar fianza de cumplimiento de contrato por el 10% del monto total de la propuesta (con base en las cantidades mínimas) a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz, conforme al texto siguiente:

*“Ante: la **Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz**. Para garantizar por (nombre del participante en la licitación), hasta por la expresada cantidad de:\$(número y letra), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato de fecha \_\_\_\_\_ celebrado con la **Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Veracruz**, para la impresión y suministro de diversos formatos. Esta fianza así mismo garantiza la calidad de los*

*formatos durante el período de vigencia del contrato a partir de la fecha de suscripción. La compañía afianzadora (nombre) acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta póliza se refiere, aun en el caso de que se otorguen prórrogas o*

*esperas al deudor para el cumplimiento o ampliación de las obligaciones que se afianzan.- La institución afianzadora se somete al procedimiento administrativo de ejecución que establecen los artículos 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas con exclusión de cualquier otro.- Esta Fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito de la **Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz. “NO SE ACEPTARA INSERCIÓN ADICIONAL A LA POLIZA DE FIANZA”.***

Las empresas que resulten adjudicadas deberán presentar para la aceptación de la convocante, una muestra del producto final que será entregado a la convocante.

**DECIMA SEGUNDA.-** La dependencia convocante podrá declarar desierta la presente Licitación Simplificada en los siguientes casos:

- I.- No haya licitantes.
- II.- Se acredite de manera fehaciente, que las ofertas recibidas son superiores a los precios de mercado;
- III.- Los licitantes incumplan con los requisitos previos establecidos en las presentes bases.
- IV.- No lo permita el presupuesto.
- V.- Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y
- VI.- Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

Cuando solo se cuente con una propuesta, la convocante procederá a efectuar un análisis de mercado para determinar si dicha oferta garantiza el interés del Estado.

**DECIMA TERCERA.-** La convocante podrá cancelar, reducir o incrementar las partidas o cantidades de bienes solicitados, en caso fortuito o de fuerza mayor o cuando por restricciones presupuestales se haga imposible el cumplimiento económico del presente concurso.

**DÉCIMA CUARTA.-** Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente licitación serán las siguientes:

I.- Cuando el licitante adjudicado no sostenga sus proposiciones; no suscriba el contrato adjudicado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del fallo; presente información falsa o documentación alterada; realice prácticas desleales en contra de la convocante o lesione el interés público y la economía, se le aplicará multa de cien hasta mil salarios mínimos vigentes en la capital del Estado y prohibición de participar en los procesos de licitación durante dos años.

II.- Cuando incumpla con la entrega de los bienes se hará efectiva la fianza correspondiente al cumplimiento del contrato.

III.- Cuando exista atraso en la entrega de los bienes se le aplicará una pena convencional equivalente al 5 al millar por cada día de atraso, la cual será descontada del importe total a pagar.

**DÉCIMA QUINTA.-** Las presentes bases podrán ser modificadas por la convocante, haciéndolo del conocimiento de los participantes por lo menos con veinticuatro horas previas al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para aclarar cualquier duda sobre la presente licitación, deberán dirigirse a la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles de la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Veracruz, sita en el km 4.5 de la carretera federal Xalapa-Veracruz, Colonia S.A.H.O.P. de la ciudad de Xalapa, Ver., de esta ciudad o bien comunicarse a los teléfonos 01 (228) 8125770 y 8125784 ext. 331 y telefax 8125771.

**A T E N T A M E N T E**  
**XALAPA, VER., A 28 DE ABRIL DE 2005**

**LIC. EDGAR SPINOSO CARRERA**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**C. DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA PRESENTE**

\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta concernientes a la Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-009/05, relativa a la Impresión y Suministro de Formatos Oficiales para diferentes áreas de la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Veracruz, en nombre y representación de: (persona física o moral).

N°. de licitación:

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
N°. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Lugar , fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante legal que suscribirá el contrato en caso de que la empresa resulte ganadora:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		
Lugar , fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio:		

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario  
(firma)

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido en papel membreteado por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar estrictamente su contenido. La omisión a este requisito será motivo de descalificación.

**ANEXO N° 2**

**C. DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
P R E S E N T E.**

En relación a la Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-009/05, relativa a la Impresión y Suministro de Formatos Oficiales para diferentes áreas, y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted, a nombre de la empresa \_\_\_\_\_, **bajo protesta de decir verdad**, que conozco ampliamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz, sin que mi representada se encuentre dentro de los supuestos que establece su artículo 45, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos.

**A T E N T A M E N T E**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.



**ANEXO N° 3**

**TESORERO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ.  
P R E S E N T E.**

Por este conducto le manifiesto a Usted mi consentimiento para que en caso de resultar adjudicado en la Licitación Simplificada N°. LS/GEV-23-009/05, relativa a Impresión y Suministro de Formatos Oficiales para diferentes áreas de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Veracruz, se proceda a efectuar los pagos correspondientes a través de transferencia Bancaria de conformidad a los datos siguientes:

NOMBRE DEL TITULAR  
DE LA CUENTA: \_\_\_\_\_

BANCO: \_\_\_\_\_

N°. DE CUENTA: (ONCE DIGITOS) \_\_\_\_\_

SUCURSAL: \_\_\_\_\_

POBLACION: \_\_\_\_\_

NOM. DE LA PERSONA QUE AUTORIZA: (A) \_\_\_\_\_

PUESTO O CARGO EN LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

FECHA DE AUTORIZACION: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA

- (A) DEBERA TENER FIRMA AUTORIZADA EN LA CUENTA DE REFERENCIA
- (B) FAVOR DE ENVIAR LOS DATOS EN HOJA MEMBRETADA

## CONTENIDO DEL ARTICULO 45

### LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACION Y ENAJENACION DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ-LLAVE

**Artículo 45.-** Las instituciones no podrán recibir proposiciones o celebrar contrato alguno, con las personas físicas o morales que se mencionan:

I. Aquellas con las que cualquier servidor público en cargos de dirección, mandos medios o superiores de la propia institución, tenga relación familiar o de negocios, incluyendo aquellas de cuya contratación pueda resultar algún beneficio económico para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles hasta el segundo, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o bien para socios, sociedades o asociaciones de las que el servidor público o las personas antes enunciadas, formen o hayan formado parte, cuando menos dos años antes de que aquél haya ocupado el cargo;

II. Los servidores públicos ajenos a la dirección o el mando en la institución, pero que desempeñen un empleo, cargo o comisión en la misma, o de las personas morales de las que éstos formen parte, a menos que se solicite previamente la autorización expresa al órgano de control interno, el cual podrá pedir la opinión del subcomité.

III. Aquellas personas inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

IV. Aquellos proveedores a los que, por causas imputables a ellos, la institución convocante les hubiera rescindido administrativamente un contrato en más de una ocasión, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia Institución convocante durante dos años calendario, contados a partir de la fecha de rescisión del segundo contrato;

V. Los proveedores que se encuentren en el supuesto de la fracción anterior respecto de dos o más instituciones, durante un año calendario;

VI. Las que hubieren incumplido sus obligaciones contractuales respecto de las materias de esta Ley, por causas imputables a ellas y que hayan ocasionado daños perjuicios a una institución;

VII. Los proveedores o licitantes cuya actividad mercantil o de negocios, de conformidad con su objeto social registrado y autorizado, no corresponda o no tenga relación con los bienes o servicios solicitados por la institución;

VIII. Las que hubieren proporcionado información falsa. O que hayan actuado con dolo o mala fe en algún proceso para la adjudicación de un contrato;

IX. Las que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por esta Ley;

X. Los proveedores que se encuentren en mora respecto de la entrega de bienes o servicios por causas imputables a ellos;

- XI.** Aquellas a las que se haya declarado en suspensión de pagos o estado de quiebra, o que estén sujetas a concurso de acreedores;
- XII.** Las que por sí o a través de empresas del mismo grupo, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y la institución; y
- XIII.** Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de la ley.

**ANEXO TECNICO "A"**

**SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CERTIFICACION ESCOLAR**

NUMERO DE PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BOLETA DE EVALUACIÓN, EDUCACIÓN PRIMARIA (MODEBA) PAPEL BOND BLANCO 120 GR., TAMAÑO 9 ¾ y. X 7 1/3 PULGADAS, COLOR NEGRO CON PANTALLA DE SEGURIDAD, IMPRESÓ EN AMBOS LADOS, FOLIO ROJO DEL 0001 AL 3000.	Millares	3
2	INFORME DE CALIFICACIONES (PRIAD, PRIMAD Y MPEPA) DE EDUCACIÓN PRIMARIA, PAPEL BOND BLANCO 120 GR., TAMAÑO 9 ¾ y. X 7 1/3 PULGADAS, COLOR NEGRO CON PANTALLA DE SEGURIDAD, IMPRESÓ EN AMBOS LADOS, FOLIO ROJO DEL 00001 AL 3000.	Millares	3
3	CONSTANCIA DE EXAMEN DE REGULARIZACION DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, TAMAÑO CARTA, PAPEL BOND BLANCO, EN DOS TANTOS, CON PAPEL CARBON INTERCALADO, 1ER. TANTO 60 GRS. y COPIA 50 GRS., IMPRESIÓN EN TINTA NEGRA UN SOLO LADO.	Millares	100
4	CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DE SECUNDARIA ABIERTA, TAMAÑO CARTA, PAPEL BOND BLANCO, EN DOS TANTOS, CON PAPEL CARBON INTERCALADO, 1ER. TANTO 60 GRS. y COPIA 50 GRS., IMPRESIÓN EN TINTA NEGRA UN SOLO LADO.	Millares	3
5	INFORME DE CALIFICACIONES EDUCACIÓN SECUNDARIA ABIERTA (SECAB), PAPEL BOND BLANCO 120 GR., TAMAÑO 9 ¾ y. X 7 1/3 PULGADAS. COLOR NEGRO CON PANTALLA DE SEGURIDAD, IMPRESÓ EN AMBOS LADOS, FOLIO ROJO DEL 0001 AL 3000..	Millares	3
6	INFORME DE CALIFICACIONES Educación SECUNDARIA SEMIESCOLARIZADA (SECAB), PAPEL BOND BLANCO 120 GR., TAMAÑO 9 ¾ y. X 7 1/3 PULGADAS, COLOR NEGRO CON PANTALLA DE SEGURIDAD, IMPRESÓ EN AMBOS LADOS, FOLIO ROJO DEL 0001 AL 2000.	Millares	2
7	INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN DE Educación PREESCOLAR (IAEP) ORIGINAL 60 GRS. y DOS COPIAS DE 50 GRS., CON PAPEL CARBON INTERCALADO, PAPEL STOCK TAMAÑO 15 X 11 PULGADAS, COLOR ' SEPIA, IMPRESO EN AMBOS LADOS..	Millares	15
8	KARDEX DE EDUCACION SECUNDARIA, EN PAPEL BOND 120 GR., TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL UNA SOLA TINTA Y FONDO DE SEGURIDAD, IMPRESO POR AMBOS LADOS, FOLIO ROJO DEL 0150001 AL 300000.	Millares	150
9	KARDEX DE EDUCACION SECUNDARIA, SISTEMA ABIERTO, EN PAPEL BOND 120 GR., TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL UNA SOLA TINTA Y FONDO DE SEGURIDAD, IMPRESO POR AMBOS LADOS, FOLIO ROJO DEL 00001 AL 5000.	Millares	5
10	FODECE/BE-1 (RELACION DE DOCUMENTACIÓN FALTANTE) PAPEL BOND BLANCO, TAMAÑO CARTA DE DOS TANTOS, ORIGINAL 60 GRS. y COPIA DE 50 GRS. CON PAPEL CARBON INTERCALADO, IMPRESIÓN EN TINTA NEGRA.	Millares	½
11	FODECE/BE-9 (RELACION DE LISTADOS DE VERIFICACIÓN, PAPEL BOND BLANCO, TAMAÑO CARTA DE DOS TANTOS ORIGINAL 60 GRS. y COPIA DE 50 GRS. CON PAPEL CARBON INTERCALADO, IMPRESION EN TINTA NEGRA.	Millares	1
12	FODECE/BE-11 (RELACION DE FORMATOS REINCO.202 Y/ O REINCO 214.3 PARA CAPTURA), PAPEL BOND BLANCO, TAMAÑO CARTA DE DOS TANTOS, ORIGINAL 60 GRS. y COPIA 50 GRS. CON PAPEL CARBON INTERCALADO, IMPRESIÓN EN TINTA NEGRA.	Millares	1.5
13	FODECE/BE-12 (SOLICITUD DE CORRECCION DE NOMBRE), PAPEL BOND BLANCO, TAMAÑO CARTA DE DOS TANTOS, ORIGINAL 60 GRS. y COPIA 50 GRS. CON PAPEL CARBON INTERCALADO, IMPRESIÓN EN TINTA NEGRA.	Millares	½

NUMERO DE PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
14	FODECE/BE-13 (SOLICITUD DE CORRECCION DE CALIFICACIONES), PAPEL BOND BLANCO, TAMAÑO CARTA DE DOS TANTOS, ORIGINAL 60 GRs. y COPIA 50 GRs. CON PAPEL CARBON INTERCALADO, IMPRESION EN TINTA NEGRA.	Millares	½
15	FODECE/BE-14 (SOLICITUD DE ALTAS O BAJAS EN MATRICULA), PAPEL BOND BLANCO, TAMAÑO CARTA DE DOS TANTOS, ORIGINAL 60 GRs. y COPIA 50 GRs. CON PAPEL CARBON INTERCALADO, IMPRESION EN TINTA NEGRA.	Millares	½
16	FODECE/BE-15 (DOCUMENTACIÓN FALTANTE EN REPORTE DE MATRICULA), PAPEL BOND BLANCO, TAMAÑO CARTA DE DOS TANTOS, ORIGINAL 60 GRs. y COPIA 50 GRs. CON PAPEL CARBON INTERCALADO, IMPRESION EN TINTA NEGRA.	Millares	½
17	CERTIFICADO DEL PLAN SEMESTRAL DE 3 AÑOS DEL ÁREA DE CIENCIAS DE LA SALUD CON INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO EN 1er. SEMESTRE, MEDIDAS 9 X 12 PULGADAS EN 2 TANTOS, PAPEL BOND BLANCO CON PAPEL CARBON INTERCALADO 1er. TANTO 120 GRs., 2°. TANTO 75 GRs., IMPRESO AL FRENTE EN 3 TINTAS: NEGRA MAGENTA Y GRIS; FONDO DE SEGURIDAD EN TINTA GRIS, PALABRA ESCONDIDA (CANCELADO), CON FONDO DE SEG., LOGO LINE, REVERSO EN TINTA COLOR MAGENTA, SERIE F, FOLIO ARÁBIGO SANGRANTE, DEL F 91901 AL F 99900.	Millares	8
18	CERTIFICADO DEL PLAN SEMESTRAL DE 3 AÑOS DEL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA CON INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO EN 1er. SEMESTRE, MEDIDAS 9 ½ y. X 12 PULGADAS EN 2 TANTOS, PAPEL BOND BLANCO CON PAPEL CARBON INTERCALADO 1er. TANTO 120 GRs., 2° TANTO 75 GRs., IMPRESO AL FRENTE EN 3 TINTAS: NEGRA, MAGENTA Y GRIS; FONDO DE SEGURIDAD EN TINTA GRIS, PALABRA ESCONDIDA (CANCELADO), CON FONDO DE SEG., LOGO LINE, REVERSO EN TINTA COLOR MAGENTA, SERIE G, FOLIO ARÁBIGO SANGRANTE DEL G 121101 AL G 131600.	Millares	10.5
19	CERTIFICADO DEL PLAN SEMESTRAL DE 3 AÑOS DEL ÁREA HUMANIDADES Y ARTE CON INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO EN 1er. SEMESTRE, MEDIDAS 9 ½ X 12 PULGADAS, EN 2 TANTOS, PAPEL BOND BLANCO CON PAPEL CARBON INTERCALADO 1er. TANTO 120 GRs., 2° TANTO 75 GRs., IMPRESO AL FRENTE EN 3 TINTAS: NEGRA, MAGENTA Y GRIS; FONDO DE SEGURIDAD EN TINTA GRIS, PALABRA ESCONDIDA (CANCELADO), CON FONDO DE SEG., LOGO LINE, REVERSO EN TINTA COLOR MAGENTA, SERIE H, FOLIO ARÁBIGO SANGRANTE DEL H 240501 AL 262000.	Millares	21.5
20	CERTIFICADO DEL PLAN SEMESTRAL DE 3 AÑOS DEL ÁREA TÉCNICA CON INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO EN 1er. SEMESTRE, MEDIDAS 9 ½; X 12 PULGADAS EN 2 TANTOS, PAPEL BOND BLANCO CON PAPEL CARBON INTERCALADO 1er. TANTO 120 GRs., 2° TANTO 75 GRs., IMPRESO AL FRENTE EN 3 TINTAS: NEGRA, MAGENTA Y GRIS; FONDO DE SEGURIDAD EN TINTA GRIS, PALABRA ESCONDIDA (CANCELADO), CON FONDO DE SEG., LOGO LINE, REVERSO EN TINTA COLOR MAGENTA, SERIE 1, FOLIO ARÁBIGO SANGRANTE DEL I 93901 AL I101400.	Millares	7.5
21	CERTIFICADO DEL PLAN SEMESTRAL DE 3 AÑOS DEL ÁREA DE CIENCIAS DE LA SALUD SIN INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO EN 1er. SEMESTRE, MEDIDAS 9 ½ X 12 PULGADAS EN 2 TANTOS, PAPEL BOND BLANCO CON PAPEL CARBON INTERCALADO 1er. TANTO 120 GRs., 2°. TANTO 75 GRs., IMPRESO AL FRENTE EN 3 TINTAS: NEGRA MAGENTA Y GRIS; FONDO DE SEGURIDAD EN TINTA GRIS, PALABRA ESCONDIDA (CANCELADO), CON FONDO DE SEG., LOGO LINE, REVERSO EN TINTA COLOR MAGENTA, SERIE F, FOLIO ARÁBIGO SANGRANTE DEL F 99901 AL F 100,400.	Millares	½

NUMERO DE PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
22	CERTIFICADO DEL PLAN SEMESTRAL DE 3 AÑOS DEL ÁREA ECONÓMICOADMINISTRATIVA SIN INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO EN 1er: SEMESTRE, MEDIDAS 9 ½ X 12 PULGADAS EN 2 TANTOS, PAPEL BOND BLANCO CON PAPEL CARBON INTERCALADO 1er. TANTO 120 GRS., 2º TANTO 75 GRS., IMPRESO AL FRENTE EN 3 TINTAS: NEGRA, MAGENTA Y GRIS; FONDO DE SEGURIDAD EN TINTA GRIS, PALABRA ESCONDIDA (CANCELADO), CON FONDO DE SEG., LOGO LINE, REVERSO EN TINTA COLOR MAGENTA, SERIE G, FOLIO ARÁBIGO SANGRANTE DEL G 131601 AL G 132100.	Millares	½
23	CERTIFICADO DEL PLAN SEMESTRAL DE 3 AÑOS DEL ÁREA HUMANIDADES Y ARTE SIN INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO EN 1er: SEMESTRE, MEDIDAS 9 ½ X 12 PULGADAS EN 2 TANTOS, PAPEL BOND BLANCO CON PAPEL CARBON INTERCALADO 1er. TANTO 120 GRS., 2º TANTO 75 GRS., IMPRESO AL FRENTE EN 3 TINTAS: NEGRA, MAGENTA Y GRIS; FONDO DE SEGURIDAD EN TINTA GRIS, PALABRA ESCONDIDA (CANCELADO), CON FONDO DE SEG., LOGO LINE, REVERSO EN TINTA COLOR MAGENTA, SERIE H, FOLIO ARÁBIGO SANGRANTE DEL H 262001 AL H 262500.	Millares	½
24	CERTIFICADO DEL PLAN SEMESTRAL DE 3 AÑOS DEL ÁREA TÉCNICA SIN INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO EN 1er: SEMESTRE, MEDIDAS 9 ½ X 12 PULGADAS EN 2 TANTOS, PAPEL BOND BLANCO CON PAPEL CARBON INTERCALADO 1er. TANTO 120 GRS., 2º TANTO 75 GRS., IMPRESO AL FRENTE EN 3 TINTAS: NEGRA, MAGENTA Y GRIS; FONDO DE SEGURIDAD EN TINTA GRIS, PALABRA ESCONDIDA (CANCELADO), CON FONDO DE SEG., LOGO LINE, REVERSO EN TINTA COLOR MAGENTA, SERIE I FOLIO ARÁBIGO SANGRANTE DEL I 101401 AL I 101900.	Millares	½
25	CERTIFICADO DEL PLAN SEMESTRAL INCOMPLETO O DE DOS AÑOS, MEDIDAS 7 ½ X 10 PULGADAS EN 2 TANTOS, PAPEL BOND BLANCO AUTOCOPIANTE, 1er. TANTO 120 GRS., 2º TANTO 75 GRS., FOLIO ARÁBIGO COLOR SANGRANTE NEGRO DEL No. 160001 AL No. 162000.	Millares	2
26	CERTIFICADO DEL PLAN DE DOS AÑOS, MEDIDAS 7 ½ X 8 ½ PULGADAS EN 2 TANTOS, PAPEL BOND BLANCO, CON PAPEL CARBON INTERCALADO, 1er. TANTO 120 GRS., 2º TANTO 75 GRS., FOLIO ARÁBIGO COLOR SANGRANTE NEGRO DEL A-. AL .	Millares	1.5
27	SOLICITUD DE EXAMEN PA-3 GRUPO "A" DE PREPARATORIA ABIERTA, PAPEL BOND BLANCO, TAMAÑO CARTA EN 3 TANTOS, ORIGINAL 60 GRS , 1ª Y 2ª . COPIA 50 GRS , CON PAPEL CARBON INTERCALADO, IMPRESIÓN EN TINTA NEGRA, EN AMBOS LADOS.	Millares	35
28	SOLICITUD DE EXAMEN PA-3 GRUPO "B" DE PREPARATORIA ABIERTA, PAPEL BOND BLANCO, TAMAÑO CARTA EN 3 TANTOS, ORIGINAL 60 GRS , 1ª Y 2ª COPIA, DE 50 GRS. CON PAPEL CARBON INTERCALADO, IMPRESIÓN EN TINTA NEGRA EN AMBOS LADOS.	Millares	35
29	CREDENCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA (C-ORR), CON FONDO DE SEGURIDAD EN TINTA VERDE AGUA Y BLANCA, PAPEL REVISTA DE 90 GRS., PALABRA "SEP" EN COLOR GRIS, "preparatoria abierta" EN COLOR ROJO, DEMAS PALABRAS EN COLOR NEGRO, FOLIO ROJO DEL D 0001 AL D 7000.	Millares	7
30	DUPLICADO DE CREDENCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA (C-EXD), CON FONDO DE SEGURIDAD EN TINTA VERDE TIERNO Y BLANCO, PAPEL REVISTA DE 90GRS.;PALABRA "SEP" EN COLOR GRIS, , "preparatoria abierta" EN COLOR ROJO, DEMAS PALABRAS EN COLOR NEGRO, FOLIO ROJO DEL D 0001 AL D 3000,	Millares	3

**NOTA: ESTOS FORMATOS SON DE FORMA CONTINUA**

**FORMATOS EN PAPEL QUE NO SON DE FORMA CONTINUA**

No. PARTIDA	DESCRIPCION	U. DE MEDIDA	CANTIDAD
31	HOJA DE RESPUESTAS PARA EXAMENES DE PREPARATORIA ABIERTA, PAPEL REVISTA BLANCO DE 90 GRS., PARA LECTOR OPTICO, COLOR SEPIA SIN RESIDUOS CARBONICOS, SIN SOMBRA Y SIN TOMA DE GRISI, CON MARCAS DE TIEMPO NEGRAS, TAMAÑO CARTA, SERIE G FOLIO ROJO DEL G 000001 AL G 120000.	Millares	120
32	SOLICITUD DE SERVICIOS DE PREPARATORIA ABIERTA, PAPEL BOND BLANCO, TAMAÑO CARTA, EN DOS TANTOS, ORIGINAL 60 GRS.; COPIA 50 GRS. CON PAPEL CARBON INTERCALADO, IMPRESIÓN EN TINTA NEGRA.	Millares	4
33	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA ABIERTA, PAPEL BOND BLANCO, TAMAÑO CARTA, EN DOS TANTOS, ORIGINAL 60 GRS., COPIA 50 GRS. CON PAPEL CARBON INTECALADO, IMPRESIÓN EN TINTA NEGRA.	Millares	2

**ANEXO TÉCNICO "B"**  
**DIRECCIÓN GENERAL BACHILLERATO Y EDUCACION TERMINAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

No. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION	U. DE MEDIDA	CANTIDAD
1	F-113	RECIBO OFICIAL DE COBRO, FORMA CONTINUA EN TRES TANTOS MEDIDA 9 ½ X 11, IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA, PAPEL BOND ORIGINAL BLANCO DE 60 GRS., 2 COPIAS EN PAPEL DE COLOR DE 50 GRS. CADA UNO CON PAPEL CARBON INTERCALADO DE 22 GRS., CON MARGINALES IMPRESOS EN COLOR ROJO Y FOLIO CARBO IMPRESO (COLOR ROJO EN EL 1er. TANTO y NEGRO EN LOS DEMAS TANTOS) CON LOGOTIPO y LEYENDA "SEC", IMPRESOS AL LADO IZQUIERDO DEL FOLIO QUE SE ENCUENTRA EN EL MARGEN SUPERIOR DERECHO, Y EN EL MARGEN SUPERIOR IZQUIERDO EL LOGOTIPO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ, DEL FOLIO No.	Millares	290
2	F-114	DEPOSITO DE ARANCELES FORMA CONTINUA EN CUATRO TANTOS MEDIDA 9 ½ X 11" IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA PAPEL BOND ORIGINAL BLANCO DE 60 GRS. 3 COPIAS EN PAPEL DE COLOR DE 50 GRS. CADA UNO CON PAPEL CARBON INTERCALADO DE 22 GRS., CON MARGINALES IMPRESOS EN COLOR ROJO Y FOLIO CARBO IMPRESO (COLOR ROJO EN EL 1er. TANTO Y NEGRO EN LOS DEMAS TANTOS), CON LOGOTIPO Y LEYENDA "SEC", IMPRESOS AL LADO IZQUIERDO DEL FOLIO QUE SE ENCUENTRA EN EL MARGEN SUPERIOR DERECHO, Y EN EL MARGEN SUPERIOR IZQUIERDO EL LOGOTIPO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ, DEL FOLIO No.	Millares	20
3	F-202	MATRICULA GENERAL DE ALUMNOS FORMA CONTINUA EN CUATRO TANTOS MEDIDA 11 ¾ X 11" IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA PAPEL BOND ORIGINAL BLANCO DE 60 GRS. 3 COPIAS EN PAPEL DE COLOR DE 50 GRS. CADA UNO CON PAPEL CARBON INTERCALADO DE 22 GRS., CON MARGINALES IMPRESOS EN COLOR ROJO Y FOLIO CARBON IMPRESO (COLOR ROJO EN EL 1er. TANTO Y NEGRO EN LOS DEMAS TANTOS)	Millares	22



No. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION	U. DE MEDIDA	CANTIDAD
4 GOBIERNO DEL ESTADO	F-208	INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE, JUEGO RAPIDO EN TRES TANTOS MEDIDA 11 2/3 X 11" IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA, PAPEL BOND ORIGINAL BLANCO DE 60 GRS., 2 COPIAS PAPEL BOND BLANCO DE 50 GRS. C/U, CON PAPEL CARBON INTERCALADO 22 GRS., CON DOS PERFORACIONES DE ARCHIVO, CON MARGINALES EN COLOR ROJO.	Millares	5
5	F-211	INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y/O DE SERVICIO JUEGO RAPIDO EN TRES TANTOS MEDIDA 11 2/3 X 11" IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA, PAPEL BOND ORIGINAL BLANCO DE 60 GRS., 2 COPIAS PAPEL BOND BLANCO DE 50 GRS. C/U, CON PAPEL CARBON INTERCALADO 22 GRS., CON DOS PERFORACIONES DE ARCHIVO, CON MARGINALES EN COLOR ROJO.	Millares	5
6	F-214.3	INFORME DE CALIFICACIONES DE FIN DE CURSOS, FOLIOS DEL 94001 AL 129,000 FORMA CONTINUA EN CUATRO TANTOS MEDIDAS 11 5/8 X 12", IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA CON PANTALLA, PAPEL BOND ORIGINAL BLANCO DE 60 GRS., 3 COPIAS PAPEL BOND BLANCO DE 50 GRS. C/U, CON PAPEL CARBON INTERCALADO 22 GRS., CON MARGINALES IMPRESOS EN COLOR ROJO Y FOLIO CARGO IMPRESO (COLOR ROJO EN EL PRIMER TANTO Y NEGRO EN LOS DEMAS TANTOS) FOLIOS: DEL 94001 AL 129,000.	Millares	60

**ANEXO TÉCNICO "C"**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE TELEBACHILLERATO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACION Y CULTURA.**

No. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION	U. DE MEDIDA	CANTIDAD
1	REINCO 202	MATRICULA DE ALUMNOS, FORMA CONTINUA EN CUATRO TANTOS, MEDIDA 11 ¼ X 11", IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA PAPEL BOND BLANCO ORIGINAL DE 60 GRS., TRES COPIAS DE 60 GRS C/U, CON PAPEL CARBON INTERCALADO DE 22 GRS., CON MARGINALES IMPRESOS EN COLOR ROJO Y FOLIO CARGO IMPRESO COLOR ROJO EN EL 1er. TANTO Y NEGRO EN LOS DEMAS TANTOS)	Millares	10
2	REINCO 203	INFORME DE INICIO DE CURSOS, JUEGO RAPIDO EN TRES TANTOS MEDIDA 11 2/3 X 11" IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA CON PANTALLA, PAPEL BOND BLANCO ORIGINAL DE 60 GRS., 2 COPIAS PAPEL BOND BLANCO DE 50 GRS. C/U, CON PAPEL CARBON INTERCALADO DE 22 GRS., CON DOS PERFORACIONES DE ARCHIVO, CON MARGINALES EN COLOR ROJO.	Millares	10
3	REINCO 214.3	INFORME DE CALIFICACIONES, FORMA CONTINUA EN 4 TANTOS MEDIDA 11 5/8 X 12", IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA, PAPEL BOND BLANCO ORIGINAL DE 60 GRS., 3 COPIAS PAPEL BOND BLANCO DE 50 GRS. C/U, CON PAPEL CARBON INTERCALADO DE 22 GRS., CON MARGINALES IMPRESOS (COLOR ROJO EN EL 1er. TANTO y NEGRO EN LOS DEMAS TANTOS).	Millares	10
4	REINCO 215-B	INFORME DE FIN DE CURSOS, JUEGO RAPIDO EN TRES TANTOS MEDIDA 11 2/3 X 8 ½", IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA, PAPEL BOND BLANCO ORIGINAL DE 60 GRS., y 2 COPIAS PAPEL BOND BLANCO DE 50 GRS. C/U, CON PAPEL CARDO N INTERCALADO DE 22 GRS., CON MARGINALES Y FOLIO DE CONTROL EN PLECA MARGINAL IMPRESOS EN COLOR ROJO.	Millares	5
5	REINCO 219	REGISTRO DE CALIFICACIONES DE EXAMENES DE REGULARIZACIÓN, FORMA CONTINUA EN TRES TANTOS, MEDIDA 9 ½ X 11" IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA, PAPEL AUTOCOPIANTE, ORIGINAL CB DE 60 GRS., (+ - 5% EN EL GRAMAJE DEL PAPEL), BLANCO 1a. COPIA CFB DE 55 GRS., (+ - 5% EN EL GRAMAJE DEL PAPEL), DE COLOR) 2". COPIA CF DE 56 GRS., (+ - 5% EN EL GRAMAJE DEL PAPEL) DE COLOR, CON MARGINALES EN COLOR ROJO.	Millares	50





No. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION	U. DE MEDIDA	CANTIDAD
GOBIERNO DEL ESTADO	F-113	RECIBO OFICIAL DE COBRO, FORMA CONTINUA EN TRES TANTOS MEDIDA 9 ½ X 11, IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA, PAPEL BOND ORIGINAL BLANCO DE 60 GRS., 2 COPIAS EN PAPEL DE COLOR DE 50 GRS. CADA UNO CON PAPEL CARDON INTERCALADO DE 22 GRS., CON MARGINALES IMPRESOS EN COLOR ROJO Y FOLIO CARDO IMPRESO (COLOR ROJO EN EL 1er. TANTO y NEGRO EN LOS DEMAS TANTOS), CON LOGOTIPO y LEYENDA: "SEFIPLAN", IMPRESOS AL LADO IZQUIERDO DEL FOLIO QUE SE ENCUENTRA EN EL MARGEN SUPERIOR DERECHO FOLIO	Millares	200

**ANEXO TÉCNICO "D"**  
**SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEL SISTEMA TRANSFERIDO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.**

No. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION	U. DE MEDIDA	CANTIDAD
PARTIDA UNICA	S/C	FORMATO UNICO DE PERSONAL FORMA CONTINUA EN 5 TANTOS, MEDIDA 13 5/8" X 11 IMPRESO EN ANVERSO Y REVERSO A UNA TINTA, PAPEL BOND ORIGINAL BLANCO DE 60 GRS. 1a. COPIA VERDE DE 50 GRS., 2a. COPIA AMARILLA DE 50 GRS., 3a. COPIA ROSA DE 50 GRS., 4a. COPIA AZUL DE 50 GRS., CON PAPEL CARBON INTERCALADO DE 22 GRS., CON MARGINALES EN COLOR ROJO CON FOLIO DE CONTROL EN PLECA MARGINAL, DEL FOLIO 110,001 AL 160,000.	Millares	50

**ANEXO TÉCNICO "E"**  
**SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEL SISTEMA ESTATAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.**

No. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION	U. DE MEDIDA	CANTIDAD
1	S/C	AVISO DE MOVIMIENTO DE PERSONAL EN FORMA CONTINUA MEDIDA DE 9.5 X 11" EN 8 TANTOS IMPRESO EN PAPEL AUTOCOPIANTE Y TINTA NEGRA AL FRENTE, ORIGINAL BLANCO, PRIMERA COPIA AMARILLA, SEGUNDA COPIA AMARILLA, 3a. COPIA ROSA, 4a. COPIA BLANCA, 5a. COPIA VERDE, 6a. COPIA AZUL Y 7a. COPIA BLANCA, PERFORACIÓN MARGINAL DEL LADO DERECHO E IZQUIERDO A 5/8.	Millares	10
2	S/C	A VISO DE MOVIMIENTO DE PERSONAL EN FORMA CONTINUA MEDIDA DE 9.5 X 11" EN 7 TANTOS IMPRESO EN PAPEL AUTOCOPIANTE Y TINTA NEGRA AL FRENTE, ORIGINAL BLANCO, PRIMERA COPIA AMARILLA, SEGUNDA COPIA AMARILLA, 3a. COPIA ROSA, 4a. COPIA BLANCA, 5a. COPIA VERDE Y 6a. COPIA AZUL, PERFORACIÓN MARGINAL DEL LADO DERECHO E IZQUIERDO A 5/8.	Millares	60

**ANEXO TÉCNICO "F"**  
**SUBDIRECCION DE RECURSOS**  
**FINANCIEROS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.**

No. PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION	U. DE MEDIDA	CANTIDAD
1	F-113	RECIBO OFICIAL DE COBRO, FORMA CONTINUA EN TRES TANTOS MEDIDA 9 ½ X 11, IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA, PAPEL BOND ORIGINAL BLANCO DE 60 GRS., 2 COPIAS EN PAPEL DE COLOR DE 50 GRS. CADA UNO CON PAPEL CARBON INTERCALADO DE 22 GRS., CON MARGINALES IMPRESOS EN COLOR ROJO Y FOLIO CARBON IMPRESO (COLOR ROJO EN EL 1er. TANTO y NEGRO EN LOS DEMAS TANTOS), CON LOGOTIPO y LEYENDA "SEC", IMPRESOS AL LADO IZQUIERDO DEL FOLIO QUE SE ENCUENTRA EN EL MARGEN SUPERIOR DERECHO, Y EN EL MARGEN SUPERIOR IZQUIERDO EL LOGOTIPO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ, DEL FOLIO No.	Millares	70.3
2	F-114	DEPOSITO DE ARANCELES FORMA CONTINUA EN CUATRO TANTOS MEDIDA 9 ½ X 11" IMPRESO EN ANVERSO A UNA TINTA, CON PANTALLA PAPEL BOND ORIGINAL BLANCO DE 60 GRS. 3 COPIAS EN PAPEL DE COLOR DE 50 GRS. CADA UNO CON PAPEL CARBON INTERCALADO DE 22 GRS., CON MARGINALES IMPRESOS EN COLOR ROJO Y FOLIO CARBO IMPRESO (COLOR ROJO EN EL 1er. TANTO Y NEGRO EN LOS DEMAS TANTOS), CON LOGOTIPO Y LEYENDA "SEC", IMPRESOS AL LADO IZQUIERDO DEL FOLIO QUE SE ENCUENTRA EN EL MARGEN SUPERIOR DERECHO, Y EN EL MARGEN SUPERIOR IZQUIERDO EL LOGOTIPO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ, DEL FOLIO No	Millares	10.48

**NOTA: La o las empresas que resulten adjudicadas, deberán confirmar el No. de Folio de los Formatos con la Convocante, previamente a su elaboración.**