



# Guía de llenado Cuestionario 911

## Anexo de Infraestructura Educación Media Superior

Inicio de curso 2024-2025

## PROPÓSITO

Orientar al personal responsable de capturar el cuestionario 911, respecto a la información de inicio 2024- 2025 del llenado de Infraestructura en educación media superior de las escuelas que conforman el Sistema Educativo en el Estado de Veracruz; con la finalidad de optimizar el tiempo de realización y tener integrada la estadística en el menor tiempo posible.

## MARCO JURÍDICO

El levantamiento de la Estadística Educativa se sustenta en la “Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica”:

**Artículo 1.** La presente Ley, reglamentaria del Apartado B del artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, es de orden público, de interés social y de observancia general en toda la República, y tiene por objeto regular:

II. Los derechos y las obligaciones de los Informantes del Sistema.

**Artículo 2.** Para efectos de esta Ley se entenderá por:

VII. Informantes del Sistema: a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley.

**Artículo 45.** Los informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

**Artículo 103.** Cometan infracciones a lo dispuesto por esta ley, quienes en calidad de informantes del Sistema:

I. Se nieguen a proporcionar datos, informes o a exhibir documentos cuando deban hacerlo, dentro del plazo que se les hubiere señalado.

II. Suministren los datos falsos, incompletos o incongruentes.

III. Omitan inscribirse en los registros establecidos por esta Ley o no proporcionen la información que para éstos se requiera.

IV. Se opongan a las inspecciones de verificación que en cumplimiento de las disposiciones de esta Ley realicen los inspectores, recolectores o censores y en general de cualquier representante de cualquiera de las Unidades que se encuentre facultado para ello.

**Artículo 106.** Las infracciones a lo dispuesto por el artículo 103 de esta Ley, serán sancionadas con multa de:

I. Para las establecidas en las fracciones I, II, y IV, de 5 hasta 500 salarios.

II. Para la establecida en la fracción III, de 200 hasta 500 salarios.

## INDICACIONES GENERALES

- Es responsabilidad del director del centro de trabajo tener actualizado los datos de la escuela.
- Utilice el área de OBSERVACIONES de la última página para hacer aclaraciones importantes sobre el llenado del cuestionario.
- En caso de desconocer algún termino, favor de consultar el glosario en la siguiente liga: [https://www.sev.gob.mx/upece/investigacion/de\\_interes/glosario-de-terminos-2/](https://www.sev.gob.mx/upece/investigacion/de_interes/glosario-de-terminos-2/)
- Se sugiere contestar cuestionario a lápiz con la información estadística de su centro de trabajo; verifique todas las sumas y que no falte ningún dato, y posteriormente capturarlo en línea.  
Una vez concluida y oficializada la captura, descargue el cuestionario y el acuse de oficialización y resguarde por cualquier aclaración posterior.

## I.- CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

1. Escriba el número de centros de trabajo que utilizan las instalaciones del inmueble. (Si el inmueble tiene más de 5 centros de trabajo, anote 5).

2. Seleccione los niveles o servicios educativos que se imparten en el inmueble (puede señalar más de una opción de acuerdo al listado proporcionado).

Servicios educativos	
Inicial	<input type="checkbox"/>
Preescolar	<input type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>
Capacitación para el Trabajo	<input type="checkbox"/>
Bachillerato General	<input type="checkbox"/>
Bachillerato Tecnológico o Equivalente	<input type="checkbox"/>
Técnico Profesional	<input type="checkbox"/>
Licenciatura	<input type="checkbox"/>
Posgrado	<input type="checkbox"/>

3. Indique SI/NO, si el inmueble utilizado por el plantel de Educación Media Superior se construyó para uso educativo.

- ❖ Si el plantel de educación media superior está construido en un inmueble en el que se imparte algún otro nivel educativo, debe responder afirmativamente.
- ❖ Si la respuesta fue sí, pase a la pregunta 5 de esta sección.

Sí  No

4. Indique el fin para el cual fue construido el inmueble (puede señalar más de una opción de acuerdo al listado proporcionado).

Anexo de oficina pública	<input type="checkbox"/>
Casa de la cultura	<input type="checkbox"/>
Casa habitación	<input type="checkbox"/>
Edificios de departamentos	<input type="checkbox"/>
Local comercial	<input type="checkbox"/>
Otros*	<input type="checkbox"/>

\*Especifique: \_\_\_\_\_

5. Responda SI/NO, si utiliza temporalmente esta construcción para impartir educación media superior.

Sí  No

6. Indique la razón por la que no cuenta con una construcción propia.

- a) Están construyendo las instalaciones
- b) Van a comenzar a construir las instalaciones
- c) Estoy en espera de recursos para la construcción de las instalaciones
- d) Estoy en espera de ocupar las instalaciones nuevas
- e) Otra situación\*

\*Especifique: \_\_\_\_\_

7. Seleccione la antigüedad del inmueble destinado al plantel de educación media superior.

- a) Cinco años o menos
- b) De 6 a 12 años
- c) De 13 a 22 años
- d) De 23 años o más

8. Indique el tipo de espacios que existen en el inmueble que son utilizados por el plantel de educación media superior.

Nota: Puede señalar más de una opción.

- |                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Espacios                             |                          |
| Dirección                            | <input type="checkbox"/> |
| Orientación vocacional               | <input type="checkbox"/> |
| Servicio médico                      | <input type="checkbox"/> |
| Bibliotecas                          | <input type="checkbox"/> |
| Canchas deportivas                   | <input type="checkbox"/> |
| Áreas verdes ó jardines              | <input type="checkbox"/> |
| Gimnasio                             | <input type="checkbox"/> |
| Alberca                              | <input type="checkbox"/> |
| Cafetería o comedor                  | <input type="checkbox"/> |
| Almacén o bodega                     | <input type="checkbox"/> |
| Parcela escolar o terreno de cultivo | <input type="checkbox"/> |

9. Escriba el número de espacios educativos que tiene el inmueble y anote cuántos son utilizados por el plantel de educación media superior.

Espacios	Total	Utilizados por el plantel
Cubículo o sala de maestros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sala de usos múltiples (auditorio)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aulas de actividades artísticas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aulas de usos múltiples (audiovisual)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cajones de estacionamiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10. Indique aproximadamente, ¿cuánto mide en metros cuadrados el terreno donde se ubica el inmueble?

- |                                   |                          |                                  |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| a) Menos de 50 m <sup>2</sup>     | <input type="checkbox"/> | b) De 50 a 499 m <sup>2</sup>    | <input type="checkbox"/> |
| c) De 500 a 999 m <sup>2</sup>    | <input type="checkbox"/> | d) De 1000 a 9999 m <sup>2</sup> | <input type="checkbox"/> |
| e) De 10,000 o más m <sup>2</sup> | <input type="checkbox"/> |                                  |                          |

11. Anote cuántos edificios hay en este inmueble utilizado por el plantel de educación media superior que se utilicen para uso educativo.

12. Anote en términos de porcentaje la superficie total del inmueble, que ocupan los edificios mencionados en la pregunta 11.

 %

## INFORMACIÓN POR EDIFICIO

**INDICACIONES:** Las preguntas de la 13 a la 17, se deberán responder tantas veces como edificios tenga el plantel para uso educativo. (De la pregunta 11).

13. Indique el número de niveles que tiene el edificio. Si el edificio tiene más de 5 niveles, anótelos como 5.

14. De la lista proporcionada indique el material predominante con el que están construidas las paredes o muros del edificio.

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Adobe   | <input type="checkbox"/> |
| Materiales precarios (embarro o bajareque, carrizo, bambú, palma, lámina de cartón, material de desecho, etc) | <input type="checkbox"/> |
| Lamina metálica, asbesto o cartón   | <input type="checkbox"/> |
| Madera  | <input type="checkbox"/> |
| Módulos prefabricados   | <input type="checkbox"/> |
| Tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, cemento o concreto   | <input type="checkbox"/> |
| Otro*   | <input type="checkbox"/> |
| *Especifique: _____   |                          |

15. De la lista proporcionada indique el material predominante con el que están contruidos los techos del edificio.

Lámina metálica, asbesto o cartón	<input type="checkbox"/>
Losa de concreto o viguetas con bovedilla	<input type="checkbox"/>
Materiales precarios (madera, tejamanil, palma, paja, lámina de cartón, etc)	<input type="checkbox"/>
Multitecho	<input type="checkbox"/>
Teja	<input type="checkbox"/>
Terrado con viguería	<input type="checkbox"/>
Otro*	<input type="checkbox"/>
*Especifique: _____	

16. De la lista proporcionada indique el material predominante con el que están contruidos los pisos del edificio.

Cemento o firme	<input type="checkbox"/>
Loseta o algún recubrimiento	<input type="checkbox"/>
Madera	<input type="checkbox"/>
Tierra o materiales removibles	<input type="checkbox"/>
Otro*	<input type="checkbox"/>
*Especifique: _____	

17. De la lista proporcionada indique que problemas presenta el edificio, puede señalar más de una opción.

Desprendimiento de algún material de acabados en techo o columnas	<input type="checkbox"/>
Exposición de varillas en losas o columnas	<input type="checkbox"/>
Desperfectos en cancelería de puertas	<input type="checkbox"/>
Desperfectos en cancelería de ventanas	<input type="checkbox"/>
Filtraciones en techo	<input type="checkbox"/>
Flexiones en techo	<input type="checkbox"/>
Fisuras en columnas	<input type="checkbox"/>
Fisuras en techos o muros	<input type="checkbox"/>
Funciona mal o no funciona la instalación eléctrica	<input type="checkbox"/>
Funciona mal o no funciona la instalación hidráulica-sanitaria	<input type="checkbox"/>
Funciona mal o no funciona la red de voz y datos (telefonía y/o cómputo)	<input type="checkbox"/>
Humedad en muros	<input type="checkbox"/>
Hundimiento o indinación de pisos	<input type="checkbox"/>
Luminarias en mal estado	<input type="checkbox"/>
Movimiento en muros	<input type="checkbox"/>
El edificio se inunda	<input type="checkbox"/>
Problemas en el aire acondicionado	<input type="checkbox"/>
Pisos fisurados	<input type="checkbox"/>
Vibración excesiva en circulaciones, escaleras o techos	<input type="checkbox"/>

18. Deberá de indicar si existe algún tipo de suministro de agua en el inmueble utilizado por el plantel de educación media superior.

Nota: Si marcó que sí cuentan con Red Pública, indique si el servicio es regular, considerando que regular es mínimo 3 veces por semana.

	Sí	No	Servicio regular
Red Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pozo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cuerpos de agua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pipas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otro*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\*Especifique: \_\_\_\_\_

19. Indicar SI/NO, Existe en el inmueble utilizado por el plantel de educación media superior un medio de almacenamiento de agua, puede indicar más de una opción.

	Sí	No
Cisterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tinacos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tanque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Especifique: \_\_\_\_\_

20. Indicar SI/NO, si el inmueble utilizado por el plantel de educación media superior cuenta con suministro regular de agua potable (para beber) al menos tres veces por semana.

Sí  No

21. Indique el tipo de suministro de energía eléctrica con la que cuenta el plantel de educación media superior.

Red pública con contrato	<input type="checkbox"/>
Red pública sin contrato	<input type="checkbox"/>
Planta generadora de luz	<input type="checkbox"/>
Paneles solares con batería (PSB)	<input type="checkbox"/>
No se cuenta con suministro de energía	<input type="checkbox"/>

22. Indique el tipo de suministro de gas con el que cuenta el plantel de educación media superior.

Gas natural	<input type="checkbox"/>
Gas estacionario	<input type="checkbox"/>
Cilindros	<input type="checkbox"/>
No cuenta con instalación de gas	<input type="checkbox"/>

23. Indique el tipo de descarga con el que cuenta el inmueble utilizado por el plantel de educación media superior.

Drenaje o colector público	<input type="checkbox"/>
Fosa séptica	<input type="checkbox"/>
Planta de tratamiento	<input type="checkbox"/>
Otro*	<input type="checkbox"/>

\*Especifique: \_\_\_\_\_

24. Indique SI/NO, si existe separación de aguas negras y pluviales en el inmueble utilizado por el plantel de educación media superior.

Sí  No

25. Escriba el número de cuartos de baño que existen en el inmueble destinados al plantel de educación media superior, desglosando cuántos de ellos son para hombres, mujeres y cuántos son mixtos.

Hombres	Mujeres	Mixtos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26. Escriba el total de tazas sanitarias, mingitorios y letrinas que existen en el inmueble destinado al plantel de educación media superior, indicando cuántos están en uso y cuántos fuera de servicio. La suma de en uso y fuera de servicio deberá ser el total indicado.

	En uso	Fuera de servicio	Total
Tazas sanitarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mingitorios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Letrinas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

27. Escriba el número de tazas sanitarias, mingitorios o letrinas que existen en el inmueble, destinado al plantel de educación media superior, desglosando su uso en hombres, mujeres y mixtos.

Hombres	Mujeres	Mixtos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28. Del total de tazas, mingitorios y letrinas en uso reportados en el número anterior indique cuántos de ellos están disponibles para uso de estudiantes, para uso de docentes y administrativos, y cuántos para ambos.

	Uso de estudiantes	Uso de docentes y administrativos	Ambos
Tazas sanitarias	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mingitorios	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Letrinas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

29. Escriba el total de lavamanos que existen en el inmueble destinado al plantel de educación media superior e indique cuántos están en uso, cuántos están fuera de servicio y desglóselos por sexo. La suma de en uso y fuera de servicio deberá de ser el total reportado.

	En uso	Fuera de servicio	Total
Hombres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mujeres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mixtos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

30. Escriba el total de tomas de agua de los bebederos que existen en el inmueble destinado al plantel de educación media superior, e indique cuántos están en uso y cuántos fuera de servicio. La suma de en uso y fuera de servicio deberá de ser el total reportado.

En uso  Fuera de servicio  Total

31. Indique SI/NO, si el plantel cuenta con área de mantenimiento.

Sí  No

32. Indique si durante los últimos 5 años en este inmueble utilizado por el plantel de educación media superior, se realizaron obras de rehabilitación o de mantenimiento mayor. Si la respuesta es no pase a la pregunta 34.

Sí  No

33. Indique de la lista proporcionada cuáles obras de rehabilitación o mantenimiento mayor se realizaron en los últimos 5 años.

Impermeabilización	<input type="checkbox"/>	Restitución de la red hidráulica	<input type="checkbox"/>
Albañilería	<input type="checkbox"/>	Restitución de la red sanitaria	<input type="checkbox"/>
Pintura general	<input type="checkbox"/>	Reforzamiento estructural	<input type="checkbox"/>

34. Indique SI/NO, si durante los últimos 5 años en este inmueble utilizado por el plantel media superior se realizó construcciones nuevas. Si su respuesta fue no pase a la pregunta 36.

Sí  No

35. Indique de acuerdo a la lista proporcionada, qué tipo de construcción realizó.

Espacios académicos o educativos	<input type="checkbox"/>
Espacios deportivos o recreativos	<input type="checkbox"/>
Sanitarios	<input type="checkbox"/>
Complementos de instalaciones	<input type="checkbox"/>
Todo el inmueble	<input type="checkbox"/>
Otros*	<input type="checkbox"/>

\*Especifique: \_\_\_\_\_

36. Indique con qué frecuencia se realiza la limpieza en cuartos de baño en el inmueble destinado al plantel de educación media superior.

Diario (una o más veces al día)	<input type="checkbox"/>
Dos o tres veces a la semana	<input type="checkbox"/>
Una vez a la semana	<input type="checkbox"/>
Una vez cada 15 días o menos	<input type="checkbox"/>

37. Indique SI/NO, si el inmueble destinado al plantel de educación media superior tiene programa de protección civil.

Sí  No

38. Escriba el número de pautas de seguridad para la prevención de riesgos en el inmueble destinado al plantel de educación media superior, desglosados por tipo e indique cuántas de ellas están en uso.

	Existentes	En uso
Alarmas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Botiquín de primeros auxilios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Extintores	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Señalamientos para rutas de evacuación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Salidas de emergencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zonas de seguridad	<input type="text"/>	<input type="text"/>

39. Indique si el inmueble cuenta con algunas de las siguientes construcciones de la lista proporcionada.

Construcciones

Barda o cerca perimetral completa  
Barda o cerca perimetral incompleta  
Caseta de vigilancia  
Portón de acceso  
Otros\*


\*Especifique: \_\_\_\_\_

40. Indique SI/NO, si el inmueble destinado al plantel de educación media superior cuenta con internado.

Sí  No

41. Del número de cajones de estacionamiento reportados en la pregunta 9, desglose para quienes están destinados y cuántos están destinados para cada grupo.

Estudiantes  
Docentes  
Administrativos  
Discapacitados  
Otros  
Total


## II.- INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Este apartado está enfocado a la infraestructura del personal que cuenta con alguna discapacidad, se le pide contestar todas las preguntas.

1. Indique SI/NO, si el inmueble cuenta con infraestructura adecuada para discapacitados tales como accesos, rampas, señalamientos, lugares de estacionamiento, equipo, mobiliario o software para discapacitados.

Sí  No

2. De la lista proporcionada indique SI/NO, si las áreas de servicio están acondicionadas para el acceso de las personas con discapacidad. Marque todas las opciones.

Áreas de servicio	Sí	No
Aulas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratorios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Talleres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cafetería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanitarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bebederos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Especifique: \_\_\_\_\_

3. Escriba el número de cuartos de baño accesibles para personas con discapacidad que existen en el inmueble destinado al plantel de educación media superior, e indique cuántos de ellos son para hombres, mujeres y cuántos son mixtos. Desglóselos según su condición.

	Hombres	Mujeres	Mixtos	Total
En uso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fuera de servicio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Escriba el número de señalamientos para personas que existen en el inmueble destinado al plantel de educación media superior. En cajones para estacionamiento, aulas, sanitarios, cafetería, elevadores, etc.

Señalamientos

5. Seleccione de la lista proporcionada las adecuaciones para personas con discapacidad con las que cuenta el inmueble destinado al plantel de educación media superior.

Rampas	<input type="checkbox"/>
Pavimento táctil	<input type="checkbox"/>
Barandales y pasamanos	<input type="checkbox"/>
Área de detención del bastón	<input type="checkbox"/>
Elevadores o plataformas	<input type="checkbox"/>
Tira antiderrapante en escalera	<input type="checkbox"/>

6. Indique SI/NO, si el plantel cuenta con un aula especializada para atender estudiantes con discapacidad. Si su respuesta es no pase a la pregunta 9.

Sí  No

7. Desglose el número de señalamientos para personas con discapacidad que existen en el inmueble destinado al plantel de educación media superior, de acuerdo al total señalado en la pregunta 4.

**Señalamientos**

Croquis de localización de áreas de acceso, con simbología braille	<input type="text"/>
Símbolo Mundial de Sordos	<input type="text"/>
Símbolo Mundial de Ciegos	<input type="text"/>
Símbolo Mundial de Accesibilidad para Perros Guía	<input type="text"/>
Símbolo Mundial de Teléfono de Texto para Sordos	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>

8. Escriba el número de software informático especializado para estudiantes con discapacidad que existen en el plantel.

**Programas**

9. Escriba el total de equipo y mobiliario con los que cuenta el plantel con los que se favorece el desarrollo de personas con discapacidad y desgloselos según su estatus.

<b>Equipo y Mobiliario</b>	<b>En operación</b>	<b>En reparación</b>	<b>Guardadas o en reserva</b>	<b>Total</b>
Impresoras braille	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pantallas de toque	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Atriles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfonos para personas sordas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Computadoras con pantalla táctil	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teclados alternativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ratones (mouse) alternativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnificadores o lupas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comunicadores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Especifique: _____				
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para dudas o aclaraciones favor de comunicarse a los teléfonos 228 8 13 73 67 (Directo) y 228 8 41 77 00 extensiones. 7059, 7060, así como a los correos electrónicos [subinvestigación@msev.gob.mx](mailto:subinvestigación@msev.gob.mx), [jarredondo@msev.gob.mx](mailto:jarredondo@msev.gob.mx), [agarcia@msev.gob.mx](mailto:agarcia@msev.gob.mx), [zfrancisco@msev.gob.mx](mailto:zfrancisco@msev.gob.mx)