



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



SEV Niveles 1.3.9

<https://cuenta-institucional.sev.gob.mx/niveles>



Manual de usuario

1

Iniciar sesión

Ingresa al sistema con tus datos de **Plantillas de Personal de la SEV (SIPSEV)**:



SEV Niveles 1.3.9

Dirigida a Niveles, con la finalidad de acercar la información de las cuentas institucionales de docentes.

Ingresa con la cuenta de SIPSEV

Clave de Centro de Trabajo

Contraseña



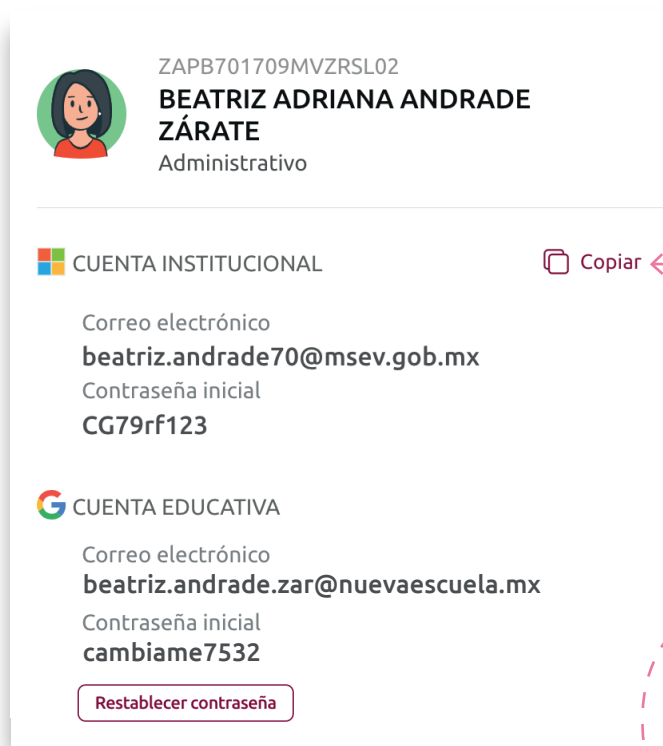
Ingresar


Una vez ingresados los datos: **Clave de Centro de Trabajo** y **contraseña**, haz clic en el botón **Iniciar sesión**



2

Localizar datos de docente o administrativo


Identifica a la persona de la cual se requiere conocer su información de correo institucional (**el listado sólo muestra el personal de plantilla con función de docente y administrativo**)



 ZAPB701709MVZRSL02
BEATRIZ ADRIANA ANDRADE ZÁRATE
Administrativo

 CUENTA INSTITUCIONAL  Copiar ←

Correo electrónico
beatriz.andrade70@msev.gob.mx
Contraseña inicial
CG79rf123

 CUENTA EDUCATIVA

Correo electrónico
beatriz.andrade.zar@nuevaescuela.mx
Contraseña inicial
cambiam7532

[Restablecer contraseña](#)

Copia sus datos (**puedes ayudarte haciendo clic en el botón Copiar**)

Envíale de manera privada sus datos (por correo electrónico o de manera privada a través de alguna aplicación de mensajería instantánea como WhatsApp, Telegram, etc.)

Es importante saber que la **contraseña** será útil sólo para el **primer ingreso**, ya que el usuario deberá **definir una personal**

Tienes la opción de localizar de manera directa a la persona, escribiendo su nombre en la **barra de búsqueda**

 Buscar docente o administrativo

También puedes descargar en un sólo archivo (**en formato de Excel**) todo el listado del personal en plantel, solo debes hacer clic en en el botón **Descargar listado**

 **Descargar listado (.xlsx)**

Tener muy presente que el listado anterior puede **cambiar** debido a que las cuentas de correo que no se utilicen se **eliminarán en automático pasados 180 días de inactividad**

3

Solicitar cuenta y restablecer contraseña

En caso de que la cuenta de correo electrónico no se encuentre creada, puedes **solicitarla en el momento**, lo que iniciará el proceso para obtenerla a la brevedad.




ZAPB701709MVZRSL02
**BEATRIZ ADRIANA ANDRADE
ZÁRATE**
Administrativo


 CUENTA INSTITUCIONAL

Esta cuenta de correo aún no se encuentra creada


[Solicitarla ahora](#)



GOC810119HMCNRN09
PEDRO GÓMEZ CRUZ
Docente

 CUENTA INSTITUCIONAL [Copiar](#)

Correo electrónico
p.gomez.cruz01@msev.gob.mx
Contraseña inicial
1981pgc

 CUENTA EDUCATIVA [Copiar](#)

Correo electrónico
pedro.gomez.cru@ver.nuevaescuela.mx
Contraseña inicial
cambiame1215

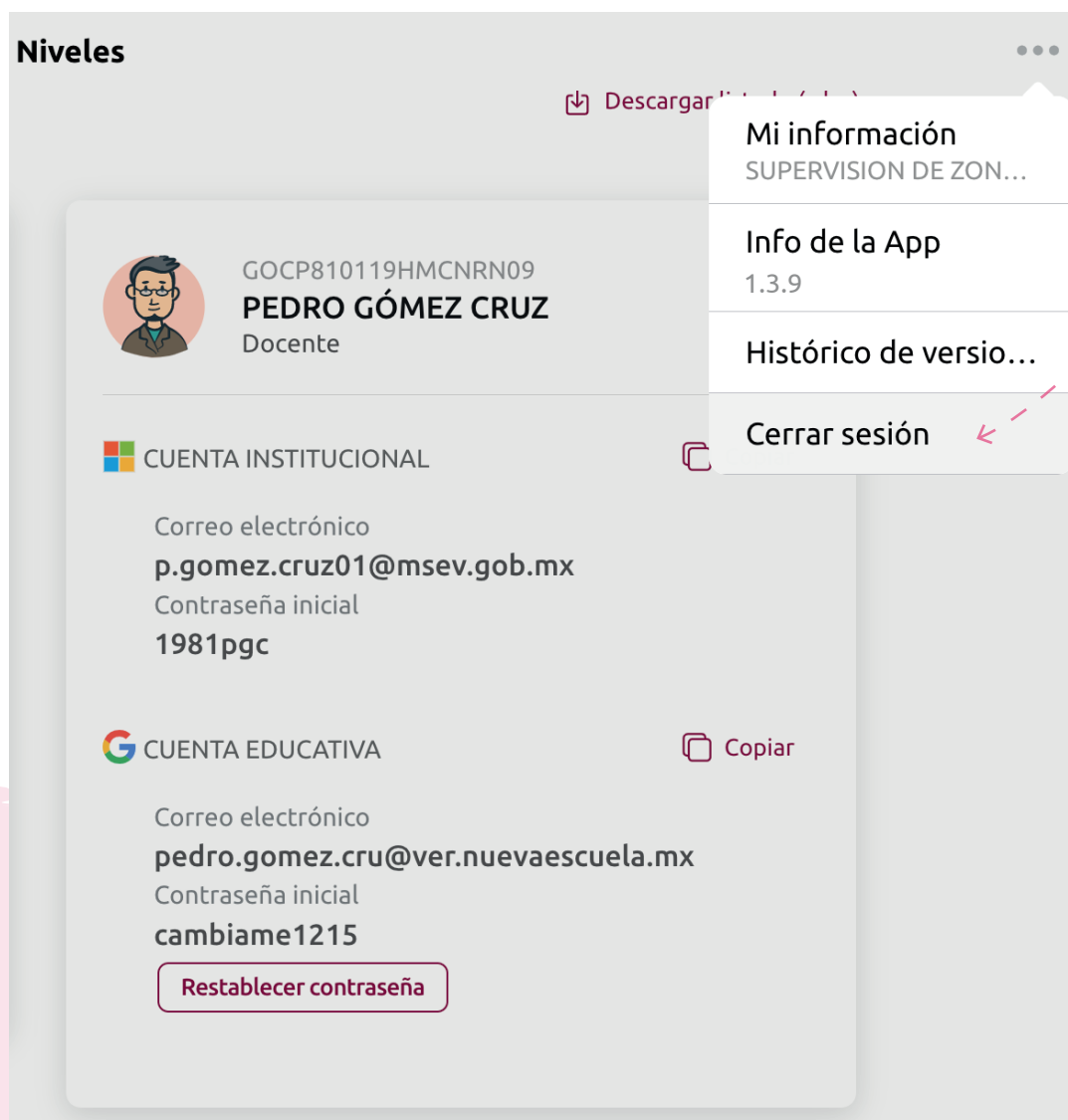
[Restablecer contraseña](#)

También, es posible **restablecer contraseña**, esta acción generará una contraseña automáticamente, misma que deberá ser cambiada por el usuario una vez que inicie sesión.

4

Cerrar sesión

Cuando hayas concluido tu tarea, no olvides **Cerrar sesión**, desplegando el menú, que se ubica en el ángulo superior derecho





SEV

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

Secretaría de Educación de Veracruz

Km. 4.5 Carretera Xalapa - Veracruz
Xalapa, Veracruz, México.

www.sev.gob.mx