



## Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Educación de Veracruz			<b>Fecha de Actualización</b>	13	07	18	
INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO								
<b>Clave de registro</b>	<b>Nombre del trámite o servicio</b>			<b>Modalidad</b>				
SEV.08.017.0517	Inscripción a Bachillerato General			No Aplica				
<b>¿El trámite o servicio corresponde a un Programa Presupuestario?</b>				<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Otro</b>		
					X			
<b>¿Quién debe o puede solicitar el trámite o servicio?</b>	<b>¿En qué casos se puede o debe solicitar el trámite o servicio?</b>			<b>Trámite</b>		<b>Servicio</b>		
Egresados del nivel secundaria que desean continuar con sus estudios de bachillerato, o su padre o tutor.	Cuando el interesado desea continuar sus estudios de bachillerato.			<b>Obligación</b>	<b>Conservación</b>	<b>Beneficio</b>	<b>Consulta</b>	
						X		
				<b>Costo:</b>		Cuota Patronato \$200.00 Cuota escolar \$17.70 Apoyos Educativos \$14.15 Paquete de Libros \$520.00 Inscripción \$21.00		
				<b>Comprobante a obtener:</b>		Comprobante de pago de inscripción		
<b>¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite o servicio?</b>				<b>Tiempo de respuesta:</b>	2 días			
El alumno no podría continuar con sus estudios a nivel superior.				<b>Vigencia:</b>	Un periodo escolar			
				<b>Formato a utilizar:</b>	Ficha de inscripción			
				<b>Derecho del usuario ante la falta de respuesta:</b>				
<b>Requisitos:</b>				<b>O</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Afirmativa ficta</b>	
							<b>Negativa ficta</b>	
							<b>No aplica</b>	
							<b>X</b>	
1. Ficha de inscripción, que incluya el tipo de sangre. (Proporcionado por el plantel)				1	0	0	<b>Fundamento jurídico</b> • Artículo 3, Fracc. IV y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (D.O.F. 15.09.17). • Artículo 113, Cap. IX, Fracciones I, II, III y IV de la Ley de Educación del Estado de Veracruz. (Gaceta 15.08.17).	
2. Acta de nacimiento				1	1	0		
3. Certificado de secundaria o constancia oficial con calificaciones que acredite haber concluido completamente los estudios de secundaria*				1	1	0		
4. CURP del padre o tutor, en tamaño media carta*				1	1	0	<b>De los requisitos:</b>	
5. Carta de buena conducta*				1	1	0	• Artículo 80, Fracc. V, Incisos a), c), d), f), g), del Reglamento General de Enseñanza Media del Estado de Veracruz.	
6. Fotografías tamaño infantil en blanco y negro en papel mate, con el rostro descubierto y camisa o blusa blanca				6	0	0	<b>Del tiempo de respuesta:</b>	
7. Comprobantes de pago del arancel*				1	1	0	• Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	
8. Hoja individual de resultados de CENEVAL* (se recoge en la escuela solicitada)				1	0	0	<b>Del costo:</b>	
9. Certificado médico, incluyendo el grupo sanguíneo con factor RH, expedido por instituciones oficiales de salud.				1	1	0	• Artículo 18, Fracc. I, inciso a) del Código de Derechos para el Estado de Veracruz.	
Nota: *Los documentos originales sólo son para cotejo y se devuelven de inmediato a la persona que solicita el trámite.								

O = Original, C = Copia y D = Digital



## Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

INFORMACIÓN DEL ESPACIO DE CONTACTO AL CIUDADANO											
<b>Entidad o Área responsable</b>				<b>Oficina en la que se realiza el trámite o servicio</b>				<b>Teléfono de la oficina</b>			
Dirección General de Bachillerato				Centros de Bachillerato en el Estado				01 (228) 818 33 13 Ext. 201			
<b>Ubicación de la oficina</b>										<b>Horario de atención al usuario</b>	
Centros de Bachillerato, con domicilio más cercano en la localidad correspondiente.										Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas	
INFORMACIÓN PARA CONSULTAS Y QUEJAS											
<b>Nombre y cargo del responsable</b>			<b>Domicilio</b>			<b>Horario de atención</b>		<b>Teléfonos</b>		<b>Correo electrónico</b>	
<b>Consultas</b>	Lic. Lino Enrique Sosa Rebolledo Jefe del Departamento de Bachillerato.		Pasaje Revolución Altos, Col. Centro, C.P. 91 000, Xalapa, Ver.			Lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas 16:00 a 18:00 horas		01 (228) 818 33 13 Ext. 210		dgb.depto.bachillerato@hotmail.com	
<b>Quejas</b>	L.C. Gustavo Eduardo Ferra Torres Encargado del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación de Veracruz		Av. Vista Hermosa No. 12 Col. Loma Esmeralda C.P. 91193, Xalapa, Ver.			Lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas 16:00 a 18:00 horas		01 (228) 8 12 36 58, 8 12 36 71 y 8 12 35 63		geferra@cgever.gob.mx	
INFORMACIÓN PARA TRÁMITES Y SERVICIOS EMPRESARIALES											
<b>Tamaño de la empresa</b>				<b>Actividad empresarial sujeta a este trámite o servicio</b>			<b>Propósito</b>		<b>Momento de la apertura</b>		
<b>Micro</b>	<b>Pequeña</b>	<b>Mediana</b>	<b>Grande</b>	<b>Industrial</b>	<b>Comercial</b>	<b>Servicios</b>	<b>Apertura</b>	<b>Operación</b>	<b>Constitución</b>	<b>Construcción</b>	<b>Instalación</b>
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN				CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN				FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN			
Lic. Juan de Dios Reyes Cárdenas				Director General de Bachillerato							





## FICHA DE INSCRIPCIÓN

## PROCESO DE INGRESO AL BACHILLERATO 2017



**Nombre:** LIZETH JIMENEZ CRUZ

**Folio DGB:** 712167306

**TIPO DE SANGRE:** O+

**PLANTEL SOLICITADO:**

Lic. Erasmo Castellanos Quinto

**TURNO:** Vespertino

### PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN

- 1 PRESENTARSE EL PADRE O TUTOR EN LOS DÍAS Y HORARIO INDICADO EN ESTA FICHA; PREFERENTEMENTE ACOMPAÑADO DEL ASPIRANTE. NO PRESENTARSE EN LA FECHA Y HORA ANULA EL DERECHO A INSCRIPCIÓN.**

LUGAR DONDE DEBES PRESENTARTE

FECHA Y HORA

**PLANTEL:** Lic. Erasmo Castellanos Quinto  
**SANTIAGO TUXTLA**  
 PROLONGACIÓN 1º DE MAYO S/N  
 COL. PÉNJAMO, C.P. 95833

**31 DE JULIO Y 1 DE AGOSTO DE 2017**

**15:00 a 19:00 H.**

- 2 ORGANIZAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**

a) En un fólder color crema, anota en la pestaña lateral  
 -Número de ficha de inscripción  
 -Nombre completo, empezando por los apellidos

b) Dentro del fólder coloca:

1. Ficha de inscripción
2. Acta de nacimiento (**original y tres copias**)
3. Certificado o constancia oficial con calificaciones que acredite haber concluido completamente los estudios de secundaria (**original y tres copias**)
4. CURP ampliación media carta del alumno y del padre o tutor (**original y tres copias**)
5. Carta de buena conducta (**original y tres copias**)
6. Seis fotografías tamaño infantil en blanco y negro, en papel mate, rostro descubierto y camisa/blusa blanca.
7. Certificado médico, incluyendo el grupo sanguíneo con factor RH, expedido por instituciones oficiales de salud pública federales o estatales: IMSS, ISSSTE, PEMEX, DIF y Centros de Salud, en original y dos copias.
8. Hoja individual de resultados CENEVAL (**Solicítala en el plantel para el que presentaste examen**)

- 3 PASAR AL MÓDULO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y RECIBIR LAS REFERENCIAS BANCARIAS PARA EL PAGO**

- 4 REALIZAR LOS PAGOS EN LA INSTITUCIÓN BANCARIA QUE SE INDIQUE EN EL PLANTEL**

- 5 REGRESAR AL PLANTEL PARA:**

Entregar los vouchers de pago y se registre en el sistema la inscripción.

#### IMPORTANTE

SIN EXCEPCIÓN, NO SE INSCRIBIRÁ A QUIEN NO PRESENTE LOS DOCUMENTOS COMPLETOS  
EFECTUADO EL PAGO, NO SE HARÁ NINGUNA DEVOLUCIÓN.

Nombre y firma de quien revisa documentos