

Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Dependencia	Entidad o Unidad Administrativa	Trámite o Servicio	Fecha de validación
Secretaría de Educación de Veracruz	Coordinación de Unidades Regionales de la Universidad Pedagógica Nacional	Servicio	

Homoclave	Nombre del Trámite o Servicio	Modalidad
SEV.11.015.0362	Solicitud de Certificado Terminal de los Programas de Licenciatura, Especialización y Maestría de la UPN	No aplica

Sujetos que pueden solicitar el Trámite o Servicio	Casos en los que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio	Comprobante a obtener
Egresados de Programas de Licenciatura, Maestría y Especialidad.	Cuando el Egresado haya concluido satisfactoriamente alguno de los programas de licenciatura, maestría o especialidad y cumpla con los requisitos estipulados.	Certificado de terminación de Estudios del programa cursado

Plazo de resolución	Plazo prevención	Plazo para cumplir prevención	Plazo de vigencia	Documento de solicitud
1 mes 10 días	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Escrito Libre

Nombre del formato	Expedición Gaceta Oficial	Liga para acceder al formato
No aplica	No aplica	No aplica

Monto de los derechos	Donde pagar	Liga donde se encuentra el formato de pago
\$649.08	Dependencia	No aplica



Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Requisito	Nota	Tipo y número de documentos		
		Original	Copia	Digital
Acta de Nacimiento		1	1	0
Certificado de Secundaria	Para profesores normalistas	1	1	0
Certificado de terminación de Estudios de Bachillerato		1	1	0
Boleta de Calificaciones o Constancia con Calificaciones de conclusión de Estudios		1	1	0
Constancia de Servicios	Para Egresados que se encuentre activos en el Sistema Educativo Estatal	1	1	0
Ultimo talón de Cheque.	Para Egresados que se encuentre activos en el Sistema Educativo Estatal	1	1	0
Comprobante de pago de derechos	Por concepto de Expedición de certificado	1	1	0
Fotografías	Tamaño credencial en ovalo con fondo claro y ropa clara, en papel mate	6	0	0

Criterio de resolución

Haber Acreditado el total de asignaturas y créditos que conforman los programas de especialización, según el plan de estudios.

No.	Proceso para realizar el Trámite o Servicio
1	El interesado entrega en la ventanilla de atención los requisitos estipulados
2	El Departamento de Servicios Escolares requisita el Certificado de Terminación de Estudios y lo turna a la Subdirección de Administración Escolar para su validación
3	Cuando el Certificado de Terminación de Estudios esta debidamente validado por los funcionarios, el Departamento de Servicios Escolares entrega al interesado el Certificado de Terminación de Estudios.

Fundamentos jurídicos

Del Trámite o Servicio

De los Requisitos

Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Veracruz,
Capítulo III Artículos 23 y 24; Art. 40, Fracción II





**VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO**



ME LLENA DE ORGULLO

Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Del Formato	Del plazo de resolución
No aplica	
Del plazo de prevención	Del plazo para cumplir la prevención
No aplica	No aplica
Del monto de los derechos	De la vigencia de las resoluciones
Del criterio de resolución	De la información a conservar
	No aplica

Responsable del Trámite o Servicio

Nombre y Cargo	Dirección	Contacto	Horario
Mtra. Marfa del Carmen Rendón Hernández	Av. Ignacio de la Llave No. 1, Col. Represa del Carmen, C.P. 91050, Xalapa, Ver.	(228) 841-4404 dptoperativo.upn@msev.gob.mx	Lunes a viernes 09:00 hrs - 15:00 hrs 16:00 hrs - 18:00 hrs

Oficinas responsables de aplicar el Trámite o Servicio

Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Nombre y Cargo del Responsable	Dirección	Contacto	Horario
Lic. Sergio A. Ramírez Torres Jefe Administrativo	Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 301 Xalapa Reserva Territorial del Gobierno del Estado, Av. Colmerillo s/n Junto a la Unidad Habitacional Nuevo, C.P. 91097, Xalapa	(228) 819-1478 ext. --- direccion@unidad301.upnver.edu.mx	Lunes a Viernes, los 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs
CP. Rosa María Colorado Matla Jefe Administrativo	Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 302 Veracruz Virgilio Uribe No. 371 entre 16 de Septiembre y Xicotencatl, Col. Centro, C.P. 91900, Veracruz	(229) 931-5034 ext. --- direccion@unidad302.upnver.edu.mx	Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs
Lic. María Luisa Silva Castelán Jefe Administrativo	Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 303 Poza Rica Av. de los Huertos S/N, Col. Villa de las Flores, Km 3, Carretera Poza Rica - Cazones, C.P. ---, Poza Rica	(782) 821-4075 ext. --- direccion@unidad303.upnver.edu.mx	Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs
CP. Andres Durand Cruz Jefe Administrativo	Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 304 Orizaba Av. Sur 7 No. 227 entre Oriente 4 y 6, Col. Centro, C.P. 94300, Orizaba	(272) 725-3737 ext. --- direccion@unidad304.upnver.edu.mx	Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs
LAE. Anabel Arenas Cárdenas Jefe Administrativo	Departamento de Servicios Escolares de la Unidad Regional UPN 305 Coatzacoalcos Prolongación Mártires de Chicago s/n, Col. El Tesoro, C.P. 96536, Coatzacoalcos	(921) 218-4488 ext. --- direccion@unidad305.upnver.edu.mx	Lunes a Viernes, Sába 08:00 hrs - 14:00 hrs 14:00 hrs - 20:00 hrs

Oficinas responsables de atender quejas relacionadas al Trámite o Servicio



