



Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

Dependencia:	Secretaría de Educación de Veracruz			Fecha de Actualización	05	07	18			
INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO										
Clave de registro	Nombre del trámite o servicio			Modalidad						
SEV.26.192.0692	Inscripción a Carreras Técnicas y Capacitación para el Trabajo			No Aplica						
¿El trámite o servicio corresponde a un Programa Presupuestario?				Sí	No	Otro				
					X					
¿Quién debe o puede solicitar el trámite o servicio?	¿En qué casos se puede o debe solicitar el trámite o servicio?			Trámite		Servicio				
Personas mayores de 15 años.	Cuando el interesado desea ingresar a alguna opción de Carreras Técnicas y Capacitación para el Trabajo.			Obligación	Conservación	Beneficio	Consulta	Inicio de procedencia		
						X				
				Costo:		Gratuito				
				Comprobante a obtener:		Constancia de inscripción				
¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite o servicio?				Tiempo de respuesta:	3 días hábiles					
Se eliminaría la enseñanza técnica a diferentes comunidades y municipios de la entidad.				Vigencia:	De 10 a 60 días hábiles					
				Formato a utilizar:	Solicitud de inscripción					
				Derecho del usuario ante la falta de respuesta:						
Requisitos:				O	C	D	Afirmativa ficta	Negativa ficta	X	No aplica
1. Solicitud de inscripción (El formato se entrega en físico al realizar el trámite)				1	0	0	Fundamento jurídico			
2. Acta de Nacimiento*				1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> • Artículo 2, 3, 6 y 10 Fracciones III, VIII, 21, 22 Fracción I y III de la Ley Número 276 que crea la Universidad Popular Autónoma de Veracruz, fecha de creación: 1ro. de agosto 2011. • Artículo 3, 5 Fracción VIII, 6 Fracción II y IV, 17 Fracción VI del Estatuto Orgánico de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz. 			
3. Credencial de Elector con fotografía*				1	1	0				
4. Certificado del último grado de estudios*				1	1	0				
5. Comprobante de domicilio*				1	1	0				
6. Fotografías tamaño infantil en blanco y negro, con fondo blanco en papel mate y sin retoque				6	0	0				
							De los requisitos:			
							• Cap. XXXII Art. 55 Párrafo 3.			
							Del tiempo de respuesta:			
							• Art. 8 de la Constitución Política Federal.			
							Del costo:			
							No Aplica			
NOTA: *Las originales se regresaran después de su cotejo.										
O = Original, C = Copia y D = Digital										



Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

Entidad o Área responsable				Oficina en la que se realiza el trámite o servicio				Teléfono de la oficina				
Universidad Popular Autónoma de Veracruz				Departamento de Formación y Capacitación para el Trabajo				(228) 8 17 34 10				
Ubicación de la oficina								Horario de atención al usuario				
Zaragoza No. 28 Colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz								Lunes a viernes 9:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 hrs.				
INFORMACIÓN PARA CONSULTAS Y QUEJAS												
Nombre y cargo del responsable				Domicilio			Horario de atención		Teléfonos		Correo electrónico	
Consultas	Lic. José Antonio González Sampieri Jefe del Departamento de Formación y Capacitación para el Trabajo			Zaragoza No. 28 Colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz.			Lunes a viernes 9:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 hrs.		(228) 8 17 34 10		jose.gonzalez@upav.edu.mx	
Quejas	L.C. Gustavo Eduardo Ferra Torres Encargado del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz			Av. Vista Hermosa No. 12, Col. Loma Esmeralda, C.P. 91194, Xalapa, Ver.			Lunes a viernes 9:00 a 18:00 horas		(228) 8 12 36 58 (228) 8 12 36 71 (228) 8 12 35 63		geferra@cgever.gob.mx	
INFORMACIÓN PARA TRÁMITES Y SERVICIOS EMPRESARIALES												
Tamaño de la empresa				Actividad empresarial sujeta a este trámite o servicio			Propósito		Momento de la apertura			
Micro	Pequeña	Mediana	Grande	Industrial	Comercial	Servicios	Apertura	Operación	Constitución	Construcción	Instalación	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN				CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN				FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN				
Mtro. Carlos Raúl Velázquez Hernández				Rector de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz								



DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN
Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Datos Personales

*Nombre: _____

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

*Domicilio: _____

*Teléfono: _____

Email: _____

Grado de estudios terminado: _____

Documentos:

- Acta de nacimiento (COPIA)
- Credencial de Elector con Fotografía (solo para cotejo sin dejar copia)
- Certificado del último grado de estudios (COPIA)
- Comprobante de domicilio (COPIA)
- CURP (COPIA)

NOTA: Los originales son para cotejo

El alumno se compromete a mostrar una excelente conducta dentro del aula, así como asistir al mismo hasta la culminación del curso.

La universidad Popular Autónoma de Veracruz se compromete a otorgar capacitación de calidad, más no se compromete a ofrecer empleo una vez concluida su capacitación.