



Cédula Estatal de Trámites y Servicios

| Dependencia | Entidad o Unidad Administrativa | Trámite o Servicio | Fecha de validación |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------------|
| Secretaría de Educación de Veracruz | Coordinación de Unidades Regionales de la Universidad Pedagógica Nacional | Servicio | |

| Homoclave | Nombre del Trámite o Servicio | Modalidad |
|-----------------|--|-----------|
| SEV.11.012.0359 | Preinscripción al Programa de Maestría de la UPN | No aplica |

| Sujetos que pueden solicitar el Trámite o Servicio | Casos en los que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio | Comprobante a obtener |
|---|---|--|
| Los Profesores en los Niveles de Educación Preescolar, Primaria, Secundaria y Personal de Apoyo Técnico-Pedagógico que se desempeñan en Instituciones de carácter público o particular. | Cuando el interesado desee cursar una Maestría y cumpla con los requisitos estipulados en convocatoria. | Copia Sellada del Formato de Preinscripción a los Programas Educativos de la Universidad Pedagógica Nacional |

| Plazo de resolución | Plazo prevención | Plazo para cumplir prevención | Plazo de vigencia | Documento de solicitud |
|---------------------|------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|
| 10 minutos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | Formato |

| Nombre del formato | Expedición Gaceta Oficial | Liga para acceder al formato |
|--|---------------------------|---|
| Formato de Preinscripción a los Programas Educativos de la Universidad Pedagógica Nacional | 10/07/2018 | https://www.sev.gob.mx/t18/CETS/11_CURUPN/SEV.11.025.0525.pc |

| Monto de los derechos | Donde pagar | Liga donde se encuentra el formato de pago |
|--------------------------------------|-------------|--|
| Trimestral \$778 Cuatrimestral \$660 | Dependencia | No aplica |

Cédula Estatal de Trámites y Servicios

| Requisito | Nota | Tipo y número de documentos | | |
|--|--|-----------------------------|-------|---------|
| | | Original | Copia | Digital |
| Formato de Preinscripción a los Programas Educativos de la Universidad Pedagógica Nacional | | 1 | 1 | 0 |
| Acta de Nacimiento | | 1 | 2 | 1 |
| CURP | | 1 | 2 | 1 |
| Título de Licenciatura o Acta de Examen Profesional | | 1 | 2 | 1 |
| Certificado de Terminación de Estudios Profesionales | | 1 | 2 | 1 |
| Curriculum Vitae | Actualizado(Sin Documentos Probatorios) | 2 | 0 | 1 |
| Carta de Exposición de Motivos | Tres cuartillas en fuente Arial a 12 puntos e interlineado a 1.5 | 2 | 0 | 1 |
| Constancia de Servicios | Expedida por la Dirección de Recursos Humanos de la SEV ó Delegación de Servicios correspondiente que avale antigüedad de un año en el servicio, en Actividades profesionales vinculadas al campo educativo. | 2 | 0 | 1 |
| Fotografías | Tamaño Infantil, blanco y negro, de frente y sin retoque, en papel mate. | 4 | 0 | 1 |
| Anteproyecto de Intervención Educativa o Investigación | En el campo de la educación básica relacionado con el programa que le interese estudiar(6 cuartillas, en fuente Arial a 12 puntos e interlineado 1.5) | 2 | 1 | 0 |

Criterio de resolución

Cumplir requisitos de convocatoria y Asistir a la Entrevista en la fecha, lugar y horario asignados durante el registro, de lo contrario no podrá inscribirse al programa,



Cédula Estatal de Trámites y Servicios

| No. | Proceso para realizar el Trámite o Servicio |
|-----|--|
| 1 | El interesado se presenta en la Unidad Regional y solicita un formato de registro de preinscripción |
| 2 | El interesado llena el formulario |
| 3 | El interesado entrega los requisitos en la ventanilla de atención. |
| 4 | El responsable de la ventanilla coteja las copias contra los documentos originales. Devuelve los originales al interesado. |
| 5 | El responsable de la ventanilla entrega al interesado copia del formato de preinscripción sellado. |

Fundamentos Jurídicos

| | |
|---|---|
| Del Trámite o Servicio | De los Requisitos |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Veracruz, Artículo 40 Fracción II | |
| Del Formato | Del plazo de resolución |
| | |
| Del plazo de prevención | Del plazo para cumplir la prevención |
| No aplica | No aplica |
| Del monto de los derechos | De la vigencia de las resoluciones |
| | |
| Del criterio de resolución | De la información a conservar |
| | No aplica |

Responsable del Trámite o Servicio

| Nombre y Cargo | Dirección | Contacto | Horario |
|--|---|--|---|
| Mtra. María del Carmen Rendón Hernández Coordinadora | Av. Ignacio de la Llave No. 1, Col. Represa del Carmen, C.P. 91050, Xalapa, Ver. | (228) 841-4404 dptoperativo.upn@msev.gob.mx | Lunes a viernes 09:00 hrs - 15:00 hrs 16:00 hrs - 18:00 hrs |

Oficinas responsables de aplicar el Trámite o Servicio



Cédula Estatal de Trámites y Servicios

| Nombre y Cargo del Responsable | Dirección | Contacto | Horario |
|--|--|--|---|
| Lic. Sergio A. Ramírez Torres Jefe Administrativo | Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 301 Xalapa Reserva Territorial del Gobierno del Estado, Av. Colmerillo s/n Junto a la Unidad Habitacional Nuevo, C.P. 91097, Xalapa | (228) 819-1478 ext. --- direccion@unidad301.upnver.edu.mx | Lunes a Viernes, los 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs |
| CP. Rosa María Colorado Matla Jefe Administrativo | Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 302 Veracruz Virgilio Uribe No. 371 entre 16 de Septiembre y Xicotencatl, Col. Centro, C.P. 91900, Veracruz | (229) 931-5034 ext. --- direccion@unidad302.upnver.edu.mx | Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs |
| Lic. María Luisa Silva Castelán Jefe Administrativo | Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 303 Poza Rica Av. de los Huertos S/N, Col. Villa de las Flores, Km 3, Carretera Poza Rica - Cazones, C.P. ---, Poza Rica | (782) 821-4075 ext. --- direccion@unidad303.upnver.edu.mx | Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs |
| CP. Andres Durand Cruz Jefe Administrativo | Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 304 Orizaba Av. Sur 7 No. 227 entre Oriente 4 y 6, Col. Centro, C.P. 94300, Orizaba | (272) 725-3737 ext. --- direccion@unidad304.upnver.edu.mx | Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs |
| LAE. Anabel Arenas Cárdenas Jefe Administrativo | Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 305 Coatzacoalcos Prolongación Mártires de Chicago s/n, Col. El Tesoro, C.P. 96536, Coatzacoalcos | (921) 218-4488 ext. --- direccion@unidad305.upnver.edu.mx | Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs |

Oficinas responsables de atender quejas relacionadas al Trámite o Servicio

| Nombre y Cargo del Responsable | Dirección | Contacto | Horario |
|---|--|---------------------------------------|---|
| Mtra. Elda Gisela Pérez Guapillo Encargada | Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Av. Vista Hermosa No. 12, Col. Loma Esmeralda, C.P. 91193, Xalapa, Veracruz | (228) 812-3563 egperez@msev.gob.mx | Lunes a viernes 09:00 hrs - 15:00 hrs 16:00 hrs - 18:00 hrs |



