



**Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)**

| <b>Dependencia:</b>  | Secretaría de Educación de Veracruz   |  |  | <b>Fecha de Actualización</b>                          | 05           | 07   | 18   |                       |                  |          |
|--|---|--|--|--|--------------|--|--|-----------------------|------------------|----------|
| INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO   |   |  |  |  |              |  |  |                       |                  |          |
| <b>Clave de registro</b>   | <b>Nombre del trámite o servicio</b>  |  |  | <b>Modalidad</b>                                       |              |  |  |                       |                  |          |
| SEV.03.004.0504  | Inscripción a Educación Preescolar  |  |  | No aplica  |              |  |  |                       |                  |          |
| <b>¿El trámite o servicio corresponde a un Programa Presupuestario?</b>  |   |  |  | <b>Sí</b>  | <b>No</b>    | <b>Otro</b>  |  |                       |                  |          |
|  |   |  |  |  | X            |  |  |                       |                  |          |
| <b>¿Quién debe o puede solicitar el trámite o servicio?</b>  | <b>¿En qué casos se puede o debe solicitar el trámite o servicio?</b>                               |  |  | <b>Trámite</b>   |              | <b>Servicio</b>  |  |                       |                  |          |
| Padre, madre o tutor que tengan niños en edad para ingresar a Preescolar   | Cuando el niño tenga 4 años cumplidos al 31 de diciembre del ciclo escolar al que pretende ingresar |  |  | Obligación   | Conservación | Beneficio  | Consulta   | Inicio de procedencia |                  |          |
|  |   |  |  | X  |              |  |  |                       |                  |          |
|  |   |  |  | <b>Costo:</b>  |              | Gratuito   |  |                       |                  |          |
|  |   |  |  | <b>Comprobante a obtener:</b>                          |              | Constancia de inscripción firmada y sella por la institución |  |                       |                  |          |
| <b>¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite o servicio?</b>   |   |  |  | <b>Tiempo de respuesta:</b>                            |              | 2 horas  |  |                       |                  |          |
| No podría asegurarse el padre, madre o tutor ser contemplado como solicitante del servicio, para que su hijo o hija asista al plantel seleccionado, y por parte de la autoridad educativa respecto al número de alumnos a ingresar a educación preescolar cada ciclo escolar |   |  |  | <b>Vigencia:</b>                                       |              | 6 meses  |  |                       |                  |          |
|  |   |  |  | <b>Formato a utilizar:</b>                             |              | Constancia de preinscripción                                 |  |                       |                  |          |
|  |   |  |  | <b>Derecho del usuario ante la falta de respuesta:</b> |              |  |  |                       |                  |          |
| <b>Requisitos:</b>   |   |  |  | <b>O</b>   | <b>C</b>     | <b>D</b>   | <b>Afirmativa ficta</b>  | <b>Negativa ficta</b> | <b>No aplica</b> | <b>X</b> |
| 1. Constancia de preinscripción  |   |  |  | 1  | 1            | 0  | <b>Fundamento jurídico</b>   |                       |                  |          |
| 2. Acta de Nacimiento  |   |  |  | 1  | 1            | 0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 3° y 127.</li> <li>Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Veracruz Artículo 26.</li> </ul>  |                       |                  |          |
| 3. Comprobante de domicilio del padre, madre o tutor   |   |  |  | 1  | 1            | 0  |  |                       |                  |          |
| 4. Identificación oficial o Credencial de elector del padre, madre o tutor   |   |  |  | 1  | 1            | 0  | <b>De los requisitos:</b>  |                       |                  |          |
|  |   |  |  |  |              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica. SEP, 2015. Título III. Cap. I Numeral 27.</li> <li>Circular No. SEV/SEB/02/001-17. Sobre el Proceso de Preinscripción en los niveles de educación Básica ciclo escolar 201-2018 (este se actualiza cada inicio de ciclo). Fracc. II. Numeral 1.</li> </ul> |                       |                  |          |
|  |   |  |  |  |              |  | <b>Del tiempo de respuesta:</b>  |                       |                  |          |
|  |   |  |  |  |              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdo de Simplificación para la implementación del Programa Estatal de Mejora Regulatoria 2017-2018.</li> <li>Ficha PEMR 2017-2018. Gaceta Oficial No. Ext. 084. Publicado el 27 de febrero de 2018.</li> </ul>   |                       |                  |          |
|  |   |  |  |  |              |  | <b>Del costo:</b>  |                       |                  |          |
| Nota: Los documentos originales sólo son para cotejo y se devuelven de inmediato a la persona que solicita el trámite.   |   |  |  |  |              |  | No aplica  |                       |                  |          |
| O = Original, C = Copia y D = Digital  |   |  |  |  |              |  |  |                       |                  |          |



### Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

| INFORMACIÓN DEL ESPACIO DE CONTACTO AL CIUDADANO   |   |  |        |  |  |  |  |   |   |                            |                       |
|--|---|--|--------|--|--|--|--|---|---|----------------------------|-----------------------|
| Entidad o Área responsable   |   |  |        | Oficina en la que se realiza el trámite o servicio                               |  |  |  | Teléfono de la oficina                  |   |                            |                       |
| Dirección de Educación Inicial y Preescolar<br>Subdirección de Educación Inicial y Preescolar Federalizada y<br>Subdirección de Educación Preescolar Estatal |   |  |        | Centros públicos de Educación Preescolar en el Estado                            |  |  |  | 01 (228) 8 41 77 00 Ext. 7824           |   |                            |                       |
| Ubicación de la oficina  |   |  |        |  |  |  |  | Horario de atención al usuario          |   |                            |                       |
| Centros público de Educación Preescolar más cercano, con domicilio conocido en la localidad correspondiente  |   |  |        |  |  |  |  | Lunes a viernes de 9:00 a 12:00 hrs.    |   |                            |                       |
| INFORMACIÓN PARA CONSULTAS Y QUEJAS  |   |  |        |  |  |  |  |   |   |                            |                       |
| Nombre y cargo del responsable   |   |  |        | Domicilio  |  | Horario de atención  |  | Teléfonos                               |   | Correo electrónico         |                       |
| <b>Consultas</b>   | Sandra Luz Sánchez Ortega<br>Jefa del Departamento de Supervisión Escolar |  |        | Carretera Federal Xalapa-Veracruz K.M. 4.5, Col. SAHOP, C.P. 91190, Xalapa, Ver. |  | Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs.<br>16:00 a 18:00 hrs. |  | 01 (228) 8 12 58<br>04, 05 Ext. 226     |   | dse_preescolar@msev.gob.mx |                       |
|  | <b>Quejas</b>   | L.C. Gustavo Eduardo Ferra Torres<br>Encargado del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación |        |  | Av. Vista Hermosa No. 12. Col. Loma Esmeralda C.P. 91193, Xalapa, Ver. |  | Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs.<br>16:00 a 18:00 hrs. |   | 01 (228) 8123563,<br>8123671 y<br>8123658 |                            | geferra@cgever.gob.mx |
| INFORMACIÓN PARA TRÁMITES Y SERVICIOS EMPRESARIALES  |   |  |        |  |  |  |  |   |   |                            |                       |
| Tamaño de la empresa   |   |  |        | Actividad empresarial sujeta a este trámite o servicio                           |  |  | Propósito  |   | Momento de la apertura                    |                            |                       |
| Micro  | Pequeña   | Mediana  | Grande | Industrial   | Comercial  | Servicios  | Apertura   | Operación                               | Constitución                              | Construcción               | Instalación           |
|  |   |  |        |  |  |  |  |   |   |                            |                       |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN   |   |  |        | CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN  |  |  |  | FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |   |                            |                       |
| Mtra. Livia Aissée Soto Pontón   |   |  |        | Directora General de Educación Inicial y Preescolar                              |  |  |  |   |   |                            |                       |