



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
PROGRAMA INTEGRAL DE ASEGURAMIENTO PATRIMONIAL DE LA SEP 2020-2021.
RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ DE INTEGRAR POR CADA TIPO DE SINIESTRO.

SINIESTRO: ROBO CON VIOLENCIA EN EL QUE RESULTEN AFECTADOS BIENES (CONTENIDOS Y EQUIPO ELECTRÓNICO).

Documentación que deberá integrar mediante los formatos que se encuentran en el link www.sev.gob.mx/servicios/sicobip y abrir el archivo denominado "Programa Integral de Aseguramiento Patrimonial", para los trámites de reclamo de indemnización de daños patrimoniales por robo a los planteles oficiales de Educación Básica, Especial e Indígena de sostenimiento Federal y Estatal; Media Superior (Escuelas Normales, Bachillerato; Telebachillerato; Telebachillerato Comunitario; Escuelas de Enfermería; Universidad Pedagógica Veracruzana; Universidad Pedagógica Nacional) y Centros Regionales de Actualización Magisterial (CRAM), correspondiente a la póliza número ISEP0001 (aseguramiento de bienes patrimoniales), de la Compañía Aseguradora Seguros Azteca Daños, S.A. de C.V., con una vigencia de las 00:00 horas del 01 de abril del 2020, a las 24:00 horas del 30 de junio del 2021.

- Original de Carta Liberación de Responsabilidades dirigida a quien corresponda (firmada por el C. Director(a) del plantel afectado), en donde se argumente el porqué de la fecha de reclamo es diferente a la fecha del siniestro y además deberá de manifestar que es todo lo que tiene que reclamar por este siniestro; así mismo en este documento proporcionará los datos del contacto, como: nombre completo del director(a) del plantel afectado, números de teléfonos fijos o móviles y correo electrónico.
- Original del Acta Circunstanciada de Hechos, elaborada en el plantel educativo afectado, mediante el formato establecido, en la que se detallen los hechos cómo sucedió el siniestro (robo); así como la fecha, hora y la descripción de los bienes robados. *
- Original de la Constancia de la investigación Ministerial, firmada por la autoridad competente de la Fiscalía a la que corresponda la ubicación del plantel como el lugar de los hechos, en la cual deberán de estar descritos los bienes robados. *





- Copias de la Solicitud y Relación de Bienes Muebles para Baja, con motivo de baja J02 baja de bienes por robo, con el sello de acuse de recibido por la Delegación Regional de la SEV, a la que corresponda el plantel educativo afectado o por la Oficina de Registro y Control del Patrimonio de la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la SEV. *
- Copia del o de los vales de resguardo firmados, de los bienes que fueron objeto de robo. *
- Original firmado y sellado del Listado de Bienes Muebles en trámite de baja por robo, emitido por el Sistema para el Control de Bienes Patrimoniales (SiCoBiP), por la Delegación Regional de la SEV; por la Oficina de Registro y Control de Bienes Patrimoniales de la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la SEV o por las Direcciones Generales de Bachillerato, Telebachillerato, Educación Normal; Dirección General de Educación Primaria Estatal (plantel región Xalapa) y por las Subdirecciones de Educación Prescolar y Secundarias Estatales (Para plantel de la región Xalapa) o por medio de la aplicación de SiCoBiP web. *
- Original de la Carta Reclamación Valorizada, con motivo de pago Restitución en Especie, que se encuentra en el link www.sev.gob.mx/servicios/sicobip, abrir el archivo denominado "Programa Integral de aseguramiento Patrimonial" de la Secretaría de Educación, relacionar los bienes que fueron objeto de robo y de indemnización, que se encuentren en el listado de bienes muebles emitido por el SiCoBiP, con el costo unitario con el IVA incluido, según la cotización. *
- Originales de por lo menos tres cotizaciones de bienes similares a los robados, expedidas por casas comerciales en papel membretado.
- Soporte fotográfico o escaneado a color, donde se aprecien los daños ocasionados a protecciones, ventanas, puertas, mallas ciclónicas, etc., que serán los indicadores para calificar el siniestro como Robo con Violencia.
- Original de la Relación del personal que considere el director(a) del plantel afectado, para atender al ajustador, de ser necesario, con los datos de: nombre completo, dirección, número de teléfono fijo o móvil y correo electrónico.





- Croquis esquemático de la ubicación del plantel educativo afectado, elaborado a mano o descargado mediante la aplicación de Google maps.

*esta documentación. Deberá de contener la información siguiente: descripción de los bienes robados (Nombre técnico del bien, marca, modelo, número de serie y de inventario), que deben de coincidir con los siguientes documentos: Acta Circunstanciada de hechos; Copia Certificada de la Investigación Ministerial; Solicitud y Relación de Bienes Muebles para baja; Listado de bienes muebles emitido por el SiCoBiP y la Carta Reclamación de Indemnización con motivo de pago Restitución en Especie.

Tomando como referente el listado de bienes muebles generado por el SiCoBiP, o descargarlo mediante la aplicación SiCoBiP para la web.

La anterior documentación es enunciativa, no limitativa, es decir sí los Despachos de Ajustadores o la Compañía Aseguradora requieren de otros documentos o ampliación de la misma, la Oficina de Registro y Control del Patrimonio de la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal notificará vía correo electrónico al director(a) del plantel educativo afectado.

Notas:

- 1) Los bienes que hayan sido objeto de robo y para estar en posibilidad de ser indemnizados, deberán de estar previamente incorporados en el control del inventario de la Secretaría de Educación de Veracruz a través del Sistema para el Control de Bienes Patrimoniales (SiCoBiP).
- 2) La documentación antes citada se deberá de requisitar en original y un tanto.
- 3) Antes de entregar el original de la documentación para su trámite, el director(a) deberá de solicitar a la Delegación Regional de la SEV, que la valide o enviarla para revisión a las direcciones electrónicas de samendoza@msev.gob.mx y/o gsaldana@msev.gob.mx.





- 4) Una vez revisada o corregida la información, el original se deberá de entregar físicamente en la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la SEV, ubicada en el Kilómetro 4.5 de la Carretera Federal Xalapa-Veracruz., mediante oficio dirigido a:

LAE. LETICIA EUGENIA ÁLVAREZ MEDEL
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y CONTROL
PRESUPUESTAL DE LA SEV.

- 5) El área de Registro y Control del Patrimonio, revisará y validará la información documental, para que sea formalizado el trámite de indemnización a través del Sistema de Administración de Siniestros (SAS) de la SEP.
- 6) La Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la SEV, responsable del Programa Integral de Aseguramiento Patrimonial de la SEP, dará seguimiento a la indemnización de los siniestros por robo a través del (SAS) de la SEP.
- 7) Una vez que se haya cubierto el deducible por parte del plantel educativo afectado, el C. Director(a), enviará la copia del depósito por la cantidad indicada en el Convenio Finiquito, a la dirección electrónica samendoza@msev.gob.mx de la Oficina de Registro y Control del Patrimonio en la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la SEV, para continuar con el proceso de la reposición física de los bienes siniestrados.
- 8) Una vez que el proveedor designado por la compañía aseguradora efectúe la entrega física de los bienes por Restitución en Especie en el Almacén Central de la SEV, los bienes serán objeto de inventario a través de la asignación del número de inventario correspondiente y le serán entregados a los directores(as) de los planteles afectados mediante salida de almacén y reporte de bienes muebles activos emitido por el SiCoBiP.

Para cualquier aclaración, podrán comunicarse al teléfono 01 (228) 8417700, ext.7517 o a las Direcciones electrónicas samendoza@msev.gob.mx y gsaldana@msev.gob.mx, en la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la Secretaría de Educación de Veracruz.





OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
PROGRAMA INTEGRAL DE ASEGURAMIENTO PATRIMONIAL DE LA SEP 2020-2021.
RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ DE INTEGRAR POR CADA TIPO DE SINIESTRO.

SINIESTRO: RESPONSABILIDAD CIVIL POR ACCIDENTE O POR DEFUNCIÓN DE TERCEROS (ALUMNOS).

Documentación que deberá integrar mediante los formatos que se encuentran en el link www.sev.gob.mx/servicios/sicobip abrir el archivo denominado “Programa Integral de Aseguramiento Patrimonial”, por cada trámite de reclamo de indemnización de daños por Responsabilidad Civil por accidente o por defunción de terceros (alumnos(as)), en los planteles oficiales de Educación Básica, Especial e Indígena de sostenimiento Federal y Estatal; Media Superior (Escuelas Normales, Bachillerato; Telebachillerato; Telebachillerato Comunitario; Escuelas de Enfermería; Universidad Pedagógica Veracruzana; Universidad Pedagógica Nacional), correspondiente a la póliza número ISEP0001 (aseguramiento de bienes patrimoniales), de la Compañía Aseguradora Seguros Azteca Daños, S.A. de C.V con una vigencia de las 00:00 horas del 01 de abril del 2020, a las 24:00 horas del 30 de junio del 2021.

- Original de Carta Liberación de Responsabilidades (firmada por el tutor(a) del alumno(a) afectado), en la que se argumente el motivo del porque en esta fecha se efectúa el reclamo de indemnización y declarar que el alumno(a) ya fue dado de alta medicamente y que son todos los gastos que reclamara por este siniestro. Así mismo deberá de proporcionar el nombre completo del tutor(a), del alumno(a) afectado, números de teléfonos fijos o móviles y correos electrónicos.
- Original del Acta Circunstanciada de Hechos, elaborada en el plantel educativo afectado, en la que se detallen los hechos del cómo sucedió el siniestro (accidente o defunción del alumno(a); así como la fecha, hora; descripción de los hechos; indicando en que actividad académica o práctica extraescolar se suscitó el accidente y que daños físicos sufrió o que haya causado el fallecimiento.

Dicho documento, deberá de ser firmado por el director(a), del plantel educativo y dos testigos de asistencia.





- Original del Alta Médica del alumno(a), en donde se indique que ya no requerirá de ninguna atención médica a futuro en relación con el accidente.
- Copia simple del acta de nacimiento del alumno(a) accidentado. En caso de fallecimiento, se deberá de entregar una copia certificada en original.
- Original de la copia certificada del Acta de Defunción del alumno(a) en su caso.
- Original de la Necropsia
- Copia de la CURP del alumno(a) accidentado o fallecido.
- Original de la constancia escolar, expedida por el director(a) del plantel educativo.
- Copia simple del Acta de Nacimiento del tutor(a) del alumno(a), para el caso de accidente y en el de fallecimiento será original de la copia certificada del acta de nacimiento de ambos padres del alumno(a).
- Copia de la CURP del tutor(a) o de ambos, según sea el caso, de acuerdo a lo descrito en el punto inmediato anterior.
- Copia simple del Acta de Matrimonio del tutor(a), del alumno(a), en caso de accidente y por fallecimiento del alumno(a), deberá de proporcionar copia certificada en original del acta de matrimonio.
- Para ambos casos, (accidente o fallecimiento de alumno(a), sí el tutor(a) no están casados, deberá comprobar su estado civil actual, por medio de una Constancia del H. Ayuntamiento, haciendo constar que es madre soltera o padre soltero o que vive en unión libre o divorciado(a).
- Copia del comprobante de domicilio actual (recibo de agua, energía eléctrica o servicio telefónico fijo).
- Copia del Estado actual de la cuenta bancaria a nombre del tutor(a), que para tal efecto deberán de contar con una cuenta bancaria medio por el cual la Compañía Aseguradora transferirá electrónicamente la indemnización de los gastos médicos menores, como resultado de la indemnización.





- Copia de la identificación oficial expedida por el INE del tutor(a).
- Original del formato conoce a tu cliente.
- Original de la Carta Reclamación de Responsabilidad Civil, firmada por el tutor(a).
- Original de la Carta Reclamación de Responsabilidad Civil, firmada por el C. Director(a) del plantel educativo.
- En original, los Recibos de Honorarios por Servicios Médicos.
- Originales de facturas de gastos de hospitalización (detallado cada concepto de gasto con el costo de éstos).
- Originales de los comprobantes de adquisición de medicamentos, tickets, notas, facturas (acompañados de las recetas médicas)
- Originales de Comprobantes de gastos por estudios de laboratorio (acompañados con los originales de las ordenes medicas).
- Originales de comprobantes de gastos por Rayos X, Ultrasonidos, Tomografías, deberán de ser acompañados por las ordenes médicas y las interpretaciones por los especialistas.
- Originales de los gastos funerarios, en su caso.

Notas:

1). Todo trámite el tutor(a), deberá de ser acompañado por el director(a), del plantel educativo donde se haya suscitado el siniestro del alumno(a).

2). Para los casos de gastos menores (cantidad no especificada) por la Compañía Aseguradora, el trámite de la indemnización se seguirá efectuando de la manera tradicional, es decir como en los ejercicios fiscales anteriores, el pago será vía reembolso a la cuenta bancaria que indique el tutor(a), sin que se aplique deducible alguno.





- 3). Para el caso de gastos mayores, como: Cirugías con alto riesgo, amputación de miembros, prótesis, entre otros, el tutor(a) con el acompañamiento del director(a) del plantel educativo, lo harán del conocimiento por escrito al Director(a) de Contabilidad y Control Presupuestal de la SEV, adjuntando un informe detallado del médico o de la institución médica tratante, así como los datos de la razón social, para solicitar a la SEP que realice el convenio entre Compañía Aseguradora y la institución tratante, para el pago de todos los servicios médicos, hospitalarios y sus derivados.
- 4). Los alumnos(as), que sean derechohabientes o atendidos por Instituciones Médicas Públicas, como: el IMSS, ISSSTE, PEMEX, INSABI, HOSPITALES MILITARES O NAVALES, no procede ningún trámite de indemnización a través de esta póliza integral de daños.
- 5). El trámite de indemnización por Responsabilidad Civil, para gastos menores, se hará ante la Compañía Aseguradora, Despachos de Ajustadores que designe para el caso y autoridades de la SEP, hasta que el alumno(a), haya sido dado de alta medicamente o en su caso fallecido y que la documentación se encuentre totalmente integrada, de lo contrario no se realizará trámite alguno.
- 6). El pago de la indemnización es vía reembolso y la Compañía aseguradora lo hará por medio de transferencia electrónica al beneficiario(a) que firme la carta reclamación.
- 7). La documentación antes citada se deberá de requisitar en original y un tanto.
- 8). Antes de entregar el original de la documentación para su trámite, el C. Director(a) del plantel educativo deberá de solicitar a la Delegación Regional de la SEV, que la valide o enviarla para revisión a las direcciones electrónicas de samendoza@msev.gob.mx y/o gsaldana@msev.gob.mx
- 9). Una vez revisada o corregida la información, el original se deberá de entregar físicamente en la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la SEV, ubicada en el Kilómetro 4.5 de la Carretera Federal Xalapa-Veracruz., o/ a través de la Delegación Regional de la SEV a la que corresponda el plantel educativo, mediante oficio dirigido a:





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



LAE. LETICIA EUGENIA ÁLVAREZ MEDEL
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y CONTROL
PRESUPUESTAL DE LA SEV.

10). El área de Registro y Control del Patrimonio, revisará y validará la información documental, para que sea formalizado el trámite de indemnización a través del Sistema de Administración de Siniestros (SAS) de la SEP.

11). La Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la SEV, responsable del Programa Integral de Aseguramiento Patrimonial de la SEP, dará seguimiento a la indemnización de los siniestros por responsabilidad civil a través del (SAS) de la SEP.

Para cualquier aclaración, podrán comunicarse al teléfono 01 (228) 8417700, ext.7517 o a las Direcciones electrónicas samendoza@msev.gob.mx y gsaldana@msev.gob.mx, en la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la Secretaría de Educación de Veracruz.

La anterior documentación es enunciativa, no limitativa, es decir sí el Despacho de Ajustadores o la Compañía Aseguradora requiere de otros documentos o ampliación de la información, se le notificará a través de la Oficina de Registro y Control del Patrimonio de la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la SEV, vía correo electrónico al tutor(a) con copia al director(a) del plantel educativo.





OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
PROGRAMA INTEGRAL DE ASEGURAMIENTO PATRIMONIAL DE LA SEP 2020-2021.
RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ DE INTEGRAR POR CADA TIPO DE SINIESTRO.

SINIESTRO: DAÑOS A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (EDIFICIOS) Y EQUIPAMIENTO (MOBILIARIO Y EQUIPO ELECTRÓNICO), POR SINIESTROS ATÍPICOS Y CATASTRÓFICOS DERIVADOS DE FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS O SISMOLÓGICOS).

Documentación que deberá integrar mediante los formatos que se encuentran en el link www.sev.gob.mx/servicios/sicobip abrir el archivo denominado “Programa Integral de Aseguramiento Patrimonial” para los trámites de indemnización por daños a la Infraestructura (edificios) y Equipamiento (mobiliario y equipo electrónico), ocasionados por siniestros atípicos y catastróficos derivados de fenómenos hidrometeorológicos y sismológicos que afecten el patrimonio de los planteles oficiales de Educación Básica, Especial e Indígena de sostenimiento Federal y Estatal; Media Superior (Escuelas Normales, Bachillerato; Telebachillerato; Telebachillerato Comunitario; Escuelas de Enfermería; Universidad Pedagógica Veracruzana; Universidad Pedagógica Nacional), correspondiente a la póliza número ISEP0001 (aseguramiento de bienes patrimoniales), de la Compañía Aseguradora Seguros Azteca Daños, S.A. de C.V con una vigencia de las 00:00 horas del 01 de abril del 2020, a las 24:00 horas del 30 de junio del 2021.

- En la temporada de huracanes que señala la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), cuyos efectos dañen la infraestructura física educativa y el equipamiento de los planteles oficiales de educación básica y media superior, los C. Directores(as) deberán de acceder al link www.sev.gob.mx/servicios/sicobip y requisitar la “Cédula de Daños” que sea habilitada por la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la Secretaría de Educación de Veracruz, recabando la información siguiente:

Describir con precisión la información del plantel educativo y que tipos de daños tiene el inmueble, cuantificar el número de bienes y de equipo electrónico y subir fotografías de los daños, con la finalidad de que personal técnico del INIFED, IEEV y Despachos de Ajustadores, cuenten con los elementos para dar legibilidad a los daños por parte de la Compañía aseguradora.





Sí, no se registra ningún daño por el evento, no deberá de requisitar la “Cédula de Daños”.

- Para los casos de los eventos atípicos (suradas, trombas, turbonadas, deslaves, inundación pluvial o fluvial, granizada severa, fuertes rachas de viento, tornados, entre otros), que no sean objeto de declaratoria de desastre por parte de la SEGOB y que a consecuencia de los mismos, sea afectada la infraestructura educativa, así como el equipamiento de los planteles oficiales de Educación Básica y Media Superior, los directores(as), deberán de acceder al link www.sev.gob.mx/servicios/sicobip y requisitar la “Cédula de Daños”, que habilite la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la Secretaría de Educación de Veracruz, recabando la información siguiente:

Describir con precisión la información cualitativa del plantel afectado y que tipo de daños sufrió el inmueble, cuantificar la cantidad de bienes y equipo electrónico, subir fotografías de los daños con la finalidad de que personal técnico del INIFED, IEEV y de los Despachos de Ajustadores, cuenten con los elementos necesarios para dar legibilidad a los daños por parte de la Compañía Aseguradora.

- En el caso de que la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) y/o la Secretaría de la Marina (SEMAR), mediante la implementación de sus diferentes planes de emergencia, determinen retirar los bienes como escombros por acto de humanidad, el C. Director(a) del plantel afectado deberá de hacerlo del conocimiento a las autoridades educativas (jefes de sector, supervisores, inspectores escolares y delegaciones regionales de la SEV), mediante acta circunstanciada de hechos.

Notas:

1). La documentación es enunciativa, no es limitativa por parte de la Compañía aseguradora o de los despachos de ajustadores, del INIFED, IEEV y de la Secretaría de Educación de Veracruz.

2). Para el resarcimiento de daños de contenidos (Mobiliario y equipo de oficina, escolar, equipo electrónico, eléctrico, material didáctico, etc.), deberán de estar previamente incorporados en el control del inventario a través del Sistema para el Control de Bienes Patrimoniales (SiCoBiP).





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



ME LLENA DE **ORGULLO**

Para cualquier aclaración, podrá comunicarse al teléfono 01 (228) 8417700, ext. 7517 o a las direcciones electrónicas samendoza@msev.gob.mx y gsaldana@msev.gob.mx en la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal de la Secretaría de Educación de Veracruz.

