

Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Dependencia	Entidad o Unidad Administrativa	Trámite o Servicio	Fecha de validación
Secretaría de Educación de Veracruz	Coordinación de Profesiones	Servicio	

Homoclave	Nombre del Trámite o Servicio	Modalidad
SEV.17.016.0428	Solicitud de Credencial de Autorización Provisional para Ejercer como Pasante	Expedición

Sujetos que pueden solicitar el Trámite o Servicio	Casos en los que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio	Comprobante a obtener
Pasantes de carreras técnicas y licenciaturas con estudios realizados en México	Cuando el interesado desee ejercer provisionalmente sin tener la Cédula Profesional	Credencial de Autorización Provisional para Ejercer como Pasante la Profesión

Plazo de resolución	Plazo prevención	Plazo para cumplir prevención	Plazo de vigencia	Documento de solicitud
1 hora	No Aplica	No Aplica	12 meses	Formato

Nombre del formato	Expedición Gaceta Oficial	Liga para acceder al formato
Solicitud de Credencial de Autorización para Ejercer como Pasante la Profesión	24/05/2016	https://www.sev.gob.mx/profesiones/autorizaciones-profesionales/

Monto de los derechos	Donde pagar	Liga donde se encuentra el formato de pago
\$ 515.11	Bancos, Autoservicios	http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/loginComunidades.jsp?tipo=SE



Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Requisito	Nota	Tipo y número de documentos		
		Original	Copia	Digital
Solicitud de Credencial de Autorización para Ejercer como Pasante la Profesión	Requisitado con firma autógrafa y escaneado en formato PDF.	1	0	1
CURP	Nuevo formato de la RENAPO en PDF.	0	0	1
Carta de pasante o constancia de pasantía	Original para cotejo y escaneada en formato PDF.	1	0	1
Certificado de estudios profesionales	Original para cotejo y escaneada en formato PDF.	1	0	1
Fotografías	Tamaño infantil blanco y negro, papel mate, recientes.	2	0	0
Comprobante de pago de derechos		1	1	0

Criterio de resolución

egresados que cursaron y aprobaron la totalidad de asignaturas de su carrera técnicas y/o licenciaturas con estudios realizados en México

No.	Proceso para realizar el Trámite o Servicio
1	Solicitar informes a la Coordinación de Profesiones para llevar a cabo el trámite.
2	Presentar la documentación debidamente requisitada a la Coordinación de Profesiones, en original para cotejo y escaneada en formato PDF en una memoria USB.
3	Realizar el pago de derechos correspondiente al trámite solicitado.
4	Entregar el comprobante de pago con sello bancario en original y copia.
5	Esperar respuesta en los tiempos establecidos para recibir la credencial de autorización provisional para ejercer como pasante.

Fundamentos jurídicos

Del Trámite o Servicio	De los Requisitos
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, Artículo 10	Ley del Ejercicio Profesional Para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave, Artículo 23
Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Veracruz, Artículo 46, Fracción IV	
Ley del Ejercicio Profesional Para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave, Artículo 23	
Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Artículo 18 fracción IX, inciso i)	




Cédula Estatal de Trámites y Servicios

Del Formato

Del plazo de resolución

Ley del Ejercicio Profesional Para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave, Artículo 23

Del plazo de prevención

Del plazo para cumplir la prevención

No aplica

No aplica

Del monto de los derechos

De la vigencia de las resoluciones

Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Artículo 18 fracción IX, inciso i)

Del criterio de resolución

De la información a conservar

No aplica

Responsable del Trámite o Servicio

Nombre y Cargo	Dirección	Contacto	Horario
L.E. Carlos Alberto Hernández Cervantes Coordinador	Federico Froebel No. 31-B, Col. Del Maestro, C.P. 91130, Xalapa, Ver.	(228) 814-4011 licamaliahernandez@gmail.com	Lunes a viernes 09:00 hrs - 15:00 hrs 16:00 hrs - 18:00 hrs

Oficinas responsables de aplicar el Trámite o Servicio

Nombre y Cargo del Responsable	Dirección	Contacto	Horario
L.E.P. Pamela Montiel Abrego Jefa de Oficina de Registro y Autorización	Oficina de Registro y Autorización Calle Federico Froebel No. 31-B, Col. Del Maestro, C.P. 91030, Xalapa	(228)814 40 11 pamela.montiel@msev.gob.mx	Lunes a Viernes 09:00 hrs - 15:00 hrs 16:00 hrs - 18:00 hrs

Oficinas responsables de atender quejas relacionadas al Trámite o Servicio

Nombre y Cargo del Responsable	Dirección	Contacto	Horario
Mtra. Elda Gisela Pérez Guapillo Encargada	Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Av. Vista Hermosa No. 12, Col. Loma Esmeralda, C.P. 91193, Xalapa, Veracruz	(228) 812-3563 egperez@msev.gob.mx	Lunes a viernes 09:00 hrs - 15:00 hrs 16:00 hrs - 18:00 hrs



