



# SEV Niveles 1.3.2

<https://cuenta-institucional.sev.gob.mx/niveles>



**Manual de usuario**

## 1

## Iniciar sesión

Ingresa al sistema con tus datos de **Plantillas de Personal de la SEV (SIPSEV)**:



## SEV Niveles 1.3.2

Dirigida a Niveles, con la finalidad de acercar la información de las cuentas institucionales de docentes.

Ingresa con la cuenta de SIPSEV

Clave de Centro de Trabajo

Contraseña



Ingresar

Una vez ingresados los datos: **Clave de Centro de Trabajo** y **contraseña**, haz clic en en el botón **Iniciar sesión**


## 2

## Localizar datos de docente o administrativo


Identifica a la persona de la cual se requiere conocer su información de correo institucional (**el listado sólo muestra el personal de plantilla con función de docente y administrativo**)



ZAPB701709MVZRSL02  
**BEATRIZ ADRIANA ANDRADE  
ZÁRATE**  
Administrativo

 CUENTA INSTITUCIONAL Copiar

Correo electrónico  
**beatriz.andrade70@msev.gob.mx**  
Contraseña inicial  
**CG79rf123**

 CUENTA EDUCATIVA  
Esta cuenta de correo aún no se encuentra creada  
[Solicitarla ahora](#)

Copia sus datos (**puedes ayudarte haciendo clic en el botón Copiar**)

Envíale de manera privada sus datos (**por correo electrónico o de manera privada a través de alguna aplicación de mensajería instantánea como WhatsApp, Telegram, etc.**)

Es importante saber que la **contraseña** será útil sólo para el **primer ingreso**, ya que el usuario deberá **definir una personal**

Tienes la opción de localizar de manera directa a la persona, escribiendo su nombre en la **barra de búsqueda**

 Buscar docente o administrativo

También puedes descargar en un sólo archivo (**en formato de Excel**) todo el listado del personal en plantel, solo debes hacer clic en en el botón **Descargar listado**

 **Descargar listado (.xlsx)**


Tener muy presente que el listado anterior puede **cambiar** debido a que las cuentas de correo que no se utilicen se **eliminarán en automático pasados 180 días de inactividad**



## 3

## Solicitar cuenta y restablecer contraseña

En caso de que la cuenta de correo electrónico no se encuentre creada, puedes **solicitarla en el momento**, lo que iniciará el proceso para obtenerla a la brevedad.




ZAPB701709MVZRSL02  
**BEATRIZ ADRIANA ANDRADE ZÁRATE**  
Administrativo

 CUENTA INSTITUCIONAL

Esta cuenta de correo aún no se encuentra creada

[Solicitarla ahora](#)



 GOC810119HMCNRN09  
**PEDRO GÓMEZ CRUZ**  
Docente

 CUENTA INSTITUCIONAL [Copiar](#)

Correo electrónico  
**p.gomez.cruz01@msev.gob.mx**  
Contraseña inicial  
**1981pgc**

 CUENTA EDUCATIVA [Copiar](#)

Correo electrónico  
**pedro.gomez.cru@ver.nuevaescuela.mx**  
Contraseña inicial  
**cambiame1215**

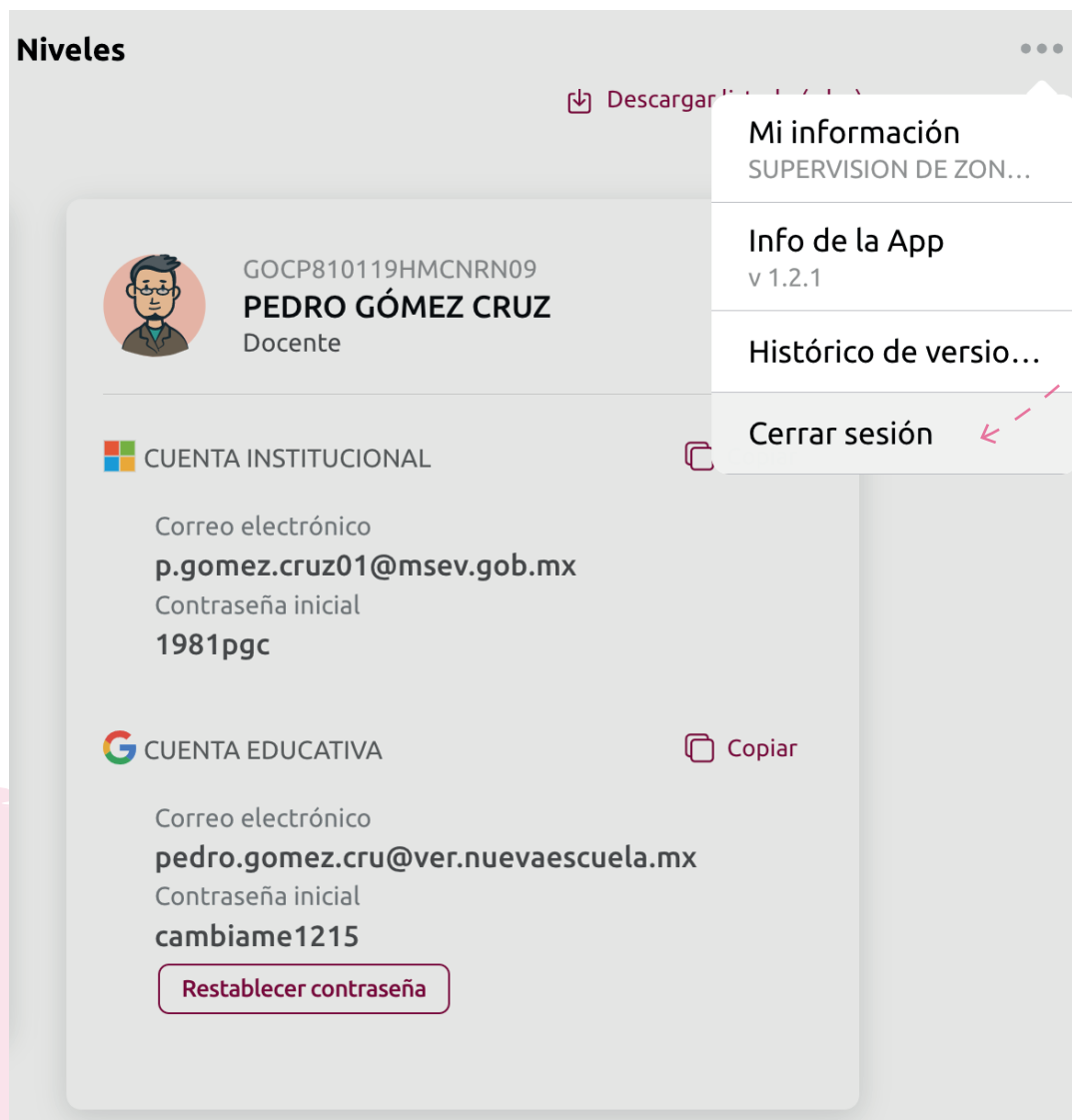
[Restablecer contraseña](#)

También, es posible **restablecer contraseña**, esta acción generará una contraseña automáticamente, misma que deberá ser cambiada por el usuario una vez que inicie sesión.

## 4

## Cerrar sesión

Cuando hayas concluido tu tarea, no olvides **Cerrar sesión**, desplegando el menú, que se ubica en el ángulo superior derecho





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

## **Secretaría de Educación de Veracruz**

Km. 4.5 Carretera Xalapa - Veracruz  
Xalapa, Veracruz, México.

[www.sev.gob.mx](http://www.sev.gob.mx)