



PASOS REGISTRO AL PERIODO 2 DE TITULACIÓN 2023 MAESTRÍA

01

Si perteneces a la generación 2018 – 2020 o posterior a ella ingresá al siguiente link: <http://posgrado.upvse.com/Alumnos/>
Si perteneces a la generación 2017 - 2019 o anterior ingresa al siguiente link: <http://posgrado.upvse.com/Egresados>
Registrarse del 28 al 30 de junio.

Posteriormente inicia sesión, en el menú de trámites elige "Seguimiento a titulación".

03

Realizar pago por Proceso de Titulación
\$ 5,584.00

05

Confirmar cuenta de depósito con su Coordinación de Maestría.

Previamente prepara los siguientes documentos en PDF en una resolución recomendada de 200 PP., para garantizar su legibilidad y facilitar la revisión y validación: CURP, ACTA DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE LICENCIATURA, CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA, CERTIFICADO DE MAESTRÍA, COMPROBANTE DE LA OPCIÓN DE TITULACIÓN, PORTADA Y DICTAMEN (oficio de la coordinación con promedio, en el caso de las generaciones que ingresaron antes del 2018, y oficio autorizando o dando visto bueno para pasar a fase de examen).

*FOTO INFANTIL .jpg

(*para alumnos de la generación 2017 - 2019 o anteriores)

07

Se recomienda ampliamente estar pendiente de los mensajes en la plataforma ya que, de encontrar alguna observación en la información o documentos, a través de la misma serán notificados, por favor atenderla y corregir para que se pueda proceder con la validación y correcta autorización de examen o acto protocolario.

02

Se debe ingresar correctamente la información que se solicita en cada paso del proceso. Toda la información debe ser registrada en **mayúsculas y sin acentos**.

Conforme se cubran los pasos estos se irán marcando en colores:

- ❖ Rojo si el paso está incompleto.
- ❖ naranja si se está a la espera de revisión y autorización.
- ❖ en gris si no ha sido iniciado.
- ❖ en verde si fue concluido de manera satisfactoria.

Nota: (favor de verificar el correo que proporcione ya que ahí se le hará llegar su Acta de Examen y Título Electrónico).

04

Descargar e imprimir la ficha de control y el oficio dirigido a rectoría, plasmar firma autógrafa con tinta azul posteriormente escanear y guardar en PDF ya que en el **paso 4** deben subirlos a la plataforma, **Nota:** para alumnos egresados en la generación 2017 - 2019 o anterior es necesario que carguen la fotografía para que su ficha la muestre.

06

Paso 4 **en plataforma**, escaneo de documentos: aquí debes subir todos los documentos que se solicitan, así como los datos de comprobante de pago.

Nota: Es indispensable proporcionar todos los documentos señalados; de lo contrario no podrán continuar los siguientes pasos correspondientes a la UPV.

08

Una vez autorizado el examen o acto protocolario por la UPV, debe ingresar al **paso 5** para descargar su oficio de notificación con la fecha, hora y lugar o modalidad, **en el paso 6** posterior a su examen o acto protocolario podrá descargar la constancia de que su acta y título se encuentran en trámite de legalización.

Acto Protocolario 15 de julio
Examen Profesional del 12 al 22 de julio