

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES**

BASES DE LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA N°. LS/GEV-23-017/07 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE IMPRESION DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
--

PRIMERA.- El objeto de la presente licitación lo constituye la contratación del servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de impresión de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, de conformidad con las especificaciones y características que se establecen en el **ANEXO TÉCNICO** de las presentes bases de licitación.

SEGUNDA.- Las condiciones de contratación son las siguientes:

Forma de Pago: Mensual mediante depósito electrónico dentro de los diez días siguientes a la entrega de la factura debidamente requisitada.

Lugar de prestación del servicio: en las Oficinas Centrales de la Secretaría de Educación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Vigencia del servicio: a partir de la suscripción del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2007. Debiendo realizar semanalmente el mantenimiento preventivo a los equipos de impresión de la Secretaría, que será coordinado y supervisado por el Departamento de Impresiones de la convocante.

Garantía del servicio: los participantes deberán garantizar calidad y puntualidad del servicio durante el periodo contratado.

TERCERA.- Los bienes en concurso se facturarán de la siguiente forma:

*SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
KM. 4.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA-VERACRUZ
R.F.C. SED9905019C2
COLONIA S.A.H.O.P.
XALAPA, VER.
C.P. 91190*

CUARTA.- El procedimiento de licitación estará a cargo de una Comisión integrada por representantes de la Oficialía Mayor; de la Dirección Jurídica; de la Subdirección de Servicios Generales; de la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamiento y Mantenimiento de Inmuebles y del Departamento de Adquisiciones.

Esta Comisión tendrá amplias facultades para aplicar las presentes bases y las leyes que sean relativas a la licitación y estará presidida por el Subdirector de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles de la convocante. A los actos concernientes al procedimiento de licitación, se invitará a la Contraloría General y a la Contraloría Interna de la Secretaría de Educación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

QUINTA.- La presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se llevará a cabo el día **6 de septiembre del 2007 a las 11:00 hrs.**, en la Sala de Juntas de la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamiento y Mantenimiento de Inmuebles, sita en Km 4.5 de la Carretera Xalapa –Veracruz, Colonia S.A.H.O.P., C.P. 91190 de Xalapa, Ver.

SEXTA.- La asistencia al acto de presentación y apertura de proposiciones es opcional, quienes estén interesados en concursar podrán presentar sus propuestas personalmente o bien remitirlas a la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamiento y Mantenimiento de Inmuebles de la convocante, sito en Km 4.5 de la Carretera Xalapa –Veracruz, Colonia S.A.H.O.P., C.P. 91190 de Xalapa, Ver. En el entendido de que **toda proposición extemporánea a la fecha y hora del acto de apertura será desechada.**

SEPTIMA.- Las proposiciones deberán presentarse en sobres cerrados conforme a lo siguiente:

I.- Una sola opción de cotización por la totalidad del servicio en concurso, en moneda nacional, idioma español, impresa en papel membretado de la empresa, sin tachaduras o enmendaduras.

II.- Los documentos que integren las proposiciones deberán ser firmadas por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen, **debiendo sostener los precios, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza**, por un término mínimo de 30 días contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones.

III.- Los documentos que al efecto se presenten, serán en original, específicamente para la presente licitación, **señalando domicilio, teléfono, fax y correo electrónico** donde se le pueda hacer cualquier tipo de notificación.

IV.- **La proposición técnica deberá entregarse dentro de un sobre debidamente cerrado y firmado por el representante legal**, en ella se debe incluir lo siguiente:

a) La documentación que indique los conceptos y demás especificaciones del servicio, el cual deberá considerar lo requerido en el Anexo Técnico de las bases.

b) Fotocopia de alta o registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o acta constitutiva notariada, donde acredite que el licitante tenga como actividad la requerida para este Proceso Licitatorio.

c) Carta compromiso en papel membreteado del licitante donde declare bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta las disposiciones de las bases de la presente licitación.

d) Carta compromiso en papel membreteado del licitante donde declare bajo protesta de decir verdad que garantiza el servicio en calidad y puntualidad.

e) Fotocopia de la Cédula del Padrón de Proveedores del Poder Ejecutivo del Estado, vigente.

f) El escrito de acreditación legal (anexo N°. 1).

g) Escrito bajo protesta de decir verdad, de conocer las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y de que no se encuentra bajo los supuestos de su Artículo 45, en los impedimentos para contratar con Dependencias del Gobierno del Estado de Veracruz. Conforme al anexo N°. 2.

h) Copia de identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal de la empresa que suscriba las propuestas técnica y económica.

i) Escrito donde manifieste el domicilio, teléfono, fax y correo electrónico donde se le notifique cualquiera de la información derivada de la presente licitación.

j) Escrito original en papel membreteado donde manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, el servicio será prestado bajo las condiciones y tiempos especificados en las presentes bases y anexo técnico.

k) Escrito en papel membreteado donde su representada acepte hacerse responsable de las obligaciones fiscales y laborales respecto del personal que prestará los servicios eximiendo de responsabilidad a la convocante.

V.- La proposición económica deberá entregarse dentro de otro sobre debidamente cerrado y firmado por el representante legal, debiendo contener lo siguiente:

a) La proposición económica describiendo en forma detallada precio unitario mensual por servicio, subtotal y total, desglosando en este último el I.V.A. **Los precios unitarios deberán limitarse a un máximo de dos decimales, con este criterio se registraran en el cuadro comparativo de propuestas.**

b) Escrito donde manifieste las condiciones de contratación (forma y plazo de pago; lugar, tiempo y forma de entrega, etc.)

c) Escrito donde manifieste estar de acuerdo en que el pago se realice mediante depósito electrónico, de conformidad al **anexo N°. 3.**

OCTAVA.- La adjudicación se otorgará por la totalidad del servicio en concurso, según el resultado de la evaluación, al licitante que cumpla con las especificaciones requeridas y garanticen a favor de la convocante las mejores condiciones de contratación en calidad, precio y oportunidad.

NOVENA.- En términos del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, no podrán participar en la presente licitación los que se encuentren dentro de alguno de los impedimentos de contratación que señala el ordenamiento referido.

DECIMA.- Se descalificará a los licitantes que incurran en los siguientes supuestos:

- a) Que presenten u ofrezcan información falsa o documentación alterada.
- b) Realicen prácticas desleales que afecten los intereses legales de la convocante.
- c) Incumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en las bases de licitación.

DECIMA PRIMERA.- El fallo se sustentará en un dictamen técnico económico que emitirá la Comisión de Licitación, el cual se notificará a los participantes por escrito y se hará publico vía Internet a más tardar el día **11 de septiembre de 2007.**

DECIMA SEGUNDA.- Los proveedores con residencia y domicilio fiscal en el Estado y en el Municipio de que se trate, tendrán preferencia para ser adjudicatarios, y se les permitirá un precio hasta 5% mayor que las cotizaciones foráneas.

DECIMA TERCERA.- Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias cumplan con los requisitos establecidos, el pedido o contrato se adjudicará en partes proporcionales entre los licitantes que las hayan presentado; de no aceptarlo éstos la comisión de licitación lo asignara mediante el procedimiento de insaculación.

DECIMA CUARTA.- El licitante que resulte adjudicado deberá de suscribir el contrato respectivo dentro de un término de cinco días hábiles siguientes a la notificación del fallo, presentando la documentación siguiente:

- a) Copia certificada y copia simple del acta constitutiva de la persona moral y en su caso, la de sus correspondientes reformas.
- b) Copia certificada y copia simple del testimonio que acredite la personalidad del representante.
- c) Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- d) Original y copia de una identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.
- e) Escrito bajo protesta de decir verdad que el poder del representante no se ha modificado ni revocado en forma alguna.
- f) Fianza de cumplimiento del contrato por el 10% del importe total adjudicado, sin considerar el 15% del Impuesto al Valor Agregado, la que deberá presentarse en términos de lo establecido en la base décima quinta de participación.

En caso de no presentarse a suscribirlo en el término establecido, se procederá a celebrarlo con el licitante que haya ocupado la segunda mejor opción, siempre que la oferta resulte conveniente al interés de la convocante y la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10%.

La dependencia podrá con sus proveedores la ampliación mediante adendum de los contratos formalizados, siempre y cuando esta no represente mas del 20% del monto total de la partida que se amplíe y que el proveedor sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente; igual porcentaje se aplicará a las prórogas que se hagan respecto a las vigencias de los contratos, las ampliaciones se harán dentro de los 6 meses posteriores a la firma del contrato.

DECIMA QUINTA.- La fianza de cumplimiento de contrato deberá sujetarse al texto siguiente:

*“Ante: la **Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz.***

Para garantizar por (nombre del participante en la licitación), hasta por la expresada cantidad de: \$(número y letra), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato No. ____ de fecha _____ celebrado con la **Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, para la constituye la contratación del servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de impresión de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Esta fianza así mismo garantiza la calidad de los bienes durante el período de un año en condiciones de uso normal y contra defectos de fabricación, composición o vicios ocultos a partir de la fecha de suscripción del contrato. La compañía afianzadora (nombre) acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta póliza se refiere, aun en el caso de que se otorguen prórogas o esperas al deudor para el cumplimiento o ampliación de las obligaciones que se afianzan.- La institución afianzadora se somete al procedimiento administrativo de ejecución que establecen los artículos 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas con exclusión de cualquier otro.- Esta Fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito de la **Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz.**

“NO SE ACEPTARA INSERCIÓN ADICIONAL A LA POLIZA DE FIANZA”.

“La afianzadora reconoce la personalidad de la Procuraduría Fiscal de la Secretaria de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz para hacer efectiva la garantía”.

DECIMA SEXTA.- La dependencia convocante podrá declarar desierta la presente Licitación Simplificada en los siguientes casos:

- I.- No haya licitantes.
- II.- Se acredite de manera fehaciente, que las ofertas recibidas son superiores a los precios de mercado;
- III.- Los licitantes incumplan con los requisitos previos establecidos en las presentes bases.
- IV.- No lo permita el presupuesto.

- V.- Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y
- VI.- Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

Con fundamento en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles, en caso de que se presentara una sola propuesta, la Dependencia procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicar el contrato al licitante único.

DECIMA SEPTIMA.- La convocante podrá cancelar, reducir o incrementar las partidas o cantidades de bienes solicitados, en caso fortuito o de fuerza mayor o cuando el importe adjudicado supere la disponibilidad autorizada para el presente concurso.

DECIMA OCTAVA.- Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente licitación serán las siguientes:

I.- Cuando el licitante adjudicado no sostenga sus proposiciones; no suscriba el contrato adjudicado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del fallo; presente información falsa o documentación alterada; realice prácticas desleales en contra de la convocante o lesione el interés público y la economía, se le aplicará multa de cien hasta mil salarios mínimos vigentes en la capital del Estado y prohibición de participar en los procesos de licitación durante dos años.

II.- Cuando incumpla con la entrega de los bienes se hará efectiva la fianza correspondiente al cumplimiento del contrato.

III.- Cuando exista atraso en la entrega de los bienes se le aplicará una pena convencional sobre los bienes atrasados equivalente al 5 al millar por cada día de atraso, la cual será descontada del importe total a pagar.

DECIMA NOVENA.- Los actos o resoluciones definitivos dictados dentro del procedimiento de contratación, podrán ser impugnados por el proveedor agraviado conforme a lo establecido en el código de procedimientos administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y los artículos 82 y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

VIGESIMA.- Las presentes bases podrán ser modificadas por la convocante, haciéndolo del conocimiento de los participantes por lo menos con veinticuatro horas previas al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para aclarar cualquier duda sobre la presente licitación, deberán dirigirse a la Subdirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Mantenimiento de Inmuebles de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz, sita en el km 4.5 de la carretera federal Xalapa-Veracruz, Colonia S.A.H.O.P. de la ciudad de Xalapa, Ver., o bien comunicarse a los teléfonos 01 (228) 8125770 y 8125784 ext. 331 y fax 8125771.

A T E N T A M E N T E
XALAPA, VER., A 30 DE AGOSTO DE 2007

LIC. EDGAR SPINOSO CARRERA
OFICIAL MAYOR

ANEXO N°. 1

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE**

_____ (nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta concernientes a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-017/07**, relativa a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de impresión de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en nombre y representación de: (persona física o moral).

N°. de licitación:

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
N°. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Lugar, fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante legal que suscribirá el contrato en caso de que la empresa resulte ganadora:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		
Lugar, fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio:		

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario
(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido en papel membreteado por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar estrictamente su contenido. La omisión a este requisito será motivo de descalificación.

ANEXO N° 2

**C. OFICIAL MAYOR DE LA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.**

En relación a la **Licitación Simplificada N° LS/GEV-23-017/07**, relativa a la Contratación del servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de impresión de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted, a nombre de la empresa _____, **bajo protesta de decir verdad**, que conozco ampliamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz, sin que mi representada se encuentre dentro de los supuestos que establece su artículo 45, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membreteado de la participante.

A N E X O N º. 3

**TESORERO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ.
P R E S E N T E.**

Por este conducto le manifiesto a Usted mi consentimiento para que en caso de resultar adjudicado en la **Licitación Simplificada N°. LS/GEV-23-017/07**, relativa a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de impresión de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se proceda a efectuar los pagos correspondientes a través de transferencia Bancaria de conformidad a los datos siguientes:

NOMBRE DEL TITULAR
DE LA CUENTA: _____

BANCO: _____

N°. DE CUENTA: (DIECIOCHO DIGITOS) _____

SUCURSAL: _____

POBLACION: _____

NOM. DE LA PERSONA QUE AUTORIZA: (A) _____

PUESTO O CARGO EN LA EMPRESA: _____

FECHA DE AUTORIZACION: _____

FIRMA

(A) DEBERA TENER FIRMA AUTORIZADA EN LA CUENTA DE REFERENCIA

(B) FAVOR DE ENVIAR LOS DATOS EN HOJA MEMBRETADA

CONTENIDO DEL ARTÍCULO 45

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACION Y ENAJENACION DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ-LLAVE

Artículo 45.- Las instituciones no podrán recibir proposiciones o celebrar contrato alguno, con las personas físicas o morales que se mencionan:

I. Aquellas con las que cualquier servidor público en cargos de dirección, mandos medios o superiores de la propia institución, tenga relación familiar o de negocios, incluyendo aquellas de cuya contratación pueda resultar algún beneficio económico para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles hasta el segundo, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o bien para socios, sociedades o asociaciones de las que el servidor público o las personas antes enunciadas, formen o hayan formado parte, cuando menos dos años antes de que aquél haya ocupado el cargo;

II. Los servidores públicos ajenos a la dirección o el mando en la institución, pero que desempeñen un empleo, cargo o comisión en la misma, o de las personas morales de las que éstos formen parte, a menos que se solicite previamente la autorización expresa al órgano de control interno, el cual podrá pedir la opinión del subcomité.

III. Aquellas personas inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

IV. Aquellos proveedores a los que, por causas imputables a ellos, la institución convocante les hubiera rescindido administrativamente un contrato en más de una ocasión, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia Institución convocante durante dos años calendario, contados a partir de la fecha de rescisión del segundo contrato;

V. Los proveedores que se encuentren en el supuesto de la fracción anterior respecto de dos o más instituciones, durante un año calendario;

VI. Las que hubieren incumplido sus obligaciones contractuales respecto de las materias de esta Ley, por causas imputables a ellas y que hayan ocasionado daños perjuicios a una institución;

VII. Los proveedores o licitantes cuya actividad mercantil o de negocios, de conformidad con su objeto social registrado y autorizado, no corresponda o no tenga relación con los bienes o servicios solicitados por la institución;

VIII. Las que hubieren proporcionado información falsa. O que hayan actuado con dolo o mala fe en algún proceso para la adjudicación de un contrato;

IX. Las que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por esta Ley;

X. Los proveedores que se encuentren en mora respecto de la entrega de bienes o servicios por causas imputables a ellos;

XI. Aquellas a las que se haya declarado en suspensión de pagos o estado de quiebra, o que estén sujetas a concurso de acreedores;

XII. Las que por sí o a través de empresas del mismo grupo, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y la institución; y

XIII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de la Ley.

ANEXO TECNICO

N° DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U. M.	CANTIDAD
1	<p>Insoladora 4 cartas, modelo FT 32M, Serie N 454E69-3. Limpieza y engrasado en general. Revisión y purgado de sistema vació (bomba, mangueras, válvulas, y marco de exposición). Revisión del sistema temporizador y de iluminación. Revisión del sistema eléctrico. Revisión y limpieza de fuente de poder y contadores. Revisión de empaques de marco de vació. Revisión y limpieza de ventiladores. Inspección y limpieza de platinos de contactores para accionamiento de lámpara. Reapriete de terminales en clemas. Pruebas de operación de maquina.</p>	Mes	4
2	<p>Cámara para sacar negativos AGFA GEVAERT No. De Inventario I150200082-8330-0003. Limpieza general. Calibración y tratado antihongos para los lentes focales. Revisión y purgado del sistema de vació (bomba, mangueras, válvulas, y marco de exposición). Revisión y prevención de filtraciones en extensión de lente. Revisión y engrasado del mecanismo de ampliación y reducción. Revisión y mantenimiento del sistema eléctrico (botones, contactores, cables, focos, etc.). Reapriete de terminales en clemas. Revisión y limpieza de lamparas de exposición. Pruebas de operación de Maquinas.</p>	Mes	4
3	<p>Insoladora de doble carta No. De Inventario 04000022-8330-0001. Limpieza y engrasado en general Revisión y purgado del sistema de vació (bomba, mangueras, válvulas y marco de exposición). Revisión del sistema temporizador y de iluminación. Revisión del sistema eléctrico. Revisión y limpieza de fuente de poder y contactores. Revisión de empaques de marco de vació. Revisión y limpieza de ventiladores. Reaprietes de terminales en clemas. Pruebas de operación de maquina.</p>	Mes	4
4	<p>Maquina Offset, marca Heidelberg, Modelo kor, Formato 55x65, No. De Inventario I150400024-1996-300001. Limpieza y aspirado general Purgado del sistema de lubricación (Aceite /Grasa) mediante la revisión y prueba de: Bomba de aceite, válvulas distribuidoras de lubricación, Aceiteras y graseras manuales. Purgado del sistema Aire-Succión, mediante la revisión y prueba de bomba, válvulas y mangueras. Revisión y prueba del sistema de seguridad (sensores electrónicos antiacceso y balatas de freno instantáneo). Revisión y prueba del sistema automático de interrupción de impresión (sensores de sincronía de alimentación, impresión y salida). Revisión y calibración de batería (rodillos de entintado, batidores y osciladores). Revisión y calibración del sistema de humectación (fuente, oscilador y molletones). Revisión y pruebas sistema eléctrico central (relevadores de arranque, jogeo, retroceso fusibles de seguridad, etc.). Revisión y calibración de presiones (Hule-Placa y Hule-Contra). Revisión y lubricación del sistema de transmisión (motor bandas y poleas de potencia y velocidad): Revisión y limpieza de palancas de accionamiento de maquina. Revisión y limpieza de chumaceras de rodillos de entintado y humectación. Revisión de y/o cambio de baleros de rodillos de entintado y humectación. Limpieza y ajuste de micros de guardas de seguridad y jogeo. Revisión y limpieza de cadenas de salidas (barras de pinzas, levas, rulos etc.).</p>	Mes	4

	<p>Revisión y limpieza interior de bomba de vacío para tomar el papel. Revisión, desarmado, limpieza y cambio de baleros del motor de accionamiento de maquina. Revisión y limpieza de mecanismo de pila de papel del feeder y recibidor. Revisión y limpieza de rulos y barras de pinzas de cadenas de salida de papel. Limpieza interior del panel de control eléctrico (limpieza de platinos de canotadores de control y fuerza, reapriete de terminales en clemas, etc.). Lubricación general de maquina. Pruebas de operación de maquina.</p>		
5	<p>Maquina offset, Marca Heidelberg, Modelo GTO, Formato 32x46, No. De Inventario I150400024-2003-300001. Limpieza y aspirado general. Purgado del sistema de lubricación (Aceite/Grasa) mediante la revisión y prueba de : Bomba de aceite, válvulas distribuidoras de lubricación, aceiteras y graseras manuales. Purgado del sistema aire-succión, mediante la revisión y prueba de bomba, válvulas y mangueras. Revisión y prueba del sistema de seguridad (sensores electrónicos antiacceso y balatas de freno instantáneo). Revisión y prueba del sistema automatico de interrupción de impresión (sensores de sincronía de alimentación, impresión y salida). Revisión y calibración de batería (rodillos de entintado, batidores y osciladores). Revisión y calibración del sistema de humectación (fuente, oscilador y molletones).</p> <p>Revisión y pruebas sistema eléctrico central (relevadores de arranque, juego, retroceso, fusibles de seguridad, etc.). Revisión y calibración de presiones (hule-placa y hule-contra). Revisión y lubricación del sistema de transmisión (motor, bandas y poleas de potencia y velocidad). Revisión y limpieza de palancas de accionamiento de maquina. Revisión y limpiezas de chumaceras de rodillos de entintado y humectación. Revisión y/o cambio de baleros de rodillos de entintado y humectación. Limpieza y ajuste de micros de guardas de seguridad y juego. Revisión y limpieza interior de bomba vacío para tomar papel. Revisión, desarmado, limpieza y cambio de baleros del motor de accionamiento de maquina. Revisión y limpieza de mecanismo de pila de papel del feeder y recibidor. Revisión y limpieza de rulos y barras de pinzas de cadenas de salida de papel. Limpieza interior del panel de control eléctrico (limpieza de platinos de contactores de control y fuerza, reapriete y terminales en clemas, etc.). Lubricación general de maquina. Pruebas de operación de maquina.</p>	Mes	4
6	<p>Guillotina Polar Morh Estandar, Modelo 72 ST, Serie 5151460, No. De Inventario 1420800280-1983300001. Limpieza y aspirado general. Engrasado y aceitado general. Revisión de niveles de aceite del sistema hidráulico (presión y corte). Revisión y calibración de escuadras de corte. Revisión y pruebas del sistema eléctrico central (relevadores, fusibles, sensores de seguridad, etc.). Revisión y lubricación del sistema de transmisión (motor, clutch, bandas y poleas). Afilado de cuchilla. Revisión de fugas de aceite en bomba de aceite del sistema hidráulico del pizon y mecanismo de accionamiento de cuchilla. Revisión y limpieza de motor de accionamiento del peine Revisión y limpieza de control electrónico. Revisión y limpieza de freno y clutch de accionamiento de cuchilla. Revisión de mecanismos de seguridad de la maquina (foto celdas, micros, botones, etc.). Limpieza y ajuste de botones de accionamiento de la cuchilla. Pruebas de operación de maquina.</p>	Mes	4
7	<p>Guillotina industrial Marca Gripremex, semiautomática, No. De Inventario 142000280. Limpieza y aspirado general. Engrasado y aceitado general.</p>	Mes	4

	<p>Revisión de mecanismo de presión y corte. Revisión y calibración de escuadras de corte. Revisión y pruebas del sistema eléctrico central (relevadores, fusibles, sensores de seguridad, etc.). Revisión y lubricación del sistema de transmisión (motor, clutch, bandas y poleas). Afilado de cuchilla. Revisión y limpieza de tablero de control eléctrico. Revisión y limpieza de freno y clutch de accionamiento de cuchilla. Revisión y limpieza de mecanismo del peine. Revisión y limpieza botones de operación de maquina. Pruebas de operación de maquina.</p>		
8	<p>Maquina de impresión Offset Marca atf-Davison Super Shief, Modelo 2217, serie 217-11-1, doble cabezas, No. De Inventario 150400024. Limpieza general y aspirado. Engrasado y aceite general. Purgado del sistema Aire-Succión, mediante la revisión y prueba de motor-bomba, válvulas y mangueras . Revisión y prueba del sistema de seguridad (sensores electrónicos antiacceso). Revisión y prueba del mecanismo automático de interrupción de impresión. Revisión y calibración de batería (rodillos de entintado, batidores y osciladores). Revisión y prueba del sistema eléctrico central (relevadores de arranque y jogueo, fusibles de seguridad etc.). Revisión y calibración de presiones (Hule-Placa y Hule-contra). Revisión y lubricación del sistema de transmisión (motor, bandas y poleas). Desarmado y limpieza interior a bomba de vacío, en compartimiento de paletas de carbón. Limpieza y ajuste de interruptores de guardas de seguridad. Revisión y ajuste de sistema electrónico para variar velocidad de maquina. Revisión y servicio mecánico y eléctrico a motor de accionamiento de maquina. Revisión de bujes y baleros de rodillos y ejes de transmisión. Revisión de bujes, barras de pinzas, catarinas y cadenas de salida de papel. Revisión y ajuste de bandas de entrada de papel. Servicio de limpieza y ajuste de dispositivos (contactores, relevadores, tyristores, etc.) del tablero de control de motor eléctrico. Pruebas de operación de maquina.</p>	Mes	4
9	<p>Maquina de impresion Offset marca Multilith, Modelo 1250, Serie 69577, tamaño legal, No. De Inventario 1150400024. Limpieza y aspirado Engrasado y aceitado general. Purgado del sistema aire-succión, mediante la revisión y prueba de motor-bomba, válvulas y mangueras Revisión y prueba del sistema de seguridad (sensores electronicos antiacceso). Revisión y prueba del mecanismo automatico de interrupción de impresión. Revisión y calibración de batería (rodillos de entintado, batidores y osciladores). Revisión y calibración del sistema de humectación (fuente, oscilador y molletones). Revisión y prueba del sistema eléctrico central (relevadores de arranque y jogueo, fusibles de seguridad, etc.). Revisión y calibración de presiones (hule-placa y hule-contra). Revisión y lubricación del sistema de transmisión (motor, bandas y poleas). Desarmado y limpieza interior a bomba de vacío, en compartimiento de placas de carbón. Limpieza y ajuste de interruptores de guardias de seguridad. Revisión y ajuste de sistema electrónico para variar velocidad de maquina. Revisión y servicio mecánico y eléctrico a motor de accionamiento de maquina. Revisión de bujes y baleros de rodillos y ejes de transmisión. Revisión de bujes, barras de pinzas, catarinas y cadenas de salida de papel. Revisión y ajuste de bandas de entrada de papel. Pruebas de operación de maquina.</p>	Mes	4
10	<p>Maquina de impresión Offset Marca Gestetner, doble carta, No. De Inventario 1150400024. Limpieza y aspirado general. Engrasado y aceitado en general. Purgado del sistema aire-succión, mediante la revisión y prueba de motor-bomba, válvulas y mangueras. Revisión y prueba del sistema de seguridad (sensores electronicos antiacceso). Revisión y prueba del mecanismo automatico de interrupción de impresión.</p>	Mes	4

	<p>Revisión y calibración de batería (rodillos de entintado, batidores y osciladores). Revisión y calibración del sistema de humectación (fuente, oscilador y molletosnes). Revisión y prueba del sistema eléctrico central (relevadores de arranque y jogeo, fusibles de seguridad, etc.). Revisión y calibración de presión (hule-placa y hule-contra). Revisión y lubricación del sistema de transmisión (motor, bandas y poleas). Desarmado y limpieza interior a bomba de vacío, en compartimiento de paletas de carbono. Limpieza y ajuste de interruptores de guardas de seguridad. Revisión y ajuste de sistema electrónico para variar velocidad de máquina. Revisión y servicio mecánico y eléctrico a motor de accionamiento de máquina. Revisión de bujes y baleros de rodillos y ejes de transmisión. Revisión de bujes, barras de pinzas, catarinas y cadenas de salida de papel. Revisión y ajuste de bandas de entrada de papel. Pruebas de operación de máquina.</p>		
11	<p>Matrizadora Copiadora de contacto marca Gestetner Serie No. 50014, No. De Inventario 1150400029. Limpieza y aspirado general. Revisión y calibración del sistema de exploración. Revisión y lubricación del sistema de transportación de imagen. Revisión del sistema de transmisión (motor, poleas, bandas y engranes). Revisión y limpieza de tarjetas de control de mando. Revisión, limpieza y ajuste de sensores y micros. Revisión, limpieza y ajuste de botones de operación. Pruebas de operación de máquina.</p>	Mes	4
12	<p>Quemador de matrices marca Gestetner Serie No. 47936, No. De Inventario 150400040. Limpieza y aspirado en general. Revisión y calibración de lámpara. Revisión del sistema eléctrico. Revisión y ajuste de sensores de posición. Pruebas de operación de máquina.</p>	Mes	4