

Departamento de Servicios Escolares Maestría

Obtención de Grado período 3 2025

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ 2024 - 2030
SEV SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA VERACRUZANA
POR AMOR A VERACRUZ

Oficina de Certificación y Titulación

1

OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3 "REGISTRARSE DEL 13 AL 17 DE OCTUBRE 2025"

Si pertenece a la generación 2018-2019 o posterior a ella ingrese al siguiente link: <http://secece.univ.edu.mx/registro>

- MAESTRIA EN EDUCACION PARA LA EDUCACION SUPERIOR
- MAESTRIA EN EDUCACION
- MAESTRIA EN EDUCACION PARA LA EDUCACION SUPERIOR
- MAESTRIA EN EDUCACION EN LA PRIMARIA INICIAL
- MAESTRIA EN EDUCACION ESPECIAL CON ENFOQUE INCLUSIVO
- MAESTRIA EN EDUCACION ESPECIAL

Si pertenece a la generación 2017-2018 o anterior, a menos no registrado en SIRECE, ingresar al siguiente link: <http://secece.univ.edu.mx/registro>

Al registrarse en el paso 1, elija la maestría que le corresponde de acuerdo al siguiente listado:

- MAESTRIA EN CULTURA FISICA
- MAESTRIA EN EDUCACION SUPERIOR
- MAESTRIA EN EDUCACION PARA LA EDUCACION SUPERIOR
- MAESTRIA EN EDUCACION PARA TERCER GRADO
- MAESTRIA EN EDUCACION
- MAESTRIA EN EDUCACION EN LA PRIMARIA INICIAL
- MAESTRIA EN EDUCACION ESPECIAL CON ENFOQUE INCLUSIVO
- MAESTRIA EN EDUCACION ESPECIAL
- MAESTRIA EN FORMACION DE PROFESORES EN EDUCACION BASICA

Posteriormente iniciará sesión, en el menú de trámites elija "Seguimiento del proceso de titulación".

2

OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

Se debe ingresar correctamente la información y archivos digitales solicitados en cada paso del proceso. La información debe registrarse en mayúsculas y sin acentos. El nombre de los archivos digitales no deben llevar signos de puntuación o caracteres especiales. A medida que se cubran los pasos, estos se marcarán con los siguientes colores:

- Rojo si el paso está incompleto
- Naranja si se está a la espera de revisión y autorización
- Grís si no ha sido iniciado
- Verde si fue concluido de manera satisfactoria

Nota: Favor de ingresar en minúsculas y sin acentos su correo y verificar ya que, a ese mismo se le enviarán enviados el Acta de Examen, OVH y Documento de Grado Electrónico.

3

OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

Realizar el pago del proceso de Titulación en el banco BEVA:

- Secretaría de Educación Universidad Pedagógica Veracruzana
- Cuenta: 0125477662
- Clave Interbancaria: 012840001254776625
- Sucursal: 7714
- Monto: \$1,651.86 M.N.

Una vez realizado el pago, en el comprobante deberá anotar con tinta azul los siguientes datos:

- Nombre completo
- Centro regional
- Miembro de la maestría
- Generación

Posteriormente, subir o cargar el archivo en el paso 4 de la plataforma SIRECE, en formato PDF con las especificaciones técnicas y consecuentemente de la dispositivo que contiene el paso 5.

Nota:

- El pago se realiza en: sucursales, cajero automático y banca en línea.

4

OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

Descargar, imprimir y firmar:

Ficha única de control (Se realiza en el paso 2 de la plataforma SIRECE).

Oficio dirigido a rectoría (Se realiza en el paso 3 en plataforma SIRECE).

En ambos documentos debe plasmar su firma autógrafa. Posteriormente, escanear y guardar en formato PDF. El nombre del archivo debe ser sin signos de puntuación, de lo contrario el sistema no los reconocerá, ya que en el Paso 4 en la plataforma SIRECE, se deberán cargar o subir los archivos.

Nota: Para los alumnos egresados de la generación 2017-2018 o anteriores, es necesario cargar una fotografía tamaño infantil para que aparezca en el espacio correspondiente de la ficha única de control.

5

OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

En el paso 4 de la plataforma SIRECE, debe cargar o subir los siguientes documentos en formato PDF, escaneados de los originales, antes de iniciar y validados a tamaño carta los que así lo requieren, con una resolución mínima de 200 ppp (Puntos Por Pulgada).

Muy importante **no servir validados** los documentos o archivos:

- Escaneados con aplicaciones de dispositivos móviles
- Fotografías o imágenes convertidas a PDF
- Documentos o archivos incompletos e ilegibles

La legibilidad de los documentos o archivos facilitará su revisión y validación.

Los documentos a cargar o subir son los siguientes:

- CURP (no mayor a un mes de haberlo descargado del RENAPRO)
- ACTA DE NACIMIENTO
- CERTIFICADO DE LICENCIATURA Y MAESTRIA
- CECULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA
- MODALIDAD DE TITULACIÓN EN FORMA AUTOMÁTICA:
 - Totalidad de créditos y alto nivel académico: Si pertenece a la generación 2017-2018 o anterior subir constancia de autorización por parte del coordinador.
- MODALIDADES DE TITULACIÓN POR DOCUMENTO ACADEMICO: Portada de documento y oficio de autorización de simulados.
- COMPROBANTE DE PAGO.

Nota:

- Los archivos o documentos que no cumplan con los requisitos técnicos arriba descritos no serán validados, en consecuencia, no se le asignará fecha, hora y lugar del examen ni acto protocolario.

6

OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

A partir del siguiente día en que haya subido o cargado los documentos o archivos en el paso 4 de la plataforma SIRECE, se le recomienda estar pendiente de los mensajes en la plataforma.

Si se encuentra alguna observación o solicitud de corrección en la información, documentos o archivos, será notificado en la plataforma.

Deberá atender y corregir las observaciones para que proceda la validación y autorización del examen o acto protocolario.

7

OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

Una vez autorizado el examen o acto protocolario por la UPV, deberá ingresar al paso 5 de la plataforma SIRECE para descargar su oficio de notificación, el cual incluirá la fecha, hora y lugar del evento de examen o acto protocolario.

Después de que la coordinación de su maestría cargue o ingrese el dictamen obtenido en el examen o acto protocolario aproximadamente en diez días hábiles, en el paso 6 de la plataforma SIRECE, podrá descargar la constancia del acta de examen y el documento de grado de maestría en proceso de validación, timbrado y sellado por las autoridades correspondientes.

8

OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

Acto Protocolario el 08 de noviembre de 2025

Examen del 10 al 15 de noviembre de 2025





OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3 **“REGISTRARSE DEL 13 AL 17 DE OCTUBRE 2025”**

Si pertenece a la generación 2018–2019 o posterior a ella ingrese al siguiente link:
<http://posgrado.upvse.com/Alumnos/>

- MAESTRÍA EN DOCENCIA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR
- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN
- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN BÁSICA
- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA
- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN ESPECIAL CON ENFOQUE INCLUSIVO
- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Si pertenece a la generación 2017-2018 o anterior, alumno no registrado en SIRECE, ingrese al siguiente link:
<http://posgrado.upvse.com/Egresados/>

Al registrarse en el paso 1 elija la maestría que le corresponde de acuerdo al siguiente listado:

- MAESTRÍA EN CULTURA FÍSICA
- MAESTRÍA EN DESARROLLO INFANTIL
- MAESTRÍA EN DOCENCIA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR
- MAESTRÍA EN DOCENCIA PARA TELEBACHILLERATO
- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN
- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN BÁSICA
- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA
- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN ESPECIAL CON ENFOQUE INCLUSIVO
- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
- MAESTRÍA EN FORMACIÓN DE PROFESORES EN EDUCACIÓN BÁSICA

Posteriormente inicie sesión, en el menú de trámites elija “Seguimiento del proceso de titulación”.





OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

Se debe ingresar correctamente la información y archivos digitales solicitados en cada paso del proceso.

La información debe registrarse en mayúsculas y sin acentos.

El nombre de los archivos digitales no deben llevar signos de puntuación o caracteres especiales.

A medida que se cubran los pasos, estos se marcarán con los siguientes colores:

- **Rojo si el paso está incompleto**
- **Naranja si se está a la espera de revisión y autorización**
- Gris si no ha sido iniciado
- **Verde si fue concluido de manera satisfactoria**

Nota: Favor de ingresar en minúsculas y sin acentos su correo y verificar ya que, a ese mismo se le enviarán enviados el Acta de Examen, OVH y Documento de Grado Electrónico.





OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

Realizar el pago del proceso de Titulación en el banco BBVA:

- Secretaría de Educación Universidad Pedagógica Veracruzana
- Cuenta: 0125477662
- Clave Interbancaria: 012840001254776625
- Sucursal: 7714
- Monto: \$5,614.86 M.N.

Una vez realizado el pago, en el comprobante deberá anotar con tinta **azul** los siguientes datos:

- Nombre completo
- Centro regional
- Nombre de la maestría
- Generación

Posteriormente, subir o cargar el archivo en el paso 4 de la plataforma SIRECE, en formato PDF con las especificaciones técnicas y consecuencias de la diapositiva que contiene el paso 5.

Nota:

- El pago se realiza en: sucursal, cajero automático y banca en línea.





OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

Descargar, imprimir y firmar:

Ficha única de control (Se realiza en el paso 2 de la plataforma SIRECE).

Oficio dirigido a rectoría (Se realiza en el paso 3 en plataforma SIRECE).

En ambos documentos debe plasmar su firma autógrafa. Posteriormente, escanear y guardar en formato PDF. El nombre del archivo debe ser sin signos de puntuación, de lo contrario el sistema no los reconocerá, ya que en el Paso 4 en la plataforma SIRECE, se deberán cargar o subir los archivos.

Nota: Para los alumnos egresados de la generación 2017-2018 o anteriores, es necesario cargar una fotografía tamaño infantil para que aparezca en el espacio correspondiente de la ficha única de control.





OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

En el paso 4 de la plataforma SIRECE, debe cargar o subir los siguientes documentos en formato PDF, escaneados de los originales por ambos lados y reducidos a tamaño carta los que así lo requieran, con una resolución mínima de 200 ppp (Puntos Por Pulgada).

Muy importante ***no serán validados*** los documentos o archivos:

- ❖ Escaneados con aplicaciones de dispositivos móviles
- ❖ Fotografía o imagen convertida a PDF
- ❖ Documentos o archivos incompletos e ilegibles

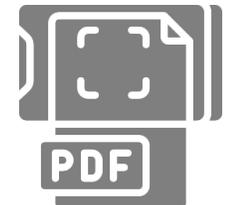
La legibilidad de los documentos o archivos facilitará su revisión y validación.

Los documentos a cargar o subir son los siguientes:

- CURP (No mayor a un mes de haberlo descargado del RENAPO)
- ACTA DE NACIMIENTO
- CERTIFICADO DE LICENCIATURA y MAESTRÍA
- CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA
- MODALIDAD DE TITULACIÓN EN FORMA AUTOMÁTICA:
 - ✓ Totalidad de créditos y alto nivel académico: Si pertenece a la generación 2017-2018 o anterior subir constancia de autorización por parte del coordinador.
- MODALIDADES DE TITULACIÓN POR DOCUMENTO ACADÉMICO: Portada de documento y oficio de autorización de sinodales.
- COMPROBANTE DE PAGO.

Nota:

- Los archivos o documentos que no cumplan con los requisitos técnicos arriba descritos ***no serán validados***, en consecuencia, ***no se le asignará fecha, hora y lugar*** del examen o acto protocolario.





OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

A partir del siguiente día en que haya subido o cargado los documentos o archivos en el paso 4 de la plataforma SIRECE, se le recomienda estar pendiente de los mensajes en la plataforma.

Si se encuentra alguna observación o solicitud de corrección en la información, documentos o archivos, será notificado en la plataforma.

Deberá atender y corregir las observaciones para que proceda la validación y autorización del examen o acto protocolario.





OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERIODO 3

Una vez autorizado el examen o acto protocolario por la UPV, deberá ingresar al paso 5 de la plataforma SIRECE para descargar su oficio de notificación, el cual incluirá la fecha, hora y lugar del evento de examen o acto protocolario.

Después de que la coordinación de su maestría cargue o ingrese el dictamen obtenido en el examen o acto protocolario aproximadamente en diez días hábiles, en el paso 6 de la plataforma SIRECE, podrá descargar la constancia del acta de examen y el documento de grado de maestría en proceso de validación, timbrado y sellado por las autoridades correspondientes.





OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRIA PERÍODO 3

**Acto Protocolario el
08 de noviembre de 2025**

**Examen del 10 al 15 de
noviembre de 2025**





Avisos importantes

Después del acto protocolario o examen, en un plazo aproximado de un mes, se enviará al correo registrado en SIRECE, el acta de examen.

En un plazo aproximado de dos meses, se enviará al correo registrado en SIRECE, el formato de pago de la OVH correspondiente al cotejo, validación y registro del documento de grado electrónico ante la Dirección General de Profesiones (DGP).

Por último, en un plazo aproximado de tres a cuatro meses, se enviará al correo registrado en SIRECE, en formatos PDF y XML su documento de grado de maestría electrónico.

Una vez que cuente con su documento de grado electrónico, podrá tramitar su cédula profesional electrónica en la siguiente liga:

<https://siurp.sep.gob.mx/mvc/cedulaElectronica>.

Para este trámite, necesitará su CURP, su Firma Electrónica Avanzada (.CER, .KEY y contraseña), además de un correo electrónico válido.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

**Proceso
exitoso**



UNIVERSIDAD
PEDAGÓGICA
VERACRUZANA



POR AMOR A
VERACRUZ