



Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----|----|----|
| Dependencia: | Secretaría de Educación de Veracruz | Fecha de Actualización | 13 | 07 | 18 |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----|----|----|

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|-----------------------------|--|------------------------------|------------------|----------|
| Clave de registro | Nombre del trámite o servicio | Modalidad | | | | | | |
| SEV.08.019.0519 | Solicitud de Duplicado de Certificado de Bachillerato | No Aplica | | | | | | |
| ¿El trámite o servicio corresponde a un Programa Presupuestario? | | Si | No | Otro | | | | |
| | | | X | | | | | |
| ¿Quién debe o puede solicitar el trámite o servicio? | ¿En qué casos se puede o debe solicitar el trámite o servicio? | Trámite | | Servicio | | | | |
| Alumnos y exalumnos de bachillerato. | Cuando el alumno o exalumno ha extraviado el certificado anterior o requiere un duplicado para algún trámite personal. | Obligación | Conservación | Beneficio | Consulta | Inicio de procedencia | | |
| | | | | X | | | | |
| | | Costo: | | \$120 | | | | |
| | | Comprobante a obtener: | | Certificado de Bachillerato | | | | |
| ¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite o servicio? | | Tiempo de respuesta: | | 1 mes | | | | |
| El alumno no tendría el certificado que avale sus estudios de bachillerato. | | Vigencia: | | Permanente | | | | |
| | | Formato a utilizar: | | Ninguno | | | | |
| | | Derecho del usuario ante la falta de respuesta: | | | | | | |
| Requisitos: | | O | C | D | Afirmativa ficta | Negativa ficta | No aplica | X |
| 1. Oficio de solicitud, dirigido al Jefe(a) del Departamento de Bachillerato. | | 1 | 1 | 0 | Fundamento jurídico | | | |
| 2. Certificado de bachillerato anterior (en caso de tenerlo)* | | 1 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 3, Fracc. IV y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (D.O.F. 15.09.17). • Artículo 113, Cap. IX, Fracc. I, II, III y IV de la Ley de Educación del Estado de Veracruz (Gaceta 15.08.17). • Artículo 34, Fracc. X del Reglamento Interior de la SEV. • Título Quinto, Artículo 177 del Reglamento General de Enseñanza Media. | | | |
| 3. Acta de nacimiento* | | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 4. Certificado de secundaria* | | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 5. Fotografías tamaño infantil b/n, en papel mate, ropa clara | | 6 | 0 | 0 | De los requisitos: | | | |
| 6. Arancel de pago | | 1 | 1 | 0 | Del tiempo de respuesta: | | | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 83 del Reglamento General de Enseñanza Media del Estado de Veracruz. | | | |
| | | | | | Del costo: | | | |
| Nota: *Los documentos originales sólo son para cotejo y se devuelven de inmediato a la persona que solicita el trámite. | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 18, Fracc. III, Inciso b) del Código de Derechos para el Estado de Veracruz. | | | |

O = Original, C = Copia y D = Digital

INFORMACIÓN DEL ESPACIO DE CONTACTO AL CIUDADANO

| | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| Entidad o Área responsable | Oficina en la que se realiza el trámite o servicio | Teléfono de la oficina |
| Dirección General de Bachillerato | Centros de Bachillerato en el Estado | 01 (228) 818 33 13 Ext. 201 |
| Ubicación de la oficina | | Horario de atención al usuario |



Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

| Centros de Bachillerato, con domicilio más cercano en la localidad correspondiente. | | | | | | | | | | Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas | | |
|---|---|---------|--------|---|-----------|-----------|---|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| INFORMACIÓN PARA CONSULTAS Y QUEJAS | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y cargo del responsable | | | | Domicilio | | | Horario de atención | | Teléfonos | | Correo electrónico | |
| Consultas | Lic. Lino Enrique Sosa Rebolledo Jefe del Departamento de Bachillerato. | | | Pasaje Revolución Altos, Col. Centro, C.P. 91 000, Xalapa, Ver. | | | Lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas 16:00 a 18:00 horas | | 01 (228) 818 33 13 Ext. 201 | | dgb.depto.bachillerato@hotmail.com | |
| Quejas | L.C. Gustavo Eduardo Ferra Torres Encargado del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz | | | Av. Vista Hermosa No. 12, Col. Loma Esmeralda, C.P. 91194, Xalapa, Ver. | | | Lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas 16:00 a 18:00 horas | | 01 (228) 8 12 36 58, 8 12 36 71 y 8 12 35 63 | | geferra@cgever.gob.mx | |
| INFORMACIÓN PARA TRÁMITES Y SERVICIOS EMPRESARIALES | | | | | | | | | | | | |
| Tamaño de la empresa | | | | Actividad empresarial sujeta a este trámite o servicio | | | Propósito | | Momento de la apertura | | | |
| Micro | Pequeña | Mediana | Grande | Industrial | Comercial | Servicios | Apertura | Operación | Constitución | Construcción | Instalación | |
| | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | | | CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | | | FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Lic. Juan de Dios Reyes Cárdenas | | | | Director General de Bachillerato | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]