



## Apéndice A

### Funciones de las Brigadas, antes, durante y después de la emergencia.

#### BRIGADA DE EVACUACIÓN - DISTINTIVO VERDE -

##### Antes de la Emergencia

- Elaborar el croquis interno y externo del inmueble.
- Utilizar el croquis interno del inmueble, para determinar a través de un diagnóstico general, las rutas de evacuación y señalar con flechas de color verde, salidas de emergencia, equipo contra incendio en color rojo y botiquines de primeros auxilios con simbología blanca y cruz roja.
- Elaborar croquis del exterior del inmueble, identificando con color verde las zonas de concentración externa y con amarillo las zonas de alto riesgo.
- Observar todo lo que considere un peligro y dar solución a corto, mediano y largo plazo dentro del inmueble (cables eléctricos, árboles viejos, varillas sueltas, cisterna, etcétera).
- Delimitar zonas de seguridad en cada uno de los salones, con simbología verde.
- Detectar llaves de gas, controles eléctricos y determinar quién lo va a operar en caso de emergencia.
- Buscar proteger en forma permanente los cristales de las ventanas, lámparas, esculturas, armarios y objetos colgantes.
- Observar que los accesos y salidas estén despejados de cualquier obstáculo.
- Promover la instalación de salidas y escaleras de emergencia.
- Establecer una señal sonora de alarma y que a través de un código se distinga cual es el procedimiento de actuación.
- Instalar los señalamientos de seguridad preventivos, informativos, prohibitivos, restrictivos y de obligación.
- Elaborar un inventario de recursos humanos y materiales para enfrentar una emergencia.
- Promover para cada brigada sus distintivos (brazaletes, chalecos, gafetes, etc.)
- Calendarizar la capacitación de los brigadistas.
- Realizar campañas de: higiene, reforestación.

##### Durante la Emergencia

- Aplicar los procedimientos para el repliegue y/o evacuación de la población laboral.
- En el momento del fenómeno físico cerrar llaves de agua, gas y cortar la energía eléctrica.
- Alejar a la población del área siniestrada.
- Recibir apoyo para el desalojo por parte de la brigada de primeros auxilios y de la brigada de búsqueda y rescate.
- Conducir al personal por la ruta de evacuación.
- Revisa que no quede nadie en el área siniestrada.
- Revisa que no quede nadie en el piso que le corresponde.
- Mantener el orden del personal durante el desalojo.
- Organizar y controlar al personal en la zona de seguridad externa.
- Pasar lista en la zona de seguridad externa

- Anotar las ausencias identificadas e informar a la brigada de búsqueda y rescate.

### **Después de la Emergencia**

- Pasado el siniestro, esta brigada deberá recorrer el o los inmuebles a su cuidado para conocer su estado físico, determinando si el personal lo puede ocupar o se ordena la suspensión de actividades.
- Pasar lista de asistencia y corroborar que no falte nadie o identificar su paradero.
- Reunir a todo el personal para informarle en forma veraz y juiciosa el suceso acaecido y el estado que guarda el o los inmuebles.
- Entrega el informe completo a su jefe de piso.

## **BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS - DISTINTIVO BLANCO -**

### **Antes de la Emergencia**

- Tomar cursos de primeros auxilios; impartidos por personas especializadas,
- Realizar prácticas continuas de atención de heridos, inmovilización de fracturas, vendajes, reanimación cardiopulmonar (RCP), etc.
- Tener un botiquín de primeros auxilios o varios en los lugares que se consideren accesibles.

### **Durante de la Emergencia**

- Dar la primera atención a las personas que resulten afectadas.
- Tomar el botiquín más cercano que le corresponda.
- Apoyar a la brigada de evacuación, hasta llegar a la zona de seguridad externa.
- Ya en la zona de seguridad instalar y activar el puesto de primeros auxilios.
- En el puesto de primeros auxilios, recibir apoyo de la brigada de búsqueda y rescate.
- Atender al personal lesionado dando seguridad, mientras llega la asistencia médica.
- Contabilizar y controlar al personal lesionado, en un reporte que incluya nombre, sexo, edad, lugar donde se encontró, tipo de lesión y si fue hospitalizado o no.
- Registrar los lugares a donde se trasladan los lesionados.

### **Después de la Emergencia**

- Permanecer en el puesto de primeros auxilios.
- Informar de las acciones realizadas (número de personas atendidas, materiales utilizados, etc.).
- Informar sobre la instalación del puesto de primeros auxilios.
- Informar sobre el apoyo recibido por parte de la brigada de búsqueda y rescate.
- Informar sobre la población atendida.
- Entregar sus informes completos al jefe de piso.

## **BRIGADA DE VIALIDAD - DISTINTIVO NARANJA -**

Participará en caso de que el punto de reunión se localice fuera del inmueble.

### **Antes de la Emergencia**

- Controlar el tráfico peatonal externo de la comunidad escolar que desaloja el inmueble.
- Apoyar a la brigada de evacuación en puntos estratégicos para el flujo controlado de la población laboral.
- Participar en la evaluación de daños y en la determinación de las necesidades para la vuelta a la normalidad al terminar el plan de emergencia.

- Participar en la evaluación del Plan de Emergencia.

## **BRIGADA DE COMUNICACIÓN - DISTINTIVO AMARILLO -**

### **Antes de la Emergencia**

- Contar con radio transistores disponibles dentro del inmueble, sintonizado en frecuencias locales.
- Contar con bocinas manuales o de baterías que permitan la difusión de instrucciones dadas por el operador. (Coordinador que asuma el mando)
- Procurar una red de comunicación interna, si las condiciones económicas lo permiten, con los avances tecnológicos adecuados y, si no es posible, organizar una red integrada con los brigadistas.
- Es labor de esta brigada conocer la forma correcta y sencilla de pasar mensajes claros, precisos y sin exceso de palabras.
- Contar con megáfonos y radios portátiles con pilas.
- La función más importante de esta brigada es alertar, no alarmar.
- Elaborar un directorio de los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil, incluyendo números particulares y celulares.
- Elaborar información en materia de protección civil y darla a conocer a la población.

### **Durante la Emergencia**

- Asumir la responsabilidad de que la comunicación llegue veraz y oportuna.
- Recibir por radio las noticias del exterior e informar al Responsable del Inmueble.
- Limitar las llamadas telefónicas.
- Conservar el enlace entre el operativo y la población del inmueble.
- Dar información veraz y oportuna al exterior en ausencia del Responsable del inmueble.

### **Después de la Emergencia**

- Emitir un boletín que contenga toda la información del siniestro en forma breve y concisa, sin alterar los hechos.
- Entregar su informe completo al jefe de piso.

## **BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE -- DISTINTIVO AZUL MARINO --**

### **Antes de la Emergencia**

- Recibir adiestramiento y práctica para saber cómo realizar el traslado de heridos y lesionados con el mínimo peligro para conservar su integridad física.
- Practicar diversas formas de rescate simulado en situaciones difíciles, asesorados siempre por personal técnico capacitado.
- Realizar ejercicios para subir y bajar lesionados de una segunda planta con sogas y escaleras de mano (rescate a rapel).
- Contar con el equipo mínimo necesario para rescatar a las personas atrapadas (camillas, sogas, picos, palas, etcétera).

### **Durante la Emergencia**

- Apoyar en las labores de desalojo a la brigada de evacuación.
- En la zona de seguridad, apoyar a la brigada de primeros auxilios.
- Permanecer al pendiente del pase de lista del personal desalojado y confirmar la presencia de toda la comunidad escolar en los puntos de reunión o pliegue.

- Realizar, de inmediato, la búsqueda y rescate de lesionados, ubicar y auxiliar a las personas atrapadas en las distintas áreas de la escuela.
- Clausurar las áreas que han sido desalojadas.
- Recibir el reporte, por parte de la brigada de evacuación, del personal ausente.

### **Después de la Emergencia**

- Hacer recorridos a la zona siniestrada para determinar junto con la brigada de evacuación, el fin de la emergencia.
- Elaborar un informe del apoyo proporcionado a las brigadas de evacuación y primeros auxilios.
- Elaborar un informe sobre el regreso a la instalación para buscar personal ausente.
- Entregar el informe completo a su jefe de piso.

### **BRIGADA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS - DISTINTIVO ROJO -**

Se conformará por docentes frente a grupo o personal de servicios, de apoyo o administrativo que permanezcan en el plantel el mayor tiempo posible, pudiendo ejercer como jefe de edificio, contará con un suplente. Solo operará en caso de emergencias o simulacros.

### **Antes de la Emergencia**

- Conocer el tipo de riesgo al que se enfrenta.
- Eliminar los riesgos que pueden provocar fuego en las distintas áreas de la escuela.
- Vigilar las áreas de mayor riesgo (bodega, archivo, papelería útil, laboratorios químicos y talleres donde se usan solventes tóxicos, instalaciones especiales, calderas, conductos telefónicos, tableros e instalaciones eléctricas).
- Capacitar periódicamente en técnica contra incendios.
- Supervisar el buen funcionamiento de equipos (extintores, hidrantes, etc.)

### **Durante la Emergencia**

- Al encontrarse cerca del área tomar los extintores más cercanos.
- Accionar los extintores y combatir el conato de incendio. Sofocado el conato colocar los extintores de manera horizontal sobre el piso (vacíos).
- Antes de retirarse, realizar una revisión visual rápida de las condiciones en que queda el área siniestrada, alejándose de ella.
- En caso de que el fuego se haya extendido solicitar apoyo del exterior.
- Trasladarse al área de seguridad.

### **Después de la Emergencia**

- De ser necesario ingresar al área siniestrada para realizar una evaluación de las condiciones de seguridad.
- Cerciorarse de que el fuego haya quedado totalmente sofocado.
- Revisar con la brigada de evacuación, los daños a las instalaciones.
- Realizar la remoción de escombros.
- Levantar un inventario de los daños materiales.
- Contabilizar el número de extintores utilizados.
- Elaborar un informe sobre el equipo utilizado en el conato de incendio.
- Apoyar al personal de mantenimiento en la elaboración del informe sobre los daños a su edificio.
- Entregar el informe al jefe de piso.