

## Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Dependencia	Entidad o Unidad Administrativa	Trámite o Servicio	Fecha de validación
Secretaría de Educación de Veracruz	Universidad Pedagógica Veracruzana	Trámite	

Homoclave	Nombre del Trámite o Servicio	Modalidad
SEV.12.006.0369	Solicitud de Examen y Título Profesional de las Licenciaturas de UPV	No aplica

Sujetos que pueden solicitar el Trámite o Servicio	Casos en los que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio	Comprobante a obtener
Egresados de las Licenciaturas de la UPV	Una vez que el egresado haya concluido un programa de licenciatura de la UPV y cuente con el Certificado de Estudios correspondiente y acredite el Servicio Social Liberado	Acta de examen profesional y Título Profesional

Plazo de resolución	Plazo prevención	Plazo para cumplir prevención	Plazo de vigencia	Documento de solicitud
1 mes 10 días	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Formato

Nombre del formato	Expedición Gaceta Oficial	Liga para acceder al formato
Ficha de Control	No Aplica	<a href="https://www.sev.gob.mx/upv">https://www.sev.gob.mx/upv</a>

Monto de los derechos	Donde pagar	Liga donde se encuentra el formato de pago
\$2,450.70 y \$575.70	Bancos	No Aplica




## Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Requisito	Nota	Tipo y número de documentos		
		Original	Copia	Digital
Ficha de Control		1	1	0
Comprobante de pago de derechos	El alumno realiza el pago en la institución bancaria y el número de cuenta que se menciona en la Convocatoria respectiva. Son dos montos porque uno es para derechos de examen profesional y el otro es por emisión de Título profesional.	1	1	0
Oficio de Solicitud de acuerdo a la modalidad de titulación		1	0	0
Certificado completo de licenciatura		1	0	0
Constancia de no adeudo	Emitida por el Centro Regional	1	0	0
Documento acreditador de acuerdo con la modalidad de titulación (Certificado de posgrado, Dictamen de CENEVAL, Diploma o Constancia de promedio)		1	1	0
Constancia de Liberación de Servicio Social	Emitido por Universidad Pedagógica Veracruzana de SEV	1	0	0
Fotografías tamaño Diploma	Ovaladas, blanco y negro, papel mate, con el nombre en el reverso	6	0	0
Fotografías tamaño credencial		6	0	0
Cédula Unica Registro de Población (CURP)		1	0	0
Fotografías tamaño infantil	En blanco y negro	1	0	0
Documen recepcional		3	0	1

### Criterio de resolución

Cumplir con los requisitos

No.	Proceso para realizar el Trámite o Servicio
3	1. El egresado reúne requisitos y entrega al Departamento de Servicios Escolares. 2. El Departamento de Servicios Escolares analiza la documentación y emite la fecha de examen. 3. Una vez realizado el examen, y de ser aprobatorio, emite el título correspondiente.




## Cédula Estatal de Trámites y Servicios

### Fundamentos jurídicos

<b>Del Trámite o Servicio</b>	<b>De los Requisitos</b>
Ley del Ejercicio Profesional Para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave, Art. 9 y 46	Pendiente
<b>Del Formato</b>	<b>Del plazo de resolución</b>
<b>Del plazo de prevención</b>	<b>Del plazo para cumplir la prevención</b>
No aplica	No aplica
<b>Del monto de los derechos</b>	<b>De la vigencia de las resoluciones</b>
Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 18	Pendiente
<b>Del criterio de resolución</b>	<b>De la información a conservar</b>
	No aplica

### Responsable del Trámite o Servicio

Nombre y Cargo	Dirección	Contacto	Horario
<b>Mtra. Zuleika Lunagómez Rivera</b> Rectora	Calle del Museo No. 133, Col. Unidad Magisterial, C.P. 91010, Xalapa, Ver.	(228) 814-1594 ext. 20 rguzman@msev.gob.mx	Lunes a viernes 09:00 hrs - 15:00 hrs 16:00 hrs - 18:00 hrs

### Oficinas responsables de aplicar el Trámite o Servicio

Nombre y Cargo del Responsable	Dirección	Contacto	Horario
<b>Mtra. Isis del Sagrario Gálvez Ríos</b> Jefa del Departamento	Departamento de Servicios Escolares Calle de Museo no. 133, Unidad Magisterial, 1er Piso, C.P. 91010, Xalapa	(228) 840-7635 ext. 14 y 25 dse.upv@msev.gob.mx	Lunes a viernes 09:00 hrs - 15:00 hrs

### Oficinas responsables de atender quejas relacionadas al Trámite o Servicio



