



Secretaría de Educación

Dirección de Adquisiciones y Arrendamientos de Inmuebles

Departamento de Adquisiciones y Arrendamientos

Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción

En la Ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 12:30 horas del día 03 de diciembre de 2024, se reúnen en las Oficinas de la Dirección de Adquisiciones y Arrendamientos de Inmuebles, ubicadas en Km. 4.5, Carretera Federal Xalapa-Veracruz, C.P. 91193, Col. Rubí Ánimas, Xalapa, Veracruz, el **C. Mauricio Rubio Guevara**, quien deja de ocupar el cargo de Jefe del Departamento de Adquisiciones y Arrendamientos y la **C. Martha Patricia Miranda García**, quien fue designada mediante nombramiento, signado por la **C. Claudia Tello Espinosa**, Secretaria de Educación de Veracruz, con el objeto de realizar la entrega y recepción de todos los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la *Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal* y lo dispuesto en los *Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo*, así como de la *separación de cualquier persona servidora pública de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal* y en la *Guía para el Proceso de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz*.

Ambas personas se identifican con credenciales de elector vigente con folio N1-ELIMINADO 18 y N2-ELIMINADO 2 respectivamente. El **C. Mauricio Rubio Guevara** señala como su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta, el ubicado en [Redacted]

Designación de Testigos de Asistencia: Intervienen como testigos de asistencia la **C. Ana Rita Herrera Pérez** y la **C. Araceli Guevara Cerdán**, manifestando la primera prestar sus servicios en la Dirección de Adquisiciones y Arrendamientos de Inmuebles, como analista administrativa, identificándose con credencial de elector con folio N3-ELIMINADO 18 y N4-ELIMINADO 18 y la segunda se identifica con credencial de elector con folio N5-ELIMINADO 18 manifestando igualmente prestar sus servicios en la Dirección de Adquisiciones y Arrendamientos de Inmuebles, como analista administrativo especializado.

Designación de Representantes: El **C. Mauricio Rubio Guevara** designa a la **C. Liz Mariela Revna Franco**, identificándose con credencial de elector con folio N5-ELIMINADO 18 quien se desempeña como auxiliar administrativo para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, la **C. Martha Patricia Miranda García** designa a la **C. Elsa Liliana Torres Sánchez**, identificándose con credencial de elector con folio N6-ELIMINADO 18 que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la información contenida en el Expediente de Entrega, así como para proporcionar los datos, documentación e información relativa al acto. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho





mediante sus firmas en el presente documento.-----

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto el **C. Rebeca Gorrochotegui Salas**, en representación del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz, comisionado mediante Oficio No. OIC/SEV/JEF/3442/2024 de fecha 29 de noviembre de 2024, quien se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] N7-ELIMINADO 18 intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 fracción XXXV del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, vigente. -----

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, el **C. Mauricio Rubio Guevara**, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación en tabla:-----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO I	ORGANIZACIÓN	001-003
1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	001-002
1.2	Manuales Administrativos	003
1.3	Relación de Entidades	No aplica
ANEXO II	PLANEACIÓN	004-016
2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	004-016
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	No aplica
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	No aplica
2.1.3	Programa Sectorial	No aplica
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	No aplica
2.1.5	Programa Institucional	No aplica





0003

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	No aplica
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	No aplica
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	No aplica
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	No aplica
2.1.10	Avances Físicos Financieros	No aplica
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	004-007
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	008-016
2.1.13	Programa de capacitación al personal	No aplica
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	No aplica
2.1.15	Programa General de Trabajo de los Órganos Internos de Control	No aplica
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo de los Órganos Internos de Control	No aplica
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL:	No aplica
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	No aplica
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	No aplica
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	No aplica
2.2.4	Avance del Sector por partida	No aplica
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	No aplica
ANEXO III	MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL	017-031
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	017-020
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	021
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	022-031
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	No aplica
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	No aplica
ANEXO IV	FINANCIERA	032

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
4.1	Estado de Situación Financiera	No aplica
4.2	Estado de Actividades	No aplica
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	No aplica
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	No aplica
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	No aplica
4.6	Estado Analítico del Activo	No aplica
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	No aplica
4.8	Notas a los Estados Financieros	No aplica
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	No aplica
4.10	Balanza de Comprobación	No aplica
4.11	Conciliaciones Bancarias	No aplica
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	No aplica
4.13	Dictamen de Estados Financieros	No aplica
4.14	Informe de Saldo	No aplica
4.15	Notas a los Informes de Saldo	No aplica
	LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	No aplica
4.16	Estado de Situación Financiera Detallado	No aplica
4.17	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos	No aplica
4.18	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos	No aplica
4.19	Balance Presupuestario	No aplica
4.20	Estado Analítico de Ingresos Detallado	No aplica
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado	No aplica
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado	No aplica
4.23	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado	No aplica

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





0000

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
4.24	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado	No aplica
4.25	Proyecciones de Ingresos	No aplica
4.26	Proyecciones de Egresos	No aplica
4.27	Resultados de Ingresos	No aplica
4.28	Resultados de Egresos	No aplica
4.29	Informe sobre Estudios Actuariales	No aplica
	ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS	032
4.30	Corte de Caja	No aplica
4.31	Arqueo de Caja	No aplica
4.32	Fondos Revolventes Asignados	No aplica
4.33	Relación de Cuentas Bancarias	No aplica
4.34	Situación de Talonarios de Cheques	No aplica
4.35	Relación de Cheques pendientes de entregar	No aplica
4.36	Situación de Cuentas de Inversión	No aplica
4.37	Oficios de cancelación de firmas	No aplica
4.38	Listado de pagos pendientes programados	No aplica
4.39	Situación de deudores diversos	No aplica
4.40	Inventario de formas valoradas	No aplica
4.41	Relación de firmas registradas	No aplica
4.42	Subsidios y Transferencias	No aplica
4.43	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	No aplica
4.44	Relación de Cajas Fuertes	032
ANEXO V	ADMINISTRATIVA	033-088
	RECURSOS HUMANOS	033-42
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	033-039
5.2	Relación de personal comisionado	040
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	041

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





0006

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	042
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	No aplica
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	No aplica
5.7	Pasivos laborales y contingentes	No aplica
RECURSOS MATERIALES		043-051
5.8	Inventario de Bienes muebles	043
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	044
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	045
5.11	Relación de software comercial.	046
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado	047-049
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	050
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	051
ARCHIVOS		052-084
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	052-080
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	081-082
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	No aplica
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	083-084
RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS		085-087
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario	085
5.20	Relación de Sellos Oficiales	086-087
ESPECIES ANIMALES		088
5.21	Relación de Especies Animales	088
ANEXO VI	INVERSIÓN PÚBLICA	No aplica
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	No aplica

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.



Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.



0007

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
6.2	Relación de obras en proceso	No aplica
6.3	Relación de obras terminadas	No aplica
6.4	Relación de Expedientes unitarios	No aplica
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	No aplica
ANEXO VII	TRANSPARENCIA	089-091
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	No aplica
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención.	089
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO	090
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	091
ANEXO VIII	CONTROL Y FISCALIZACIÓN	092
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	092
ANEXO IX	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	093-099
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	093-098
9.2	Informe de asuntos a cargo	099

Otros Hechos: La persona servidora pública saliente pone a disposición para este acto su número de celular N8-ELIMINADO 5 apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.

En relación a los bienes muebles que se describen en el anexo 5.8 Inventario de Bienes muebles y 9.1 Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción, se recibe de manera documental la información, haciendo constar que por cuanto hace a la revisión física y su conteo, que se precisa en los anexos que han quedado mencionados, la misma se



[Handwritten signatures and marks on the right margin]



0000

efectuara dentro del término establecido en la ley de los 30 días hábiles. Por cuanto hace a los bienes que se describen del resguardo físico consistente en "Bienes Activos" se hace mención que de la verificación física del área de la Jefatura de Adquisiciones y Arrendamiento, entrega físicamente una impresora con número de inventario I1800000341420233000001, un equipo de cómputo Marca HP Pavillon con número de inventario I1800000961420193000023, un minisplit (airea condicionado) color blanco número de inventario I4504000021420063000011, un gabinete universal con número de inventario I4504001461420193000002, una maquina destructora de documentos número de inventario I4504001941420233000006, una mesa con número de inventario I4504002281420123000109, perchero de madera con número de inventario I4504002661420063000009, silla con número de inventario I4504003140620113001274, silla con número de inventario I4504003141420063002314, archivero de metal 3 gavetas con número de inventario I4504003601420073000009, silla recibidor con número de inventario I4504003961420123000126, silla recibidor con número de inventario I4509003961420123000127, sillón semi ejecutivo I4504004021420153000005, mesa lateral I4504004341420123000003, un teléfono Cisco.-----

Así mismo, del Anexo 9.1. se identifican pendientes que se encuentran sin seguimiento por el extitular del presente departamento el C. Mauricio Rubio Guevara mismos que se describen a continuación:

1. Contratación para la impresión y distribución de guías didácticas de 2º, 4º y 6º semestre, requerido por la Dirección General de Telebachillerato, solicitado mediante oficio del 15 de octubre de 2024, a la fecha de la entrega-recepción no se realizó trámite alguno para solicitar la disponibilidad e iniciar el procedimiento de contratación.
2. Contratación de renovación de pólizas de seguros de responsabilidad civil, con número de folio 2024002800, para cubrir daños y perjuicios a los bienes o terceras personas por un importe de \$11,854.88 (Once mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 88/100 M.N), se encuentra el expediente sin pago, toda vez que fue devuelto en el mes de noviembre por la Dirección de Recursos Financieros por tener errónea la clave bancaria del proveedor Axa Seguros, S.A de C.V.
3. Contratación de renovación de pólizas de seguros de responsabilidad civil para bebés, niñas y niños, con número de folio 2024002798 por un importe de \$9,941.40, (Nueve mil novecientos cuarenta y un pesos 40/100 M.N.) se encuentra el expediente sin pago, toda vez que fue devuelto en el mes de noviembre por la Dirección de recursos Financieros por tener erróneo la clave bancaria del proveedor Axa Seguros, S.A de C.V.
4. Contratación de Software anti plagio Turnitin con número de folio 2024001615 por un importe de \$40,000.00 (Cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) es importante dejar de manifestó que esta solicitud no fue atendida a pesar de haberla recibido desde el mes de mayo del presente, que no presentan ninguna justificación del no ejercicio del recurso.
5. Contratación de sistema SIABUC "sistema (integral automatizado de bibliotecas de la universidad de Colima. versión 9) con folio número 2024001534, por un importe de \$25,000.00 (Veinticinco mil pesos 00/100 M.N.) es importante dejar de manifestó que esta solicitud no fue atendida a pesar de haberla recibido desde el mes de mayo del presente, que no presentan ninguna justificación del no ejercicio del recurso.

Handwritten signatures and scribbles on the right margin of the page.



Handwritten signature at the bottom right of the page.



6. No se están reportando pagos de 35 arrendamientos estatales por un monto de \$1,094,589.73 (Un millón noventa y cuatro mil quinientos ochenta y nueve pesos 73/100 M.N.). (Se anexa relación del listado Estatal y Federal).
7. Se tiene conocimiento de una relación de expedientes en resguardo del Archivo de la Secretaría de Educación, pertenecientes a esta Dirección de Adquisiciones y Arrendamientos de Inmuebles, correspondientes a los ejercicios 2019, 2021 y 2022.
8. No hay evidencia de documento alguno con el cual se justifique la gestión de las prórrogas de los servicios imprescindibles para esta Secretaría como: servicio de seguridad y vigilancia, servicio de Limpieza, servicio de fumigación y desratización, servicio de Agua purificada, servicio administrado de impresión, servicio de enlaces de internet y servicio de Timbrado de la nómina.

Declaraciones Finales: el **C. Mauricio Rubio Guevara**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos serán verificados dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.

Por su parte, la C. Martha Patricia Miranda García recibe, con las reservas de ley, del **C. Mauricio Rubio Guevara**, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarse en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por la persona servidora pública saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.

La **C. Rebeca Gorrochotegui Salas**, comisionada por el Órgano Interno de Control, comunica a las personas, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la *Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave*.





Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma. -----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 17:00 horas del día 03 de diciembre de 2024, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

El original de los **99** documentos correspondientes a los **nueve anexos** que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----


ENTREGA

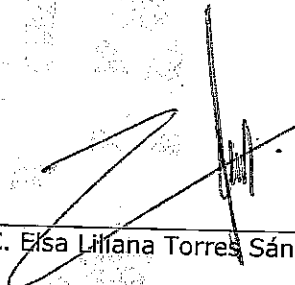

C. Mauricio Rubio Guevara

RECIBE



C. Martha Patricia Miranda
García


REPRESENTANTES


C. Liz Mariela Reyna Franco

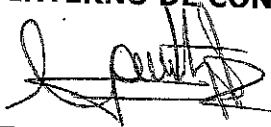

C. Elsa Liliana Torres Sánchez

TESTIGOS


C. Ana Rita Herrera Pérez


C. Araceli Guevara Cerdán

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C. Rebeca Gorrochotegui Salas





Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de la Dirección de Adquisiciones y Arrendamientos de Inmuebles de fecha 02 de diciembre de 2024.

Aviso de Privacidad Simplificado del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo

La Contraloría General del Estado, a través del Órgano Interno de Control competente, es la responsable del uso, tratamiento y destino de los datos personales que se reciben para integrar el Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo. Los datos personales que recabamos de usted serán exclusivamente utilizados para cumplir con los objetivos y atribuciones de esta Dependencia, el tratamiento que se realice será únicamente para las siguientes finalidades: Integrar, dar certeza y legalidad jurídica al acta circunstanciada y al proceso de entrega y recepción del Poder Ejecutivo; para ser requerido(a) para realizar las aclaraciones y proporcionar información adicional con motivo de la conclusión de su empleo, cargo o comisión, siempre y cuando fuera necesario; y toda vez que el proceso entrega-recepción no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo, así mismo, y de ser necesario, para realizar las investigaciones a que haya lugar. Además, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales. Para conocer a detalle la información relacionada con el tratamiento de sus datos y los derechos que le asisten, puede consultar el Aviso de Privacidad Integral del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo publicado en la página electrónica oficial de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>

O bien puede ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Ignacio de la Llave N.º. 105, Colonia Salud, Xalapa, Veracruz, C.P. 91055, teléfono: (228) 8 41 74 00, Ext. 3089, en horario 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 Hrs., Correo electrónico institucional: uaijp@cgever.gob.mx



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los
L G C D I E V P .

3.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

4.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

5.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

6.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

7.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

8.- ELIMINADO el Teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los
L G C D I E V P .

*"LTAIPEV: Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; PDPPSOEV: Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; LGCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."