



Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Dependencia	Entidad o Unidad Administrativa	Trámite o Servicio	Fecha de validación
Secretaría de Educación de Veracruz	Coordinación de Unidades Regionales de la Universidad Pedagógica Nacional	Servicio	

Homoclave	Nombre del Trámite o Servicio	Modalidad
SEV.11.004.0351	Preinscripción al Programa de Licenciatura en Educación Primaria para el Medio Indígena Plan 90 de la UPN	No aplica

Sujetos que pueden solicitar el Trámite o Servicio	Casos en los que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio	Comprobante a obtener
Profesores Frente a grupo en el Nivel de Educación Primaria del Medio Indígena	Cuando el interesado desea realizar estudios de licenciatura y cumpla con los Requisitos Estipulados en la convocatoria	Copia Sellada del Formato de Preinscripción a los Programas Educativos de la Universidad Pedagógica Nacional

Plazo de resolución	Plazo prevención	Plazo para cumplir prevención	Plazo de vigencia	Documento de solicitud
10 minutos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Formato

Nombre del formato	Expedición Gaceta Oficial	Liga para acceder al formato
Formato de Preinscripción a los Programas Educativos de la Universidad Pedagógica Nacional	10/07/2018	https://www.sev.gob.mx/t18/CETS/11_CURUPN/SEV.11.025.0525.pc

Monto de los derechos	Donde pagar	Liga donde se encuentra el formato de pago
Gratuito	No Aplica	No aplica

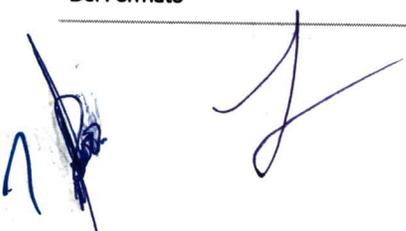
Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Requisito	Nota	Tipo y número de documentos		
		Original	Copia	Digital
Formato de Preinscripción a los Programas Educativos de la Universidad Pedagógica Nacional		1	1	0
Acta de Nacimiento		1	1	1
CURP		0	1	1
Certificado de terminación de Estudios de Bachillerato	Legalizado por la Secretaría de Gobernación de la Entidad donde se realizaron los estudios.	1	1	1
Constancia de Servicios	Expedida por la Dirección de Recursos Humanos de la SEV ó Delegación de Servicios correspondiente.	1	1	1
Constancia de Bilingüismo		1	1	1
Criterio de resolución				
Cumplir requisitos de convocatoria				

No.	Proceso para realizar el Trámite o Servicio
1	El interesado se presenta en la Unidad Regional y solicita un formato de registro de preinscripción
2	El interesado llena el formulario
3	El interesado entrega los requisitos en la ventanilla de atención.
4	El responsable de la ventanilla coteja las copias contra los documentos originales. Devuelve los originales al interesado.
5	El responsable de la ventanilla entrega al interesado copia del formato de preinscripción sellado.

Fundamentos jurídicos

Del Trámite o Servicio	De los Requisitos
Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Veracruz, Artículo 40 Fracción II	
Del Formato	Del plazo de resolución





Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Del plazo de prevención	Del plazo para cumplir la prevención
No aplica	No aplica
Del monto de los derechos	De la vigencia de las resoluciones
No aplica	
Del criterio de resolución	De la información a conservar
	No aplica

Responsable del Trámite o Servicio

Nombre y Cargo	Dirección	Contacto	Horario
Mtra. María del Carmen Rendón Hernández Coordinadora	Av. Ignacio de la Llave No. 1, Col. Represa del Carmen, C.P. 91050, Xalapa, Ver.	(228) 841-4404 dptoperativo.upn@msev.gob.mx	Lunes a viernes 09:00 hrs - 15:00 hrs 16:00 hrs - 18:00 hrs

Oficinas responsables de aplicar el Trámite o Servicio

Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Nombre y Cargo del Responsable	Dirección	Contacto	Horario
Lic. Sergio A. Ramírez Torres Jefe Administrativo	Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 301 Xalapa Reserva Territorial del Gobierno del Estado, Av. Colmerillo s/n Junto a la Unidad Habitacional Nuevo, C.P. 91097, Xalapa	(228) 819-1478 ext. --- direccion@unidad301.upnver.edu.mx	Lunes a Viernes, los 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs
CP. Rosa María Colorado Matla Jefe Administrativo	Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 302 Veracruz Virgilio Uribe No. 371 entre 16 de Septiembre y Xicotencatl, Col. Centro, C.P. 91900, Veracruz	(229) 931-5034 ext. --- direccion@unidad302.upnver.edu.mx	Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs
Lic. María Luisa Silva Castelán Jefe Administrativo	Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 303 Poza Rica Av. de los Huertos S/N, Col. Villa de las Flores, Km 3, Carretera Poza Rica - Cazones, C.P. ---, Poza Rica	(782) 821-4075 ext. --- direccion@unidad303.upnver.edu.mx	Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs
CP. Andres Durand Cruz Jefe Administrativo	Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 304 Orizaba Av. Sur 7 No. 227 entre Oriente 4 y 6, Col. Centro, C.P. 94300, Orizaba	(272) 725-3737 ext. --- direccion@unidad304.upnver.edu.mx	Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs
LAE. Anabel Arenas Cárdenas Jefe Administrativo	Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 305 Coatzacoalcos Prolongación Mártires de Chicago s/n, Col. El Tesoro, C.P. 96536, Coatzacoalcos	(921) 218-4488 ext. --- direccion@unidad305.upnver.edu.mx	Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs

Oficinas responsables de atender quejas relacionadas al Trámite o Servicio

Nombre y Cargo del Responsable	Dirección	Contacto	Horario
Mtra. Elda Gisela Pérez Guapillo Encargada	Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Av. Vista Hermosa No. 12, Col. Loma Esmeralda, C.P. 91193, Xalapa, Veracruz	(228) 812-3563 egperez@msev.gob.mx	Lunes a viernes 09:00 hrs - 15:00 hrs 16:00 hrs - 18:00 hrs



