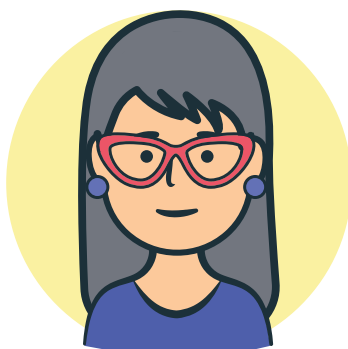




GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



SEV Director 1.7.8

<https://cuenta-institucional.sev.gob.mx/director>



Manual de usuario

1

Iniciar sesión

Ingresa al sistema con tus datos de **Plantillas de Personal de la SEV (SIPSEV)**:



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



SEV Director 1.7.5

Dirigida a Directores, con la finalidad de acercar la Información de las cuentas institucionales y alumnos.

Ingresa con la cuenta de SIPSEV

Clave de Centro de Trabajo

Contraseña

Iniciar Sesión

Una vez ingresados los datos: **Clave de Centro de Trabajo** y **contraseña**, haz clic en el botón **Iniciar sesión**




SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

2

Localizar datos de docente o administrativo


Identifica a la persona de la cual se requiere conocer su información de correo institucional (el listado sólo muestra el personal del plantel en plantilla)



BAMG840414HVZTRF05

GABRIEL BAUTISTA MORALES


Docente

 CUENTA INSTITUCIONAL

Esta cuenta de correo aún no se encuentra creada

[Solicitarla ahora](#)

 CUENTA EDUCATIVA

 Copiar ←

Correo electrónico
gabriel.bautista.mor@ver.nuevaescuela.mx
Contraseña inicial
cambiame4272

[Restablecer contraseña](#)

Copia sus datos (puedes ayudarte haciendo clic en el botón **Copiar**)

Envíale de manera privada sus datos (por correo electrónico o de manera privada a través de alguna aplicación de mensajería instantánea como WhatsApp, Telegram, etc.)

Es importante saber que la **contraseña** será útil sólo para el **primer ingreso**, ya que el usuario deberá **definir una personal**

Tienes la opción de localizar de manera directa a la persona, escribiendo su nombre en la **barra de búsqueda**

 Buscar docente o administrativo

También puedes descargar en un sólo archivo ([en formato de Excel](#)) todo el listado del personal en plantel, solo debes hacer clic en el botón **Descargar listado**

 **Descargar listado (.xlsx)**

Tener muy presente que el listado anterior puede **cambiar** debido a que las cuentas de correo que no se utilicen se **eliminarán en automático pasados 180 días de inactividad**

3

Solicitar cuenta y restablecer contraseña

En caso de que la cuenta de correo electrónico no se encuentre creada, puedes **solicitarla en el momento**, lo que iniciará el proceso para obtenerla a la brevedad.



The screenshot shows a user profile for Zaira Barrios Mora, a teacher with ID BAMZ840922MVZXNR08. It displays two account types: 'CUENTA INSTITUCIONAL' (which is not yet created and has a 'Solicitarla ahora' button) and 'CUENTA EDUCATIVA' (which is active and shows the email 'zaira.barrios.mor@ver.nuevaescuela.mx' and initial password 'cambiame8702', with a 'Restablecer contraseña' button). A 'Copiar' icon is also present next to the educational account details. Dashed blue lines are overlaid on the image, tracing a path from the 'Solicitarla ahora' button to the 'Restablecer contraseña' button.

 BAMZ840922MVZXNR08
ZAIRA BARRIOS MORA
Docente

 CUENTA INSTITUCIONAL

Esta cuenta de correo aún no se encuentra creada

[Solicitarla ahora](#)

 CUENTA EDUCATIVA [Copiar](#)

Correo electrónico
zaira.barrios.mor@ver.nuevaescuela.mx

Contraseña inicial
cambiame8702

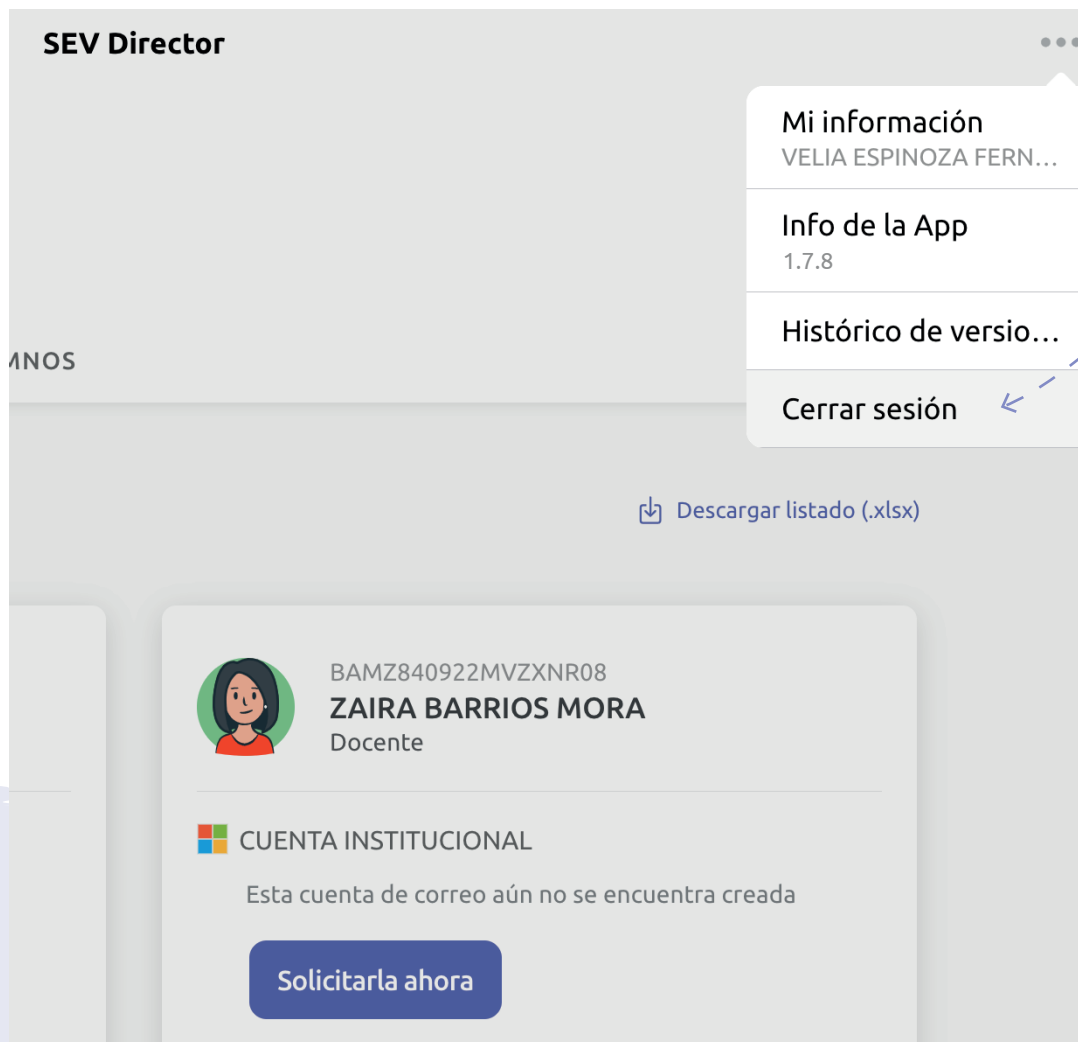
[Restablecer contraseña](#)

También, es posible **restablecer contraseña**, esta acción generará una contraseña automáticamente, misma que deberá ser cambiada por el usuario una vez que inicie sesión.

4

Cerrar sesión

Cuando hayas concluido tu tarea, no olvides **Cerrar sesión**, desplegando el menú, que se ubica en el ángulo superior derecho





SEV

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

Secretaría de Educación de Veracruz

Km. 4.5 Carretera Xalapa - Veracruz
Xalapa, Veracruz, México.

www.sev.gob.mx