

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES**

BASES DE LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA

Nº. LS/GEV-23-013/09

**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA LA SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE**

PRIMERA.- El objeto de la presente licitación lo constituye la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, (incluyendo su distribución e instalación) de conformidad con las especificaciones, características, lugares y cantidades que se establecen en el **ANEXO TÉCNICO** de las presentes bases de licitación.

SEGUNDA.- Las condiciones de contratación son las siguientes:

Forma de Pago: mensual mediante depósito electrónico, en moneda nacional.

Término de Pago: por mensualidad vencida dentro de los diez días hábiles siguientes a la entrega de la factura debidamente requisitada;

Tiempo para la prestación del arrendamiento: Los equipos deberán entregarse e instalarse dentro de un término de cinco días hábiles contados a partir de la suscripción del contrato y estará vigente hasta el 31 de Diciembre de 2009.

Lugar de prestación del servicio: en las oficinas consignadas en el anexo técnico de las presentes bases, todas ubicadas en la ciudad de Xalapa, Ver.

Garantía del servicio: los participantes deberán garantizar calidad y puntualidad del servicio durante el periodo contratado mediante carta garantía y póliza de fianza.

TERCERA.- La contratación de los servicios en concurso será facturado de la siguiente forma:

*SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
KM. 4.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA-VERACRUZ
R.F.C. SED9905019C2
COLONIA S.A.H.O.P.
XALAPA, VER.
C.P. 91190*

CUARTA.- El procedimiento de licitación estará a cargo de una Comisión integrada por representantes de la Oficialía Mayor; Dirección Jurídica; Subdirección de Servicios Generales y la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamiento y Mantenimiento de Inmuebles.

Esta Comisión tendrá amplias facultades para aplicar las presentes bases y las leyes que sean relativas a la licitación y estará presidida por el Subdirector de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles de la convocante. A los actos concernientes al procedimiento de licitación, se invitará a la Contraloría General del Estado y a la Contraloría Interna de la Secretaría de Educación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

QUINTA.- La presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se llevará a cabo el día **26 de febrero del 2009 a las 13:00 hrs.**, en la Sala de Juntas de la Subdirección de Adquisiciones y Arrendamiento y Mantenimiento de Inmuebles, sita en Km 4.5 de la Carretera Xalapa –Veracruz, Colonia S.A.H.O.P., C.P. 91190 de Xalapa, Ver.

SEXTA.- La asistencia al acto de presentación y apertura de proposiciones es opcional, quienes estén interesados en concursar podrán presentar sus propuestas personalmente o bien remitirlas a la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamiento y Mantenimiento de Inmuebles de la convocante, sito en Km 4.5 de la Carretera Xalapa –Veracruz, Colonia S.A.H.O.P., C.P. 91190 de Xalapa, Ver.

SEPTIMA.- Las proposiciones deberán presentarse en sobres cerrados conforme a lo siguiente:

I.- Una sola opción de cotización por partida, en moneda nacional, idioma español, impresa en papel membretado de la empresa, sin tachaduras o enmendaduras.

II.- Los documentos que integren las proposiciones deberán ser firmadas por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen, **debiendo sostener los precios, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza**, por un término mínimo de 30 días contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones.

III.- Los documentos que al efecto se presenten, serán en original, específicamente para la presente licitación, **señalando domicilio, teléfono, fax y correo electrónico** donde se le pueda hacer cualquier tipo de notificación.

IV.- **La proposición técnica deberá entregarse dentro de un sobre debidamente cerrado y firmado por el representante legal**, en ella se debe incluir lo siguiente:

- a) Escrito que establezca la marca, modelo y demás especificaciones de los equipos que cotiza, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico de las bases de licitación.
- b) Carta bajo protesta de decir verdad mediante la cual garantice el adecuado funcionamiento de los equipos que otorgue en arrendamiento, obligándose en caso de descomposturas que impidan su normal funcionamiento a la restitución por otro equipo de las mismas características técnicas, en un plazo no mayor a 10 días hábiles contados a partir del requerimiento de la convocante, a través de su Subdirección de Servicios Generales.
- c) Acreditar que los equipos de fotocopiado cotizados sean de modelos provenientes del año 2005 a la fecha, como mínimo. Debiendo avalarse con la fotocopia y original para cotejo de las facturas de compra de los equipos.
- d) Escrito original en papel membretado donde manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, el arrendamiento será prestado bajo las condiciones, especificaciones y tiempos especificados en las presentes bases y anexos correspondientes. **(anexo N°. 1).**
- e) Fotocopia de alta o registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y tratándose de personas morales adicionalmente deberá presentar fotocopia del acta constitutiva, **que acredite que el licitante tenga como actividad la requerida para este Proceso Licitatorio.**
- f) Carta compromiso en papel membretado del licitante donde declare bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta las disposiciones de las bases de la presente licitación. **(anexo N°. 2).**
- g) Carta compromiso en papel membretado donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que los equipos que oferta en arrendamiento no han sido reconstruidos ni ensamblados.
- h) El escrito de acreditación legal **(anexo N°. 3).**
- i) Fotocopia de la Cédula del Padrón de Proveedores del Poder Ejecutivo del Estado, **vigente.**
- j) Copia de identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal de la empresa que suscriba las propuestas técnica y económica.
- k) Escrito bajo protesta de decir verdad, de conocer las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y de que no se encuentra bajo los supuestos de su Artículo 45, en los

impedimentos para contratar con Dependencias del Gobierno del Estado de Veracruz. Conforme al **anexo N°. 4.**

- l) Escrito donde manifieste el domicilio, teléfono, fax y correo electrónico donde se le notifique cualquiera de la información derivada de la presente licitación (**anexo N°. 5**)

V.- La proposición económica deberá entregarse dentro de otro sobre debidamente cerrado y firmado por el representante legal, debiendo contener lo siguiente:

- a) La proposición económica describiendo el costo por fotocopia, antes y después de la aplicación del I.V.A. correspondiente (**anexo N°. 6**). En la propuesta deberá considerarse la distribución, instalación y el soporte técnico para cada uno de los equipos **Los precios deberán limitarse a un máximo de dos decimales, con este criterio se registraran en el cuadro comparativo de propuestas.**
- b) Escrito donde manifieste las condiciones de contratación (forma y plazo de pago; lugar, y vigencia del servicio, etc.).
- c) Escrito donde manifieste estar de acuerdo en que el pago se realice mediante depósito electrónico, de conformidad al **anexo N°. 7.**

OCTAVA.- La adjudicación se otorgará por la totalidad de los arrendamientos de equipo de fotocopiado en concurso, según el resultado de la evaluación, al licitante que cumpla con las especificaciones requeridas y garanticen a favor de la convocante las mejores condiciones de contratación en calidad, precio y oportunidad. Se preferirán bienes que incorporen tecnología y calidad superiores a las mínimas requeridas, aún cuando exista un diferencial no mayor al 10% entre la oferta de mejor calidad y la cotización inmediata inferior calificada, siempre que con ello no rebase la disponibilidad presupuestal.

NOVENA.- En términos del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, no podrán participar en la presente licitación los que se encuentren dentro de alguno de los impedimentos de contratación que señala el ordenamiento referido.

DECIMA.- En términos del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, queda prohibido a los licitantes concertar posturas entre sí.

DECIMA PRIMERA.- Se descalificará a los licitantes que incurran en los siguientes supuestos:

- a) Que presenten u ofrezcan información falsa o documentación alterada.
- b) Realicen prácticas desleales que afecten los intereses legales de la convocante.
- c) Incumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en las bases de licitación.

DECIMA SEGUNDA.- Las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

DECIMA TERCERA.- El fallo se sustentará en un dictamen técnico económico que emitirá la Comisión de Licitación, el cual se notificará a los participantes por escrito y se hará publico vía Internet a más tardar el día **03 de marzo de 2009.**

DECIMA CUARTA.- Los proveedores con residencia y domicilio fiscal en el Estado y Municipio de que se trate, tendrán preferencia para ser adjudicatarios, y se les permitirá hasta 5% mayor de las cotizaciones foráneas.

DECIMA QUINTA.- Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias cumplan con los requisitos establecidos, el pedido o contrato se adjudicará en partes proporcionales entre los licitantes que las hayan presentado; de no aceptarlo éstos la comisión de licitación lo asignará mediante el procedimiento de insaculación.

DECIMA SEXTA.- El licitante que resulte adjudicado deberá de suscribir el contrato respectivo dentro de un término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del fallo, presentando la documentación siguiente:

- a) Copia certificada y copia simple del acta constitutiva de la persona moral y en su caso, la de sus correspondientes reformas.
- b) Copia certificada y copia simple del testimonio que acredite la personalidad del representante.
- c) Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- d) Original y copia de una identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.
- e) Escrito bajo protesta de decir verdad que el poder del representante no se ha modificado ni revocado en forma alguna.
- f) Fianza de cumplimiento del contrato por el 10% del importe total adjudicado, sin considerar el 15% del Impuesto al Valor Agregado, la que deberá presentarse en términos de lo establecido en la base décima séptima de participación.

En caso de no presentarse a suscribirlo en el término establecido, se procederá a celebrarlo con el licitante que haya ocupado la segunda mejor opción, siempre que la oferta resulte conveniente al interés de la convocante y la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10%.

DECIMA SEPTIMA.- La fianza de cumplimiento de contrato deberá sujetarse al texto siguiente:

*“Ante: la **Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz.***

Para garantizar por (Anotar Nombre de la Empresa), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, derivadas del Contrato de Compraventa (Anotar Número), de fecha (Anotar Fecha), con un importe de \$(Anotar Importe), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, relativo a la adquisición de (Anotar los bienes, título del contrato), celebrado con la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Asimismo la presente fianza garantiza la calidad de los bienes contra cualquier defecto de fabricación, composición y/o vicio oculto, por el término de (Anotar término de Garantía), contado a partir de la entrega total de los bienes objeto de dicho contrato. La compañía afianzadora (Anotar Nombre) expresamente declara: a) Que la presente fianza se expide de conformidad con el texto íntegro de dicho contrato, b) Que la fianza continuará vigente en el caso de que se otorguen prórrogas, ampliaciones o esperas al deudor o bien se hubiese celebrado algún convenio modificatorio, por lo que su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga, ampliación o espera, sin necesidad de solicitar endosos, c) La afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido por los artículos 95, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza en vigor y conforme en que se aplique dicho procedimiento con exclusión de cualquier otro, d) Que para cancelar la fianza será requisito indispensable orden expresa de la Secretaría de Finanzas y Planeación del estado, e) La afianzadora no goza de los derechos de orden y excusión, la presente fianza estará en vigor a partir de la fecha que la calza, f) En caso de controversia sobre la interpretación de la presente, la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Xalapa Veracruz, g) La garantía de vicios ocultos que cubre esta fianza estará vigente por un año posterior a la fecha de la recepción formal de los bienes por parte de la contratante. Fin de texto.

“NO SE ACEPTARA INSERCIÓN ADICIONAL A LA POLIZA DE FIANZA”.

“La afianzadora reconoce la personalidad de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz para hacer efectiva la garantía”.

DECIMA OCTAVA.- La dependencia convocante podrá declarar desierta la presente Licitación Simplificada en los siguientes casos:

- I.- No haya licitantes.
- II.- Se acredite de manera fehaciente, que las ofertas recibidas son superiores a los precios de mercado;
- III.- Los licitantes incumplan con los requisitos previos establecidos en las presentes bases.

IV.- No lo permita el presupuesto.

V.- Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y

VI.- Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

DECIMA NOVENA.- La convocante podrá cancelar, reducir o incrementar los volúmenes de fotocopiado establecidos en el anexo técnico de las presentes bases, en caso fortuito o de fuerza mayor o cuando el importe adjudicado supere la disponibilidad autorizada para el presente concurso.

Con fundamento en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles, en caso de que se presentara una sola propuesta, la Dependencia procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicar el contrato al licitante único.

VIGESIMA.- Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente licitación serán las siguientes:

I.- Cuando el licitante adjudicado no sostenga sus proposiciones; no suscriba el contrato adjudicado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del fallo; presente información falsa o documentación alterada; realice prácticas desleales en contra de la convocante o lesione el interés público y la economía, se le aplicará multa de cien hasta mil salarios mínimos vigentes en la capital del Estado y prohibición de participar en los procesos de licitación durante dos años.

II.- Cuando incumpla con la prestación del equipo arrendado se hará efectiva la fianza correspondiente al cumplimiento del contrato.

III.- Cuando exista atraso en la prestación se le aplicará una pena convencional sobre los servicios atrasados equivalente al 5 al millar por cada día de atraso, la cual será descontada del importe total a pagar.

VIGESIMA PRIMERA.- Los actos o resoluciones definitivos dictados dentro del procedimiento de contratación, podrán ser impugnados por el proveedor agraviado conforme a lo establecido en el código de procedimientos administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y los artículos 82 y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

VIGESIMA SEGUNDA.- Las presentes bases podrán ser modificadas por la convocante, haciéndolo del conocimiento de los participantes por lo menos con veinticuatro horas previas al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para aclarar cualquier duda sobre la presente licitación, deberán dirigirse a la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, sita en el km 4.5 de la carretera federal Xalapa-Veracruz, Colonia S.A.H.O.P. de la ciudad de Xalapa, Ver., de esta ciudad o bien comunicarse a los teléfonos 01 (228) 8-12-57-70 y 8-12-57-84 ext. 331 y telefax 8-12-99-80.

A T E N T A M E N T E
XALAPA, VER., A 19 DE FEBRERO DE 2009

LIC. EDGAR SPINOSO CARRERA
OFICIAL MAYOR

ANEXO N°. 1

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.**

En relación a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-013/09**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted, a nombre de la empresa _____, **bajo protesta de decir verdad**, que en caso de que mi representada resulte adjudicada, prestara el servicio conforme a las cantidades, especificaciones, características y plazos que se establecen en las bases de licitación.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.

ANEXO N° 2

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.**

En relación a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-013/09**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted, a nombre de la empresa _____, **bajo protesta de decir verdad**, que conocemos y aceptamos las disposiciones de las bases de la presente licitación

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.

ANEXO N°. 3

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE**

_____ (nombre) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta concernientes a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-013/09**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en nombre y representación de: (persona física o moral).

Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-013/09

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Lugar, fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante legal que suscribirá el contrato en caso de que la empresa resulte ganadora:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		
Lugar, fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio:		

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario
(Firma)

Nota: El presente formato deberá ser reproducido en papel membreteado por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar estrictamente su contenido.

ANEXO N°. 4

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.**

En relación a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-013/09**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted, a nombre de la empresa _____, **bajo protesta de decir verdad**, que conozco ampliamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz, sin que mi representada se encuentre dentro de los supuestos que establece su artículo 45, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.

ANEXO N° 5

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.**

En relación a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-013/09**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted, a nombre de la empresa _____, **bajo protesta de decir verdad**, que cualquier notificación derivada de dicha licitación podrá efectuarse de conformidad con los datos _____ siguientes:

Domicilio: _____

Ciudad: _____

Teléfono/Fax: _____

Correo Electrónico: _____

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.

ANEXO N°. 6

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.**

En relación a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-013/09**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en cumplimiento a la Base Séptima, Fracción V, Inciso a) de la presente Licitación, me permito presentar a nombre de la empresa _____ que represento, la oferta conforme al formato siguiente:

Partida	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario
1				
			Subtotal	
			I.V.A.	
			Total	

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.

ANEXO N°. 7

**TESORERO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ.
P R E S E N T E.**

Por este conducto le manifiesto a Usted mi consentimiento para que en caso de resultar adjudicado en la **Licitación Simplificada N°. LS/GEV-23-013/09**, relativa a la contratación del arrendamiento de equipo de fotocopiado para la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se proceda a efectuar los pagos correspondientes a través de transferencia Bancaria de conformidad a los datos siguientes:

NOMBRE DEL TITULAR
DE LA CUENTA: _____

BANCO: _____

N°. DE CUENTA: (DIECIOCHO DIGITOS) _____

SUCURSAL: _____

POBLACION: _____

NOM. DE LA PERSONA QUE AUTORIZA: (A) _____

PUESTO O CARGO EN LA EMPRESA: _____

FECHA DE AUTORIZACION: _____

FIRMA

(A) DEBERA TENER FIRMA AUTORIZADA EN LA CUENTA DE REFERENCIA

(B) FAVOR DE ENVIAR LOS DATOS EN HOJA MEMBRETADA

CONTENIDO DEL ARTÍCULO 45

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACION Y ENAJENACION DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ-LLAVE

Artículo 45.- Las instituciones no podrán recibir proposiciones o celebrar contrato alguno, con las personas físicas o morales que se mencionan:

I. Aquellas con las que cualquier servidor público en cargos de dirección, mandos medios o superiores de la propia institución, tenga relación familiar o de negocios, incluyendo aquellas de cuya contratación pueda resultar algún beneficio económico para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles hasta el segundo, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o bien para socios, sociedades o asociaciones de las que el servidor público o las personas antes enunciadas, formen o hayan formado parte, cuando menos dos años antes de que aquél haya ocupado el cargo;

II. Los servidores públicos ajenos a la dirección o el mando en la institución, pero que desempeñen un empleo, cargo o comisión en la misma, o de las personas morales de las que éstos formen parte, a menos que se solicite previamente la autorización expresa al órgano de control interno, el cual podrá pedir la opinión del subcomité.

III. Aquellas personas inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

IV. Aquellos proveedores a los que, por causas imputables a ellos, la institución convocante les hubiera rescindido administrativamente un contrato en más de una ocasión, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia Institución convocante durante dos años calendario, contados a partir de la fecha de rescisión del segundo contrato;

V. Los proveedores que se encuentren en el supuesto de la fracción anterior respecto de dos o más instituciones, durante un año calendario;

VI. Las que hubieren incumplido sus obligaciones contractuales respecto de las materias de esta Ley, por causas imputables a ellas y que hayan ocasionado daños perjuicios a una institución;

VII. Los proveedores o licitantes cuya actividad mercantil o de negocios, de conformidad con su objeto social registrado y autorizado, no corresponda o no tenga relación con los bienes o servicios solicitados por la institución;

VIII. Las que hubieren proporcionado información falsa. O que hayan actuado con dolo o mala fe en algún proceso para la adjudicación de un contrato;

IX. Las que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por esta Ley;

X. Los proveedores que se encuentren en mora respecto de la entrega de bienes o servicios por causas imputables a ellos;

XI. Aquellas a las que se haya declarado en suspensión de pagos o estado de quiebra, o que estén sujetas a concurso de acreedores;

XII. Las que por sí o a través de empresas del mismo grupo, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y la institución; y

XIII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de la Ley.

ANEXO TÉCNICO

DESCRIPCION DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO PARA SU ARRENDAMIENTO

SEGMENTO DE VELOCIDAD DE 20 COPIAS POR MINUTO Y 20,000 COPIAS MENSUALES	<p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen.• Memoria:16 Mb.• Tiempo de calentamiento 7.2 segundos en modo normal,45 en modo de precalentamiento.• Sistema de fusión, rodillo de calor.• Sistema de revelado de cepillo magnético de 2 componentes.• Fuente de luz, de lámpara fluorescente de cátodo frío.• Suministro de energía de 120 VAC +- 15%. <p>COPIADORA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Velocidad de hasta 20 copias por minuto utilizando el sistema SOPM (Escanea una vez e imprime muchas).• Resolución de 600 x 600 dpi (Modo Fotográfico).• Tamaño máximo de copia hasta doble carta.• Función de ahorro de tóner. <p>Bandeja de Alimentación y Bypass:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bandeja de alimentación de 250 hojas con opción de crecimiento de una bandeja de 250 hojas o dos bandejas de 250 hojas cada una.• Bypass de 100 hojas. Alimentador Automático con capacidad de hasta 40hojas. <p>Tamaño de Papel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desde tamaño media carta hasta doble carta.• Medios flexibles en las necesidades de copiado y de impresión. <p>Zomm:</p> <ul style="list-style-type: none">• De 25% a 400% en incrementos de 1%. <p>Impresora:</p> <ul style="list-style-type: none">• Velocidad de hasta 20 impresiones por minuto utilizando el lenguaje de impresión SPLC incluido en tarjeta de función dual.• Interfase IEEE1284 bidireccional paralelo USB (USB1.1 estándar) y USB.0 o incluido en la tarjeta de función dual.• Resolución 600 dpi.• Interfase IEEE 1284 (puerto bidireccional paralelo) / USB (USB2.0 estándar).• Controladores de impresora: Windows 98/Me, Windows NT, Windows 2000, Windows XP Proffesional, Windows XP Home Edition.• Capacidad de engrapado de 50 hojas ó 25 (otros tamaños).• Capacidad de bandeja Stich 100 hojas, 20 juegos (1 a 5 hojas) ó 10 juegos (6 a 10 hojas). <p>Patrón de engrapado, 3 patrones (atrás, delante o ambos).</p>
--	---

**SEGMENTO
DE
VELOCIDAD
DE 35 A 45
COPIAS POR
MINUTO Y
150,000
COPIAS
MENSUALES**

CARACTERÍSTICAS:

- Máquina de impresión Láser con resolución de 600 dpi. Con modo de fotografía para reproducciones detalladas, tono medio en las imágenes y funciones de impresión de calidad extraordinaria que hace que su trabajo tenga la mejor imagen posible.
- Disco duro estándar de 40 GB, que ofrece alta velocidad y poder de procesamiento.
- Copiado de 3 charolas diferentes.
- Sostentamiento de impresión que permite guardar los trabajos impresos en el disco duro de 40 Gb, estándar e imprimirlos posteriormente directamente desde la memoria.
- Impresión de prueba donde permite verificar el trabajo antes de imprimirlo, es decir, que es posible imprimir una muestra del documento, corregirlo y evitar problemas de reimpresión al hacer impresiones de gran volumen.

ESPECIFICACIONES:

- Tamaño de papel máximo A3 (11" x 17"), mínimo A5 (5.5" x 8.5").
- Capacidad de papel, 500 hojas, (cajones expandibles para 3,100 hojas).
- Tiempo de calentamiento aproximadamente 80 segundos.
- Memoria de 128 MB – 384 MB, disco duro de 40 GB como estándar.
- Rapidez de copiado máximo 35 cpm y 45 cpm.
- Copiado continuo máximo 999 copias.
- Tiempo de primera copia 5.3 segundos / 4.9 segundos.
- Resolución 1,200 dpi.
- Rango de Zoom de 25 a 400% (4 reducciones + 4 ampliaciones) 25 a 200 % con equipo DSPF.

**AREAS QUE REQUIEREN EL SERVICIO
DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO 2009
SISTEMA FEDERAL**

N° PROG	DEPARTAMENTO	TIPO DE EQUIPO	CARACTERISTICAS	CANTIDAD PROMEDIO
1	DEPTO. DE TRANSPORTES	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	5,500
2	SUBDIRECC. DE RECS. FINANCIEROS	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	5,000
3	SUBD. DE SERVS GRALES.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	5,000
4	COORD. EST. DE CARRERA MAG.	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	8,500
5	COORD. EST. DE ACTUALIZACIÓN	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	12,000
6	COORD. EST. DE ACTUALIZACIÓN	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	9,000
7	COORD. DE DELEGACIONES	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	2,000
8	OFICIALIA MAYOR	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,000
9	COM. EST. MIXTA DE ESCALAFON	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	4,500
10	DIRECCIÓN DE PRIMARIAS	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	19,000
11	CONTRALORIA INTERNA	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,000

12	DIRECC. GRAL. DE PLANEAC. Y PRES.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	4,500
13	SUBD. DE ADQ. Y ARRENDAMIENTOS	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	14,000
14	CENTRO DE COPIADO	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	50,000
15	CENTRO DE COPIADO	FOTOCOPIADORA	Copiadora Digital Impresora Local y red, escaner, alimentador de documentos de un solo paso compaginador con engrapadora copiado por ambos lados	55,000
16	SUBD. DE RECS. HUMANOS	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,000
17	DEPTO. DE IMPRESIONES	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	70,000
18	DEPTO. DE IMPRESIONES	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	75,000
19	DEPTO. DE IMPRESIONES	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	65,000
20	DEPTO. DE IMPRESIONES	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	25,000
21	SUBD. DE CONT. Y CTRL. PRESUP.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,000
22	COORD. DE LA U.P.N.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	4,000
23	DIRECC. GRAL DE ASUNTOS JURIDICOS	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,000
24	DEPTO. DE ALMACEN	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,000

25	DIRECC. DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	2,000
26	DEPTO. DE ENLACE DE COMUNICACIÓN SOCIAL	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	70,000
27	DEPTO. DE ENLACE DE COMUNICACIÓN SOCIAL	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	50,000
28	DIRECC. DE INFORMATICA	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,000
29	APOYO A LA GESTIÓN ADMVA.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	4,500
30	SUBD. DE NOMINAS	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	3,000
31	COORD. DE ESCUELAS PARTICULARES	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	2,000
32	ASESORIA DE LA OFICIALIA MAYOR	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	4,000
33	DEPTO. DE PAGO DE NOMINA	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	3,000
34	BODEGA DE ALMACEN	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	2,000
35	ASESORIA DEL C. SECRETARIO	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	7,000

36	DIRECC. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	4,000
37	DEPARTAMENTO DE EDUCACION ESPECIAL FEDERALIZADO	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	2,000
38	COORD. GRAL. PARA LA PREV. Y ATENCIÓN DE LAS ADIC. Y DE LAS COND. ANTIS.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	1,500
39	CAPACITACION Y DESARROLLO PERSONAL	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	3,500
40	UNIDAD DE ACUERDOS Y SEGUIMIENTOS	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	3,500
41	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION INICIAL Y PREESCOLAR	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,400
TOTAL DE COPIAS MENSUALES				643,400

SISTEMA ESTATAL

N° PROG	DEPARTAMENTO	TIPO DE EQUIPO	CARACTERISTICAS	CANTIDAD PROMEDIO
42	SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	9,000
43	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	4,000
44	DEPARTAMENTO DE ESCUELAS SECUNDARIAS ESTATALES	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	3,500
45	DEPARTAMENTO DE NOMINA ESTATAL	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	8,500
46	DEPARTAMENTO DE NOMINA ESTATAL	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	5,000
47	SERVICIOS DE APOYO (SEBASTIAN CAMACHO)	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,000
48	SERVICIOS DE APOYO (SEBASTIAN CAMACHO)	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	9,000
49	DEPARTAMENTO DE PAREIB	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,500
50	SUBJEFATURA DE RECURSOS HUMANOS.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,500
51	C.I.V.E.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	4,000

52	SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	7,000
53	DIRECCION DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESTATAL	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	11,000
54	DIRECCION DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESTATAL	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	12,500
55	SECRETARÍA PARTICULAR	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	14,000
56	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	8,000
57	DEPARTAMENTO DE PROFESIONES	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,000
58	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	7,000
59	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FISICA	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	15,000
60	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FISICA	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	3,500
61	COORDINACIÓN GENERAL DEL PROYECTO VASCONCELOS.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Dígital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	3,500

TOTAL DE COPIAS MENSUALES

149,500

RECURSOS PROPIOS

N° PROG	DEPARTAMENTO	TIPO DE EQUIPO	CARACTERISTICAS	CANTIDAD PROMEDIO
62	RECTORÍA U.P.V.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	8,000
63	DEPARTAMENTO DE TELEBACHILLERATO	FOTOCOPIADORA	Copiadora de impresión Láser con resolución de 1,200 dpi. Con modo de fotografía, copiado de 3 charolas diferentes, copiado continuo de 999 copias	12,500
64	D.G.E.M.S. Y S.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	8,500
65	D.G.E.M.S. Y S.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,500
66	D.G.E.M.S. Y S.	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	8,500
67	D.G.E.M.S. Y S. (BIBLIOTECA CENTRAL)	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	6,000
68	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN NORMAL Y SUPERIOR	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	4,000
69	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TEBA	FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	Tecnología Láser Digital. Copias e impresiones con calidad mejorada de imagen, memoria de 16 MB, velocidad de hasta 20 cpm utilizando el sistema SOPM y 20 impresiones pm utilizando ellenguaje SPLC incluido en tarjeta de función dual.	3,500
TOTAL DE COPIAS MENSUALES				57,500