



# PASOS REGISTRO AL PERIODO 3 DE TITULACIÓN 2023 LICENCIATURA

01

Si perteneces a la generación 2009 – 2013 o posterior a ella  
ingresá al siguiente link: <http://www.upvse.com/alumnos/>  
Si perteneces a la generación 2008 - 2012 o anterior ingresa al  
siguiente link: <http://www.upvse.com/Egresados/#>  
Registrarse del 16 al 18 de octubre.

Posteriormente inicia sesión, en el menú de trámites  
elige "Seguimiento a titulación".

03

Realizar pago proceso de Titulación Cuenta Banamex: 418162 16  
Clave Interbancaria: 002840418100062167 \$ 2,186.00.

05

Previamente prepara los siguientes documentos en PDF en una  
resolución recomendada de 200 PP., para garantizar su  
legibilidad y facilitar la revisión y validación: CURP, ACTA DE  
NACIMIENTO, CERTIFICADO DE BACHILLERATO y LICENCIATURA,  
CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL, DOCUMENTO QUE AVALE LA  
OPCIÓN DE TITULACIÓN Y ESCALAS (SI SE TITULARÁ POR  
DOCUMENTO ACADÉMICO), \*FOTO INFANTIL .jpg  
(\*para alumnos de la generación 2008 - 2012 o anteriores)

07

Se recomienda ampliamente estar pendiente de los mensajes en  
la plataforma ya que, de encontrar alguna observación en la  
información o documentos, a través de la misma serán  
notificados, por favor atenderla y corregir para que se pueda  
proceder con la validación y correcta autorización de examen o  
acto protocolario.

Acto Protocolario el 11 de noviembre  
Examen Profesional del 13 al 17 de noviembre

02

Se debe ingresar correctamente la información que se solicita en  
cada paso del proceso. Toda la información debe ser registrada en  
**mayúsculas y sin acentos.**

Conforme se cubran los pasos estos se irán marcando en colores:

- ❖ Rojo si el paso está incompleto.
- ❖ naranja si se está a la espera de revisión y autorización.
- ❖ en gris si no ha sido iniciado.
- ❖ en verde si fue concluido de manera satisfactoria.

Nota: (favor de verificar el correo que proporcione ya que ahí se le  
hará llegar su Acta de Examen, OVH y Título Electrónico).

04

Descargar e imprimir la ficha de control y el oficio dirigido a  
rectoría, plasmar firma autógrafa posteriormente escanear y  
guardar en PDF ya que en el **paso 4** deben subirlos  
a la plataforma, **Nota:** para alumnos egresados en la generación  
2008 - 2012 o anterior es necesario que carguen la fotografía  
para que su ficha la muestre.

06

Paso 4 en **plataforma**, escaneo de documentos: aquí debes subir  
todos los documentos que se solicitan, así como los datos de  
comprobante de pago, el nombre de los archivos no debe contener  
signos de puntuación.

**Nota:** Es indispensable proporcionar todos los documentos  
señalados; de lo contrario no podrán continuar los siguientes  
pasos correspondientes a la UPV.

08

Una vez autorizado el examen o acto protocolario por la UPV,  
debe ingresar al **paso 5** para descargar su oficio de notificación  
con la fecha, hora y lugar o modalidad de examen o acto  
protocolario, 10 días posteriores al Examen o acto protocolo en el  
**paso 6** descargar constancia de Acta y Título en proceso de  
legalización.

