



Manual de Usuario



Sistema de Infraestructura de Planteles Educativos (INPESEV)



Índice

	Pag.
Introducción	3
1. Inicio de sesión	4
2. Verificación de datos y actualización del inmueble	6
Sección 0. Datos de identificación del inmueble: domicilio, director.	6
Sección 1. Identificación de Centros de Trabajo ubicados en el mismo	7
Sección 2. Características generales del terreno	9
Sección 3. Servicios en la localidad y el inmueble.	10
Sección 4. Locales y anexos del inmueble.	12
Sección 4.1 Material predominante	17
Sección 4.4 Obras exteriores (civiles e instalaciones).	19
Sección 4.5 Emplazamiento y Entorno (Riesgos).	20
Sección 5. Mobiliario y equipo.	23
Sección 6. Distribución por edificio y reporte de daños.	24
Sección 7. Observaciones.	27
Sección 8. Acuse de recibo	28
3. Observaciones de posibles errores u omisiones y la forma de corregirlos	29
4. Cerrar sesión	31



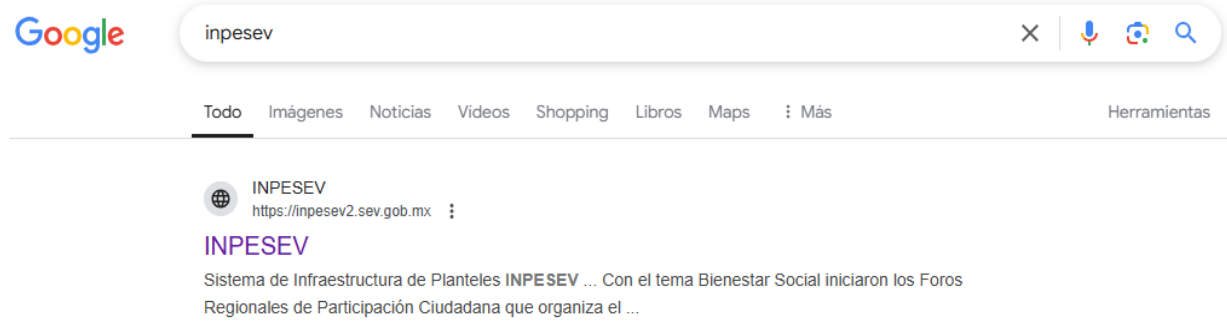
Introducción

La Secretaría de Educación de Veracruz utiliza un sistema en línea denominado INPESEV en el cual, cada uno de los responsables de los inmuebles escolares ubicados en el territorio veracruzano pueden ingresar o validar los datos sobre las características físicas y condiciones en que se encuentra el plantel educativo.

Con este sistema, se pretende garantizar de manera confiable y oportuna, la información de los espacios educativos en el Estado. Esto hace posible la toma acertada de decisiones en lo que se refiere a la infraestructura física educativa y demás acciones relacionadas con los inmuebles escolares.

Es por ello que se pone a su disposición el presente Manual como una forma auxiliar sobre los procedimientos técnicos operativos para la actualización de la información correspondiente a la infraestructura educativa por parte de cada uno de los responsables de los planteles escolares.

La dirección de internet es <https://inpesev2.sev.gob.mx> , donde se puede acceder al sistema de INPESEV.





1. Inicio de Sesión

A continuación, se presenta el entorno de trabajo que corresponde a la pantalla de inicio de sesión del sistema INPESEV2, aquí se le solicita al responsable del inmueble escribir su clave de usuario (clave de centro de trabajo) y contraseña (misma contraseña de SIPSE).

Estas claves son únicas para cada plantel y no son transferibles. En caso de no poder acceder al sistema favor de reportar el problema enviando correo electrónico a las siguientes direcciones: sub_planeacioninfraestructura@msev.gob.mx y lsuarez@msev.gob.mx, o a los teléfonos: (228) 812 5014 ext. 105 y (228) 841 7700 ext. 7016.

Una vez que ingrese su clave de usuario (clave de centro de trabajo) y su contraseña a continuación presione ENTER o haga clic en el botón INGRESAR, para que el sistema verifique sus datos y si estos son válidos, le permite el acceso al sistema.



Sistema de Infraestructura de Planteles INPESEV

9 de enero de 2025

A partir de este viernes, funcionará la Línea Educativa Ciudadana

La Secretaría de Educación de Veracruz (SEV) pone a disposición de la población el número telefónico: (228) 8417777 para que exista un canal de comunicación directo con temas relacionados al sector.

Identificarse

Usuario

jperez

Contraseña

INGRESAR

- Manual de usuario
- Comunicado oficial



En caso de escribir la clave de usuario o contraseña de forma incorrecta el sistema le negará el acceso con un mensaje como el siguiente:



Sistema de Infraestructura de Planteles INPESEV

9 de enero de 2025

A partir de este viernes, funcionará la Línea Educativa Ciudadana

La Secretaría de Educación de Veracruz (SEV) pone a disposición de la población el número telefónico: (228) 8417777 para que exista un canal de comunicación directo con temas relacionados al sector.

Identificarse

Usuario

30ETV0501J

Contraseña

INGRESAR

Usuario o contraseña incorrecto

- Manual de usuario
- Comunicado oficial

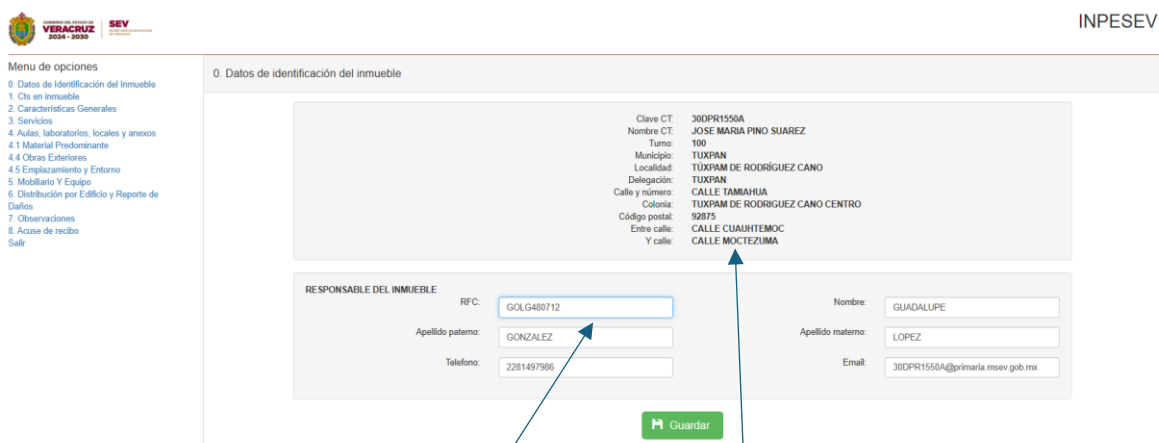
Si escribió mal la clave del usuario y/o contraseña, vuelva a la ventana anterior y escríbalos correctamente y presione ENTER o haga clic en el botón INGRESAR, para que ingrese a la primera pantalla del sistema, en la cual, aparece el centro de trabajo correspondiente a la clave de usuario y contraseña proporcionadas con anterioridad.



2. Verificación de datos del CT y Actualización del Inmueble

Sección 0. Datos de identificación del Inmueble

La pantalla siguiente es la que aparece luego de que el sistema reconoció al usuario como válido:



Datos que SI se pueden modificar, son del responsable del centro de trabajo

Datos de consulta, NO se pueden modificar, provienen de catálogo de trabajo

En esta pantalla el usuario debe revisar los datos que aparecen registrados para su centro de trabajo, y luego de reconocerlos, dar clic en el icono de **Guardar** que aparece abajo del RESPONSABLE DEL INMUEBLE.

En caso del RESPONSABLE DEL INMUEBLE, que es el Director del plantel no coincida con el actual, puede darle clic en el nombre para hacer el cambio, así como su RFC que debe estar capturado con homonimia, teléfono y e-mail para contacto. Cabe mencionar que estos cambios no afectan lo que está en catálogo de centros de trabajo.



Sección 1. Identificación de CTs en el inmueble

En la siguiente pantalla se le expone la opción de visualizar en resumen la existencia del plantel respecto a Aulas, Laboratorios Talleres y el estatus de la escuela si es responsable o huésped del inmueble, además le permite agregar una o varias escuelas que laboren en las instalaciones de ese plantel como huésped:



INPESEV

Menu de opciones
0. Datos de Identificación del Inmueble
1. Cts en inmueble
2. Características Generales
3. Servicios
4. Aulas, laboratorios, locales y anexos
4.1 Material Predominante
4.4 Obras Exteriores
4.5 Emplazamiento y Entorno
5. Mobiliario Y Equipo
6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños
7. Observaciones
8. Acuse de recibo
Salir

1. Identificación de CTs en el inmueble

Centro de trabajo	Aulas	Laboratorios	Talleres	Estatus
30DPR1550A - JOSE MARIA PINO SUAREZ	11	0	0	Responsable
✖ 30DPR4439Z - JOSE MARIA PINO SUAREZ	2	0	0	Huesped

Centro de Trabajo:

Aulas:

Labs.:

Talleres:

Agregar

Siguiente →

Para agregar un inmueble nuevo que trabaja como huésped:



INPESEV

Menu de opciones
0. Datos de Identificación del Inmueble
1. Cts en inmueble
2. Características Generales
3. Servicios
4. Aulas, laboratorios, locales y anexos
4.1 Material Predominante
4.4 Obras Exteriores
4.5 Emplazamiento y Entorno
5. Mobiliario Y Equipo
6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños
7. Observaciones
8. Acuse de recibo
Salir

1. Identificación de CTs en el inmueble

Centro de trabajo	Aulas	Laboratorios	Talleres	Estatus
30DPR1550A - JOSE MARIA PINO SUAREZ	11	0	0	Responsable
✖ 30DPR4439Z - JOSE MARIA PINO SUAREZ	2	0	0	Huesped

Centro de Trabajo:

Aulas:

Labs.:

Talleres:

Agregar

Siguiente →

Deberá captura la clave de la escuela que labora como huésped, y el número de espacios que ocupa sea aulas, laboratorios y/o talleres, donde no se ocupe espacio deberá poner "0" no dejar espacios en blanco y después dar clip en **Agregar.**

En caso de que haya error de lo agregado o de lo que aparece como huésped, se puede eliminar dando clip en la "X". Después de verificar la información dar clip en **Siguiente**

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
2024 - 2030
GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN VERACRUZ

INPESEV

Menu de opciones

- 0. Datos de identificación del inmueble
- 1. Cts en inmueble
- 2. Características Generales
- 3. Servicios
- 4. Aulas, laboratorios, locales y anexos
- 4.1 Material Predominante
- 4.4 Obras Exteriores
- 5. Emplazamiento y Entorno
- 5. Mobiliario Y Equipo
- 6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños
- 6. Observaciones
- 8. Acuse de recibo
- Salir

1. Identificación de CTs en el inmueble

Centro de trabajo	Aulas	Laboratorios	Talleres	Estatus
300PR1550A - JOSE MARIA PINO SUAREZ	11	0	0	Guardar Responsable
X 300PR4439Z - JOSE MARIA PINO SUAREZ	2	0	0	Huesped
Centro de Trabajo: 	Aulas: 	Labs.: 	Talleres: 	Agregar +

Siguiente



Sección 2. Características Generales

Revisiones que hace el sistema a los datos de esta pantalla:

1. El tipo de edificación donde funciona la escuela no se especificó si es definitiva o provisional.
2. La superficie total construida debe ser mayor a cero y mayor o igual a la superficie de aulas.
3. El número de edificios del inmueble debe ser mayor a cero y coincidir con el número de edificios de la sección 6.
4. Tiene internado y no proporcionó el número de alumnos que tiene capacidad de internar; éste debe ser mayor a cero.
5. Ha funcionado como albergue y falta registrar el número de personas que puede albergar.



INPESEV

Menu de opciones 0. Datos de Identificación del Inmueble 1. Cts en inmueble 2. Características Generales 3. Servicios 4. Aulas, laboratorios, locales y anexos 4.1 Material Predominante 4.4 Obras Exteriores 4.5 Emplazamiento y Entorno 5. Mobiliario Y Equipo 6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños 7. Observaciones 8. Acuse de recibo Salir	2. Actualizar las Características Generales del Terreno 2.1 ¿Cuenta la escuela con 2 o más Inmuebles? ☐ SI ☒ NO 2.2 Situación Legal del Inmueble Propio 2.3 Tipo de Edificación donde funciona la Escuela ☒ Definitiva ☐ Provisional 2.4 ¿Se construyó el edificio para uso educativo? ☒ SI ☐ NO 2.6 Superficie total construida en m2 1521.00 2.7 Superficie total construida de aulas en m2 606.00 2.8 ¿Hay espacio para nuevas edificaciones? (escriba la superficie disponible para ampliación en m2, en caso de que no, escriba 0) 1479.00 2.9 ¿La escuela cuenta con parcela escolar o área verde? (escriba la superficie de la parcela en m2, en caso de que no, escriba 0) 0.00 2.11 De la superficie que cuenta, a su criterio. ¿sería viable realizar una reforestación? ☐ SI ☒ NO 2.12 No. de edificios 4 2.13 ¿Cuenta con servicio de internado? ☐ SI ☒ NO 2.15 ¿Ha funcionado como albergue ? ☐ SI ☒ NO Datos Informativos de la situación Legal del Inmueble 2.17 Documento que ampara la Propiedad Acta de calbido 2.18 Si esta en Ejido, ¿fue regularizado por? DESCONOCE 2.19 Superficie de terreno en m2 3000.00 2.20 El propietario del terreno es Federal a cargo de SEP Guardar
--	--

Aquí, se debe revisar la información contenida sobre la situación legal y medidas del terreno todos los campos se pueden cambiar, y no dejar alguno en blanco y darle **Guardar**



Sección 3. Servicios existentes en la Localidad y en el Inmueble

Esta opción de captura le permite registrar los servicios con que cuenta la localidad donde está el inmueble, así como los servicios que tiene el inmueble mismo. Tales pueden ser: Agua, Drenaje, Electricidad, Teléfono, Fax, Conectividad a Internet, Antena parabólica, Decodificador Servicio público de computadoras.

Las listas de servicios aparecen fijas en la pantalla con dos casillas a su lado derecho de cada opción de la lista, una casilla para indicar si la localidad tiene ese servicio, y otra para el inmueble:

Para el servicio de abastecimiento de agua solo debe seleccionar uno o como máximo 2, ya que el sistema no permite marcar más de 2 tipos de abastecimiento de agua para el inmueble.

VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

Menu de opciones

- 0. Datos de identificación del Inmueble
- 1. Cts en inmueble
- 2. Características Generales
- 3. Servicios
- 4. Aulas, laboratorios, locales y anexos
- 4.1 Material Predominante
- 4.2 Obras Exteriores
- 4.3 Emplazamiento y Entorno
- 5. Mobiliario y Equipo
- 6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños
- 7. Observaciones
- 8. Ajuste de recibo
- Salir

3. Servicios existentes en la Localidad y en el Inmueble

Marque mínimo 1 y máximo 2 formas de abastecimiento de agua existentes en la localidad y el inmueble:

Abastecimiento	Localidad	Inmueble
Entubada	☐	☐
Rio	☐	☐
Arroyo	☐	☐
Lago	☐	☐
Laguna	☐	☐
Manantial	☐	☐
Pozo	☐	☐
Noria	☐	☐
Tajo	☐	☐
Aljibe	☐	☐
Pipa	☐	☐
No Tiene	☐	☐

En caso de no contar con servicio de agua en su inmueble, indique el motivo

- ☐ No hay factibilidad de agua
- ☐ Tiene adeudo
- ☐ Es factible, pero necesita hacer obra de interconexión y pagar contrato
- ☐ Es factible, pero no se ha pagado el contrato
- ☐ Tenemos servicio de agua potable, pero es insuficiente

Marque el tipo de servicio que existe en la localidad y el inmueble

Servicio	Localidad	Inmueble
Drenaje	☐	☐
Fosa Séptica	☐	☐
Electricidad	☐	☐
Teléfono	☐	☐
Fax	☐	☐
Servicio público de computadoras	☐	☐
Conectividad a Internet	☐	☐
Antena Parabólica	☐	☐
Decodificador	☐	☐
Internet Megacable	☐	☐
Internet Telcel	☐	☐
Internet Totalplay	☐	☐
Internet Telsat	☐	☐
Internet Izzi	☐	☐
Internet Axtel	☐	☐
Internet Dish	☐	☐
Internet Otros	☐	☐

Indique Servicios de Transporte en la Localidad

El Acceso a la localidad es por:

[Continuar](#)

Solo debe hacer clic en las casillas para que se marque o desmarque una palomita dentro de ellas. La palomita indica que sí tiene el servicio, la ausencia de palomita indica que no tiene ese servicio.



Después de haber marcado las casillas de los servicios con que cuenta la localidad y el inmueble, debe dar clic en el icono **Guardar** su Información, que se encuentra en la barra de navegación en la parte inferior derecha de la pantalla, para almacenar su captura, y como respuesta el sistema llevará a cabo las siguientes revisiones.

1. Revisiones que hace el sistema a los datos de esta pantalla:
2. Que haya marcado al menos un servicio de agua en la localidad.
3. Que haya marcado al menos un servicio de agua en el Inmueble.
4. Que haya marcado al menos un indicador de servicio general en la localidad.
5. Que haya marcado al menos un indicador de servicio general en el inmueble.

Los títulos de Indique servicios de Transporte en la Localidad y El Acceso a la localidad es: ya no están activos para captura.

Si su captura no cumple con estas revisiones, al dar clic en el icono Guardar su Información el sistema le desplegará que cuenta con errores, y no almacenará los cambios hasta que corrija todos los errores u omisiones:

Cuando ya no le aparezcan más errores el sistema almacenará los datos y lo turnará automáticamente a la pantalla de Locales y anexos del inmueble.



Sección 4. Aulas, laboratorios, Locales y anexos del inmueble

En esta pantalla el sistema dispone para registrar Aulas, laboratorios, Talleres, y demás Tipos de Anexo como la dirección, cubículos, intendencia, entre muchos otros.



Menu de opciones
0. Datos de Identificación del Inmueble
1. Cts en inmueble
2. Características Generales
3. Servicios
4. Aulas, laboratorios, locales y anexos
4.1 Material Predominante
4.4 Obras Exteriores
4.5 Emplazamiento y Entorno
5. Mobiliario Y Equipo
6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños
7. Observaciones
8. Acuse de recibo
Salir

4. Locales y anexos

Tipo de espacio: Aulas
Espacio (uso específico): Salón de Clases
Alumnos atiende: 25
Cantidad de locales faltantes: 0

	Buen Estado	Estado Regular	Mal Estado	No apto
Uso Edu.	1	0	9	0
Provisional	0	0	0	0
Adaptada	0	0	1	0
Loc. FI.	0	0	0	0

[Guardar](#) [Siguiente →](#)

Tipo Construcción	Tipo Anexo	Anexo	Buen Estado	Estado Regular	Mal Estado	No apto	Aforo	Faltantes	
☒ ☐	Uso Edu.	Salón de Clases	Aulas	1	0	9	0	25	0
☒ ☐	Adaptada	Salón de Clases	Aulas	0	0	1	0	25	0
☒ ☐	Uso Edu.	Cancha múltiple	Areas Comunes	1	0	0	0	0	0
☒ ☐	Uso Edu.	Plaza cívica	Areas Comunes	1	0	0	0	0	0
☒ ☐	Uso Edu.	Sanitarios para personal ambos sexos	Otros Servicios	0	1	0	0	1	0
☒ ☐	Uso Edu.	Sanitarios para alumnos ambos sexos	Otros Servicios	0	0	2	0	8	0

Para agregar un espacio debe seleccionar en (Tipo de espacio) con el mouse la flecha invertida ▼ para que le aparezca el menú que aparece abajo (Aulas, Laboratorios, Talleres, Cubículos, etc.) dependiendo de tipo de espacios que desea agregar seleccionara el tipo de espacio.



Menu de opciones
0. Datos de Identificación del Inmueble
1. Cts en inmueble
2. Características Generales
3. Servicios
4. Aulas, laboratorios, locales y anexos
4.1 Material Predominante
4.4 Obras Exteriores
4.5 Emplazamiento y Entorno
5. Mobiliario Y Equipo
6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños
7. Observaciones
8. Acuse de recibo
Salir

4. Locales y anexos

Tipo de espacio: Aulas
Espacio (uso específico): Salón de Clases
Cantidad de locales faltantes: 0

	Buen Estado	Estado Regular	Mal Estado	No apto
Uso Edu.	1	0	9	0
Provisional	0	0	0	0
Adaptada	0	0	1	0
Loc. FI.	0	0	0	0

[Guardar](#) [Siguiente →](#)

Tipo Construcción	Tipo Anexo	Anexo	Buen Estado	Estado Regular	Mal Estado	No apto	Aforo	Faltantes	
☒ ☐	Uso Edu.	Salón de Clases	Aulas	1	0	9	0	25	0



Y posteriormente deberá selecciona con el mouse (Espacio (uso específico)), donde aparecerá otro menú dependiendo del tipo de espacio que seleccione, ejemplo: se selecciona en (Tipo de espacio) Aulas, le aparecerá en (Espacio uso específico) los siguientes espacios; Salón de clases, Salón de usos múltiples, Sala de cómputo, Aula de actividades artísticas, etc.



4. Locales y anexos

Tipo de espacio: Aulas

Alumnos atiende: 25

Espacio (uso específico): Salón de Clases

Uso Edu: 1, Provisional: 0, Adaptada: 0, Loc. F.I.: 0

Buen Estado: 1, Estado Regular: 0, Mal Estado: 0, No apto: 0, Altos: 25, Faltantes: 0

Tipo Construcción	Tipo Anexo	Anexo	Buen Estado	Estado Regular	Mal Estado	No apto	Altos	Faltantes
Uso Edu.	Salón de Clases	Aulas	1	0	0	0	25	0
Adaptada	Salón de Clases	Aulas	0	0	1	0	25	0
Uso Edu.	Cancha múltiple	Areas Comunes	1	0	0	0	0	0
Uso Edu.	Plaza cívica	Areas Comunes	1	0	0	0	0	0
Uso Edu.	Sanitarios para personal ambos sexos	Otros Servicios	0	1	0	0	1	0
Uso Edu.	Sanitarios para alumnos ambos sexos	Otros Servicios	0	0	2	0	8	0

Después deberá llenar los alumnos que atiende el espacio, cantidad de locales faltantes. Además de definir donde los espacios que tiene si son: de Uso educativo (uso Educ), Provisional, Adaptada o Local Fuera del Inmueble (loc. F.I.), y en que estado se encuentran los espacios Bueno, Regula, Mal o No apto.



4. Locales y anexos

Tipo de espacio: Aulas

Alumnos atiende: 25

Espacio (uso específico): Salón de Clases

Uso Edu: 1, Provisional: 0, Adaptada: 0, Loc. F.I.: 0

Buen Estado: 1, Estado Regular: 0, Mal Estado: 0, No apto: 0

Salón de Clases faltantes: 0



Aquí aparecen enlistados los espacios que fueron capturados con anterioridad, si todo está bien y no hubo cambios dará clip en **Guardar y Siguiente**, en caso contrario si es eliminar el espacio porque no existe dará clip en el botón rojo con "X" o solo cambia cantidad o estado físico dar clip en el botón verde con un lápiz



Menu de opciones
0. Datos de identificación del inmueble
1. Cts en inmueble
2. Características Generales
3. Servicios
4. Aulas, laboratorios, locales y anexos
4.1 Material Predominante
4.4 Obras Exteriores
4.5 Emplazamiento y Entorno
5. Mobiliario Y Equipo
6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños
7. Observaciones
8. Accesos de recibo
Salir

INPESEV

4. Locales y anexos

Tipo de espacio: Aulas Espacio (uso específico): Salón de Clases

Alumnos asiente: 25 Cantidad de locales faltantes: 0

	Buen Estado	Estado Regular	Mal Estado	No apto
Uso Edu.	1	0	9	0
Provisional	0	0	0	0
Adaptada	0	0	1	0
Loc. FI.	0	0	0	0

Guardar **Siguiente →**

Tipo Construcción	Tipo Anexo	Anexo	Buen Estado	Estado Regular	Mal Estado	No apto	Aforo	Faltantes	
	Adaptada	Salón de Clases	Aulas	0	0	1	0	25	0
	Uso Edu.	Salón de Clases	Aulas	1	0	9	0	25	0
	Uso Edu.	Cancha múltiple	Areas Comunes	1	0	0	0	0	0
	Uso Edu.	Plaza cívica	Areas Comunes	1	0	0	0	0	0
	Uso Edu.	Sanitarios para personal ambos sexos	Otros Servicios	0	1	0	0	1	0
	Uso Edu.	Sanitarios para alumnos ambos sexos	Otros Servicios	0	0	2	0	8	0

Para modificar

	Tipo Construcción	Tipo Anexo
 	Adaptada	Salón de Clases
 	Uso Edu.	Salón de Clases
 	Uso Edu.	Cancha múltiple
 	Uso Edu.	Plaza cívica
 	Uso Edu.	Sanitarios para personal ambos sexos
 	Uso Edu.	Sanitarios para alumnos ambos sexos

Para eliminar



Y cuando le da clip en el botón verde con lápiz de acuerdo al espacio que vaya a modificar le manda a la sección de arriba como aparece en la pantalla siguiente:

INPESEV

Menu de opciones

- 0. Datos de Identificación del Inmueble
- 1. Cts en inmueble
- 2. Características Generales
- 3. Servicios
- 4. Aulas, laboratorios, locales y anexos
- 4.1 Material Predominante
- 4.4 Obras Exteriores
- 4.5 Emplazamiento y Entorno
- 5. Mobiliario Y Equipo
- 6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños
- 7. Observaciones
- 8. Accuse de recibo
- Salir

4. Locales y anexos

Tipo de espacio: Aulas

Espacio (uso específico): Salón de Clases

Alumnos atiende: 25

Cantidad de locales faltantes: 0

	Buen Estado	Estado Regular	Mal Estado	No apto
Uso Edu.	1	0	9	0
Provisional	0	0	0	0
Adaptada	0	0	1	0
Loc. F.I.	0	0	0	0

[Guardar](#) [Siguiente →](#)

Aquí podrá modificar o también agregar espacios nuevos que no hayan sido dados de alta anteriormente.

En el título “**Tipo de espacio**”, ahí les aparecerá un menú con los diferentes grupos en que fueron clasificados los espacios educativos con la siguiente clasificación:

TIPO DE ESPACIO	ESPACIO (USO ESPECIFICO)
AULAS	Salón de clases
	Salón de usos múltiples
	Sala de cómputo
	Aula de actividades artísticas
	Aula con cámara de observación
	Aula con aro magnético
LABORATORIO	Laboratorio múltiple
	Laboratorio de química
	Laboratorio de biología
	Laboratorio clínico
	Laboratorio de física
TALLERES	Varios



ESPACIOS ADMINISTRATIVOS	Dirección
	Almacén o bodega
	Administración
	Prefectura
	Mini hogar o conserjería
	Intendencia
	Supervisión de zona
	Centro de cómputo administrativo

OTROS SERVICIOS	Letrinas
	Cocina
	Lavandería
	Sanitarios para alumnos ambos sexos
	Cooperativa o cafetería
	Sanitarios para alumnos hombres
	Sanitarios para alumnos mujeres
	Dormitorios para alumnos
	Sanitarios para personal ambos sexos
	Sanitarios para personal hombres
	Sanitarios para personal mujeres
	Otro anexo
	Casa del maestro
	Bebederos
	Servicio médico
	Sanitarios para alumnos con capacidades diferentes

ÁREAS COMUNES	Plaza cívica
	Muro asta Bandera
	Sala audiovisual
	Auditorio
	Cancha múltiple
	Pórtico
	Sala de espera
	Canchas Deportivas
	Techado de Cancha
	Comedor
	Domo
	Gimnasio
	Alberca

SERVICIOS ACADEMICOS	Biblioteca
	Orientación vocacional
	Parcela escolar o terreno de cultivo

ANEXO EXCLUSIVO PARA EDUCACIÓN ESPECIAL	Banco de Material Didáctico
	Zona de Hidroterapia
ANEXO EXCLUSIVOS PARA PREESCOLAR Y PRIMARIA	Zona de juegos infantiles
	Chapoteadero o arenero



CUBÍCULOS	Cubículo para alumnos
	Cubículo o Sala de Maestros
	Cubículo de Trabajo Social
	Cubículo de Psicología
	Cubículo de Comunicación

Sección 4.1 Material Predominante

En esta sección es para registrar el material de construcción predominante de aulas, laboratorios, talleres, pantalla.



Menu de opciones

- 0. Datos de Identificación del Inmueble
- 1. Cto en Inmueble
- 2. Características Generales
- 3. Servicios
- 4. Aulas, laboratorios, locales y anexos
- 4.1 Material Predominante
- 4.4 Obras Exteriores
- 4.5 Emplazamiento y Entorno
- 5. Mobiliario Y Equipo
- 6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños
- 7. Observaciones
- 8. Acuse de recibo
- Salir

4.1 Material Predominante

Aulas

Techos	Concreto	▼
Muros	Ladrillo	▼
Pisos	Cemento	▼
Canceles	Fierro	▼

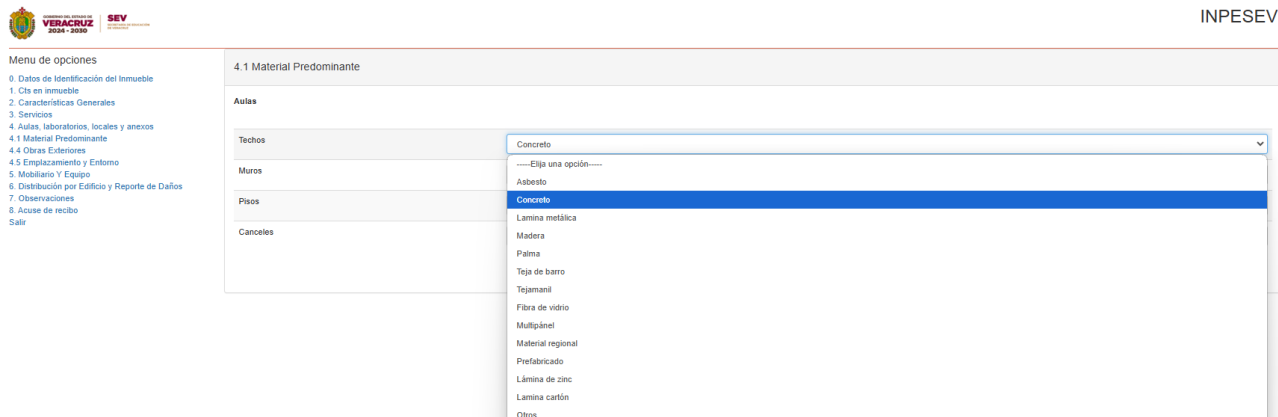
 Guardar

En este apartado debe registrar el material de construcción predominante en las aulas, los laboratorios y los talleres, para muros, techos, pisos y cancelería.

1. Si en la sección 1 solo especificó número de aulas mayor a cero para el inmueble, en esta pestaña el sistema le despliega la selección de material solo para aulas, y verifica que seleccione un material para muros, techos, pisos y cancelería.
2. Si en la sección 1, además de aulas, especificó número de laboratorios mayor a cero, en esta pestaña el sistema le despliega la selección de material también para laboratorios, y verifica que seleccione un material para muros, techos, pisos y cancelería de los laboratorios.
3. Si en la sección 1, especificó número de talleres mayor a cero, en esta pestaña el sistema le despliega la selección de material también para talleres, y verifica que seleccione un material para muros, techos, pisos y cancelería de los laboratorios.



Vea el siguiente cuadro que aparece para la pestaña de **Material Predominante**, si el inmueble solo tiene aulas:



Las listas de selección de material aparecen al lado derecho de la pantalla y debe dar clic en el icono de despliegue de cada lista y en seguida le desplegará, hacia abajo la lista de material disponible para cada rubro.

El material disponible para Techos es: Asbesto, Concreto, Lámina Metálica, Madera, Palma, Teja de Barro, Tejamanil, Fibra de Vidrio, Multipanel, Material Regional, Prefabricado, Lámina de Zinc, Lámina de Cartón y Otros.

El material disponible para Muros es: Adobe, Bloque Hueco, Cartón, Carrizo, Ladrillo, Madera, Piedra, Tabicón, Fibra de Vidrio, Multipanel, Material Regional, Alambre de Púas, Estructura metálica, Malla Ciclónica, Tabique, Mampostería, Prefabricado, Lámina de Zinc, Lámina de Cartón y Otros.

El material disponible para Pisos es: Asfalto, Madera, Mosaico, Tierra, Material Regional, Loseta, Prefabricado, Cemento y Otros.

El material disponible para Cancelería es: Madera, Fibra de vidrio, Multipanel, Material Regional, Prefabricado, Fierro, Aluminio y Otros.

Recuerde que, después de haber seleccionado un material de todas las listas, debe guardar los cambios haciendo clic en el icono Guardar



Sección 4.4 Obras exteriores civiles e instalaciones

Esta opción del sistema tiene por objetivo capturar las obras exteriores con que cuenta el inmueble y su situación física. Como puede ver en la siguiente pantalla, le aparecen para indicar que si cuenta o no con ellos (obra exterior) del renglón correspondiente, indicar el estado físico (Bueno, Regular, Malo y No Apto) de la obra seleccionada. La pantalla que despliega es la siguiente:

**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ**
2024 - 2030

**SEV**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ

INPESEV

Menu de opciones

0. Datos de Identificación del Inmueble

1. Cte en inmueble

2. Características Generales

3. Servicios

4. Aulas, laboratorios, locales y anexos

4.1 Material Proctoramiento

4.4 Obras Exteriores

4.5 Emplazamiento y Entorno

5. Mobiliario y Bienes

6. Distribución por Edificio y Reporte de Datos

7. Observaciones

8. Accesos de acceso

Salir

4.4 Obras Exteriores civiles e instalaciones

Obras Exteriores Civiles

Andadores

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Estacionamiento

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Barras Perimetral

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Cercado Perimetral

☐ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☒ No apto

Pavón de acceso

☐ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☒ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Rampas para personas con capacidades diferentes

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Protecciones en puertas, ventanas.

☐ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☒ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Otros

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Muro de contención

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Reglas de evaluación y/o salidas de emergencia independientes al acceso peat.

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Obras Sanitarias

Conectado a red municipal

☐ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☒ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Fosa Séptica

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Pozo de Absorción

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Obras Hidráulicas

Conectado a red municipal

☐ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☒ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Pozo Artesiano

☐ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☒ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Tinacos

☐ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☒ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Cisterna

☐ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☒ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Bomba para agua

☐ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☒ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Materiales Peligrosos

Tanque estacionario de gas LP en mal estado > 10 años

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Tanque(s) cilíndricos de gas LP en mal estado > 10 años

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Tanque(s) de oxígeno en sujeción (parches)

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Tuberías de gas no visibles

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Otros

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Obras Eléctricas

Murales de acometida

☐ No cuento con esta obra

☒ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Luminarias

☐ No cuento con esta obra

☒ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Red General

☐ No cuento con esta obra

☒ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Transformador

☐ No cuento con esta obra

☒ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Planta de energía solar

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Sistema de energía con paneles solares

☒ No cuento con esta obra

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

☐ No apto

Guardar



Sección 4.5 Emplazamiento y Entorno (Riesgos)

Mediante esta opción, el sistema le permite capturar datos de la geografía en la que está ubicado el inmueble, y los posibles factores de riesgo que pudieran existir alrededor del mismo.

El sistema clasifica los riesgos. Para algunos solicita la ubicación aproximada, tales son: Talud, Taludes artificiales, Barranca, Río o Arroyo, Zona inundable y Zona de minas, y las posibles ubicaciones son: al pie, En el cuerpo, Al hombro; para estos, además, solicita la distancia aproximada en metros lineales.

Para otros riesgos no solicita la ubicación, tales son: Volcán, Zona de Costa, Zona Industrial, Gasoducto, Gaseras o gasolineras, Torres CFE y Otros; en esos no solicita la ubicación, pero sí solicita la distancia aproximada en metros lineales.

Una tercera clasificación son los riesgos que se encuentran dentro de las instalaciones del inmueble y para los que el sistema no solicita ni ubicación ni distancia, tales son: Ha sufrido desastres naturales con anterioridad, Muebles de guardado sin sujeción a muros, Muebles pesados sin sujeción, Equipo de cómputo susceptible de volcarse y Equipo necesario urgente (ventiladores, climas, etc) Árboles en malas condiciones o muy viejos.

La pantalla que muestra el sistema, tiene tres recuadros en los que se despliegan los riesgos antes expuestos, y de acuerdo a las clasificaciones mencionadas.

Vea la siguiente pantalla:

En el primer recuadro del área de trabajo, como puede observarse, se encuentran los factores de Riesgo con ubicación; en el renglón correspondiente a cada factor de riesgo, haga clic en los cuadros para que aparezca como seleccionado:

4.5 Emplazamiento y Entorno (riesgos)

Factores de Riesgo con ubicación

Factor de Riesgo	Ubicación	Distancia Aproximada (mts.)
☐ Talud	----Elija una opción-----	0.00
☐ Taludes artificiales	----Elija una opción-----	0.00
☐ Barranca	----Elija una opción-----	0.00
☐ Río, arroyo	----Elija una opción-----	0.00
☒ Zona inundable	En la vecindad	300.00
☐ Zona de minas	----Elija una opción-----	0.00

De igual forma seleccione la ubicación, haciendo clic en los iconos de despliegue de la columna de Ubicación.

Al final de cada renglón de los factores de riesgo seleccionados, escriba la distancia aproximada en metros lineales a la que se encuentra el riesgo del inmueble.



En el segundo recuadro del área de trabajo, se muestran los factores de riesgo sin ubicación, y los controles se usan de la misma forma que el primer recuadro, con la diferencia de que aquí se pueden agregar comentarios importantes.

Factores de Riesgo sin ubicación

Factor de Riesgo	Dist. mts.	Comentarios
☐ Volcán	0.00	
☒ Zona de costa	14000.00	
☐ Zona industrial	0.00	
☒ Gasoducto	5000.00	
☒ Gaseras, gasolineras	200.00	
☒ Vías de comunicación	5.00	
☒ Torres C.F.E	10.00	
☐ Otros	0.00	
☒ Árboles	40.00	

En el tercer recuadro del área de trabajo aparecen los factores de riesgo sin ubicación y sin distancia, (Otros factores de Riesgo). Los controles se usan de la misma forma que los recuadros anteriores, y solo para el factor de riesgo "Ha sufrido desastres naturales con anterioridad", si la respuesta es SI, el sistema solicita la descripción del daño sufrido.

Cuando terminó de seleccionar los daños, recuerde dar clic en el icono Guardar su Información para almacenar los cambios.

Otros Factores de Riesgo

Factor de Riesgo	Descripción del daño
☒ Ha sufrido desastres naturales con anterioridad	
☐ Muebles de guardado sin sujeción a muros	
☐ Muebles pesados sin sujeción	
☐ Equipo de cómputo susceptible de volcarse	
☒ Equipo necesario urgente (ventiladores, climas)	



Sección 5 Mobiliario y equipo.

Esta opción permite registrar la cantidad de Mobiliario y Equipo existente en el inmueble, además. La pestaña de "Mobiliario y Equipo" en ella se captura, en el renglón correspondiente, la cantidad de mobiliario y equipo existente, según su estado físico, BUENO, REGULAR O MALO, y si le falta mobiliario, puede opcionalmente indicar las Unidades Faltantes. Las unidades existentes se suman automáticamente cuando llena las unidades buenas, regulares y malas:



INPESEV

Menu de opciones

- 0. Datos de identificación del inmueble
- 1. Cto en inmueble
- 2. Características Generales
- 3. Servicio
- 4. Aulas, laboratorios, locales y anexos
- 4.1 Material Predominante
- 4.4 Otras Externas
- 4.5 Emplazamiento y Entorno
- 5. Mobiliario y Equipo
- 6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños
- 7. Observaciones
- 8. Accesos de red
- Salir

5. Mobiliario y Equipo del inmueble

Mobiliario	Bueno	Regular	Malo	Unidades existentes	Unidades faltantes
Butacas	0	0	0	0	0
Escritorio/mesa	0	10	0	10	1
Sillas (de todo tipo)	100	32	45	200	34
Pizarrones	0	0	0	0	0
Muebles	40	40	20	100	50
Muebles de oficina	0	0	0	0	0
Máquinas de escribir	0	0	0	0	0
Archivero	0	0	0	0	10
Banda de guerra	0	0	0	0	2
Bandera	1	1	0	2	2
Muebles individual	0	0	0	0	0
Refrigeradores	0	0	0	0	0
Máquinas de coser	0	0	0	0	0
Estantes	0	0	0	0	0
Armarios	0	0	0	0	0
Camas	0	0	0	0	0
Ventilador/Clima	0	10	0	10	10
Sonido	0	0	0	0	1
Televisor	0	0	0	0	0
Pantalla	0	0	0	0	1
Pintón	0	5	5	10	11
Computadores	0	0	0	0	0

Para guardar los datos capturados, haga clic en el icono Guardar, que se encuentra en la parte inferior de la ventana.



Sección 6 Distribución por edificio y reporte de daños.

Esta opción del sistema le permite registrar 2 conjuntos de datos: 1) los edificios que conforman el inmueble y un resumen de su constitución y situación física; 2) la lista de daños que pudiera estar presentando cada edificio del inmueble (esto es opcional). Aparecen dos recuadros, uno para cada conjunto de datos.

En el primer recuadro se solicita, para cada edificio del inmueble, el número de aulas, laboratorios, talleres, servicios sanitarios y otros anexos, año en que se construyó el edificio, organismo constructor, largo y ancho en metros lineales, el número de niveles y el estado físico (bueno, regular, malo y no apto). El sistema calcula automáticamente la suma total de aulas, laboratorios, talleres, servicios sanitarios y otros anexos y los despliega en los cuadros de texto que aparecen abajo del primer recuadro.



INPESEV

6.Distribución por edificio y reporte de daños

6.Distribución por edificio

	Aulas	Lab.	Talleres	Sanitarios	Otros Anexos	Año de construcción	Organismo Constructor	Largo	Ancho	Niveles	Edo. Físico
A	8	0	0	0	0	1977	CAPFCE	41.00	11.00	1	Buen
B	0	0	0	3	3	1995	CAPFCE	0.00	0.00	1	Buen
C	1	0	0	0	0	1975	Comunidad	17.00	0.00	1	Buen
D	4	0	0	0	0	1995	Comunidad	12.00	0.00	2	Buen
	Aulas	Laboratorios	Talleres	Sanitarios	Otros anexos						
	11	0	0	3	2						

Revisiones que hace el sistema a los datos de esta pantalla: Del primer recuadro Distribución por edificio:

1. Revisa que la suma total de las cantidades registradas en cada edificio para Aulas, Laboratorios y Talleres, coincida con los datos registrados en la sección 1 (Identificación de Cts en el inmueble), ejemplo: si reporta 4 son edificio A,B,C,D.
2. Revisa que la suma total de las cantidades registradas en cada edificio para Servicios sanitarios y Otros Anexos, coincida con los totales de sanitarios y los totales de otros anexos distintos de aulas, laboratorios, talleres y servicios sanitarios capturados en la sección 4 Locales y anexos del inmueble.
3. Revisa que el Año de construcción esté dentro de los parámetros marcados por el sistema.



4. El Organismo constructor debe seleccionarlo obligatoriamente de la lista desplegable que le proporciona el sistema.
5. Largo, Ancho y Niveles del Edificio, son datos obligatorios y deben ser mayores a cero. El Largo y Ancho se miden en metros lineales.
6. El Estado Físico debe seleccionarse obligatoriamente de la lista que le proporciona el sistema.

Un importante dato es que debe coincidir el número de edificios de la sección 2 con el número de edificios de esta sección 6, de lo contrario marcara con no actualizado estas 2 secciones. Y el numero de espacios con de la sección 1 con esta sección 6.

2. Actualizar las Características Generales del Terreno

2.1 ¿Cuenta la escuela con 2 o más Inmuebles? ☐ SI ☒ NO

2.2 Situación Legal del Inmueble

2.3 Tipo de Edificación donde funciona la Escuela ☒ Definitiva ☐ Provisional

2.4 ¿Se construyó el edificio para uso educativo? ☒ SI ☐ NO

2.6 Superficie total construida en m2

2.7 Superficie total construida de aulas en m2

2.8 ¿Hay espacio para nuevas edificaciones? (escriba la superficie disponible para ampliación en m2, en caso de que no, escriba 0)

2.9 ¿La escuela cuenta con parcela escolar o área verde? (escriba la superficie de la parcela en m2, en caso de que no, escriba 0)

2.11 De la superficie que cuenta, a su criterio, ¿sería viable realizar una reforestación? ☐ SI ☒ NO

2.12 No. de edificios

2.13 ¿Cuenta con servicio de internado? ☐ SI ☒ NO

2.15 ¿Ha funcionado como albergue? ☐ SI ☒ NO

4 edificios es igual a A,B,C,D.

6. Distribución por edificio

	Aulas	Lab.	Talleres	Sanitarios	Otros Anexos	Año de construcción	Organismo Constructor	Largo	Ancho	Niveles	Edo. Físico
A	5	0	0	0	0	1977	CAPFCE	41.00	11.00	1	Bue
B	0	0	0	3	3	1996	CAPFCE	9.00	8.00	1	Bue
C	1	0	0	0	0	1975	Comunidad	17.00	6.00	1	Bue
D	4	0	0	0	0	1996	Comunidad	12.00	8.00	2	Bue
Resumen											
Aulas	11	Laboratorios	0	Talleres	0	Sanitarios	3	Otros anexos	2		



1. Identificación de CTs en el inmueble

Centro de trabajo	Aulas	Laboratorios	Talleres	Estatus
30DPR1550A - JOSE MARIA PINO SUAREZ	11	0	0	Responsable
30DPR4439Z - JOSE MARIA PINO SUAREZ	2	0	0	Huesped

Centro de Trabajo: Aulas: Labs.: Talleres: Agregar

Siguiente

En el segundo recuadro Reporte de Daños, debe marcar con una palomita la casilla correspondiente a cada daño en el edificio que se presente dicho daño. Este recuadro puede ir en blanco si el inmueble no presenta daños. Vea la imagen siguiente:

6.1 Reporte de Daños

Daño	Edificios del inmueble
REQUIERE PINTURA	☒ A ☒ B ☒ C ☒ D
CANCELERÍA OXIDADA	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D
FALTAN VIDRIOS	☒ A ☐ B ☒ C ☒ D
HUMEDAD EN MUROS	☒ A ☒ B ☒ C ☒ D
REQUIERE IMPERMEABILIZAR	☒ A ☒ B ☐ C ☒ D
PISOS FRACTURADOS	☒ A ☒ B ☐ C ☒ D
LUMINARIAS EN MAL ESTADO	☒ A ☐ B ☐ C ☒ D
FUNCIONA MAL O NO FUNCIONA INSTALACIÓN HIDRÁULICA	☒ A ☒ B ☒ C ☐ D
FUNCIONA MAL O NO FUNCIONA INSTALACIÓN SANITARIA	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D
FUNCIONA MAL O NO FUNCIONA INSTALACIÓN ELÉCTRICA	☐ A ☒ B ☒ C ☐ D
FILTRACIONES EN LOSA	☒ A ☐ B ☐ C ☒ D
DESPRENDIMIENTO DE PLAFOND	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D
ASENTAMIENTO DE PISOS	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D
MUEBLES SANITARIOS ROTOS	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D
EXPOSICIÓN DE VARILLAS EN PLAFOND	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
ASENTAMIENTO DE MUROS	☒ A ☒ B ☐ C ☒ D
FRACTURAS EN MUROS	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D
FRACTURAS EN LOSA	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D
FRACTURAS EN COLUMNAS	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
FLEXIONAMIENTO DE LOSA	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
VIBRACION EXCESIVA EN CIRCULACIONES O ESCALERAS	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D

Guardar



Sección 7 Observaciones.

En esta sección se reporta las observaciones y Reporte de Beneficios, elija el año en el que fue beneficiado o será beneficiado de los últimos dos años y el actual, el programa que lo beneficio y el tipo de obra a realizar o realizada (construcción, rehabilitación o ambas).

Ver siguiente pantalla:

7. Observaciones

Reporte de beneficios

Año: Programa: Tipo:

Breve descripción del beneficio:

Año	Programa	Tipo de obra	Descripción
2021	Otro	1	Construcción de filtro sanitario (lavabos en la entrada) un aula y un pozo.
2021	Otro	1	Construcción de un aula, filtro sanitario y un pozo.

Observaciones:

Fecha de levantamiento de datos:

Si la escuela ha sido beneficiada por algún programa, en los últimos tres años debe seleccionar el año en el que fue beneficiada, el programa a través de cual se le apoyo y el tipo de obra (construcción o rehabilitación).

7. Observaciones

Reporte de beneficios

Año: Programa: Tipo:

Breve descripción del beneficio:

Año	Programa	Tipo de obra	Descripción
2021	Otro	1	Construcción de filtro sanitario (lavabos en la entrada) un aula y un pozo.
2021	Otro	1	Construcción de un aula, filtro sanitario y un pozo.

Observaciones:

Fecha de levantamiento de datos:

Y darle en el botón de Agregar para se guarde el cambio.



En observaciones podrá agregar cualquier comentario que considere pertinente para aclarar algún dato más a detalle. Tiene por objetivo que registre observaciones generales que desee hacer sobre el inmueble y los datos ingresados en el sistema.

Sección 8 Acuse de recibo.

Esta opción tiene por objetivo emitir el acuse de recibo para el usuario, con el que compruebe que realizó la actualización y captura de los datos de su inmueble. Como puede observarse en el menú, es la última opción que aparece dentro de éste.



Menú de opciones

- 0. Datos de identificación del inmueble
- 1. Cts en inmueble
- 2. Características Generales
- 3. Servicios
- 4. Aulas, laboratorios, locales y anexos
- 4.1 Material Predominante
- 4.4 Obras Exteriores
- 4.5 Emplazamiento y Entorno
- 5. Mobiliario Y Equipo
- 6. Distribución por Edificio y Reporte de Daños
- 7. Observaciones
- 8. Acuse de recibo
- Salir

En ésta página podrá descargar su acuse de recibo, una vez que haya actualizado todas las secciones del INPESEV

Seccion	Actualizado
1.- Cts en el inmueble	Actualizado
2.- Características generales	Actualizado
3.- Servicios	Actualizado
4.- Aulas, laboratorios y anexos	Actualizado
4.1.- Material predominante	Actualizado
4.4.- Obra Exterior	Actualizado
5.- Mobiliario	Actualizado
6.- Distribución por edificio	Actualizado
7.- Observaciones	Actualizado
Concide el total de aulas de la sección 1, con el el total de aulas de la sección 4	Actualizado
Concide el total de laboratorios de la sección 1, con el el total de laboratorios de la sección 4	Actualizado
Concide el total de talleres de la sección 1, con el el total de talleres de la sección 4	Actualizado
Concide total de aulas de la distribución por edificios (Sección 6), con el total de aulas de la sección 1	Actualizado
Concide total de laboratorios de la distribución por edificios (Sección 6), con el total de laboratorios de la sección 1	Actualizado
Concide total de talleres de la distribución por edificios (Sección 6), con el total de talleres de la sección 1	Actualizado

 Imprimir acuse de recibo

En esta sección es para que el maestro pueda imprimir su acuse, después de haber revisado y actualizado o dado guardar en todas las secciones de la 0 a la 7, y le servirá como comprobante. El sistema validará cada sección y si actualizo, le pondrá "Actualizado" y podrá darle clip en "Imprimir acuse de recibo". Debe aparecer en todas las secciones "Actualizado" para que le permita imprimir su Acuse de Recibo que es su comprobante de que se realizo la actualización de INPESEV.



Si aparece la siguiente pantalla:

**VERACRUZ**
2024 - 2030

**SEV**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

INPESEV

Menu de opciones

0- Datos de identificación del inmueble

1- Cta en inmueble

2- Características Generales

3- Servicios

4- Aulas, laboratorios, locales y anexos

4.1- Material predominante

4.4- Obras Exteriores

4.5- Emplazamiento y Entorno

5- Mobiliario y Equipo

6- Distribución por Edificio y Reporte de Daños

7- Observaciones

8- Accuse de recibo

Salir

En ésta página podrá descargar su acuse de recibo, una vez que haya actualizado todas las secciones del INPESEV

Sección	Actualizado
1- Cta en el inmueble	No actualizado
2- Características generales	No actualizado
3- Servicios	No actualizado
4- Aulas, laboratorios y anexos	No actualizado
4.1- Material predominante	No actualizado
4.4- Obras Exterior	No actualizado
5- Mobiliario	No actualizado
6- Distribución por edificio	No actualizado
7- Observaciones	No actualizado
Concide el total de aulas de la sección 1, con el total de aulas de la sección 4	Actualizado
Concide el total de laboratorios de la sección 1, con el total de laboratorios de la sección 4	Actualizado
Concide el total de talleres de la sección 1, con el total de talleres de la sección 4	Actualizado
Concide total de aulas de la distribución por edificios (Sección 6), con el total de aulas de la sección 1	Actualizado
Concide total de laboratorios de la distribución por edificios (Sección 6), con el total de laboratorios de la sección 1	Actualizado
Concide total de talleres de la distribución por edificios (Sección 6), con el total de talleres de la sección 1	Actualizado

Significa que falta actualizar algunas de las secciones, es decir falta verificar la información contenida y si hay cambios o queda igual debe dar en los botones de Guardar, aunque no tenga cambios. De lo contrario no le permitirá general e imprimir su Acuse hasta que actualice o de guardar en las diferentes secciones.

3. Observaciones de posibles errores u omisiones y la forma de corregirlos

Se anexa el siguiente cuadro con la lista completa de los posibles errores u omisiones que el sistema verifica y qué debe hacer el usuario para corregirlos:

Descripción del error u omisión	Sección	Acción de corrección
Falta registrar el RFC del director.	0	Ir a la sección de datos 0 y capture el RFC del director responsable del inmueble y de clic en el icono Guardar su Información.
El tipo de construcción no se especificó para el inmueble.	2	Ir a la sección de datos 2 y capturar el tipo de construcción del inmueble, de clic en el icono Guardar su información.
Superficie total construida debe ser mayor a cero y mayor o igual a la superficie de aulas.	2	Ir a la sección de datos 2 y capturar la superficie total construida del inmueble, luego de clic en el icono Guardar su Información
El número de edificios debe ser mayor a cero.	2	Ir a la sección de datos 2 y capturar el número de edificios que tiene el inmueble, de clic en el icono Guardar su Información. Esta información se verá reflejada en la sección (6 Reporte de Daños), la cual debe de coincidir en número reportado en ambas partes cada letra es un edificio.



Tiene internado y no proporcione el número de alumnos; éste debe ser mayor a cero.	2	Ir a la sección de datos 2 y capturar el número de alumnos que hospeda el internado, de clic en el icono Guardar su Información.
Ha funcionado como albergue y falta registrar el número de personas que alberga.	2	Ir a la sección de datos 2 y capturar el número de personas que ha albergado el inmueble en caso de haber funcionado como tal, luego de clic en el icono Guardar su información.
Falta especificar cómo se abastece de agua la localidad	3	Ir a la sección de datos 3 y marque el tipo de abastecimiento de agua de la localidad, luego de clic en el icono Guardar su Información.
Falta especificar cómo se abastece de agua el inmueble.	3	Ir a la sección de datos 3 y marque el tipo de abastecimiento de agua del inmueble, luego de clic en el icono Guardar su Información.
Debe proporcionar por lo menos un indicador de Servicio en la localidad.	3	Ir a la sección de datos 3 y marcar al menos un servicio para la localidad en el segundo recuadro (drenaje, fosa séptica, electricidad, teléfono...), luego de clic en el icono Guardar su Información.
El número de Aulas no coincide con el total de la sección 1.	4	Ir a la sección de datos 4 y corregir el total de salones de clases para que coincida con el registrado en la sección 1, o bien corrija el de la sección 1, si el error está aquí; luego de clic en el icono Guardar su Información, en la(s) pantalla(s) que haya corregido.
El número de Laboratorios no coincide con el total de la sección 1.	4	Ir a la sección de datos 4 y corregir la cantidad de Laboratorio múltiple y/o Laboratorio clínico, para que la suma de ambos coincida con el total registrado en la sección 1, o bien corrija el de la sección 1, si el error está aquí; luego de clic en el icono Guardar su Información, en la(s) pantalla(s) que haya corregido.
El número de Talleres no coincide con el total de la sección 1.	4	Ir a la sección de datos 4 y corregir el total de Talleres para que coincida con el registrado en la sección 1, o bien corrija el de la sección 1, si el error está aquí; luego de clic en el icono Guardar su Información, en la(s) pantalla(s) que haya corregido.
Tiene obras exteriores para las que falta indicar su estado físico.	4.4	Ir a la sección de datos 4.4 y seleccione el estado físico de las obras a las que les falte, o bien, quite dicha obra, luego de clic en el icono Guardar su Información.
Tiene factores de riesgo y falta indicar algunos datos.	4.5	Ir a la sección de datos 4.5 y revise en la pantalla los datos que están omitidos y captúrelos, luego de clic en el icono Guardar su Información.
Falta indicar el mobiliario con que cuenta el inmueble.	5	Ir a la sección de datos 5 y registre una cantidad, por lo menos, para uno de los siguientes: escritorios, sillas, pizarrones, mesitas y/o mesa banco binario, luego de clic en el icono Guardar su Información.



Falta especificar la distribución de los edificios del inmueble	6	Ir a la sección 6 y capturar los datos que se solicitan para cada edificio del inmueble, luego de clic en el icono Guardar su Información.
---	---	--

4. Cerrar sesión

Para finalizar la sesión simplemente haga clic en el vínculo Cerrar Sesión que se ubica en la parte superior del menú principal del sistema.

En este momento se cierra la sesión del sistema de Infraestructura y se regresa a la pantalla de Inicio de sesión, por si quiere volver a entrar. Si no desea volver a ingresar, solo cierre la ventana de su explorador de Internet y finalizar por completo su sesión de trabajo con el sistema.

Estimados Maestros, esperando que el presente manual haya sido un instrumento auxiliar en el manejo del sistema INPESEV, a nombre de la Secretaría de Educación de Veracruz tenemos el agrado de hacerle un alto reconocimiento a su valioso apoyo en esta importante actividad de actualización de datos a los sistemas de información de esta Dependencia, mismos que son la base para una efectiva planeación y toma de decisiones.

Asimismo, para cualquier duda o aclaración, ponemos a su disposición el teléfono (228) 8 12 50 14 o 8 12 87 66 extensión 105, de la Subdirección de Planeación y (228) 8 41 77 00, la extensión 7016 de la Dirección de Tecnologías de la Información.