



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



**UNIVERSIDAD
PEDAGÓGICA
VERACRUZANA**

MANUAL MI UPV UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA VERACRUZANA



ELABORÓ: DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA VERACRUZANA
XALAPA ENRÍQUEZ, VERACRUZ DE INGNACIO DE LA LLAVE
MAYO 2026



CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
SIMBOLOGÍA DEL MANUAL	2
REGISTRO A MI UPV	3
INGRESAR A MI UPV	5
RECUPERAR CONTRASEÑA	6
CAMBIAR CORREO	9
NAVEGACION DEL PORTAL	10
PERFIL	11
INFORMACIÓN PERSONAL	11
EDITAR INFORMACIÓN PERSONAL	11
ESTUDIOS	15
DOCUMENTOS	19
SUBIR DOCUMENTACIÓN PERSONAL	19
ELIMINAR DOCUMENTACIÓN PERSONAL	20
DESCARGAR DOCUMENTACIÓN PERSONAL	21
LICENCIATURAS	22
REGISTRO	22
PASO 1. SELECCIONAR LICENCIATURA A CURSAR	22
PASO 2. SUBIR VÁUCHERS DE PAGO	23
PASO 3. SUBIR LA DOCUMENTACIÓN	25
VALIDACIÓN	27
PASO 1: REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE VAUCHER	28
PASO 2: REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS	28
PASO N: ATENDER INCIDENCIAS	29
EXAMEN CENEVAL	31
REGISTRO POR PRIMERA VEZ	33
CUENTO CON UN REGISTRO PREVIO DE CENEVAL	39



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



**UNIVERSIDAD
PEDAGÓGICA
VERACRUZANA**

RESULTADOS.....	41
CON DERECHO A INSCRIPCIÓN	41
SIN DERECHO A INSCRIPCIÓN	42
CINTA DE HERRAMIENTAS	44
CERRAR SESIÓN	44
VIDEO AYUDA.....	45
CONTACTO	45



PRESENTACIÓN







El presente manual tiene como finalidad orientar a los usuarios en el uso adecuado del Portal Educativo “**Mi UPV**” de la Universidad Pedagógica de Veracruz (UPV). Este sistema ha sido diseñado para brindar un entorno digital seguro y eficiente, donde cada estudiante o aspirante puede acceder a información académica personalizadas.

A través de este portal, los usuarios podrán crear y gestionar su cuenta individual para consultar las convocatorias oficiales, facilitando así los procesos de preinscripción e inscripción, seguimiento académico y comunicación institucional, así mismo podrán consultar su información personal, acceder a su documentación, revisar su historial académico, explorar la oferta educativa vigente.

Este manual detalla paso a paso las funciones principales del portal específicamente para aspirantes al nivel licenciatura, con el propósito de asegurar su correcta utilización y optimizar la experiencia de todos los usuarios y miembros de la comunidad educativa de la UPV.



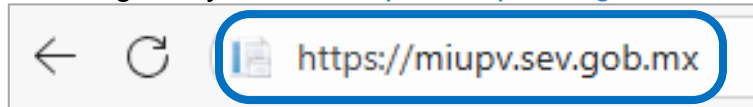
SIMBOLOGÍA DEL MANUAL

	DESCRIPCIÓN	SIMBOLOGÍA
1	Apartado para escribir	
2	Notas	
3	Resalta algún apartado	
4	Describe lo que el estudiante ve	
5	Dar clic	
6	Señalar algún apartado	
7	Seleccionar una opción	*
8	Adjuntar archivo	+
9	Indica el orden de los pasos a seguir	1, 2, 3, ...
10	Te dirige a una página	<i>Letras azules y cursiva</i>
11	Resalta texto	Letras negras



REGISTRO A MI UPV

1. Ingresa al navegador y escribe: <https://miupv.sev.gob.mx>



2. En la página inicio de sesión podrás registrarte a Mi UPV de dos formas:

Opción 1: En la parte superior derecha de la pantalla da clic en “Registro”.



Opción 2: En la parte inferior media de la pantalla da clic en “Crear cuenta nueva”.

Ingresar

Email

Password

Recuérdame

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si aun no te has registrado, podrás hacerlo en el siguiente enlace:
[Crear cuenta nueva](#)



3. Llena los campos y después da clic en el botón “Regístrate”.

Regístrate

Nota: la contraseña debe tener **por lo menos un número**, una letra en **MINUSCULA**, una letra en **MAYUSCULA** y debe ser de **al menos 6 caracteres**.

CURP (como aparece en RENAPO)

Email (se requiere un correo de gmail)

Password

Confirm

Nota: El Email se requiere que sea un correo de Gmail

Cuando estes registrado te redirigirá a la pantalla de inicio con un mensaje de bienvenida:

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ 2024 - 2030 | SEV SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ | UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA VERACRUZANA | POR AMOR A VERACRUZ

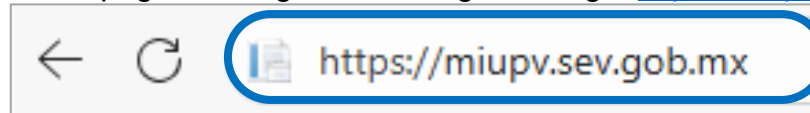
Mi UPV | Inicio | Perfil ▾ | Convocatorias | Oferta Educativa ▾ | MARTHA ORTIZ

Universidad Pedagógica Veracruzana
¡Bienvenido a tu portal educativo!



INGRESAR A MI UPV

1. Accede a la página de logueo en la siguiente liga: <https://miupv.sev.gob.mx>



2. Ingresa tu Email, Password y da clic en “Ingresar”

Ingresar

Email

Password

Recuérdame

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si aun no te has registrado, podrás hacerlo en el siguiente enlace:

[Crear cuenta nueva](#)

Si quieres que tu usuario se quede guardado deberás seleccionar el recuadro “Recuérdame”.



RECUPERAR CONTRASEÑA

1. Selecciona *¿Olvidaste tu contraseña?* En la página de logueo


Ingresar

Email

Password

Recuerdame

Ingresar

 [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si aun no te has registrado, podrás hacerlo en el siguiente enlace:

[Crear cuenta nueva](#)

2. Ingresas tu Email con el que te registraste y da clic en “**Enviar Correo**”.

Recuperar Contraseña


Enviaremos un correo con el link para poder recuperar tu contraseña.

Email

En caso de que desees cambiar tu correo, favor de escribirnos a miupv@msev.gob.mx solicitándolo.

En el **asunto** deberás poner: CAMBIO DE CORREO.

En el **cuerpo** del correo se deberá proporcionarnos **Nombre**, **CURP** y el nuevo **CORREO**.

 **Enviar Correo**

Volver



3. Revisa tu bandeja Gmail, llegará un correo con el link para restablecer la cuenta.



Nota: Recuerda revisar también en tu bandeja de Spam.

4. Escribe tu nueva contraseña, confírmala y finalmente has clic en el botón "Cambiar".



5. Ingresar tu Email y el nuevo Password, finalmente da clic en el botón "Ingresar"

Ingresar

Email

Password

Recuerdame

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si aun no te has registrado, podrás hacerlo en el siguiente enlace:

[Crear cuenta nueva](#)



CAMBIAR CORREO

En caso que desees cambiar tu deberás solicitarlo por email, guíate de los siguientes pasos:

1. En destinatario coloca el siguiente correo: miupv@msev.gob.mx,
2. En el apartado de asunto coloca el siguiente texto: “**cambio de correo**”
3. En el cuerpo del correo coloca tu Nombre, CURP y el nuevo correo por el que vas a cambiar.

Ejemplo:

1	Para miupv@msev.gob.mx X	CC	CCO
2	CAMBIO DE CORREO	Borrador guardado a las 09:44 AM	
3	Estimados(as) responsables del sistema MI UPV, Presente. Por medio de la presente, solicito atentamente el cambio de mi correo registrado en la plataforma MI UPV. Nombre completo: Luisa Jiménez Corona CURP: LCJK002119MVZRNR4 Nuevo correo electrónico: luisa_21@gmail.com		

NOTA: La solicitud será atendida en un plazo no mayor a **48 hrs.**



NAVEGACION DEL PORTAL

La pestaña de “**Inicio**” es la pantalla principal del portal, donde se da la bienvenida y que contiene el menú como ruta de navegación, mismo que se encuentra en la parte superior de la pantalla, muestra las siguientes pestañas: **Perfil**, **Convocatorias**, **Oferta Educativa** y **Cinta de Herramientas**.

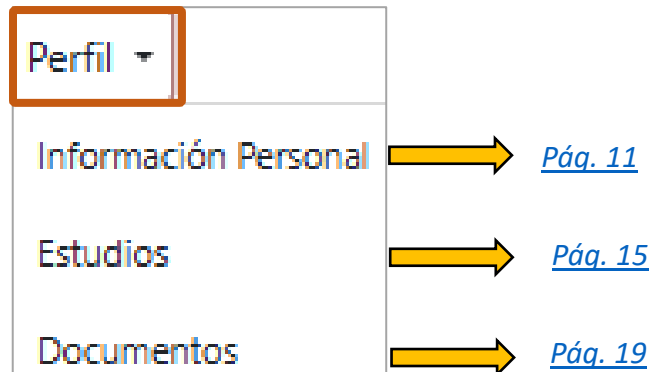
The screenshot shows the top navigation bar of the portal. It includes logos for the Government of Veracruz (2024-2030), SEV (Secretaría de Educación de Veracruz), and Universidad Pedagógica Veracruzana. The navigation menu contains 'Mi UPV', 'Inicio', 'Perfil', 'Convocatorias', 'Oferta Educativa', and a user profile for 'MARTHA ORTIZ'. Below the menu, the university logo is displayed, followed by the text 'Universidad Pedagógica Veracruzana' and a welcome message: '¡Bienvenido a tu portal educativo!'.

- **Inicio**
- **Perfil**
 - Información personal
 - Estudios
 - Documentos
- **Convocatorias por nivel**
 - **Licenciatura**
 - Maestría
 - Doctorado
 - Cursos
 - Diplomados
 - Especialidades
- **Cinta de herramientas**
 - Contactos UPV
 - Video ayuda
 - Cerrar sesión



PERFIL

En esta pestaña se desglosa un submenú de información personal, historial académico y documentación.



INFORMACIÓN PERSONAL

En este apartado se encuentran datos personales, domicilio actual y datos de contacto, revisa que estén correctos y mantenlos actualizados.



EDITAR INFORMACIÓN PERSONAL

DATOS PERSONALES

La información estará pre cargada, los datos que se podrán modificar son el RFC y Estado Civil.



1. Selecciona el botón “**Editar**”

Datos Personales		Editar
Nombre	MARTHA MARIANA DE JESUS ORTIZ JIMENEZ	
Género	Femenino	
RFC	LCJK0021198G9	
Fecha de Nacimiento	19/01/2000	



2. Edita la información y al finalizar da clic en el botón “**Guardar**”.

Nuevo Contacto

Nombre: MARTHA MARIANA DE JESUS

Primer Apellido: ORTIZ

Segundo Apellido: JIMENEZ

Género: Femenino

RFC: LCJK0021198G9

Fecha de Nacimiento: 19/01/2000

Estado Civil: * Casado

TipoSangre: * O+

¿Tiene alguna(s) Alergia(s)? No

¿Cuenta con alguna discapacidad?

¿Cual? Pie equinovaro

Seguro Social: 123456789

Entidad de Nacimiento: * VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

Municipio de Nacimiento: * ACAJETE

Localidad de Nacimiento: * ACAJETE

Cancelar Guardar

En caso que usted tenga alguna discapacidad marque el cuadrado y escriba cual.





DOMICILIO ACTUAL

1. Para editar selecciona el botón superior derecho **“Editar”**.

Domicilio Actual		Editar
Calle	Josefa Ortiz de Domínguez #19	
Colonia	Progreso	
Código Postal	9139	
Entidad	VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	▼
Municipio	CHICONQUIACO	▼
Localidad	CHICONQUIACO	▼

2. Modifica los campos correctamente y al finalizar guarda los cambios dando clic en el botón **“Guardar”**.

Domicilio Actual

Calle y Número
Josefa Ortiz de Domínguez #19

Colonia
Progreso

Código Postal
9139

Entidades
* VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

Municipios
* CHICONQUIACO

Localidades
* CHICONQUIACO

Cancelar Guardar

DATOS DE CONTACTO

CORREO ELECTRÓNICO

El correo ya está establecido cuando se registró la cuenta a menos que quieras solicitar [cambio correo](#) para ingresar al portal.

Datos de Contacto		Nuevo
Correo Electronico	marthamarianadejesus@gmail.com	
Movil	(+52) 228-254-9193	



AGREGAR NÚMERO DE TELÉFONO

1. Para agregar un número de teléfono selecciona el icono “Nuevo”

Datos de Contacto + Nuevo

Correo Electronico

Movil

2. Escribe el teléfono y elije el tipo de teléfono, al finalizar da clic en el botón “Guardar”.

Nuevo Contacto ×

Telefono

- 10 digitos

TipoTelefono

ELIMINAR NÚMERO DE TELÉFONO

1. En caso de querer eliminar un teléfono da clic en el icono del teléfono rojo

Datos de Contacto + Nuevo

Correo Electronico

Movil

Trabajo

NOTA: Se requiere tener al menos dos teléfonos registrados para poder eliminar

2. Se mostrará un mensaje de alerta para confirmar si deseas borrar el contacto móvil, si estás seguro da clic en el botón “Eliminar”

¡Alerta! ×

¿Desea borrar el contacto Movil?



ESTUDIOS

En este apartado se encuentran datos de estudio e idioma/lengua, revisa que los datos estén correctos.

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO | SEV SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ | UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA VERACRUZANA | POR AMOR A VERACRUZ

Mi UPV Inicio Perfil Convocatorias Oferta Educativa MARTHA ORTIZ

- Perfil
- Información Personal
- Estudios**
- Documentos

Universidad Pedagógica Veracruzana

CAPTURAR Y AGREGAR ESTUDIOS

CAPTURAR PRIMER ESTUDIO

1. Da clic en “**Estudio**” para capturar

Estudios

Ingresar la información solicitada de tus estudios y sube su documento de acreditación en formato PDF con un peso no mayor a 1 Mb.

Notas:

- Para cursar algún diplomado se requiere subir mínimo tu documento de Licenciatura.

Aún no capturas ningún estudio! **Estudio**

Si tienes dudas de como reducir el peso de tus documentos visita nuestra sección de **ayuda**.

CAPTURAR MÁS ESTUDIOS

1. Da clic en “**Estudio**” para agregar información.

Datos de Estudios **Estudio**

Sistemas Computacionales Administrativos
Universidad Veracruzana

Contaduría
Universidad Veracruzana

Nombre: Contaduría

Institución: Universidad Veracruzana

Nivel: Otros

Documento académico: Título

Generación: 2025-2027

Sostenimiento: Público

Observaciones:

Documento Digital:

Nota: El tamaño de los archivos debe ser menor a 1mb, puedes consultar el siguiente video:
<https://youtu.be/5h2PSG3vJMg>



2. Llena o elije la opción de los campos solicitados y anexa el documento de acreditación, al finalizar da clic al botón “**Guardar**”.

Añadir Estudio [X]

Nombre del Estudio
[Input field]

Institución
[Input field]

Grado de estudio
* - Elije una opción - [Dropdown]

Tipo de documento probatorio
* - Elije una opción - [Dropdown]

Año/Título
[Input field]

Promedio
[Input field]

Sostenimiento
* - Elije una opción - [Dropdown]

Generación ej. 2000-2004
[Input field]

Documento (formato pdf)
+ Elegir archivo No se eligió ningún archivo

[Cancelar] [Guardar]

Para cursar algún diplomado se requiere subir mínimo tu documento de Licenciatura.

Nota: El formato de los documentos debe ser **PDF** y con un peso no mayor a 1Mb

La información agregada se mostrará en la pestaña de estudios como se muestra:

1er registro



2do registro



Datos de Estudios		Estudio
Sistemas Computacionales Administrativos Universidad Veracruzana		▼
Contaduría Universidad Veracruzana		▲
Nombre:	Contaduría	🗑️
Institución:	Universidad Veracruzana	
Nivel:	Otros	
Documento académico:	Título	
Generación:	2025-2027	
Sostenimiento:	Público	
Observaciones:		
Documento Digital:		

Subir documento Descargar documento Eliminar estudio Validado

DESCARGAR DOCUMENTO DE ACREDITACIÓN

1. Para descargar o consultar el documento de acreditación de estudios que subiste anteriormente da clic en el icono **“Descargar documentos”**.

Datos de Estudios Estudio

Sistemas Computacionales Administrativos
Universidad Veracruzana

Nombre:	Sistemas Computacionales Administrativos	
Institución:	Universidad Veracruzana	
Nivel:	Licenciatura	
Documento académico:	Título	
Generación:	2018-2022	
Sostenimiento:	Publico	
Observaciones:	No hay Observaciones	
Documento Digital:		

Subir documento Descargar documento Eliminar estudio Validado

2. El documento descargado se mostrará en la parte superior derecha del navegador en las descargas, da clic en él para abrir.

Descargas

Licenciatura..pdf
Abrir archivo

Más información

ELIMINAR INFORMACIÓN DE ESTUDIOS

1. Para eliminar la información de estudios selecciona el icono **“Eliminar estudio”**.

Datos de Estudios Estudio

Sistemas Computacionales Administrativos
Universidad Veracruzana

Nombre:	Sistemas Computacionales Administrativos	
Institución:	Universidad Veracruzana	
Nivel:	Licenciatura	
Documento académico:	Título	
Generación:	2018-2022	
Sostenimiento:	Publico	
Observaciones:	No hay Observaciones	
Documento Digital:		

Subir documento Descargar documento Eliminar estudio Validado



2. Aparece un mensaje de alerta para confirmar la eliminación del estudio, da clic en el botón **“Eliminar”**.

REGISTRA UN IDOMA O LENGUA

1. En la parte inferior de la pantalla aparece el apartado para agregar idioma o lengua, da clic en **“Agregar”**.

2. Para agregar un idioma y/o lengua da clic en el cuadro y da clic en guardar.

3. Escribe cuál y en que institución la cursaste y da clic en guardar.



En la parte inferior de la pantalla se muestra la información agregada de idioma y/o lengua.

Idioma Actual		Editar
Segundo Idioma	Inglés	
Institución	Universidad Veracruzana	
Lengua Indígena	Ninguno	

EDITA REGISTRO DE IDIOMA

1. Para editar da clic en el icono “**Editar**” y regresa al paso 3 de este apartado.

Idioma Actual		Editar
Segundo Idioma	Inglés	
Institución	Universidad Veracruzana	
Lengua Indígena	Ninguno	

DOCUMENTOS

En este apartado el estudiante ingresará su documentación personal.

The screenshot shows the top navigation bar of the student portal. It includes logos for the Government of Veracruz, SEV, and Universidad Pedagógica Veracruzana. The user's name 'MARTHA ORTIZ' is visible. A dropdown menu is open under the 'Perfil' button, with 'Documentos' highlighted. Below the navigation bar, the text 'Universidad Pedagógica Veracruzana' and '¡Bienvenido a tu portal educativo!' are displayed.

SUBIR DOCUMENTACIÓN PERSONAL

1. Da clic en “**Documento**”

The screenshot shows the 'Documentación Personal' page. It contains instructions: 'Ingresa tus documentos personales, con un peso no mayor a 1 Mb y en el formato requerido. El formato de la foto debe ser con fondo blanco y con extensión JPG o PNG, el resto de documentos en formato PDF'. There is a 'Notas' section with a bullet point: 'La foto es opcional como requisito de diplomados. Si requieres tu credencial, debe contar con una fotografía digitalizada (reciente, de frente, con la frente descubierta, cabello recogido, a color y con fondo blanco)'. At the bottom, there is a yellow banner with the text '¡Aun no subes ningún documento!' and a 'Documento' button with an upload icon, which is highlighted by a red arrow.

El tamaño de los archivos debe ser menor a 1mb. Puedes consultar el siguiente video:
<https://youtu.be/5h2PSG3vJMq>

2. Adjunta el archivo, selecciona el tipo de documento y da clic en el botón “Guardar”.

Añadir Documento

+ Elegir archivo No se eligió ningún archivo

* Tipo de Documento Identificación Oficial

Cancelar Guardar

Los documentos subidos se mostrarán en el apartado principal de documentos.

Documento	Estatus	Observaciones
Identificación Oficial		No hay observaciones

Descargar documento Eliminar Documento Validado

ELIMINAR DOCUMENTACIÓN PERSONAL

1. Para eliminar algún documento da clic en el icono “**Eliminar documento**”

Documento	Estatus	Observaciones
Identificación Oficial		No hay observaciones

Descargar documento Eliminar Documento Validado

Nota: Si no te aparece la opción de eliminar es porque el documento ha sido

2. El sistema te enviará un mensaje de alerta para confirmar la eliminación del documento, da clic en el botón “**Eliminar**”.

¡Alerta!





¿Desea borrar el archivo Identificación Oficial?

Cancelar Eliminar



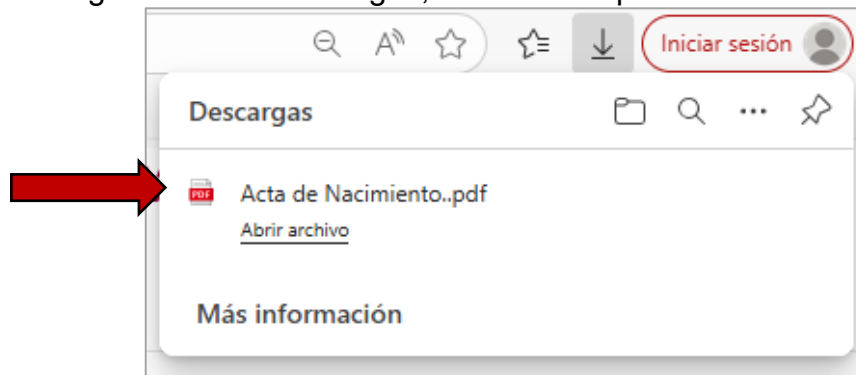
DESCARGAR DOCUMENTACIÓN PERSONAL

1. Para descargar o consultar un documento da clic en el icono “**Descargar documentos**”.

Documento	Estatus	Observaciones
Identificación Oficial		
Acta de Nacimiento	No hay observaciones	 
Curriculum Vitae	No hay observaciones	 

Descargar documento Eliminar Documento Validado

2. El documento descargado se mostrará en la parte superior derecha del navegador en las descargas, da clic en él para abrir.





LICENCIATURAS

El proceso de inscripción para licenciatura se llevará a cabo mediante 4 fases, la fase de REGISTRO , fase de VALIDACIÓN, Fase del EXAMEN CENEVAL y fase de RESULTADOS

REGISTRO

La persona aspirante deberá ingresar al microsítio de la Universidad Pedagógica Veracruzana www.sev.gob.mx/upv/ para leer la convocatoria, posteriormente deberá entrar a la plataforma de registro para ello podrás apoyarte del apartado Registro a MI UPV de este manual.

En la pestaña de Convocatoria deberás seguir los siguientes pasos:

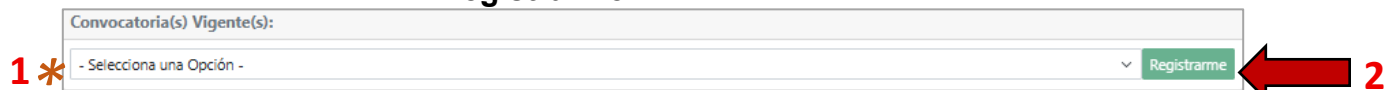


PASO 1. SELECCIONAR LICENCIATURA A CURSAR

En esta pestaña podrás observar las convocatorias que estén disponibles y en las que podrás preinscribirte.

Te invitamos conocer y leer nuestras convocatorias, las puedes consultar en la siguiente liga <https://www.sev.gob.mx/upv/convocatoria/>

1. Verifica las convocatorias y selecciona la de tu interés
2. Da clic en el botón “**Registrarme**”.



3. Selecciona el programa
4. Selecciona el centro regional o modalidad
5. Da clic en el botón “Guardar”



Selecciona una de las ofertas disponibles

Programa
3* - Elige una opción -

Centro regional más cercano
4* EN LÍNEA

Cancelar Guardar 5

Llegará un mensaje en la parte superior derecha confirmación de éxito y en la parte inferior central aparecerá el registro como se muestra:

Se agrego con exito el registro, recuerda subir tus documentos.

Licenciatura en Educación Básica
Licenciatras 2026-99

Registro Nuevo

Convocatoria: Licenciatras 2026-99

Programa: Licenciatura en Educación Básica

Centro Regional: XALAPA

Fecha de Registro: 25/03/2026

Teléfono Movil: (+52) 228-254-9193

Vouchers requeridos para registro:

Derecho de inscripción:
Nota: Sube un documento en blanco para hacer valida la **gratuidad** de la Licenciatura

Sin documento [Agregar Voucher](#)

Documentos requeridos para registro:

Foto: En espera de validación [Agregar](#)

PASO 2. SUBIR VÁUCHERS DE PAGO

Par subir los vouchers deberás dirigirte a la pestaña de convocatorias y ubicarte en el programa requerido.

Mi UPV Inicio Perfil Convocatorias Oferta Educativa

Licenciatura en Educación Básica
Licenciatras 2026-99

Registro Nuevo



DERECHO DE INSCRIPCIÓN

1. Ubícate en el apartado de *Váuchers requeridos / Derecho de inscripción*
2. Da clic en “*Agregar Vaucher*” para anexar el documento

Licenciatura en Educación Básica
Licenciaturas 2026-99 Registro Nuevo

Convocatoria:	Licenciaturas 2026-99
Programa:	Licenciatura en Educación Básica
Centro Regional:	XALAPA
Fecha de Registro:	25/03/2026
Teléfono Movil:	(+52) 228-254-9193

Vouchers requeridos para registro:

Derecho de inscripción:
Nota: Sube un documento en blanco para hacer valida la **gratuidad** de la Licenciatura
 Sin documento

2

Documentos requeridos para registro:

Foto:
 En espera de validación Agregar

3. Selecciona la fecha de váucher
4. Anexa el archivo del váucher
5. Da clic en el botón “*Guardar*”.

Añadir Pago X

Num de Autorización o Referencia.

Monto del Deposito

Fecha del Voucher

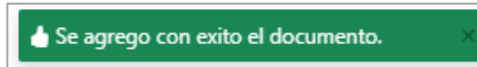
3 * **4** Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Cancelar Guardar **5**

Nota: No es necesario llenar el apartado “*Num de Autorización o Referencia.*”



Llegará un mensaje en la parte superior derecha confirmación de éxito y en el apartado de los *vouchers requeridos para registrarse* aparecerá el texto " *Archivo validado correctamente*" como se muestra:



Licenciatura en Educación Básica
Licenciaturas 2026-99 Registro Nuevo

Convocatoria: Licenciaturas 2026-99

Programa: Licenciatura en Educación Básica

Centro Regional: XALAPA

Fecha de Registro: 25/03/2026

Teléfono Movil: (+52) 228-254-9193

Vouchers requeridos para registro:

Derecho de inscripción:

Nota: Sube un documento en blanco para hacer valida la **gratuidad** de la Licenciatura

Archivo validado correctamente
No se requiere subir de nuevo Agregar Voucher

Documentos requeridos para registro:

Foto: En espera de validación Agregar

llegará un correo informándote que se encuentra en proceso de validación, sin embargo, deberá hacer caso omiso del correo ya que automáticamente se validará por la gratuidad del nivel superior:



PASO 3. SUBIR LA DOCUMENTACIÓN

Par subir la documentación deberás dirigirte a la pestaña de convocatorias y ubícate en el programa requerido.





Deberás subir la documentación requerida en la convocatoria y la solicitada en cada uno de los apartados de la pestaña [Perfil](#)

Nota: Los documentos personales serán los mismo para todos los niveles educativos. Si subiste alguno con anterioridad y fue validado como aceptado ya no es necesario volver a subirlo.

1. Ubícate en el apartado de *Documentos requeridos para registro*
2. Da clic en cada uno de los botones “*Agregar*” para anexar los documentos

Licenciatura en Educación Básica
Licenciaturas 2026-99

Convocatoria: Licenciaturas 2026-99

Programa: Licenciatura en Educación Básica

Centro Regional: XALAPA

Fecha de Registro: 25/03/2026

Teléfono Móvil: (+52) 228-254-9193

Vouchers requeridos para registro:
Derecho de inscripción:
 Sin documento [Agregar Voucher](#)

1 **Documentos requeridos para registro:**
Foto:
 Sin documento [Agregar](#) 2

3. Anexa el archivo
4. Da clic en el botón *Guardar*

3 + **Añadir Documento: Acta de Nacimiento**

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Cancelar **Guardar** 4

Llegará un mensaje en la parte superior derecha confirmación de éxito y en el apartado de los documentos aparecerá que está en “*espera de validación*” como se muestra:



Se agregó con éxito el documento.

Licenciatura en Educación Básica
Licenciaturas 2026-99 Registro Nuevo

Convocatoria: Licenciaturas 2026-99

Programa: Licenciatura en Educación Básica

Centro Regional: XALAPA

Fecha de Registro: 25/03/2026

Teléfono Móvil: (+52) 228-254-9193

Vouchers requeridos para registro:
Derecho de inscripción:
 En espera de validación Agregar Voucher

Documentos requeridos para registro:
Foto:
 En espera de validación Agregar

VALIDACIÓN

En este momento tu registro está con el estatus en **proceso**, dado que tus vouchers y documentos están en proceso de ser revisados.

1. Dirígete a la pestaña Convocatorias



2. Selecciona el registro a consultar

Convocatorias

Convocatoria(s) Vigente(s):
- Selecciona una Opción - Registrarme

Programas Registrados

Notas:

- En caso de haber inconsistencias con tus documentos recibirás un correo electrónico con sus respectivas observaciones.
- Los documentos de carácter personal (Acta Nacimiento, INE, CURP y Foto) serán los mismo para todos los niveles educativos incluyendo Cursos y Diplomados. Si subsiste alguno con anterioridad y fue validado como aceptado ya no es necesario volver a subirlo en alguno otro nivel o futuro.
- Recuerda que los documentos de pago deben subirse en formato pdf y la foto (en caso de ser requerida) en jpg o png.
- El tamaño de los archivos debe ser menor a 1mb.

SABERES Y PENSAMIENTO CIENTÍFICO EN EL NIVEL PREESCOLAR
Cursos Extracurriculares 2025-3 Registro Nuevo

ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN PARA ARTE Y CULTURA
Especialidades 2025-1 Registro Nuevo

Licenciatura en Educación Básica
Licenciaturas 2026-99 Registro Nuevo



PASO 1: REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE VAUCHER

Al subir el documento que se solicita en el [paso 2 Subir Váucher de pago](#) Se validará automáticamente por la gratuidad del nivel superior, en el apartado de los *váuchers requeridos para registrarse* aparecerá el texto” *Archivo validado correctamente*” como se muestra:

Licenciatura en Educación Básica
Licenciatras 2026-99
Registro Nuevo
⤴

Convocatoria:	Licenciatras 2026-99
Programa:	Licenciatura en Educación Básica
Centro Regional:	XALAPA
Fecha de Registro:	25/03/2026
Teléfono Movil:	(+52) 228-254-9193

Vouchers requeridos para registro:

Derecho de inscripción:

Nota: Sube un documento en blanco para hacer valida la **gratuidad** de la Licenciatura

Archivo validado correctamente
No se requiere subir de nuevo

📄 Agregar Voucher

Documentos requeridos para registro:

Foto:

En espera de validación

Agregar

PASO 2: REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

Cuando los documentos hayan sido revisados aparecerá abajo de cada documento una palomita verde seguido del texto “*Archivo validado correctamente, no se requiere subir uno nuevo*”

Licenciatura en Educación Básica
Licenciatras 2026-99
Registro Nuevo
⤴

Convocatoria:	Licenciatras 2026-99
Programa:	Licenciatura en Educación Básica
Centro Regional:	XALAPA
Fecha de Registro:	25/03/2026
Teléfono Movil:	(+52) 228-254-9193

Vouchers requeridos para registro:

Derecho de inscripción:

Archivo validado correctamente
No se requiere subir de nuevo

📄 Agregar Voucher

Documentos requeridos para registro:

Foto:

Archivo validado correctamente
No se requiere subir de nuevo

Agregar



PASO N: ATENDER INCIDENCIAS

INCIDENCIA DE VAUCHER

En caso de alguna observación referente al documento que subiste en el [Paso 2. subir vouchers de pago](#) se notificará por medio de un correo como el siguiente:

Estimado(a): **MARTHA MARIANA DE JESUS ORTIZ JIMENEZ.**

Programa: Licenciatura en Educación Básica

Le informamos que uno de sus vouchers de pago presenta la siguiente observación:

ESTE ES UN EJEMPLO DEL CORREO EN CASO DE OBSERVACIONES, SE MOSTRARÁN AQUÍ.



En el registro que está dentro de la pestaña de Convocatorias aparecerá la incidencia como se muestra:

Licenciatura en Educación Básica		Registro Nuevo
Licenciatras 2026-99		
Convocatoria:	Licenciatras 2026-99	
Programa:	Licenciatura en Educación Básica	
Centro Regional:	XALAPA	
Fecha de Registro:	25/03/2026	
Teléfono Movil:	(+52) 228-254-9193	
Vouchers requeridos para registro:		
Derecho de inscripción:		
Nota: Sube un documento en blanco para hacer valida la gratuidad de la Licenciatura		Agregar Voucher
⊗ Incidencia: ESTE ES UN EJEMPLO DEL CORREO EN CASO DE OBSERVACIONES, SE MOSTRARÁN AQUÍ.		

Para corregir la incidencia deberás volver a ingresar el vóucher, para ello puede apoyarte del apartado [PASO 2. SUBIR VÁUCHERS DE PAGO](#)



INCIDENCIA DE DOCUMENTOS

Cuando se detecte una incidencia en la documentación se notificará por medio de un correo como el siguiente:

Estimado (a) MARTHA MARIANA DE JESUS ORTIZ JIMENEZ
 Fecha de confirmación: 28/abril/2026
 Nos permitimos informarle que en el proceso de integración de su expediente electrónico se detectaron inconsistencias, le pedimos ingrese a la siguiente liga para su atención, según corresponda:
[Da click aquí para continuar](#)

Nota: A partir de la recepción de este mensaje, tendrá hasta las 48 hrs para atender la(s) solicitud(es). Una vez subidos y si todo está correcto recibirá otro correo de confirmación.

Las Observaciones detalladas son:

Documento: Foto tiene la siguiente observación LA FOTO DEBE SER CON LA CARA DESCUBIERTA

En el registro que está dentro de la pestaña de Convocatorias aparecerá la incidencia como se muestra:

Licenciatura en Educación Básica
 Licenciaturs 2026-99 Registro Nuevo ^

Convocatoria:	Licenciaturs 2026-99
Programa:	Licenciatura en Educación Básica
Centro Regional:	XALAPA
Fecha de Registro:	25/03/2026
Teléfono Movil:	(+52) 228-254-9193

Vouchers requeridos para registro:
 Derecho de inscripción: Agregar Voucher
 Incidencia: NO SE LOGRA VER CON CLARIDAD EL VAUCHER

Documentos requeridos para registro:
 Foto: Agregar
 Incidencia: LA FOTO DEBE SER CON LA CARA DESCUBIERTA

Para corregir la incidencia deberás volver a ingresar la documentación que tenga incidencia, para ello puedes apoyarte del apartado [PASO 3. SUBIR LA DOCUMENTACIÓN](#)

DOCUMENTACIÓN INVALIDA O INCONCLUSA

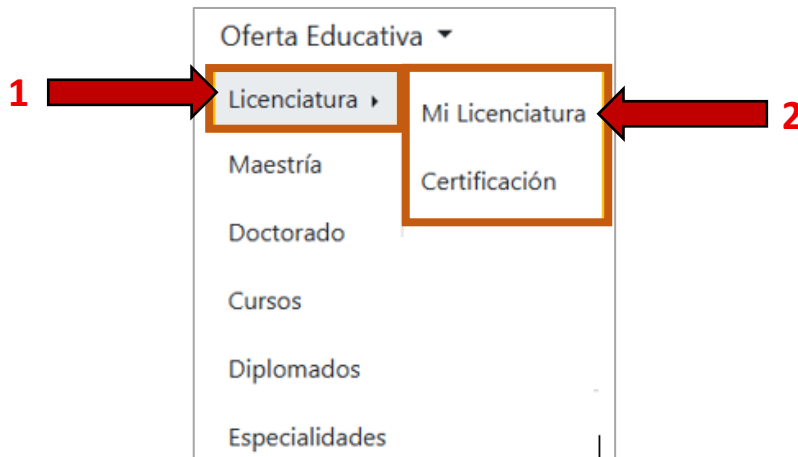
En caso de no cumplir con todos los requisitos, tiempos, pagos o documentación oficial, tu estatus cambiará a **“Inconcluso, Baja temporal o Baja definitiva”** según corresponda, por lo que el registro desaparecerá del portal MI UPV.



EXAMEN CENEVAL

Cuando los pagos y documentos estén validados el estatus cambiará a “**Aceptado**” por lo que el registro desaparecerá de la pestaña convocatoria para darle seguimiento en la pestaña de [Oferta Educativa](#)

1. Selecciona *Licenciatura*
2. Selecciona *Mi Licenciatura*



3. Selecciona la convocatoria



4. Antes de registrarte en CENEVAL deberás contestar las siguientes preguntas.

Licenciatura en Educación Básica
Licenciatura 2026-99

Convocatoria: Licenciatura 2026-99

Programa: Licenciatura en Educación Básica

Centro Regional: XALAPA

Fecha de Registro: 25/03/2026

Vouchers requeridos para registro:

Derecho de inscripción:
 Archivo validado correctamente
 No se requiere subir de nuevo Agregar

Antes de registrarte en CENEVAL completa las siguientes preguntas.

¿Tiene alguna discapacidad?

¿Tiene Alergias?

¿Hablas una lengua/dialecto?

Regístrate en CENEVAL [aquí](#)

Documentos de tu Interés:

Nota: Si ya completaste toda la información requerida en la pestaña [Perfil](#), las primeras dos preguntas se llenarán automáticamente.



5. Da clic en el texto “[aquí](#)” para Registrarte al CENEVAL

Licenciatura en Educación Básica
Licenciatura 2026-99

Convocatoria: Licenciatura 2026-99

Programa: Licenciatura en Educación Básica

Centro Regional: XALAPA

Fecha de Registro: 25/03/2026

Vouchers requeridos para registro:
Derecho de inscripción:
 Archivo validado correctamente
No se requiere subir de nuevo

Antes de registrarte en CENEVAL completa las siguientes preguntas.

¿Tiene alguna discapacidad?

¿Tiene Alergias?

¿Hablas una lengua/dialecto?

Regístrate en CENEVAL [aquí](#)

Documentos de tu Interés:

Nota: Deberás tener validado tu pago para que se habilite el apartado de registro a la evaluación CENEVAL

6. Te redirecciona a la página de registro en línea del CENEVAL, lee cuidadosamente la información y si está correcta da clic en el botón “[Aceptar](#)”

BIENVENIDOS AL REGISTRO EN LÍNEA

AVISO IMPORTANTE:
SI SE INSCRIBIÓ PREVIAMENTE EN ALGUNA DE LAS INSTITUCIONES Y DESEA CAMBIAR EL PROGRAMA O CARRERA, POR FAVOR, PIDA EL CAMBIO DIRECTAMENTE EN LA INSTITUCIÓN.

AVISO DE PRIVACIDAD
CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A.C., con domicilio en Av. Camino al Desierto de los Leones (Atraviesa) # 19 Col. San Ángel, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01900, México, D.F., utilizará sus datos personales aquí recabados para análisis estadísticos, contactarlo para informar cambios en el proceso de aplicación y/o como requisito explícito del proceso de evaluación o certificación que usted está realizando. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad completo [aquí](#).

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:

Nombre completo <small>(como aparece en el acta de nacimiento)</small>	OMELIZ JIMÉNEZ MARTHA MARIANA DE JESUS
Primer apellido	
Segundo apellido <small>(sin abreviaturas)</small>	
Fecha de nacimiento	19-Enero-2000
Institución	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA VERACRUZANA (Primaria)
Campus a la que desea inscribirse:	LEB-XAL - CENTRO REGIONAL XALAPA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA
Campus/ Escuelas/Escuelas donde desea inscribirse:	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA VERACRUZANA - CENTRO REGIONAL XALAPA

Una vez registrado, usted mismo podrá hacer ediciones a sus datos hasta el término del periodo de registro. Para ello, únicamente deberá ingresar los datos de esta pantalla.

7. Se muestra una ventana emergente de concientización y autorización de los datos personales, si está de acuerdo de clic en el botón “[Aceptar](#)”

registroenlinea.ceneval.edu.mx dice

Su nombre, fecha de nacimiento, institución, programa o carrera y facultad o campus no podrán ser editados posteriormente en el registro

Consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el aviso de privacidad

Lee las instrucciones de acuerdo si es la *primera vez* que se registra ([clic aquí](#)) o si ya cuenta con un *registro previo* ([clic aquí](#)).



REGISTRO POR PRIMERA VEZ

1. Si está realizando el registro por primera vez lee las instrucciones y da clic en el botón **“Me quiero registrar”**

CENEVAL®

Registro en línea
EXANI II 2026 - H

INSTRUCCIONES

1. Es importante que lea **TODAS** las instrucciones señaladas a lo largo del registro.
2. Este registro es para presentar el: **EXANI II 2026 - H**.

Nuestra base de datos no lo tiene registrado.

Si usted **se había registrado previamente para el examen seleccionado**, por favor presione el botón **“Regresar”** y verifique los datos ingresados.

Si es la primera vez que se registra en línea presione el botón **“Me quiero registrar”**.

Me quiero registrar

2. Se mostrar una pantalla con los datos referente al periodo de registro, sede y fecha de aplicación, si estás de acuerdo con la información da clic en el botón **“Ir a registro”**

CENEVAL®

Registro en línea
EXANI II 2026 - H

SELECCIÓN DE LA SEDE DE APLICACIÓN

Los estados, municipios y sedes que aparecen en esta ventana representan los lugares aún disponibles en el sistema

Entidad	VERACRUZ
Municipio/Alcaldía	XALAPA
Sede de aplicación	CENTRO REGIONAL XALAPA
Dirección de la sede de aplicación	Primeros de Mayo 45 Tamborrel 91050 Teléfonos: (-)-228-145-1991
Periodo de registro	25 - Marzo - 2026→26 - Marzo - 2026
Cierre del periodo de registro	26 - Marzo - 2026
Fecha de la aplicación	06 - Junio - 2026

Ir a registro



3. Requisita la información que se solicita y da clic en el botón “Siguiete”

Registro en línea
EXANI II 2026 - H

El símbolo (*) identifica a los datos que obligatoriamente debe llenar en esta sección.

Identificación del sustentante

Nota importante: Su nombre completo y fecha de nacimiento no pueden ser editados bajo ninguna circunstancia o motivo.

Nombre completo	ORTIZ
Apellido paterno	JIMENEZ
Apellido materno	MARTHA MARIANA DE JESUS
Nombre(s)	19 - Enero - 2000
(*) Fecha de nacimiento	
(*) Sexo <small>(como aparece en su documento de identificación: acta de nacimiento, CURP, etc.)</small>	--Seleccione su sexo--
(*) Lugar de nacimiento	--Seleccione su lugar de nacimiento--
(*) CURP <small>(esta información se puede verificar en el siguiente link para la población mexicana)</small>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> No soy mexicano(a)	
Estado civil	--Seleccione su estado civil--
Domicilio Particular	
(*) Calle	<input type="text"/>
(*) Número exterior	<input type="text"/>
Número interior	<input type="text"/>

(*) Entidad federativa o región	--Seleccione su entidad federativa--
(*) Alcaldía / Municipio	--Seleccione su alcaldía / municipio--
Ciudad	<input type="text"/>
(*) Código postal	<input type="text"/>
Datos de localización	
<input checked="" type="radio"/> Teléfono de localización dentro de la República Mexicana	
<input type="radio"/> Teléfono de localización fuera de Mexico	
(*) Teléfono localización (lada) - (teléfono)	<input type="text"/>
(*) Confirmación de teléfono localización (lada) - (teléfono)	<input type="text"/>
(*) Teléfono celular	<input type="text"/>
(*) Confirmación de teléfono celular	<input type="text"/>
(*) Correo electrónico	<input type="text"/> <input type="button" value="Confirmar Correo electrónico"/>

Av. Camino al Desierto de los Leones 19, Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México. Tel. (55) 30 00 87 00 LADA sin costo 800

Aviso de privacidad

Nota: Los datos que tengan (*) deben ser llenados obligatoriamente, recuerda que toda la información debe ser requisitada tal como aparece en la identificación, acta de nacimiento, CURP, etc.




4. Se mostrará una ventana emergente con los datos para su verificación, si estás de acuerdo da clic en “**Aceptar**”.

registroenlinea.ceneval.edu.mx dice

VERIFICACIÓN DE DATOS BÁSICOS:
**Apellido Paterno: ORTIZ
**Apellido Materno: JIMENEZ
**Nombre(s): MARTHA MARIANA DE JESUS
**Fecha de nacimiento: 19/1/2000
**CURP: OIJM000119MVZRMRA0

Si sus datos no son correctos, no tendrá derecho a presentar el examen ni de obtener su certificado o Acta global del dictamen (aún cuando haya aprobado la evaluación) y no se le hará ninguna devolución del pago de su examen.
El nombre registrado será integrado en todos los documentos que



Se mostrará un mensaje referente a la confirmación de correo como el siguiente:


Confirmación de correo requerida


Para continuar con su registro es necesario confirmar su correo electrónico mediante el enlace enviado a su bandeja de entrada.


Si aún no lo ha recibido, asegúrese que su correo electrónico haya sido correctamente capturado en la sección de Identificación del sustentante previamente llenada.

5. Revisa tu correo y confirma dando clic en “**aquí**”

Confirmación de correo Recibidos ☆


 CENEVAL -... 9:35 a.m. 😊 ↩️ ⋮
para mí ▾

 Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español



Hemos recibido la solicitud de su registro a **EXANI II sin pago -H- VP 2026** con la siguiente información:

Apellido Paterno: **ORTIZ**
Apellido Materno: **JIMENEZ**
Nombre(s): **MARTHA MARIANA DE JESUS**
Fecha de nacimiento: **2000-1-19**
CURP: **OIJM000119MVZRMRA0**

Confirme su correo dando click [aquí](#) 




6. Da clic en el botón “Ya lo he confirmado”

Confirmación de correo requerida

Para continuar con su registro es necesario confirmar su correo electrónico mediante el enlace enviado a su bandeja de entrada.

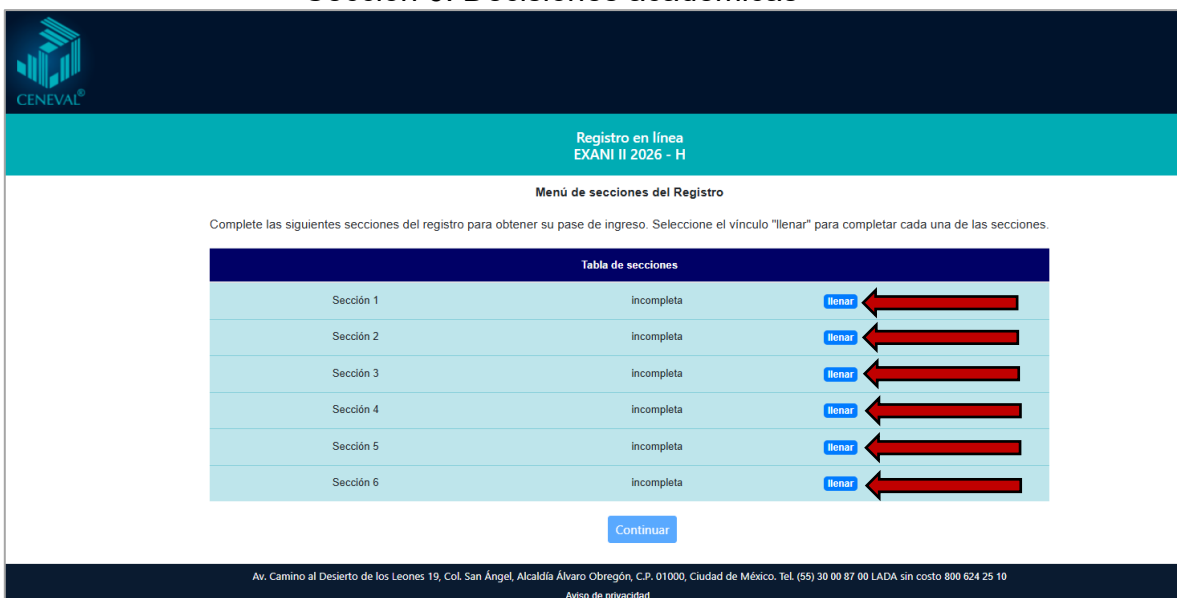
Si aún no lo ha recibido, asegúrese que su correo electrónico haya sido correctamente capturado en la sección de Identificación del sustentante previamente llenada.

 [Ya lo he confirmado](#)

Se muestra una pantalla con seis secciones, mismas que deberás llenar todas como requisito para obtener el pase de ingreso.

7. Seleccione el vínculo "llenar" para completar cada una de las secciones.







- Sección 1: Datos generales
- Sección 2: Trayectoria Académica
- Sección 3: Características Personales
- Sección 4: Características de la escuela
- Sección 5: Entorno social
- Sección 6: Decisiones académicas



Registro en línea
EXANI II 2026 - H

Menú de secciones del Registro

Complete las siguientes secciones del registro para obtener su pase de ingreso. Seleccione el vínculo "llenar" para completar cada una de las secciones.

Tabla de secciones		
Sección 1	Incompleta	llenar 
Sección 2	Incompleta	llenar 
Sección 3	Incompleta	llenar 
Sección 4	Incompleta	llenar 
Sección 5	Incompleta	llenar 
Sección 6	Incompleta	llenar 

[Continuar](#)

Av. Camino al Desierto de los Leones 19, Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México. Tel. (55) 30 00 87 00 LADA sin costo 800 624 25 10
Aviso de privacidad



Cuando llenes toda la información aparecerá en color verde y dirá “Completa” como se muestra en la imagen:

EXANI II 2026 - H

Menú de secciones del Registro

Complete las siguientes secciones del registro para obtener su pase de ingreso. Seleccione el vínculo "llenar" para completar cada una de las secciones.

Tabla de secciones		
Sección 1	completa	editar
Sección 2	completa	editar
Sección 3	completa	editar
Sección 4	completa	editar
Sección 5	completa	editar
Sección 6	completa	editar

[Continuar](#)

8. Si deseas modificar algún apartado da clic en el botón “**Editar**”

EXANI II 2026 - H

Menú de secciones del Registro

Complete las siguientes secciones del registro para obtener su pase de ingreso. Seleccione el vínculo "llenar" para completar cada una de las secciones.

Tabla de secciones		
Sección 1	completa	editar
Sección 2	completa	editar
Sección 3	completa	editar
Sección 4	completa	editar
Sección 5	completa	editar
Sección 6	completa	editar

[Continuar](#)

9. Si esta correcta la información que colocaste en cada sección da clic en el botón “**Continuar**”.

EXANI II 2026 - H

Menú de secciones del Registro

Complete las siguientes secciones del registro para obtener su pase de ingreso. Seleccione el vínculo "llenar" para completar cada una de las secciones.

Tabla de secciones		
Sección 1	completa	editar
Sección 2	completa	editar
Sección 3	completa	editar
Sección 4	completa	editar
Sección 5	completa	editar
Sección 6	completa	editar

[Continuar](#)



10. Aparecerá un mensaje que el registro se guardó con éxito y se habilitará la ficha Ceneval, da clic en “Ficha Ceneval” para descargarla.

11. Dirígete a la pantalla de n la parte superior derecha de la pantalla se muestra el documento descargado



CUENTO CON UN REGISTRO PREVIO DE CENEVAL

Si ya realizaste tu registro se mostrará la siguiente pantalla, en donde podrás [editar el registro](#) al examen y/o [recuperar el comprobante de registro](#).

EDITAR EL REGISTRO

La función de “*Editar registro*” únicamente se podrá en un tiempo y/o periodo que se haya indicado después de registrarte por primera vez.

A. Da clic en la primera opción:

The screenshot shows the CENEVAL registration interface. At the top left is the CENEVAL logo. The main header area is teal and contains the text 'Registro en línea EXANI II 2026 - H'. Below this is a light beige section titled 'INSTRUCCIONES'. The user information is displayed: 'Nombre: ORTIZ JIMENEZ MARTHA MARIANA DE JESUS', 'Registro: EXANI II 2026 - H', and 'Estado: Activo'. Under 'Opciones:', there are two links: 'Para editar su registro al examen hacer clic aquí' (highlighted with a red arrow) and 'Para recuperar su comprobante de registro y/o pase de ingreso al examen hacer clic aquí'.

B. En caso de que haya expirado el tiempo de edición, no se podrá editar y se mostrara la siguiente pantalla:

The screenshot shows the CENEVAL registration interface. At the top left is the CENEVAL logo. The main header area is teal and contains the text 'Registro en línea EXANI II 2026 - H'. Below this is a light beige section titled 'INSTRUCCIONES'. The user information is displayed: 'Nombre: ORTIZ JIMENEZ MARTHA MARIANA DE JESUS', 'Registro: EXANI II 2026 - H', and 'Estado: El registro no se encuentra abierto, por favor intente otro día' (highlighted with an orange box). Under 'Opciones:', there is one link: 'Para recuperar su comprobante de registro y/o pase de ingreso al examen hacer clic aquí'.



RECUPERAR COMPROBANTE DE REGISTRO

1. Da clic en la segunda opción

CENEVAL

Registro en línea
EXANI II 2026 - H

INSTRUCCIONES

Nombre: ORTIZ JIMENEZ MARTHA MARIANA DE JESUS
Registro: EXANI II 2026 - H
Estado: Activo

Opciones: [Para editar su registro al examen hacer clic aquí](#)
[Para recuperar su comprobante de registro v/o base de ingreso al examen hacer clic aquí](#)

2. Se muestra la pantalla de registro, clic en “ficha CENEVAL” para descargarla

Gobierno del Estado de Veracruz 2024-2030 | SEV SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ | UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA VERACRUZANA | POR AMOR A VERACRUZ

Mi UPV | Registro | Ingresar

Tu registro de CENEVAL se guardo con éxito!

Tu registro

Nombre: MARTHA MARIANA DE JESUS ORTIZ JIMENEZ
Matricula: UPV2026-LEB-XAL17751
Folio: 616189455
Ficha Ceneval

3. Dirígete al icono de descargas que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla y da clic en el archivo para abrirlo

Comprueba que eres tú

Descargas

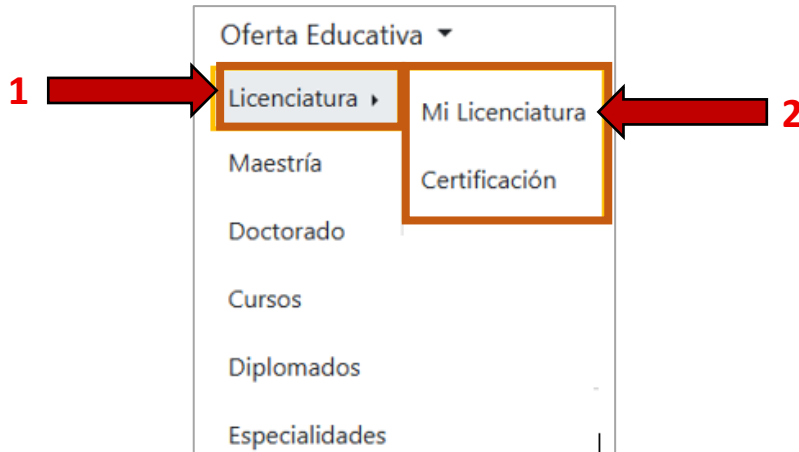
Ficha Ceneval (1).pdf
Abrir archivo



RESULTADOS

Para consultar tu resultado podrás acceder desde la pestaña *Oferta educativa* en la fecha establecida en la convocatoria.

1. Selecciona *Licenciatura*
2. Selecciona *Mi Licenciatura*



3. Selecciona la convocatoria



CON DERECHO A INSCRIPCIÓN

Los aspirantes con derecho a inscripción pasaran a estatus **Concluido**

1. Descarga la carta bienvenida en donde se darán las instrucciones para el uso del SIRECE
2. Descarga el Manual SIRE LEB
3. Descarga la ficha de resultados para conocer tu porcentaje obtenido en la evolución CENEVAL



Mis Licenciaturas

Licenciatura en Educación Básica
Licenciatura 2025-1

Convocatoria: Licenciatura 2025-1

Programa: Licenciatura en Educación Básica

Centro Regional: XALAPA

Fecha de Registro: 16/12/2025

Vouchers requeridos para registro:
Derecho de inscripción:
 En espera de validación

Documentos de tu Interés: **1** Carta de Bienvenida **2** Manual SIRECE LEB **3** Ficha de Resultados

1. Los documentos se mostrarán en la parte superior derecha del navegador en las descargas, da clic en ellos para abrir.

SIN DERECHO A INSCRIPCIÓN

Los aspirantes sin derecho a inscripción pasaran a estatus **Rechazado**

Se habilitará la ficha de resultados, donde podrás observar el puntaje y porcentaje obtenido en la evaluación CENEVAL.

1. Da clic en el icono “**Ficha de resultados**” para descargarla

Mis Licenciaturas

Licenciatura en Educación Básica
Licenciatura 2026-99

Convocatoria: Licenciatura 2026-99

Programa: Licenciatura en Educación Básica

Centro Regional: XALAPA

Fecha de Registro: 25/03/2026

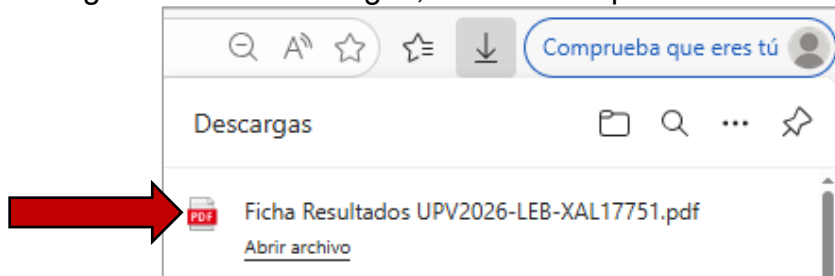
Vouchers requeridos para registro:
Derecho de inscripción:
 Archivo validado correctamente
No se requiere subir de nuevo

Regístrate en CENEVAL [aquí](#)

Documentos de tu Interés: [Ficha de Resultados](#)



2. El documento descargado se mostrará en la parte superior derecha del navegador en las descargas, da clic en él para abrir.





CINTA DE HERRAMIENTAS

CERRAR SESIÓN

1. Ubícate en la pantalla principal y da clic en el nombre o foto del usuario



2. Se desglosará un submenú da clic en cerrar sesión.





VIDEO AYUDA

1. Ubícate en la pantalla principal y da clic en el nombre o foto del usuario



2. Se desglosará un submenú da clic en video ayuda referente a el tamaño de los archivos dado que debe ser menor a 1mb. Puedes consultar el siguiente video: <https://youtu.be/5h2PSG3vJMg>



CONTACTO

Ubicación

Av. Justino Sarmiento s/n entre Av. Américas y Calle Pico de Orizaba.
Col. Laderas del Macuiltépetl.
C.P. 91133, Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave, México.

Contactos

Email: miupv@msev.gob.mx

Teléfonos:
228-814-9623
228-840-1848

Whatsapp: 228-275-2877